

# СПРАВОЧНИК СЕКРЕТАРЯ

И ОФИС-МЕНЕДЖЕРА. ПРАКТИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ

«Помощник  
руководителя:  
как стать  
лидером и  
работать в свое  
удовольствие»



## РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАТИВНОГО ОТДЕЛА ООО «ТРАНСНЕФТЬ-ЛОГИСТИКА»



ВЫСШЕЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ФИЛОЛОГИЧЕСКИЙ  
ФАКУЛЬТЕТ, СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ПРАКТИЧЕСКАЯ  
ЖУРНАЛИСТИКА»)



СТУДЕНТ МАГИСТРАТУРЫ РАНХИГС (СОВМЕСТНО С МВШСЭН  
И THE UNIVERSITY OF MANCHESTER, ВЕЛИКОБРИТАНИЯ)  
ФАКУЛЬТЕТ «ПРАКТИЧЕСКАЯ ПСИХОЛОГИЯ», СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ  
ПСИХОЛОГИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»



СЕРТИФИКАТЫ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОГО МЕНЕДЖМЕНТА  
И ОЦЕНКИ ПЕРСОНАЛА



ПОБЕДИТЕЛЬ ПРЕМИИ ДЛЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ АССИСТЕНТОВ  
PERSONAL ASSISTANT AWARDS В НОМИНАЦИИ «НАСТАВНИК ГОДА» 2017



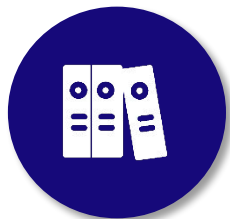
ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ШКОЛЫ ДЛЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ АССИСТЕНТОВ  
SMART&TALENTED, СПИКЕР КОНФЕРЕНЦИЙ



**СПРАВОЧНИК  
СЕКРЕТАРЯ**

И ОФИС-МЕНЕДЖЕРА. ПРАКТИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ

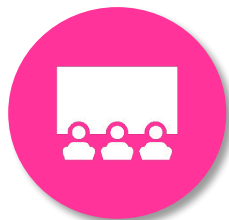
## МОИ КОМПЕТЕНЦИИ



**ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА  
В КОМПАНИИ С «0»**



**АУДИТ И КОНСАЛТИНГ  
АДМИНИСТРАТИВНОГО БЛОКА**



**ОРГАНИЗАЦИЯ КОРПОРАТИВНЫХ  
МЕРОПРИЯТИЙ ЛЮБОГО УРОВНЯ  
СЛОЖНОСТИ**



**КОРПОРАТИВНОЕ  
И ПЕРСОНАЛЬНОЕ  
ОБУЧЕНИЕ**



**ФОРМИРОВАНИЕ  
КОРПОРАТИВНОЙ  
КУЛЬТУРЫ  
ОРГАНИЗАЦИИ**



**ВНЕДРЕНИЕ ПРОГРАММЫ  
АДАПТАЦИИ, ОЦЕНКИ  
ПЕРСОНАЛА И УПРАВЛЕНИЯ  
ТАЛАНТАМИ**



**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И ЛИЧНАЯ  
ПСИХОТЕРАПИЯ**

# ЗАДУМЫВАЛИСЬ КОГДА-НИБУДЬ?



КАК ВЫСТРОИТЬ РАБОТУ  
ТАК, ЧТОБЫ ОНА БЫЛА В  
УДОВОЛЬСТВИЕ? С ЧЕГО  
НАЧАТЬ?



КАК СОХРАНИТЬ  
СУБОРДИНАЦИЮ В КОЛЛЕКТИВЕ  
И НЕ ОСТАТЬСЯ В  
ОДИНОЧЕСТВЕ ПО ТУ СТОРОНУ  
КОЛЛЕКТИВА?



КАК СТАТЬ БОЛЕЕ  
ОСОЗНАННЫМ  
АССИСТЕНТОМ?



КАК ДОБИТЬСЯ УВАЖЕНИЯ И  
ЗАСТАВИТЬ / ПОПРОСИТЬ /  
УБЕДИТЬ ПОДЧИНЯТЬСЯ,  
ОСОБЕННО ЕСЛИ ТЕБЕ 25-30  
ЛЕТ, А КОЛЛЕКТИВ СОСТОИТ ИЗ  
ЗРЕЛЫХ ЛЮДЕЙ?

# КЕЙС

Необходимо **ИЗОБРАЗИТЬ ПРЕДМЕТ, КОТОРЫЙ У ВАС АССОЦИИРУЕТСЯ СО СТИЛЕМ УПРАВЛЕНИЯ В ВАШЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

2



ВРЕМЯ НА  
ИСПОЛНЕНИЕ

1



минута

НАПИСАТЬ, ЧТО ПОЛУЧИЛОСЬ

# Немного статистики

**17% сотрудников** в России работают с полной отдачей.

**83%** лишь исправно ходят за заработной платой.

Экономика во всем мире на этом теряет около **5 трлн. долларов**

**7% сотрудников** считают, что топ-менеджменту компании можно доверять.

**58% британских работников** считают себя недооценёнными.

**54% сотрудников** недовольны на работе.

**41% сотрудников** признали себя полностью демотивированными.

**50% руководителей** неэффективны на своих позициях

**73% руководителей** вводят своих подчиненных в заблуждение о перспективе карьерного роста.

**75% руководителей** признали, что не высказывают благодарности своим подчиненным

**89% работодателей уверены**, что их сотрудники уйдут, если им предложат более высокую заработную плату  
только **12%** в действительности уходят по этой причине

Стоимость слова «спасибо» на рабочем месте в среднем составляет **1 608 фунтов** стерлингов в год.

# С чего начать?

- КТО Я
- КУДА Я ИДУ
- КАКАЯ У МЕНЯ ЦЕЛЬ
- КАК ПРОШЕЛ МОЙ ДЕНЬ
- ЧТО Я СДЕЛАЛ ПОЛЕЗНОГО
- КАКИМ АССИСТЕНТОМ Я ХОЧУ БЫТЬ

**Начать нужно с себя!**



# НАМ НЕОБХОДИМО:



ПРИСУТВИЕ  
В МОМЕНТЕ



ЗДОРОВЬЕ



ДУХОВНЫЕ  
ПРАКТИКИ



ЛИЧНОСТНЫЙ  
РОСТ



МОРАЛЬНАЯ  
ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ  
УСТОЙЧИВОСТЬ



ГИБКОСТЬ,  
СПОСОБНОСТЬ  
К ИЗМЕНЕНИЯМ



ХОРОШЕЕ  
НАСТРОЕНИЕ



СОЦИАЛЬНАЯ ЦЕЛЬ  
ДЕЛАТЬ МИР ЛУЧШЕ

A woman with brown hair tied back, wearing a dark blue button-down shirt, is looking upwards and to the right with a thoughtful expression. Her hand is raised to her chin. Four pink speech bubbles are positioned around her head, each containing a question in Russian.

А вообще Ассистент  
может быть Лидером?

Могу ли я быть  
Лидером?

Кто такой Лидер?

А зачем вообще  
мне это нужно?

122

в мире изучается лидерство

200 000

написано на эту тему

68

теорий лидерства

журнал о лидерстве номер 1 в мире  
The Leadership Quarterly

---

**СПРАВОЧНИК  
СЕКРЕТАРЯ**

И ОФИС-МЕНЕДЖЕРА. ПРАКТИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ



Лидерство – это образ  
жизни. Все вместе в  
связке становятся  
победителями!

Лидерство – это не о том,  
кто ты есть,  
а о том, что ты делаешь,  
какие поступки совершаешь!

МОЁ

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ  
О ЛИДЕРСТВЕ

# ГЛОБАЛЬНОЕ ЛИДЕРСТВО

основано на доверии, а **ДОВЕРИЕ**, в свою очередь, основано на:



УБЕЖДЕННОСТЬ,  
СТРАСТЬ



ХАРАКТЕР



ЗАБОТА



СИЛА ДУХА



ПОЗИТИВНАЯ  
КОММУНИКАЦ  
ИЯ



СДЕРЖАННОСТЬ



КОМПЕТЕНТНОСТЬ



ЭМОЦИИ,  
ЭНЕРГИЯ,  
ХАРИЗМА  
(ЭМОЦИОНАЛЬНЫЙ  
ИНТЕЛЛЕКТ)

# Качества Ассистента-лидера:

- Умение посмотреть на задачи с разных сторон
- Ежедневное развитие и самосовершенствование
- Искренняя инициативность
- Активный нетворкинг
- Отсутствие страха сделать что-то новое и неизвестное
- Умение найти интерес в любых задачах
- Уверенность в себе и в своих действиях
- Умение себя подать
- Умение общаться с людьми разного уровня
- Гармония внутри себя
- Быть «за одно» с боссом

Достичь успеха помогает один - единственный навык. Это навык делегирования. Никто и никогда не может достичь успеха, не умея делегировать.

1

ВАЖНАЯ ЗАДАЧА - ПОДДЕРЖКА  
ВЫСОКОГО УРОВНЯ КАЧЕСТВА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА,  
НЕСМОТЯ НА КАДРОВЫЕ  
ПЕРЕСТАНОВКИ И  
МНОГОЧИСЛЕННЫЕ ИЗМЕНЕНИЯ

2

НЕОБХОДИМО ОТСТАИВАТЬ  
ИНТЕРЕСЫ И ЛИНИЮ  
РУКОВОДИТЕЛЯ, НЕЗАВИСИМО ОТ  
ОКРУЖЕНИЯ И НАСТРОЕНИЙ ВОКРУГ

3

НЕ БОЙТЕСЬ БЫТЬ  
НЕУДОБНОЙ/НЕУДОБНЫМ,  
В КОНЦЕ КОНЦОВ ЦЕНЯТ ЛИЧНОСТЬ И  
ВЫСОКИЙ ПРОФЕССИОНАЛИЗМ

4

ВЫСТРАИВАЙТЕ СВОИ  
ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С  
КЛЮЧЕВЫМИ РУКОВОДИТЕЛЯМИ  
КОМПАНИИ

5

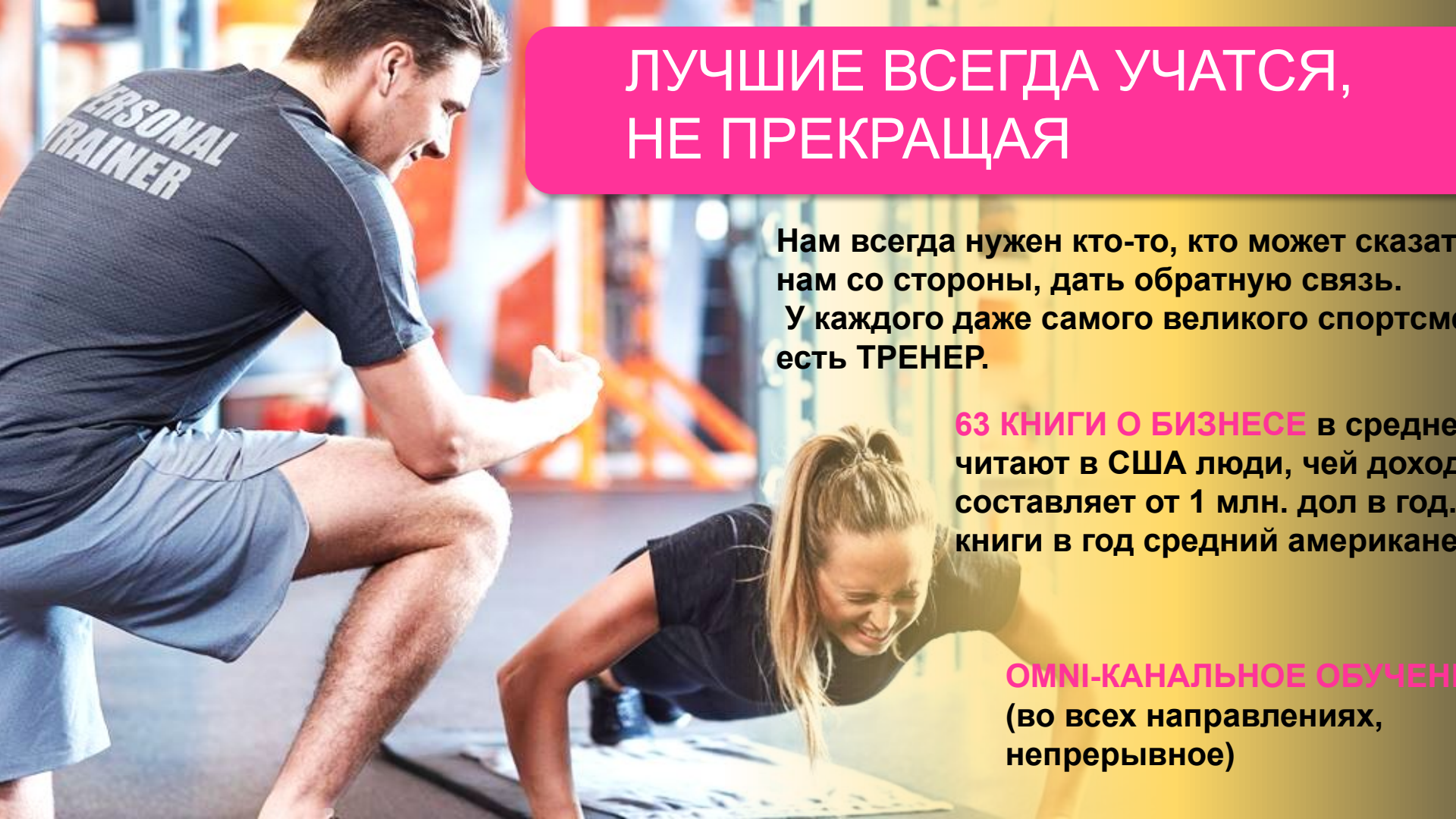
ПОВЫШАЙТЕ СВОЙ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УРОВЕНЬ,  
ВСТУПАЙТЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ  
СООБЩЕСТВА / СРАВНИВАЙТЕ  
СЕБЯ С ДРУГИМИ, НЕ ПЕРЕСТАВАЙТЕ  
РАСТИ

6

БУДЬТЕ ГРАМОТНЫ!  
СТАНЬТЕ  
НЕЗАМЕНИМЫМИ!

7

СМЕЛО БЕРИТЕСЬ  
ЗА РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ,  
НАПРЯМУЮ НЕ ВХОДЯЩИХ В  
ЗОНУ КОМПЕТЕНЦИЙ



# ЛУЧШИЕ ВСЕГДА УЧАТСЯ, НЕ ПРЕКРАЩАЯ

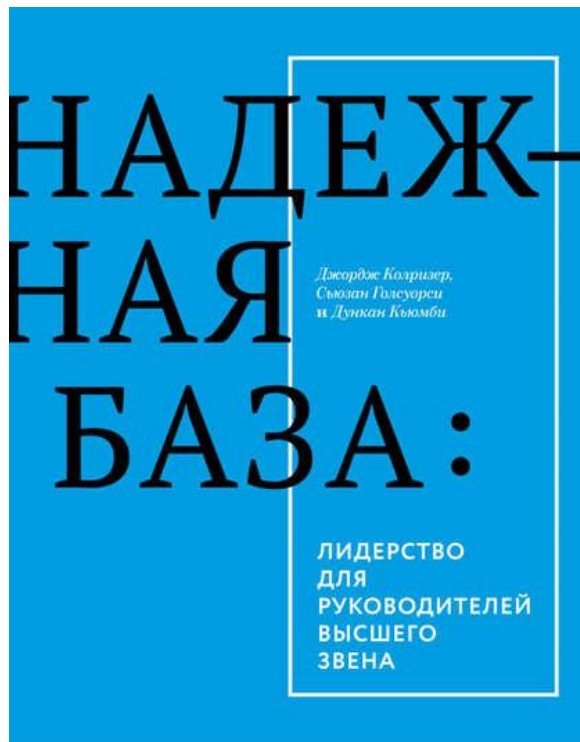
Нам всегда нужен кто-то, кто может сказать нам со стороны, дать обратную связь.

У каждого даже самого великого спортсмена есть ТРЕНЕР.

**63 КНИГИ О БИЗНЕСЕ** в среднем читают в США люди, чей доход составляет от 1 млн. дол в год. 1 книга в год средний американец

**ОМНИ-КАНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ**  
(во всех направлениях,  
непрерывное)

# СТАНЬТЕ НАДЕЖНОЙ БАЗОЙ!



- ✓ Вдохновляйте людей на развитие и реализацию их мечты
- ✓ Создайте в своем окружении пространство безопасности. Начните делать то, за что вам не платят
- ✓ Формируйте эмоциональную и интеллектуальную вовлеченность окружающих



## ФЕНОМЕН ТАНДЕМА

Виктория Михайлова и  
Гор Нахапетян – изучают  
феномен тандема в организации

КАЧЕСТВО ТАНДЕМА очень  
важная вещь  
Только в тандеме можно  
создать что-то  
по-настоящему новое и  
мощное

Обычно говорят: «Лидер и его команда –  
это и есть организация»

Мы считаем по-другому: «Тандем – это и есть организация, а  
потом уже другие люди»

**«Проблемный босс» – лучшее, что может быть в Вашей жизни!**

- Помогает (или заставляет) совершать подвиги каждый день;
- Помогает выходить из зоны комфорта;
- Вы начинаете творить чудеса!
- Вы учитесь у своего босса!

# ГЛАВНЫ Й ПРИНЦИП

ВЗАИМОЗАМЕНИМОСТЬ  
И УНИВЕРСАЛЬНОСТЬ!

# ГЛАВНО Е ПРАВИЛО

БУДЬТЕ ВИДИМЫ  
МОБИЛЬНЫМ  
И ВСЕГДА В ХОРОШЕМ  
НАСТРОЕНИИ!

# СОВЕТ

НАЙДИ ТО, ЧТО  
ВДОХНОВИТ РАБОТАТЬ  
ТЕБЯ И ВСЮ КОМАНДУ  
НА ПРЕДЕЛЕ СВОИХ  
ВОЗМОЖНОСТЕЙ!



НЕ ВЫПАДАЙ ИЗ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СООБЩЕСТВА



ПОСТАВЬ ГЛОБАЛЬНУЮ  
ЦЕЛЬ (НАПРИМЕР, ЛУЧШИЙ  
ОТДЕЛ В КОМПАНИИ)



НАЧНИ СВОЙ ПУТЬ ОТ  
АССИСТЕНТА К АССИСТЕНТУ-  
ЛИДЕРУ, ОН САМЫЙ ВЕРНЫЙ



ТВОЯ УЛЫБКА И ХОРОШЕЕ  
НАСТРОЕНИЕ СТОЯТ БОЛЬШЕ,  
ЧЕМ ТЫ ДУМАЕШЬ

## СПРАВОЧНИК СЕКРЕТАРЯ

И ОФИС-МЕНЕДЖЕРА. ПРАКТИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ

**Спасибо за внимание**

