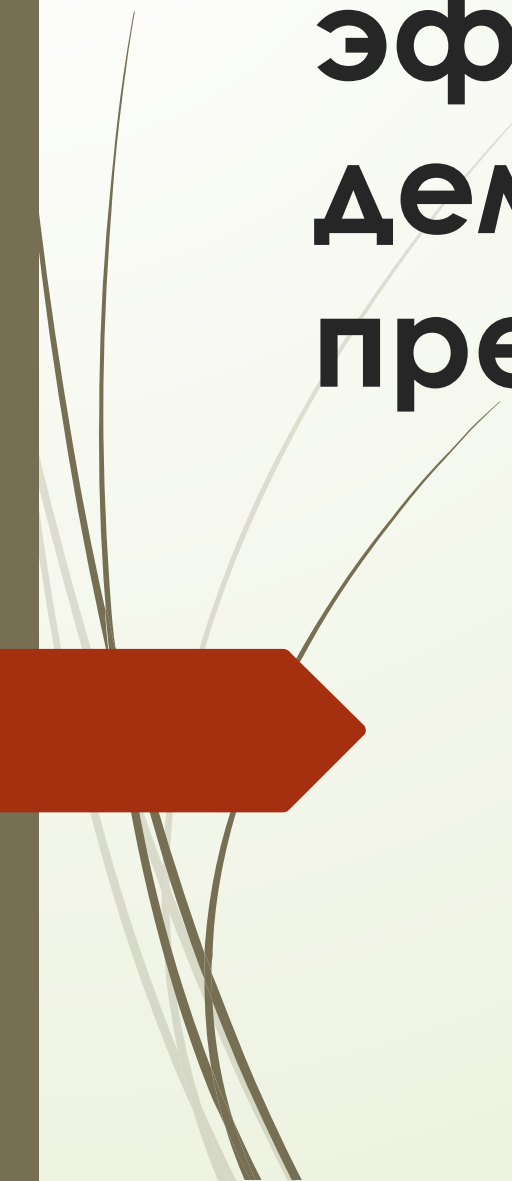


# Разработка, создание эффектов и демонстрация презентации



Выполнила:

Студентка группы гс-14.1

Чубарова Виктория

Проверил:

Преподаватель Марущак О.В

# Текстовый редактор MS Word

- Текстовый редактор позволяет:
- Создавать текстовые документы;
- Форматировать текст и оформлять абзацы документов;
- Вводить колонтитулы в документ;
- Создавать и форматировать таблицы;
- Представлять текст в виде нескольких колонок;
- Вставлять в документ рисунки;
- Готовить документ к печати.



# Табличный процессор MS Excel



- Ввод данных в ячейки;
- Автозаполнение ячеек;
- Организация расчетов;
- Построение и форматирование диаграмм;
- Использование функций в расчетах;
- Применение относительной и абсолютной адресацией;
- Сортировка данных;
- Фильтрация данных и условное форматирование.

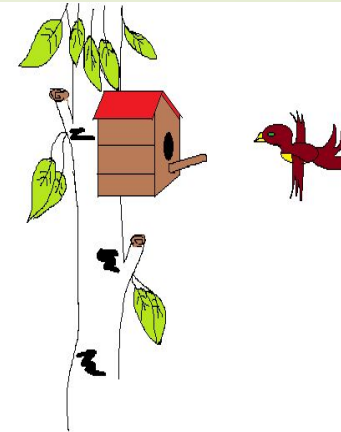
# СУБД MS Access

## Проектирование базы данных

Таблицы	Для сохранения данных
Формы	Для ввода данных
Запросы	Для работы с данными
Отчеты	Для ввода информации из БД

# MS POWER POINT

- В большинстве случаев презентация готовится для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации. Вставить картинку.



# Организация работы с информацией.

Схема:

