



ПОЧТА РОССИИ

Вручение отправлений с
использованием
простой электронной
подписи (по смс)

(инструкция v.1)

Как это работает?

1

Расскажите клиенту о преимуществах сервиса:



Не нужно показывать паспорт и заполнять ф. 22: один раз зарегистрировался, потом только называешь фамилию или номер отправления – получаешь и называешь код в смс – забираешь отправление

2

Зарегистрируйте Клиента и вручайте отправления по СМС

Зачем это нужно Вам?

1

Оформление в 5 раз быстрее и удобнее, чем раньше

2

Не нужно печатать, подшивать и хранить ф. 22

3

Удивите клиентов современным и удобным сервисом

Предлагайте клиентам новый сервис – экономьте своё время и работайте эффективно!

Регистрация клиента

1

Выберите в ЕАС ОПС – «Почтовые услуги»

Почтовые услуги (1)	Финансовые услуги (2)
Коммерческие услуги (3)	Розничная торговля (4)
Прочие операции (5)	Отчеты (6)
Главное окно кассы (7)	Выход (8)

2

Далее – «Упрощенное вручение РПО»

Прием (1)	Вручение (2)
Обработка входящей почты (3)	Обработка исходящей почты (4)
Передача РПО между рабочими местами (5)	Прочее (6)
Журналы почты (7)	Работа с ПТС (8)
Упрощенное вручение РПО (9)	Главное меню (0)

3

Далее – «Зарегистрировать клиента»

4

Попросите у клиента паспорт и заполните регистрационные данные

5

Введите номер мобильного телефона клиента, на который будут приходить проверочные коды. Нажмите «Распечатать анкету»

6

Распечатайте анкету и передайте на подпись клиенту. После подписания нажмите «Подписал». Всё, клиент зарегистрирован.

Вручение по СМС

1

Выберите в ЕАС ОПС – «Почтовые услуги»,
потом «Упрощенное вручение РПО»

Прим (1)	Вручение (2)
Обработка входящей почты (3)	Обработка исходящей почты (4)
Передача РПО между рабочими местами (5)	Прочее (6)
Журналы почты(7)	Работа с ПТС (8)
Упрощенное вручение РПО (9)	Главное меню (0)

2



Найдите и выберите РПО, которые нужно вручить. Нажмите «Оформить»

12/01/2015 Запрос к сервису «Служба»








Поиск

Ищите по телефону, EMD, адресу, или номеру для идентификации и адресов.

Результаты по запросу "12/01/50303197/":

№ ИТО	Имя	EMD	Адрес	Телефон	Имя	Статус
	Иван	12/01/50303197/	МОСКВА, 15, 125080		Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович
	Иван	12/01/50303197/	МОСКВА, 15, 125080		Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович

Вероятные совпадения:

	Иван	12/01/503032004	МОСКВА, 15, 125080		Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович
	Иван	12/01/50303081/	МОСКВА, 15, 125080		Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович
	Иван	12/01/503030808	МОСКВА, 15, 125080		Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович
	Иван	12/01/503030890	МОСКВА, 15, 125080		Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович
	Иван	12/01/503030847	МОСКВА, 15, 125080		Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович
	Иван	12/01/503030808	МОСКВА, 15, 125080		Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович
	Иван	12/01/503030870	МОСКВА, 15, 125080		Иванов Иван Иванович	Иванов Иван Иванович

Всего: 2 совпадения

3

Введите номер телефона клиента в поле «Проверить регистрацию клиента по телефону». Нажмите «Проверить регистрацию»

[illegible]

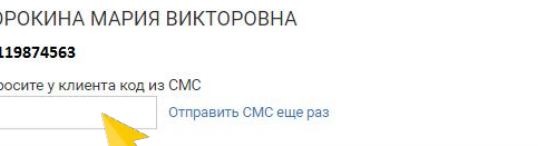
4

Если клиент зарегистрирован, система выводит ФИО и номер телефона клиента. Сверяем ФИО на отправлении и в электронной подписи.
Нажимаем «Оформить через смс»

[illegible]

5

Спросите смс-код у клиента и введите его в систему



Формирование РПО

СОРОКИНА МАРИЯ ВИКТОРОВНА

71119874563


Спросите у клиента код из СМС

Отправить СМС еще раз

Или оформить Ф-22

6

Выдайте РПО клиенту и нажмите «Завершить»



Выдайте РПО клиенту

Завершить

Не забудьте выдать РПО ▲

Вручение по ф.22 (используется в случае, если клиент отказывается от вручения по SMS)

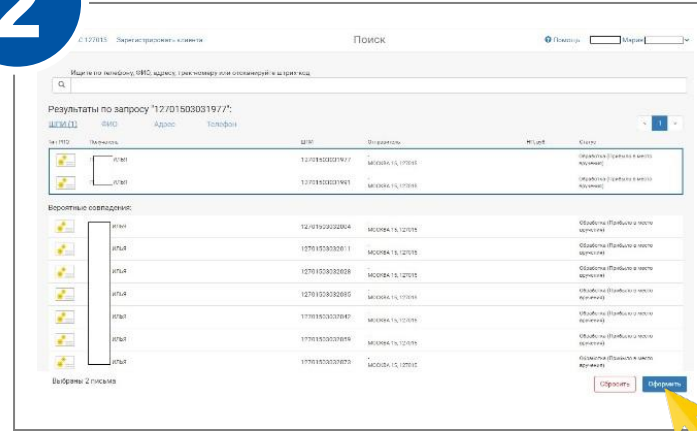
1

Выберите в ЕАС ОПС – «Почтовые услуги», потом «Упрощенное вручение РПО»



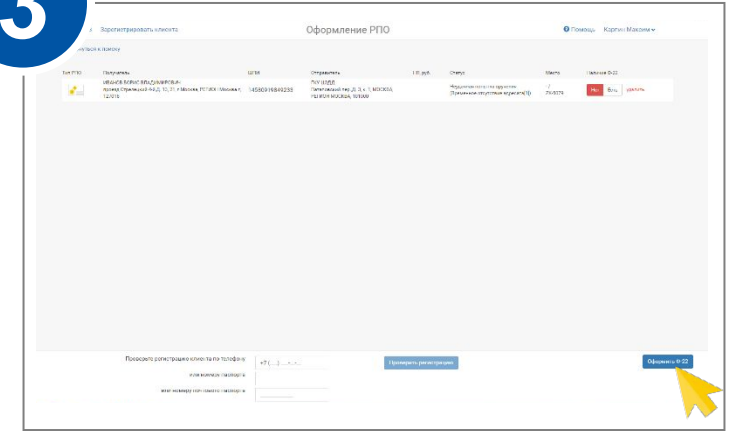
2

Найдите и выберите РПО, которые нужно вручить. Нажмите «Оформить»



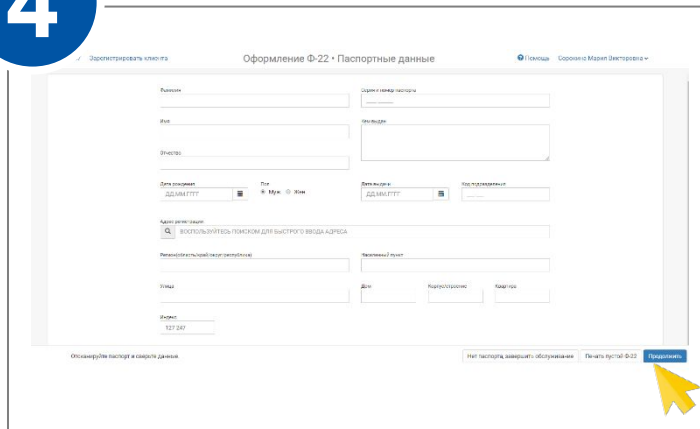
3

Если у клиента нет ф.22, Нажмите «Оформить Ф-22».



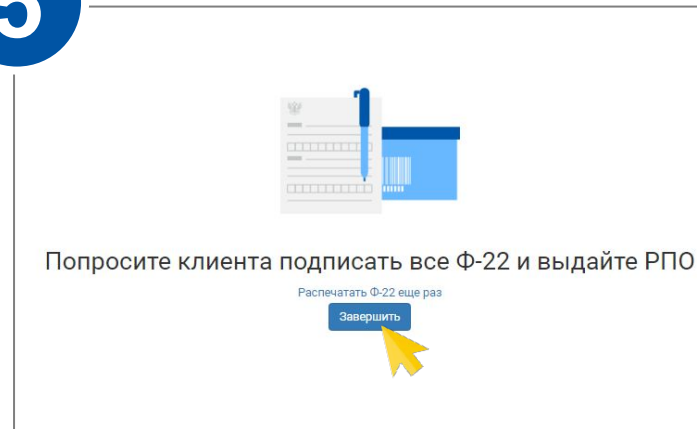
4

Нажмите «Печать пустой Ф-22». Распечатайте ф.22 и передайте клиенту для заполнения



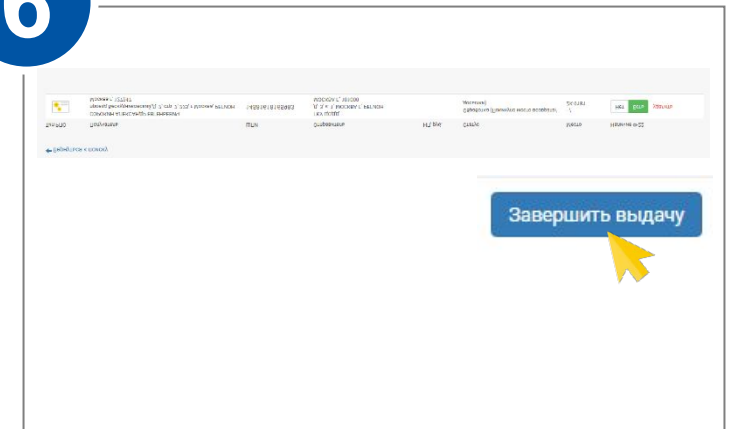
5

Сверьте паспорт с заполненной ф.22. Заберите ф.22, выдайте РПО и нажмите «Завершить»



6

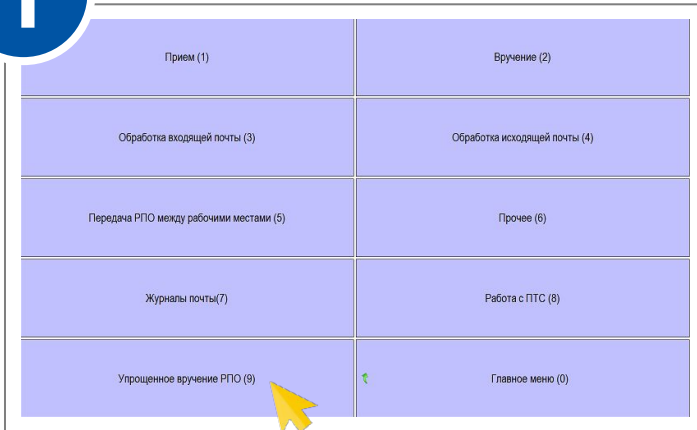
Если у клиента есть ф.22. Выберите «Есть» в поле «Наличие Ф-22», Сверьте паспорт с заполненной ф.22, заберите ф.22, выдайте РПО и нажмите «Завершить выдачу»



Отчетность

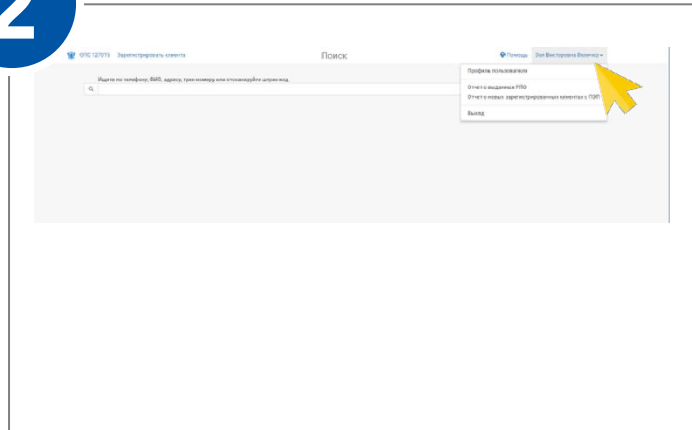
1

Выберите в ЕАС ОПС – «Почтовые услуги»,
потом «Упрощенное вручение РПО»



2

Для снятия отчета о выданных РПО и новых
зарегистрированных клиентах в правом
верхнем углу нажмите на свое ФИО



3

Выберите нужный отчет (о выданных РПО или
зарегистрированных клиентах), период и
нажмите «Выгрузить отчет»

