Проект Проект в управленческой деятельности Проект в управленческой деятельности (соответствует англ. *project* от лат. *projectus* «брошенный вперёд, выступающий, выдающийся вперёд») — временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата

Проект – определение по ГОСТ Р 54869-2011

Комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального продукта или услуги в условиях временных и ресурсных ограничений.

О каких проектах идет речь?

Социальные проекты

Образовательные проекты

Исследовательские проекты (в том числе стипендии и Конференции)

Бизнес-проекты

Проекты личного развития (Карьерные проекты)

Итак, что же такое проект?

Проект — это замысле, который характеризуется следующими факторы:

- однократность условий в их совокупности — речь идет об особом замысле. Он отличается от повседневных работ и не повторяется;

- наличие цели(ей) — ясных и измеримых, которые к концу проекта должны быть достигнуты;

- ограничениями:

- ограничение по времени — временной график выполнения проекта с обозначенным началом и концом выполнения работ;

- ограничения финансового, персонального или другого рода — бюджет проекта, этапы;

- отграничение от других замыслов — проект не повторяется и отличается от процессных работ;

- специфичная для проекта организация — в проект подбираются разные люди с разными ролями, включаются разные отделы, разные поставщики. В

каждом проекте эти составляющие разные.

ПРАВИЛО 1 – кому нужен проект

Кроме Вас, Ваш проект никому не нужен!

Точнее : От проекта в первую очередь получают выгоду его создатели.

ПРАВИЛО 2 - где взять идею

Идеи – они везде. Так как любой проект направлен на преобразование действительности, все, что мы видим может быть преобразовано или исследовано. Было бы желание.

Пример:

Поддержка проекта «Роль кавказских народов в Сталинградской битве».

Сколько стоил проект?

ПРАВИЛО 3 – о силе желания.

Успех проекта определяет только сила вашего желания его реализовать.

Мотивации (примерно):

1. Желание сделать что-то новое
2. Интерес
3. Желание заработать
4. Желание усовершенствовать старое
5. Необходимость (деньги, долг, работа, учеба)
6. Структурирование свободного времени

ПРАВИЛО 4 –

никто кроме вас не ответит на вопрос «зачем нужен проект?», не выявит насущные проблемы и не найдет (предложит) идеи.

Актуальность и Проблематика

- какую проблему решит проект (и откуда пошла проблема), в какой сфере и каким образом.

ПРАВИЛО 5 – основные элементы.

1. Идея, актуальность, общая информация
2. Руководитель
3. Команда проекта
4. Календарный план
5. Смета
6. Партнеры и другие источники ресурсов

Схема работы проекта:

Место-организаторы-участники-время-деньги-материалы-СМИ-кому и как от этого хорошо?

ПРАВИЛО 6 – Письма поддержки и рекомендательные письма – не влияние Запада, а немаловажный факт поддержки ваших начинаний, письма лучше брать у всех, с кем приходилось сотрудничать-работать.

Не Грамоты, а письма!

ПРАВИЛО 7 – Научитесь считать деньги, распоряжаться ими.

Любой труд должен быть оплачен!
Деньги – это вера в вас, знак, что та деятельность, которую вы ведете нужна и интересна.

Федеральные Гранты:

<https://президентскиегранты.рф>

fadm.gov.ru/

rosmolgrant.ru/

ais.fadm.gov.ru/

Региональные:

Губернское собрание общественности

http://irkobl.ru/sites/ngo/gubernskoe_sobranie_obshchestvennosti_irkutskoy_oblasti

/

Конкурсы, стипендии, стажировки

vsekonkursy.ru

grantist.com/

Сайт ИГУ – Календарь

<https://isu.ru/ru/announces/archive.html>

Сайты других университетов, фондов и прочие