

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРАВОСУДИЯ
ВОЕННАЯ КАФЕДРА

Тема № 2: Военнослужащие и взаимоотношения между ними.

Занятие № 2: Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения. Воинское приветствие. Порядок представления командирам (начальникам) и лицам, прибывшим для инспектирования (проверки).

УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:

1. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения.
2. Военское приветствие.
3. Порядок представления командирам (начальникам) и лицам, прибывшим для инспектирования (проверки).

Литература:

- 1. Устав внутренней службы ВС РФ ст.33-38,39-45, 46-58, 67-74.
- 2. Отечество. Честь. Долг /учебное пособие по общественно-государственной подготовке. Выпуск 1. – М., 1997.
- 3. Методика преподавания общевоинских уставов. М., Воениздат, 1989.

Первый учебный вопрос:

«Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения»

**Приказ – распоряжение командира
(начальника), обращенное к
подчиненным и требующее
обязательного выполнения
определенных действий, соблюдения
тех или иных правил или
устанавливающее какой-либо
порядок, положение.**

- Приказ может быть отдан в письменном виде, устно или по техническим средствам связи одному или группе военнослужащих. Приказ, отданный в письменном виде, является основным распорядительным служебным документом (нормативным актом) военного управления, издаваемым на правах единоначалия командиром воинской части. Устные приказы имеют право отдавать подчиненным все командиры (начальники).
- Обсуждение (критика) приказа **недопустимо**, а неисполнение приказа командира (начальника), отданного в установленном порядке, является **преступлением против военной службы**.

Приказание – форма доведения командиром (начальником) задач до подчиненных по частным вопросам. Приказание отдается в письменном виде или устно. Приказание, отданное в письменном виде, является распорядительным служебным документом, издаваемым начальником штаба от имени командира воинской части или военным комендантом – от имени начальника гарнизона.



- Командир (начальник) перед отдачей приказа обязан всесторонне оценить обстановку и предусмотреть меры по обеспечению его выполнения.



- Приказы отдаются в порядке подчиненности. При крайней необходимости старший начальник может отдать приказ подчиненному, минуя его непосредственного начальника. В таком случае он сообщает об этом непосредственному начальнику подчиненного или подчиненный сам докладывает о получении приказа своему непосредственному начальнику.



- Приказ командира (начальника) должен быть выполнен беспрекословно, точно и в срок. Военнослужащий, получив приказ, отвечает: «Есть» – и затем выполняет его.
- При необходимости убедиться в правильном понимании отданного им приказа командир (начальник) может потребовать его повторения, а военнослужащий, получивший приказ, – обратиться к командиру (начальнику) с просьбой повторить его.
- Выполнив приказ, военнослужащий, несогласный с приказом, может его обжаловать.
- О выполнении полученного приказа военнослужащий обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику.
- Подчиненный, не выполнивший приказ командира (начальника), отданный в установленном порядке, привлекается к уголовной ответственности по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

- Командир (начальник) несет ответственность за отданный приказ (приказание) и его последствия, за соответствие содержания приказа (приказания) требованиям статьи 41 настоящего Устава и за непринятие мер по обеспечению его выполнения.
- Отменить приказ (приказание) имеет право только командир (начальник), его отдавший, либо вышестоящий прямой начальник.
- 45. Если военнослужащий, выполняющий приказ, получит от старшего командира (начальника) новый приказ, который помешает выполнить первый, он докладывает об этом начальнику, отдавшему новый приказ, и в случае подтверждения нового приказа выполняет его.
- Начальник, отдавший новый приказ, сообщает об этом начальнику, отдавшему первый приказ.

Второй учебный вопрос:

«Воинское приветствие»

- Военское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности военнослужащих, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности.
- Все военнослужащие обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, соблюдая правила, установленные Строевым уставом Вооруженных Сил РФ.
- Подчиненные (младшие по воинскому званию) приветствуют первыми начальников (старших по воинскому званию), а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

Военнослужащие обязаны выполнять воинское приветствие, отдавая дань уважения:

- Могиле Неизвестного Солдата;**
- братским могилам воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества;**
- Государственному флагу РФ, Боевому знамени воинской части, а также Военно-морскому флагу при каждом прибытии на корабль и убытии с корабля;**
- похоронным процессиям, сопровождаемым воинскими подразделениями.**

Воинские части и подразделения при нахождении в строю приветствуют по команде:

- Президента РФ, Председателя Правительства РФ и Министра обороны РФ;
- маршалов РФ, генералов армии, адмиралов флота, генерал-полковников, адмиралов и всех прямых начальников, а также лиц, назначенных для руководства проведением инспектирования (проверки) воинской части (подразделения).

Команда для выполнения воинского приветствия воинским частям и подразделениям не подается:

- при подъеме воинской части (подразделения) по тревоге, на марше, а также на тактических занятиях и учениях;
- на пунктах управления, узлах связи и в местах несения боевого дежурства (боевой службы);
- на огневом рубеже и огневой (стартовой) позиции во время проведения стрельб (пусков);
- на аэродромах во время проведения полетов;
- во время занятий и работ в мастерских, парках, ангарах, лабораториях, а также при выполнении работ с учебной целью;
- в ходе спортивных состязаний и игр;
- при приеме пищи и после сигнала «Отбой» до сигнала «Подъем»;
- в помещениях для больных.

Третий учебный вопрос:

«Порядок представления командирам (начальникам) и лицам, прибывшим для инспектирования (проверки)»

Военнослужащие представляются своим непосредственным начальникам в случаях:

- **назначения на воинскую должность;**
- **сдачи воинской должности;**
- **присвоения воинского звания;**
- **награждения орденом или медалью;**
- **убытия в командировку, на лечение или в отпуск и по возвращении.**
- **Представляясь своему непосредственному начальнику, военнослужащие называют свою воинскую должность, воинское звание, фамилию и причину представления.**
- **Например: «Товарищ майор. Командир 1-й мотострелковой роты капитан Иванов. Представляюсь по случаю присвоения мне воинского звания капитана».**

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОПРОСА ВОЕННОСЛУЖАЩИХ

1. Командир воинской части или лицо, назначенное для руководства проведением инспектирования (проверки), за один-два дня до начала опроса определяет, какие подразделения привлекаются к опросу, место, время, порядок построения и проведения опроса, форму одежды.

Лица, проводящие опрос, обязаны до его начала ознакомиться с книгой предложений, заявлений или жалоб воинской части и с принятыми по ним решениями.

2. Встреча начальника, проводящего опрос, осуществляется в порядке, установленном Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации для строевого смотра, а в боевых условиях порядок построения воинской части определяется с учетом боевой обстановки.

- **Опрос может проводиться также в помещении.**

3. Опрос проводится по составам военнослужащих - отдельно солдат (матросов), сержантов (старшин), прапорщиков (мичманов), офицеров, военнослужащих женского пола.

Опрос офицеров проводится по занимаемым воинским должностям - отдельно командиров взводов, командиров рот, командиров батальонов и им равных. Заместители командиров рот и батальонов опрашиваются отдельно от своих командиров, а офицеры управления полка - отдельно от офицеров подразделений.

4. Опрос солдат (матросов) проводится поротно. Офицеры, прапорщики (мичманы) и сержанты (старшины) выходят на указанные для них дистанции перед строем своих подразделений и по команде смыкаются к середине. Затем офицеры по команде занимают места в соответствии со штатными воинскими должностями.

5. При проведении опроса командир воинской части (подразделения) или инспектирующий (проверяющий) спрашивает, у кого из военнослужащих имеются предложения, заявления или жалобы.

Военнослужащий, имеющий предложение, заявление или жалобу, называет воинскую должность, воинское звание и фамилию, выходит из строя вперед и устно излагает предложение, заявление или жалобу или представляет их в письменном виде.

6. Все предложения, заявления или жалобы, поданные во время опроса, проводимого командиром воинской части, записываются в книгу предложений, заявлений или жалоб воинской части, а на опросе, проводимом командиром подразделения, - только те, по которым должно быть принято решение начальником от командира воинской части и выше.

7. Жалобы, выявленные при опросе военнослужащих во время инспектирования (проверки), в книгу предложений, заявлений или жалоб не заносятся.