



**Об утверждении порядков по реализации  
государственных полномочий в сфере  
обеспечения отдыха детей и их оздоровления в  
Пермском крае**

# Порядок предоставления и расходования субвенций

Направление расходования субвенции	Размер
Приобретение путевок	В соответствии со статьей 9 Закона (дифференцированно)
Предоставление субсидий поставщикам услуг на возмещение части затрат на отдых и оздоровление детей по сертификату	
Предоставление родителям компенсации части расходов на оплату стоимости путевки	
Предоставление субсидий хозяйствующим субъектам	Не более 50 % от фактической стоимости путевок, но не более 50 % расчетной стоимости
Обеспечение проезда	В соответствии с расчетной стоимостью, утвержденной Постановлением Правительства Пермского края
Организация питания в лагерях с дневным пребыванием детей	
Администрирование	3 %

# Порядок предоставления и расходования субвенций

## Отчет об использовании субвенции:

### •Субвенция

- 1. Организация питания в ЛДП
- 2. Приобретение путевок
- 3. Предоставление субсидий хоз. субъектам
  - 3.1 Предоставление субсидий хоз. субъектам, НКО, ИП
    - 3.1.1 На приобретение путевок для детей работников
    - 3.1.2 На оздоровление детей работников на базе имущества организации
  - 3.2 Предоставление субсидий поставщикам услуг (СЕРТИФИКАТ)
  - 3.3 Предоставление субсидий бюджетным или автономным организациям отдыха и оздоровления (СЕРТИФИКАТ)
- 4. Предоставление компенсации
- 5. Обеспечение проезда
- 6. Администрирование

# Порядок расчета величины среднемесячного дохода семьи

Категория	Размер поддержки (процент)	Плата родителей в загородный лагерь (руб.)	Плата родителей в санаторный лагерь (руб.)
Малоимущие многодетные, Малоимущие СОП инвалиды	100	0 (19742,10)	0 (27114,24)
Малоимущие, СОП	80	3948,42	5422,85
Доход на 1 члена семьи до 2 ПМ – менее 20 196руб.	70	5922,63	8134,27
Доход на 1 члена семьи от 2 до 3 ПМ – больше 20 196 руб., но меньше 30 294 руб.	30	13819,47	18979,96
Доход на 1 члена семьи более 3 ПМ – больше 30 294 руб. на каждого	0	0,00	0,00

Величина прожиточного минимума в Пермском крае в среднем на душу населения  
в IV квартале 2018 года – **10098 рублей**

# Порядок расчета величины среднемесячного дохода семьи

Обращаем Ваше внимание, что расчет среднемесячного дохода семьи производится только в целях установления размера:

- денежной компенсации,
- частичной оплаты путевки у поставщиков услуг по сертификату,
- оплаты стоимости путевок, приобретенных за счет средств бюджета Пермского края.

Во всех остальных случаях (субсидия хозяйствующим субъектам, оплата питания в лагерях с дневным пребыванием детей, обеспечение проезда) расчет среднемесячного дохода семьи не производится!

# Порядок расчета величины среднемесячного дохода семьи



## В состав семьи не включаются:

- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву в качестве сержантов, старшин, солдат или матросов, а также военнослужащие, обучающиеся в военных профессиональных организациях и не заключившие контракт о прохождении военной службы,
- лица, отбывающие наказание в виде лишения свободы, лица, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, а также лица, находящиеся на принудительном лечении по решению суда,
- лица, находящиеся на полном государственном обеспечении.

# Порядок расчета величины среднемесячного дохода семьи

**Учитываются следующие виды доходов, полученные каждым членом семьи в денежной форме:**

- ✓ заработная плата,
- ✓ вознаграждения по гражданско-правовым договорам,
- ✓ доходы от предпринимательской, нотариальной, адвокатской деятельности и иной деятельности, носящей характер частной практики,
- ✓ пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами) и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение пенсионеров,
- ✓ пособие по безработице, материальная помощь и иные выплаты безработным гражданам.

# Порядок расчета величины среднемесячного дохода семьи

Совокупный ежемесячный доход семьи за расчетный период рассчитывается по формуле:

$$Д = \frac{P_1 + P_2}{12}$$

где:

Д – совокупный ежемесячный доход семьи за расчетный период;

$P_1$  – доходы одного родителя (отца) за расчетный период;

$P_2$  – доходы второго родителя (матери) за расчетный период;

Расчет среднемесячного дохода семьи для определения размера государственной поддержки на приобретение путевки в организации отдыха детей и их оздоровления осуществляется по формуле:

$$СМД = \frac{Д}{К}$$

где:

СМД – среднемесячный доход семьи;

Д – совокупный ежемесячный доход семьи за расчетный период;

К – количество членов семьи.

# Порядок предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей

- Решение о предоставлении путевки принимается уполномоченным органом,
- Путевка предоставляется детям в возрасте от 7 до 16 лет (включительно), проживающим на территории Пермского края. Возраст ребенка для получения путевки учитывается по состоянию на первое число месяца, в котором начинается (проводится) смена (заезд) в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей или санаторно-оздоровительный лагерь, в рамках которой планируется оздоровление,
- Размер родительской платы за путевку определяется в соответствии со ст. 9 Закона Пермского края от 05.02.2016 № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае».

# Порядок предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей

Для получения путевки заявитель в период с 11 января по 30 июня года подает в уполномоченный орган заявление и:

- ✓ копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста);
- ✓ копию документа, удостоверяющего регистрацию по месту жительства ребенка, указанного в заявлении, (копию свидетельства (справки) о регистрации по месту жительства, или копию страницы паспорта, на которой поставлена отметка о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста), или копию судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории муниципального района или городского округа Пермского края в период (год) подачи заявления;
- ✓ копии документов, выданных в установленном порядке, подтверждающих наличие оснований для определения размера родительской платы за путевку по льготным основаниям;
- ✓ если льготные основания отсутствуют, то документы для расчета СМЛ

# Порядок предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей

## Специалист уполномоченного органа:

- ❖ устанавливает соответствие возраста ребенка, указанного в заявлении;
- ❖ проводит оценку поступивших документов на предмет их комплектности;
- ❖ при установлении недостатков в оформлении документов объясняет содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема заявления, они устраняются заявителем;
- ❖ при установлении фактов отсутствия необходимых документов, либо наличия в представленных документах недостатков, которые не могут быть устранены заявителем в ходе приема заявления, не принимает заявление;
- ❖ в случае если все необходимые документы представлены, проверяет соответствие копий представленных документов оригиналам, о чем делает соответствующую отметку на копиях документа;
- ❖ производит расчет среднемесячного дохода семьи в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи;

# Порядок предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей

Уполномоченным органом по мере приема заявлений и присвоения им порядковых номеров формируются:

- 1** Список заявителей, в отношении которых в текущем году принято решение о предоставлении путевки,
- 2** Отдельный список детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке,
- 3** Резервная очередь (действительна до 31.12 текущего года).

**Список (1) и список детей, которым путевки предоставляются в приоритетном порядке (2), утверждаются и дополняются приказами уполномоченного органа**

# Порядок предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей

- ✓ Путевка выдается в срок не позднее, чем за 10 дней до начала смены,
- ✓ Уполномоченный орган направляет заявителю **уведомление о выдаче путевки** не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня выдачи путевки в соответствии с номером в списке,
- ✓ В случае если ребенок не относится к льготной категории детей, имеющих право на получение поддержки в размере 100%, уполномоченный орган выдает путевку заявителю только при наличии **документа, подтверждающего факт внесения родительской платы** на расчетный счет организации, предоставляющей услугу отдыха и оздоровления детей

# Порядок предоставления путевок в стационарные организации отдыха и оздоровления детей

**Уполномоченный орган отказывает заявителю в следующих случаях:**

- несоответствия возраста ребенка требованиям настоящего Порядка;
- отсутствия регистрации ребенка по месту жительства в пределах территории муниципального района или городского округа Пермского края, в уполномоченный орган по организации оздоровления которого заявителем подано заявление;
- предоставления заявителем недостоверных сведений или документов при подаче заявления;
- предоставления ребенку, указанному в заявлении государственной поддержки в форме компенсации части расходов на оплату стоимости путевки;
- организации оздоровления и отдыха ребенка, указанного в заявлении, путем предоставления в текущем календарном году субсидии хозяйствующему субъекту за счет средств субвенции;
- предоставления ребенку, указанному в заявлении, в текущем году государственной поддержки в форме предоставления сертификата;
- обращения с заявлением позднее срока, установленного настоящим Порядком;
- если ребенок, указанный в заявлении, относится к категории детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом, превышающим трехкратную величину прожиточного минимума;
- недостаточности предельного объема финансирования на оказание государственной поддержки в форме предоставления путевки.

# Порядок предоставления компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки

**Компенсация** является единовременной формой поддержки, предоставляемой не чаще одного раза в год на каждого ребенка в семье по одной из форм отдыха и оздоровления:

- загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, расположенный на территории Российской Федерации;
- санаторно-оздоровительный детский лагерь, расположенный на территории Российской Федерации.

Компенсация предоставляется одному из родителей, внесшему плату за путевку в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительный детский лагерь (далее – путевка) для ребенка в возрасте от 7 до 17 лет (включительно), проживающего на территории Пермского края.

**Возраст ребенка** для предоставления выплаты компенсации родителю **учитывается по состоянию на первое число месяца, в котором начинается (проводится) смена (заезд)** в загородный лагерь отдыха и оздоровления детей или санаторно-оздоровительный детский лагерь, за приобретение путевки в который запрашивается компенсация.

# Порядок предоставления компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки

Для получения компенсации заявитель в период с 11 января по 30 июня года подает в уполномоченный орган заявление и:

- ✓ копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- ✓ копию свидетельства о рождении ребенка и копию паспорта ребенка (при достижении 14-летнего возраста);
- ✓ копию документа, удостоверяющего регистрацию по месту жительства ребенка, указанного в заявлении, (копию свидетельства (справки) о регистрации по месту жительства, или копию страницы паспорта, на которой поставлена отметка о регистрации по месту жительства (при достижении 14-летнего возраста), или копию судебного решения, устанавливающего факт постоянного проживания ребенка на территории муниципального района или городского округа Пермского края в период (год) подачи заявления;
- ✓ копии документов, выданных в установленном порядке, подтверждающих наличие оснований для определения размера родительской платы за путевку по льготным основаниям;

# Порядок предоставления компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки

## Специалист уполномоченного органа:

- ❖ устанавливает соответствие возраста ребенка, указанного в заявлении;
- ❖ проводит оценку поступивших документов на предмет их комплектности;
- ❖ при установлении недостатков в оформлении документов объясняет содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению. Если недостатки, препятствующие приему документов, могут быть устранены в ходе приема заявления, они устраняются заявителем;
- ❖ при установлении фактов отсутствия необходимых документов, либо наличия в представленных документах недостатков, которые не могут быть устранены заявителем в ходе приема заявления, не принимает заявление;
- ❖ в случае если все необходимые документы представлены, проверяет соответствие копий представленных документов оригиналам, о чем делает соответствующую отметку на копиях документа;
- ❖ производит расчет среднемесячного дохода семьи в соответствии с Порядком расчета величины среднемесячного дохода семьи;

# Порядок предоставления компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки

Уполномоченным органом по мере приема заявлений и присвоения им порядковых номеров формируются:

- 1** Список заявителей, в отношении которых в текущем году принято решение о предоставлении путевки,
- 2** Резервная очередь (действительна до 31.12 текущего года).

**Список (1) утверждается и дополняется приказами уполномоченного органа**

# Порядок предоставления компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки

Заявители, включенные в **резервную очередь** на предоставление компенсации, получают компенсацию в текущем году в случае:

- ❖ не предоставления заявителями, включенными в Список, в течение одного месяца по окончании срока, указанного в заявлении в качестве периода, в котором планируется отдых и оздоровление ребенка, отчетных документов;
- ❖ отказа уполномоченного органа в предоставлении компенсации заявителям, включенным в Список;
- ❖ принятия решения уполномоченным органом об увеличении предельного объема финансирования в связи с наличием экономии или выделением дополнительных денежных средств.

# Порядок предоставления компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки

По окончании срока пребывания ребенка в организации отдыха и оздоровления детей, но не позднее чем через месяц по окончании периода, указанного в заявлении на предоставление компенсации, заявители, включенные в Список, подают в уполномоченный орган сведения о реквизитах счета для перечисления компенсации и следующие **отчетные документы**:

- ✓ оригинал обратного (отрывного) талона к путевке,
- ✓ оригиналы документов, подтверждающих факт оплаты путевки.

Отчетные документы приобщаются к заявлению, о чем на заявлении делается отметка с указанием даты их поступления в уполномоченный орган.

# Порядок предоставления компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки

- Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня поступления отчетных документов проверяет их достоверность.
- Календарный месяц, в котором уполномоченным органом по организации оздоровления отчетные документы признаны достоверными считается отчетным.
- Уполномоченный орган после проверки отчетных документов, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным, утверждает список получателей компенсации в отчетном месяце.
- Уполномоченный орган не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным, осуществляет перечисление компенсации на счета заявителей в соответствии с утвержденным списком получателей компенсации в отчетном месяце.

# Порядок предоставления компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки

**Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении компенсации в следующих случаях:**

- несоответствия возраста ребенка требованиям настоящего Порядка;
- отсутствия регистрации ребенка по месту жительства в пределах территории муниципального района или городского округа Пермского края в уполномоченный орган по организации оздоровления которого заявителем подано заявление;
- предоставления заявителем недостоверных сведений или документов при подаче заявления;
- предоставления ребенку, указанному в заявлении, в текущем календарном году государственной поддержки в форме предоставления путевки;
- организации оздоровления и отдыха ребенка, указанного в заявлении, путем предоставления в текущем календарном году субсидии хозяйствующему субъекту;
- предоставления ребенку, указанному в заявлении, в текущем году

# Порядок предоставления компенсации родителям части расходов на оплату стоимости путевки

**Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении компенсации в следующих случаях:**

- несоответствие загородного лагеря отдыха и оздоровления детей, санаторно-оздоровительного детского лагеря, указанного в отчетных документах, санитарно-эпидемиологическим требованиям, статье 2 Закона Пермского края от 05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»;
- обращения с заявлением позднее срока, установленного настоящим Порядком;
- предоставление заявителем отчетных документов в иные сроки, настоящим Порядком;
- повторное обращение одного из родителей в текущем календарном году за компенсацией;
- выявления при обработке поступивших заявлений на получение компенсации, что ребенок, указанный в заявлении, относится к категории детей, проживающих в семьях со среднемесячным доходом, превышающим трехкратную величину;

**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!**

