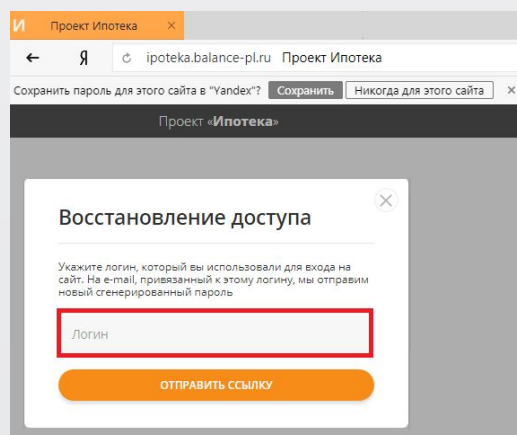
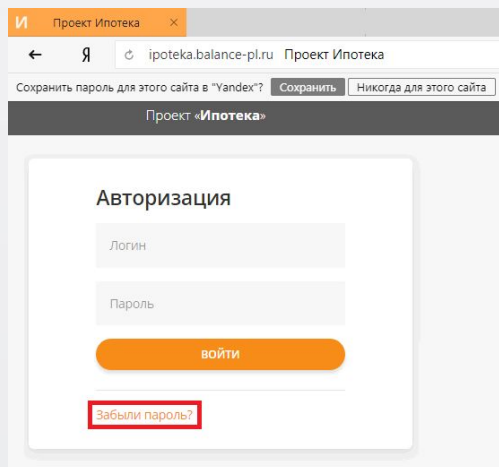


РУКОВОДСТВО ДЛЯ СОЗДАНИЯ ЗАЯВКИ НА ИПОТЕЧНЫЙ КРЕДИТ

Общая информация



Для создания заявки на ипотечный кредит необходимо осуществить вход в систему с помощью **Яндекс Браузера** или **Google Chrome**(техническое требование) и пройти по ссылке

<https://ipoteka.balance-pl.ru/>

- ✓ Далее нажмите «Забыли пароль?».
- ✓ Введите в качестве Login свой e-mail и нажмите «Отправить ссылку», после чего на ваш почтовый адрес придёт временный пароль.
- ✓ Введите логин и разовый пароль. Система предложит установить постоянный пароль.
- ✓ После сохранения постоянного пароля вы автоматически войдете в систему 3.0.

Если вы забыли пароль или хотите поменять текущий пароль – повторите все вышеуказанные действия (на странице ввода логина/пароля (входа в Ипотека 3.0) нажмите на «Забыли пароль?», укажите ваш логин (e-mail). Вам на e-mail будет направлено письмо с разовым паролем. Измените разовый пароль на постоянный, используя подсказки системы).

Функции, которые будут Вам доступны:

- ✓ Создание новой заявки, расчёта, подготовка и передача заявки на Анализ (рассмотрение);
- ✓ Выполнение задач «Доработка» по заявкам после Верификации, Андеррайтинга, Авторизации;
- ✓ Редактирование любой заявки своего узла и ниже в статусе Новая/На доработке после анализа;
- ✓ Просмотр Решения по заявке.

Пошаговое руководство

Шаг 1: Параметры кредита

Калькулятор

Программа: Первичка

Жилой комплекс

Стоимость жилья, руб.: 8 000 000

Первоначальный взнос, руб.: 1 600 000 (20%)

Срок кредита, мес.: 120 (10 лет)

Тип клиента: Наемный сотрудник

Подтверждение дохода: 2-НДФЛ

Схема страхования: Коллективное страхование

Выбрать партнёра

Ставка	Сумма кредита, руб.	Платек в месяц, руб.	Мин. доход в месяц, руб.
10%	6 400 000	84 577	130 118

ДАЛЕЕ

- ✓ **Программа** – необходимо выбрать из выпадающего списка тот вариант, который наиболее предпочтителен для заемщика (на данный момент реализована программа «Первичный рынок», «Стандарт» (вторичный рынок), Коммерческая ипотека (в т. ч. Машино-место)).
- ✓ **Жилой комплекс** – указать выбранный объект.
- ✓ **Стоимость жилья** – указать стоимость объекта.
- ✓ **Первоначальный взнос** – указать первоначальный взнос.
- ✓ **Срок кредита** – согласно условиям программы кредитования.
- ✓ **Тип клиента** – наёмные работники (работодатель заёмщика не является представителем иностранной компании / адвокатом), собственники бизнеса
- ✓ **Подтверждение дохода** – 2-ндфл, Форма банка/свободная форма, декларация, без подтверждения доходов (ипотека по паспорту), пенсия, аренда.
- ✓ **Схема страхования** – коллективное страхование
- ✓ **Ставка** – стандартная или со скидкой: партнёрские скидки, субсидии застройщиков, «Абсолютная ставка».

В случае, если вся информация перенесена корректно, необходимо нажать на кнопку в нижней части экрана, система проверит полноту введенной информации и перейдет на Шаг 2.

Шаг 2: Информация о заемщике

The image displays two screenshots of the Absolut Bank website during the loan application process, specifically Step 2: Borrower Information.

Left Screenshot (General Information):

- Общие сведения (General Information):**
 - Имя (Name): Козлова
 - Фамилия (Surname): Мадина
 - Пол (Gender): Женский
 - Дата рождения (Date of Birth): 15.02.1987
 - Мобильный телефон (Mobile Phone): +7 (915) 209-22-40
 - Email: madina@absolutbank.ru
 - Доп. мобильный телефон (Additional Mobile Phone):
- Паспортные данные (Passport Data):**
 - Серия и номер паспорта (Passport Series and Number): 07 23 45678
 - Дата выдачи паспорта (Date of Issuance): 01.05.2007
 - Код подразделения (Division Code): 262 019
 - Наименование подразделения (Division Name): ОВД «Лермонтов» Ставропольского края
 - Место рождения (Place of Birth): г. Ставрополь
 - Меню валюты? (Currency Menu?):
 - Меню финансов, или или статус? (Financial Menu or Status?):

Right Screenshot (Additional Information):

- Адрес (Address):**
 - Адрес постоянной регистрации (Permanent Registration Address): Московская обл., г. Долгопрудный, пр-кт Раемоспротный, д.5а 1, кв.127
 - Адрес фактического проживания совпадает с адресом регистрации (Actual Residence Address matches registration address):
- Дополнительная информация (Additional Information):**
 - Семейное положение (Marital Status): Не женат, не замужем
 - Количество детей до 18 лет (Number of children under 18):
 - Образование (Education): Высшее
 - Степень (Degree):
- Основная работа (Main Work):**
 - Вид занятости (Type of employment): Неполный сотрудник
 - Подтверждение дохода (Income Confirmation): 2-й квартал
 - Полное наименование организации (Full name of the organization): АКБ «АБСОЛЮТ БАНК» (ИНО)
 - ИНН (TIN): 7703048991
 - Кредитный адрес (Credit address): г. Москва, Дегунинский в-д, д.18
 - Фактический адрес совпадает с кредитным (Actual address matches credit address):
 - Среднемесячные поступления (Average monthly income): Больше 500
 - Доходы (Income): Руководитель, наработанном партнерском программ
 - Срок на текущую дату (Term to current date): Больше 1 года
 - Доходы в месяц, руб. (Monthly income, rub.):
 - Сайт (Site): personal@absolutbank.ru

At the bottom of the right screenshot, there is an orange button labeled «ДАЛЕЕ» (NEXT).

Последовательно заполняете поля на закладке «Общие сведения», нажимает кнопку «Далее», после чего последовательно заполняет поля закладки «Доп. информация» и нажимает кнопку «Далее». Без нажатия кнопки «Далее» введенные на закладках данные не сохраняются.

Особенности заполнения данных:

- ✓ **Общие сведения – ФИО, паспортные и контактные данные**
 - все данные кроме ИНН, СНИЛС, мобильный телефон и e-mail вводятся строго с оригинала/скана паспорта.
- ✓ **Дополнительная информация – адрес, семейное положение, форма занятости, доходы/расходы**

В случае, если вся информация перенесена корректно, необходимо нажать на кнопку в нижней части экрана, система проверит полноту введенной информации и перейдет на Шаг 3.

Шаг 3: Загрузка сканов документов

Заявка №34297296 · Козлова Марина Леонидовна · В архив

Козлова Марина · Выйти

Загрузите сканы документов



Паспорт

Добавить файл(ы)



Трудовая книжка
АКБ "АБСОЛЮТ БАНК" (ПАО)

Добавить файл(ы)



Согласие на обработку персональных данных

Добавить файл(ы)



Трудовой договор
АКБ "АБСОЛЮТ БАНК" (ПАО)

Добавить файл(ы)



2-НДФЛ
АКБ "АБСОЛЮТ БАНК" (ПАО)

Добавить файл(ы)



Прочие документы

Добавить файл(ы)

< Добавить созаемщика

ОТПРАВИТЬ НА АНАЛИЗ



На закладке Документы отображаются блоки обязательных для загрузки документов:

- ✓ По нажатию на значок «Принтер» - на основании введенных данных формируется печатная форма Анкеты/Согласия по форме Абсолют Банка для подписания Заёмщиком/Созаёмщиком.
- ✓ Документы подгружаются в соответствующие блоки, например, скан Паспорта Заёмщика должен загружаться в блок Паспорт Заёмщика, в случае, если вместо скана Паспорта Заёмщика будет загружен скан Паспорта Созаёмщика, заявка будет возвращена с Анализа на доработку. Подгружать Заверенную копию ТК или Справку от работодателя в блок Трудовой договор запрещено, также наоборот, запрещено подгружать Копию трудового договора в блок Трудовая книжка; Документы подтверждающие занятость подгружаются в блок с соответствующим работодателем, например, если у клиента 2 работы и он предоставил 2 справки о доходах от двух разных работодателей, то они подгружаются в разные блоки.
- ✓ Разрешается загрузка документов в следующих форматах:
Jpg | jpeg | gif | pdf | png | svg | tif | tiff | doc | docx | dot | rtf | docm | dotx | dotm | odt | ott | oth | odm | xls | xlt | xla | xlsx | xltx | xlsx | xltm | xlam | xlsb
- ✓ Документ(ы) подгружаются путём нажатия на кнопку «Добавить файл(ы)» и выбора файла(ов) которые необходимо подгрузить, одновременно допускается загрузка нескольких файлов из одной папки/директории в один блок. Подгрузка в блоки осуществляется последовательно, например сначала Паспорт, потом Согласие на обработку персональных данных и т. д. Скорость загрузки документов зависит от скорости интернета в офисе в котором происходит загрузка, в случае если в офисе медленный интернет загрузка одного файла может длиться несколько десятков секунд или минут (если подгружаются тяжёлые файлы по 15-20 мегабайт).

Шаг 4: Передача заявки на Анализ

Заявка №34297296 Козлова Марина Леонидовна В архив ? Козлова Марина Выйти

Загрузите сканы документов

Добавить файл(ы)

Добавить файл(ы)

Добавить файл(ы)

Добавить файл(ы)

Добавить файл(ы)

Добавить файл(ы)

← Добавить созаёмщика

ОТПРАВИТЬ НА АНАЛИЗ

Проект «Ипотека»

- Калькулятор
- ЗАЕМЩИК
- Общие сведения
- Доп. информация
- Документы
- СОЗАЕМЩИК

Удалить
- Общие сведения
- Доп. информация
- Документы
- Решение
- Авторизация
- Документы по объекту
- Страхование
- Подготовка к сделке
- Сделка

Добавление/удаление созаёмщика:

- ✓ Добавить созаёмщика необходимо до отправки заявки на Анализ или после возвращения заявки с анализа на доработку. Для этого на закладке Документы заёмщика необходимо нажать кнопку «Добавить созаёмщика», после чего заполнить закладки «Общие сведения», «Доп. информация» по Созаёмщику и загрузить документы созаёмщика на закладке «Документы» созаёмщика.
- ✓ Удалить созаёмщика можно до отправки заявки на Анализ или после возвращения заявки с анализа на доработку. Для этого нажмите кнопку «Удалить» у удаляемого «Созаёмщика» в меню «Навигации по заявке».
- ✓ Для отправки заявки на Анализ нажмите кнопку «Отправить на Анализ» на закладке «Документы». После отправки заявки на Анализ работать с заявкой запрещено до принятия решения по заявке.

Доработка заявки:

- ✓ В случае если данные на листе «Доп. информация» НЕ соответствуют данным на листе «Калькулятор», то всплывает следующее сообщение: «Неверные данные». Для устранения ошибки необходимо указать корректные данные на листе «Калькулятор» и снова отправить заявку на Анализ.
- ✓ В случае необходимости изменения программы кредитования в статусе «Доработка заявки» просьба обратиться к персональному менеджеру.
- ✓ Причины возврата на доработку указываются на закладке «Решение».

Решение

Заявка одобрена

Изменить условия ✉

Сумма кредита, руб.	ПВ, руб.	Срок, мес.	Ставка	Платёж в месяц, руб.
3 032 000	758 000	108	8.0%	39 473
MAX 3 543 462	MIN 20%	MAX 119		MAX 43 229

Кредитный лимит на покупку другой квартиры

в новостройке, руб.	на вторичном рынке, руб.
3 543 462	3 543 462

< На доработку

ДАЛЕЕ >

На закладке Решение по одобренной заявке отображаются:

- ✓ Запрошенные параметры - те условия и параметры кредита, которые были указаны пользователем перед отправкой заявки на Анализ.
- ✓ Одобренные / Текущие параметры – те условия и параметры кредита, которые либо были одобрены после принятия решения по заявке либо те условия, которые сейчас указаны на закладке Калькулятор
- ✓ Лимиты одобренных параметров.
- ✓ Действующие кредиты Заёмщика/Созаёмщика, участвующие в расчёте платёжеспособности.
- ✓ Специальные условия одобрения (при наличии), которые необходимо выполнить по заявке до/на сделке.
- ✓ Флаг учёта/неучёта действующих кредитов.
- ✓ В случае если по заявке Одобренные параметры соответствуют Запрошенным параметрам, они отображаются в одной строке.

После того, как вы сообщили Персональному менеджеру банка о согласии клиента выхода на сделку, менеджер:

- ✓ Финализирует ценовые условия и подготавливает документы:
 - кредитную документацию;
 - документы по объекту;
 - документы по страхованию.
- ✓ Назначается время сделки.