



**Петербургский государственный
университет путей сообщения Императора
Александра I
Рязанский филиал**



**23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных
дорог**

ВИДЕОУРОК

**ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей
МДК.02.01. Организация работы и управление подразделением
организации**

**Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной
деятельности**

Правовое регулирование трудовых отношений.

Подготовил преподаватель С.В. Аккуратнова

ЦЕЛИ ЗАНЯТИЯ:

1. Обеспечить усвоение понятий «трудовой договор», «рабочее время», «время отдыха», «прекращение трудового договора».

2. Обеспечить формирование представлений о правовой культуре граждан.

3. Обеспечить формирование умений защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

4. Совершенствование работы с нормативно-правовыми актами частично-поисковыми методами.



РЯЗАНСКИЙ
ФИЛИАЛ ПГУПС

ПЛАН ЗАНЯТИЯ:



1. Источники трудового права.
2. Отличие гражданско-правовых договоров от трудовых договоров.
3. Трудовой договор: понятие, виды, содержание.
4. Рабочее время и время отдыха работников.
5. Прекращение трудового договора.

Сделка - действие физических и юридических лиц, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

По числу участников сделки бывают:



Понятие трудового договора

Конституция

РФ

Ст.37

Труд

Каждый имеет право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию

Свобода труда-свобода заключения трудового договора

-Соглашение о труде в качестве конкретного работника,
-юридический факт, являющийся главным основанием заключения трудового договора,
-часть трудового права

свободен

оплачиваем

безопасен

право на
отдых

добровольен

право на
разрешение
споров

Трудовой договор





Трудовой договор

Это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым:

Работодатель обязуется

- Предоставить работнику работу по обусловленной функции
- Обеспечить условия труда
- Своевременно и в полном объеме выплачивать заработную плату



Работник обязуется

- Лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию
- Соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка

Трудовой договор

Заключается в письменной форме (ст.67 ТК РФ)

Составляется в 2-х экземплярах(ст.67 ТК РФ)

**Вступает в силу со дня его подписания
работником и работодателем**

**Может быть изменен только по соглашению
сторон и в письменной форме**

**Прием на работу оформляется приказом,
изданным на основании заключенного трудового
договора (ст. 68ТК РФ);**

**Для лиц не достигших 18 лет при приеме на работу
испытательный срок не устанавливается (ст. 70
ТК РФ)**

Признаки трудового договора

Статья 63 ТК РФ

- предметом является личное выполнение трудовой функции,
- подчинение работника правилам внутреннего трудового распорядка,
- оплата труда по заранее установленным нормам,
- администрация обязана организовать труд и его охрану.
- двустороннее соглашение.

Трудовой договор заключается:

Пс 16 лет

Пс 15 лет - при получении общего образования или оставления школы

Пс 14 лет - в свободное от учебы время, не причиняя вреда здоровью,

необходимо согласие одного из родителей и органов опеки.

**с 14 лет - в сфере искусства с согласия одного из родителей и опеки без
ущерба здоровью и нравственному воспитанию.**



Виды трудовых договоров

Срочный

(заключенный на определенный срок)

Бессрочный

(заключенный на неопределенный срок)

На срок не более 5 лет

На время замещения временно отсутствующего работника

На время выполнения временных и сезонных работ

Рабочее время -

установленный законодательством отрезок календарного времени, в течение которого работник выполняет свои служебные обязанности.

Виды рабочего времени:

- нормальное** - не может быть больше 40 часов в неделю
- сокращенное**
 - 16-18 лет - не больше 35 часов
 - 14-16 лет - не больше 24 часов
- неполное** - по соглашению, беременные, с ребенком до 14 лет.....

**Время отдыха - свободное от работы время,
которое работник может использовать по своему
усмотрению.**

**перерывы в течение
рабочего дня**

ежедневный отдых

выходные дни

**нерабочие
праздничные дни**

отпуска

Виды времени отдыха	Продолжительность	Особенность
перерывы в течение рабочего дня	не более двух часов и не менее 30 минут	перерыв для отдыха и питания (обеденный перерыв) не включается в рабочее время. В течение этого перерыва работник вправе отлучаться с места работы
ежедневный отдых	от конца смены до начала следующей рабочей смены	чаще всего используется для домашнего времяпрепровождения и сна
выходные дни	не менее 42 часов	общим выходным днем является воскресенье. Второй выходной день при пятидневной рабочей неделе устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка организации. Оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд
нерабочие праздничные дни	1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы; 7 января - Рождество Христово; 23 февраля - День защитника Отечества; 8 марта - Международный женский день; 1 мая - Праздник Весны и Труда; 9 мая - День Победы; 12 июня - День России; 4 ноября - День народного единства.	при совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день
отпуска	не менее 28 календарных дней	оплачиваемый отпуск должен предоставляться работнику ежегодно. Отзыв работника из отпуска с целью привлечения его к работе допускается только с его согласия

Прекращение трудового договора.

Статья 77. Общие основания прекращения трудового договора

- 1) соглашение сторон (статья 78 ТК РФ);
- 2) истечение срока трудового договора (статья 79 ТК РФ);**
- 3) расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80 ТК РФ);
- 4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статьи 71 и 81 ТК);**
- 5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- 6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (статья 75 ТК РФ);**
- 7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора (часть четвертая статьи 74 ТК РФ);
- 8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением (статья 73 ТК РФ);**
- 9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем (часть первая статьи 72.1 ТК РФ);
- 10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83 ТК РФ) и др.**

Выпускник профессионального колледжа Артём нашёл работу. Для заключения трудового договора он принёс документы воинского учёта. Какие ещё документы, согласно Трудовому кодексу РФ, Артём должен предъявить работодателю? Запишите цифры, под которыми они указаны

- 1) свидетельство о регистрации права собственности на жилое помещение
- 2) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- 3) диплом о среднем профессиональном образовании
- 4) выписку из финансово-лицевого счёта
- 5) паспорт гражданина РФ
- 6) налоговое уведомление

Ответ: 2, 3, 5.

Установите соответствие между примерами и основаниями прекращения трудового договора в РФ: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца

ПРИМЕРЫ

- А) Аттестационная комиссия подтвердила отсутствие у Марка Г. достаточного уровня квалификации для занимаемой должности.
- Б) Виктор П. неоднократно не исполнял без уважительных причин трудовые обязанности, имел несколько дисциплинарных взысканий.
- В) 24-летний Роман В. был направлен на военную службу по призыву.
- Г) Ирина А. вышла замуж и переезжает в другой город.
- Д) По истечению срока трудового договора Пётр М. не был избран на ранее занимаемую им должность заведующего кафедрой философии.

ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА В РФ

- 1) по инициативе работодателя
- 2) по инициативе работника
- 3) обстоятельства, не зависящие от воли сторон

Найдите в списке юридические основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя и запишите цифры, под которыми они указаны.

- 1) В связи с падением спроса на продукцию предприятие было вынуждено сократить численность сотрудников на 20%.
- 2) В результате несчастного случая мастер-ювелир фирмы по производству украшений частично потерял зрение, и, руководство фирмы расторгло с ним трудовой договор.
- 3) Работодатель узнал, что работник разгласил сведения, составляющие коммерческую тайну, которыми он располагал в силу должностных обязанностей.
- 4) Проведённая аттестация сотрудников научного института показала, что уровень квалификации ряда сотрудников не соответствует требованиям квалификационной характеристики.
- 5) Женщина ушла в декретный отпуск, и, основываясь на том, что она не сможет длительное время исполнять свои функциональные обязанности на фирме, руководство приняло решение об ее увольнении.

Ответ: 1, 3, 4.

Установите соответствие между примерами и обязательными и дополнительными условиями трудового договора в РФ: к каждой позиции, данной в первом столбце, подберите соответствующую позицию из второго столбца

ПРИМЕРЫ

- А. об уточнении места работы
- Б. место работы
- В. трудовая функция
- Г. об испытании
- Д. о неразглашении охраняемой законом тайны
- Е. условия оплаты труда

УСЛОВИЯ

1.обязательные

ЛИТЕРАТУРА

Нормативная литература:

- **КОНСТИТУЦИЯ РФ** <http://www.constitution.ru/>
- **Трудовой кодекс РФ** http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

Основная учебная литература:

- **Зубович О.А.** Организация работы и управление подразделением организации : учебник / О. А. Зубович, О.Ю. Липина, И.В. Петухов. - М. : ФГБУ ДПО "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте", 2017. - 518 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99619>
- **Гуреева М.А.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. - М.: Кнорус, 2015. - 224 с. - (Среднее профессиональное образование).
- **Анисимов, А. П.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04276-4. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/3D2DDB36-1395-45CD-B1D9-67AD2E27FABA