

Производительность труда

Понятие, показатели и факторы
повышения

Производительность труда

- 0** **Производительность труда** — это экономическая категория, выражающая степень плодотворности целесообразной деятельности людей по производству материальных и духовных благ.
- 0** **Способность конкретного труда** производить товары и услуги в единицу времени.

Показатели производительности труда

- 0 Выработка продукции** - определяется количеством продукции (объемом работ), произведенной работником в единицу времени (час, смену, квартал, год);
- 0 Трудоемкость продукции** - количеством времени, затраченным на производство единицы продукции (на выполнение определенной работы).

Выработка продукции

0 Выработка рассчитывается по формуле:

$$V = Q / T (Ч),$$

где – Q объем продукции;

T– количество затраченного труда (человеко-часы, человеко-дни);

Ч - среднесписочная численность рабочих.

различают выработку:

- 0 среднечасовую ;
- 0 среднедневную ;
- 0 среднегодовую .

Виды трудоемкости

- 0 **Трудоемкость технологическая** представляет собой затраты времени основных рабочих на производство продукции.
- 0 **Трудоемкость обслуживания** – затраты времени вспомогательных рабочих ,
- 0 **Трудоемкость производственная** – затраты времени основных и вспомогательных рабочих;
- 0 **Трудоемкость управления** – затраты времени руководителей и специалистов;
- 0 **Трудоемкость полная** – затраты времени всех работников предприятия.

Методика расчета трудоемкости

o $Tr = (T \times Ч) / Q,$

где Tr – трудоемкость изготовления единицы продукции, чел.час.

T – фонд рабочего времени, час.

$Ч$ – среднесписочная численность работников, чел.

Q – объем производимой продукции.

Факторы и резервы роста ПТ

- 0** Под факторами изменения производительности труда понимаются причины, обуславливающие изменение ее уровня.
- 0** Под резервами роста производительности труда понимаются не использованные еще реальные возможности экономии трудовых ресурсов.

Задание 1.

Определить направления роста
производительности труда

Задание 2. Определить годовой запас труда

- 0 Коэффициент использования запаса труда (Кзт)**

$$\text{Кзт} = \text{Тф} / \text{ЗТ год},$$

где Тф – фактические затраты труда, чел.-дней
ЗТ год – годовой запас труда, чел.-дней.

- 0 Годовой запас труда (ЗТ год)**

$$\text{ЗТ год} = \text{Н выр} \times \text{Ч},$$

Где Н выр – норма выработки на 1 работника, дней.

Ч – среднесписочная численность работников, чел.

Наименование	2013 г.	2014 г.	Изменения +,-
Среднесписочная численность персонала, чел.	68	53	
Из них: женщины, чел.	32	28	
% от среднесписочной численности			
Численность работников основной деятельности, чел.	64	50	
% от среднесписочной численности			
Численность постоянных рабочих, чел.	56	44	
% от среднесписочной численности			
Численность служащих, чел.	4	3	
% от среднесписочной численности			
Отработано работниками предприятия:			
Тыс. чел.-дней	18	16	
Тыс. чел.-час.	141	125	
Выработано на 1 среднесписочного работника:			
-дней;			
-часов;			
Норма выработки на 1 работника, дней.	280	280	

Показатели движения кадров

- 0 **Коэффициент оборота по приему** это отношение числа принятых на работу к среднесписочной численности рабочих за данный период.
- 0 **Коэффициент оборота по выбытию** это отношение числа уволенных с работы к среднесписочной численности рабочих за данный период.
- 0 **Коэффициент замещения** это отношения числа принятых к числу уволенных за данный период.
- 0 **Коэффициент текучести рабочей силы** это число уволенных по собственному желанию, а также за нарушения трудовой дисциплины за данный период деленное на среднесписочную численность рабочих
- 0 **Коэффициент постоянства:** $K_p = 1 + K_{пр} - K_{выб}$

Задание 3. Определить показатели движения кадров

- Среднесписочная численность работников фирмы 600 чел. В течение года уволилось по собственному желанию 38 человек., уволены за нарушение трудовой дисциплины 8 чел., ушли на пенсию 6 чел., поступили в учебные заведения по очной форме обучения 5 чел., призваны в ряды РА 7 чел., За год в фирму было принято 20 чел.

Задание 4. Определить показатели производительности труда

- 0 В фирме производят 2 вида продукции: «А» и «В». В отчетном году объем выпуска продукции «А» составил 4000 ед. продукции и «В» 4300 е. При этом затраты труда на выпуск продукции «А» составили 150 чел.-час., на выпуск продукции «В» 260 чел.-час. Среднегодовое количество работников, соответственно составило 6 и 8 человек. В отчетном году цена реализации единицы продукции «А» составила 250 руб., «В» 400 руб.

Бюджет рабочего времени

- Расчет бюджета рабочего времени характеризует плановое количество дней и часов, которые может отработать один работник или служащий в плановом периоде.
- При планировании персонала различают календарный, табельный (номинальный), максимально возможный, плановый (эффективный) и фактический фонд рабочего времени.

Календарный фонд рабочего времени

- Календарный фонд рабочего времени (T_k) равно количеству календарных дней за определенный календарный период (месяц, квартал, год).
- Он может быть рассчитан на всю численность работающих, группу работающих предприятия (цеха, участка) и в среднем на одного работающего (в человеко-днях или человеко-часах).

Табельный (номинальный) фонд

- Табельный (номинальный) фонд рабочего времени ($T_{\text{таб}}$) определяется как разность между календарным фондом рабочего времени рабочих (в чел/днях или чел/часах) и количеством праздничных ($T_{\text{прз}}$) и выходных ($T_{\text{в}}$) чел/дней (чел/часов).

Максимально возможный фонд

- 0 Максимально возможный фонд рабочего времени (T_{max}) характеризует потенциальную величину максимально возможного для использования фонда рабочего времени рабочих в данном периоде, кроме выходных, праздничных дней и времени на очередные отпуска

Плановый эффективный фонд

- Плановый эффективный фонд рабочего времени ($T_{пэф}$) меньше максимально возможного фонда на величину планируемых невыходов рабочих на работу по уважительным причинам (невыходы на работу по болезни и родам, время на выполнение государственных и общественных обязанностей, продолжительность учебных отпусков и др.).

Расчет планового эффективного годового фонда рабочего времени

Категория времени	Обозначение	Дни	Часы
Календарный фонд	T_k	365	2920
Выходные дни	T_v	104	832
Праздничные дни	$T_{прз}$	10	80
Номинальный фонд		251	2008
Невыходы на работу, в том числе:		32	256
а) очередной и дополнительный отпуска;	T_o	25	200
б) болезни и роды;	T_b	4	32
в) отпуск в связи с учебой;	T_y	1	8
г) выполнение государственных и общественных обязанностей;	T_r	1	8
д) прочие неявки, разрешенные законом	$T_{пр}$	1	8
Потери рабочего времени в течение рабочего дня по уважительным причинам , в том числе:		—	113
а) перерывы для кормления детей;	$T_{км}$	—	60
б) сокращенный рабочий день подростков;	T_p	—	45
в) сокращенный рабочий день в предпраздничные дни	T_c	—	8
Плановый эффективный фонд		219	1639
Средняя продолжительность рабочего дня		—	7,48

Задание 5. Составить плановый баланс рабочего времени на 2015 год при 5 дневной рабочей неделе

Определить нормы рабочего времени в 2015 году на основании данных производственного календаря :

Количество дней за 2015 год:

- 0* Календарных
- 0* Рабочие дни
- 0* Выходных/праздничных

Рабочее время за 2015 год (в часах)

- 0* при 40-часовой неделе
- 0* при 36-часовой неделе
- 0* при 24-часовой неделе

<http://www.consultant.ru/law/ref/calendar/proizvodstvennye/>

© КонсультантПлюс, 1992-2015

Планируемые невыходы и потери рабочего времени

Планируемые невыходы на работу, в том числе:

- а) очередной и дополнительный отпуска 22 дн.
- б) болезни и роды 5 дн.
- в) отпуск в связи с учебой 5 дн.
- г) выполнение государственных и общественных обязанностей 2 дн.
- д) прочие неявки, разрешенные законом 1 дн.

Потери рабочего времени в течение рабочего дня по уважительным причинам , в том числе:

- а) перерывы для кормления детей 0.2 дн.
- б) сокращенный рабочий день подростков 0.13 дн.
- в) сокращенный рабочий день в предпраздничные дни: *1 час в предпраздничный день.*

Средняя продолжительность рабочего дня 8 час.