

Текстовая информация

Текст как форма представления информации

Текстовые документы

Компьютер – основной инструмент подготовки текстов

Ввод текста

Редактирование текста



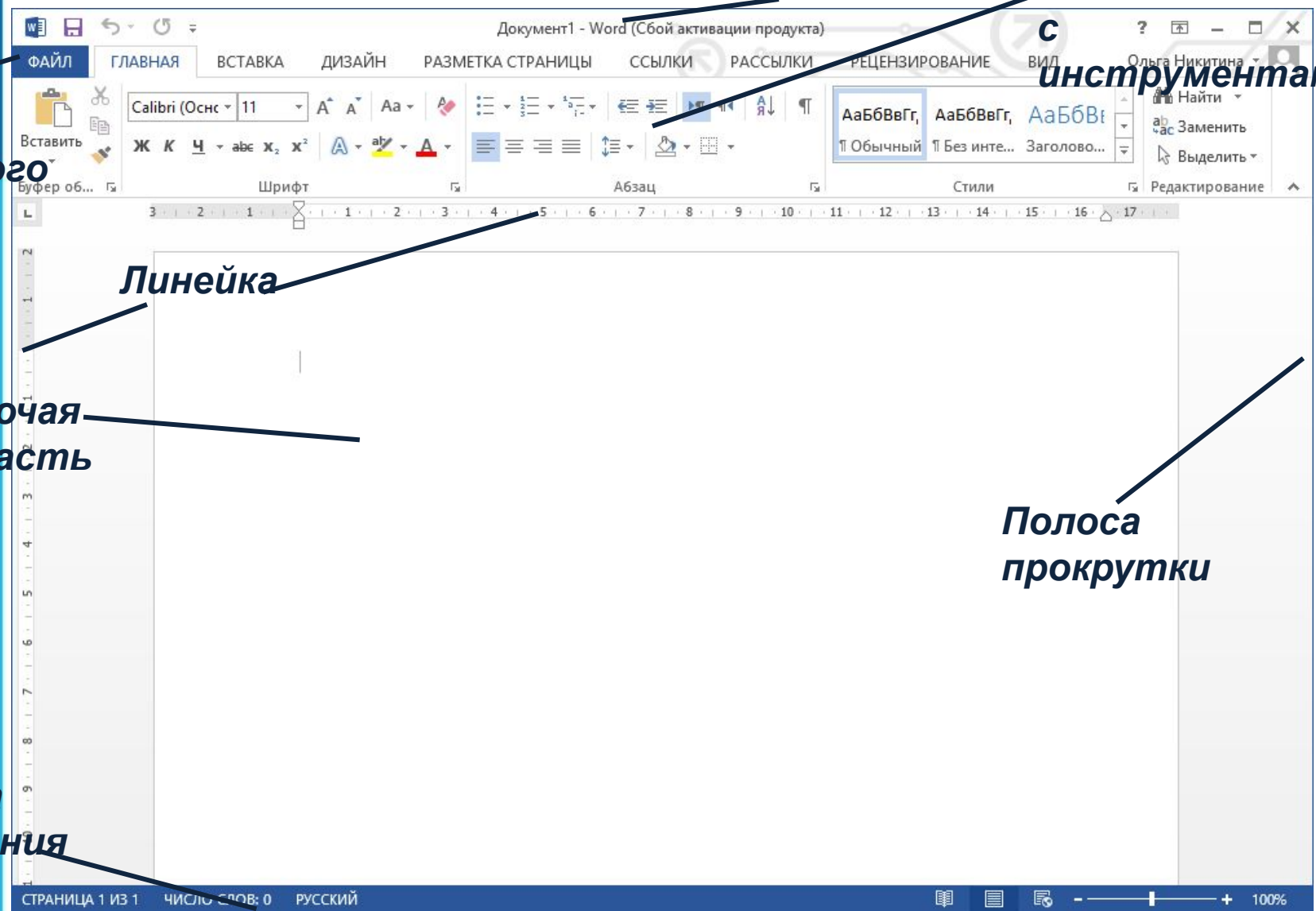
5 класс

Ключевые слова

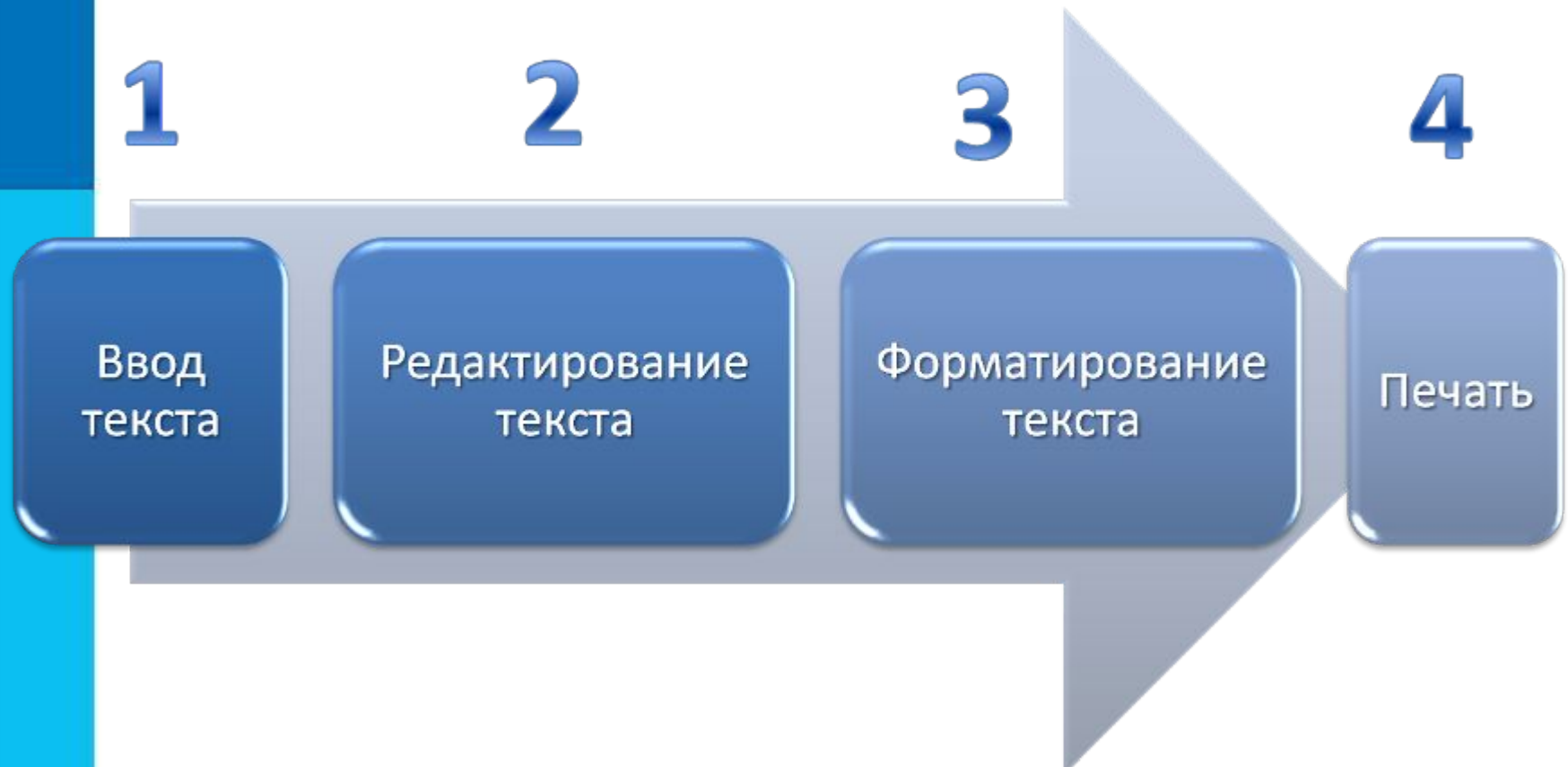
- Правила ввода текста
- Редактирование
- Форматирование



Компьютер – основной инструмент подготовки текстов



Этапы подготовки документа



Подготовка документа на компьютере состоит из нескольких этапов: **ввод** (набор) **текста**, **редактирование**, **форматирование** и **печать**.

Ввод текста

При вводе текста придерживайтесь следующих **правил**:

1. Там, где это нужно, используйте прописные буквы.
2. Все знаки препинания, кроме тире, ставьте сразу же за последней буквой слова; после любого знака препинания нажимайте клавишу Пробел. Тире выделяйте пробелами с двух сторон.
3. Избегайте ввода подряд двух и более пробелов; не используйте пробел для выравнивания границ абзаца.
4. Не следите за концом строки: как только он будет достигнут, курсор автоматически перейдёт на начало следующей строки.
5. Для перехода к вводу нового абзаца, нажмите клавишу Enter.

Редактирование текста

Редактирование – это очередной этап подготовки документа, начинающийся вслед за вводом информации, в результате которого происходит проверка документа на его правильность и исправляются обнаруженные ошибки, а так же вносятся необходимые изменения.

Основные операции редактирования



Вырезать



Вставить

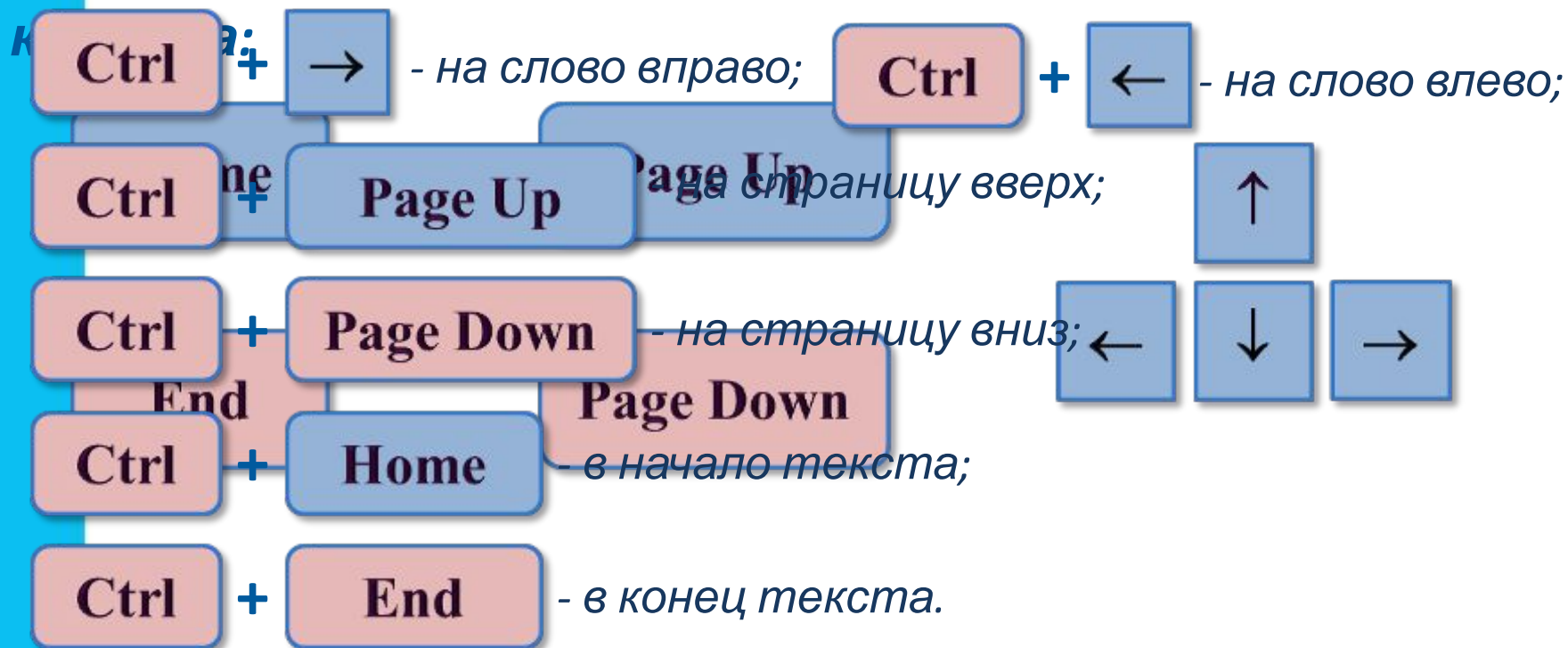


Копировать

Редактирование текста

При редактировании важно уметь перемещаться по всему документу, подводя курсор к любому символу. Для этого предназначены специальные клавиши или комбинации клавиш.

б) Вспомним назначение комбинаций клавиш



Форматирование текста

Форматирование – это один из этапов подготовки документа, в ходе которого совершаются различные операции по оформлению документа

Операции форматирования

Выравнивание абзацев

- по левому краю;
- по правому краю;
- по центру

Форматирование шрифта

- изменение шрифта;
- изменение начертания;
- изменение цвета;
- изменение размера

- Нумерация страниц;
- Изменение полей;
- Изменение расстояний между строками

Выравнивание абзацев

Данный текст выровнен влево (по левому краю). При этом левая граница абзаца образует прямую линию.



Данный текст выровнен по центру. При этом с обеих сторон каждой строки ширина свободного пространства одинакова.



Данный текст выровнен вправо (по правому краю). При этом правая граница абзаца образует прямую линию.



Начертание шрифта

Нормальный шрифт ничем не выделяется.

- ☐ Полужирный шрифт темнее, он хорошо заметен.
- ☐ Курсивный шрифт имеет наклон.
- ☐ А так выглядит подчёркнутый шрифт.

Для изменения начертания шрифта имеются инструменты:

Ж

К

Ч

Печать документа



Для вывода документа на бумагу к компьютеру подключается печатающее устройство – **принтер**.

Самое главное

Для обработки текстовой информации предназначены специальные программы – текстовые редакторы.

Любой текст, созданный с помощью текстового редактора, вместе с включёнными в него нетекстовыми материалами называют документом.

Подготовка документа на компьютере состоит из таких этапов, как ввод (набор), редактирование и форматирование.



Домашнее задание



§ 8, № 106, 108, 109, 115

Домашнее задание



106. Выберите правильный ответ.

а) Чтобы вывести прописную букву в начале предложения, следует нажать ...

- ☐ клавишу Caps Lock
- ☐ комбинацию клавиш Shift + буква
- ☐ комбинацию клавиш Ctrl + Shift

б) Если при наборе текста все буквы отображаются прописными, то это означает, что нажата клавиша ...

- ☐ Num Lock
- ☐ Caps Lock
- ☐ F1

в) Какой символ вставляет в текст клавиша Enter?

- ☐ конец предложения
- ☐ конец строки
- ☐ конец абзаца
- ☐ конец текста

Домашнее задание



108. Дайте названия последовательностям действий (алгоритмам).

-
1. Установить курсор перед лишним символом.
 2. Нажать клавишу Del.

-
1. Установить курсор за лишним символом.
 2. Нажать клавишу BackSpace.

-
1. Установить курсор перед ошибочным символом.
 2. Нажать клавишу Del.
 3. Нажать клавишу с верным символом.

-
1. Установить курсор на место вставки символа.
 2. Нажать клавишу Del.
 3. Нажать клавишу с нужным символом.

Домашнее задание



109. Укажите алгоритмы устранения следующих ошибок.

Лишний
символ

1. Установить курсор на место вставки символа.
2. Нажать клавишу с нужным символом.

Пропущенный
символ

1. Установить курсор за ошибочным символом.
2. Нажать клавишу BackSpace.
3. Нажать клавишу с верным символом.

Неверный
символ

1. Установить курсор перед лишним символом.
2. Нажать клавишу Del.

Домашнее задание

115. Укажите, как выделить следующие фрагменты текста.



Отдельное
слово

1. Подвести указатель мыши к левой границе строки так, чтобы он принял вид наклонной стрелки.
2. Выполнить щелчок левой кнопкой мыши

Строка
текста

1. Подвести указатель мыши к левой границе текста так, чтобы он принял вид наклонной стрелки.
2. Выполнить тройной щелчок левой кнопкой мыши

Произ-
вольный
участок
текста

1. Подвести указатель мыши к левой границе абзаца так, чтобы он принял вид наклонной стрелки
2. Выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши