

ЭЛЕКТРОННАЯ ПЕРЕПИСКА

Практикум
Ю.Н. Назаркина

Структура делового письма:

1. Адрес и имя отправителя.
2. Адрес получателя.
3. Тема письма.
4. Приложение.
5. Письмо, состоящее из приветствия; основного текста письма; заключения; и подписи.

Правила

1. При оформлении электронного письма в обязательном порядке заполняйте все поля.
2. Адрес и имя отправителя должны быть узнаваемыми.
3. Обязательно заполняйте графу «Тема письма».
4. Используйте «Re:» только для ответа.
5. Вставляйте адрес получателя в последнюю очередь.

Отправить

Сохранить

Отмена

Шаблоны ▾



Кому:

[Копия](#) [Скрытая](#)

Тема: приглашение на научную конференцию



[Прикрепить файл](#)



[из Облака](#)



[из Почты](#)

или просто перетащите файл в это окно



[Еще](#)

[Убрать оформление](#)

[Подпись](#)

[Стили](#)

[Открытки](#)

Уважаемая Ирина Николаевна!

Приглашаем Вас принять участие

Программа конференции прилагается (в прикрепленном файле).

--

С уважением, Юлия Назаркина, доцент кафедры [ГМиКУ](#)

Алтайского ГАУ, тел. (385-2) 62-37-30

www.asau.ru

Правила

6. Обязательно пишите приветствие, состоящее из приветственного слова и имени получателя, перед основным текстом письма.
7. Правильно структурируйте свое письмо.
8. Будьте краткими и выражайте мысли по существу.
9. Если Вы собираетесь послать вложение, то присоедините его в самом начале.
10. Не пересылайте ненужные файлы.

Правила

11. Составляя ответное письмо, отвечайте на ВСЕ заданные Вам вопросы.
12. Прежде чем отправить письмо, проверьте орфографию, грамматику и пунктуацию.
13. На электронные письма обязательно нужно отвечать.
14. Не запрашивайте уведомление о прочтении.

Правила

15. Не пишите ПРОПИСНЫМ ШРИФТОМ.
16. Никогда не сообщайте
конфиденциальную информацию
посредством электронной почты.
17. Не злоупотребляйте аббревиатурами и
эмоциональным оформлением.
18. В конце письма обязательно ставьте свою
подпись.
19. Если сомневаетесь, не отправляйте
письмо.

✎ Написать письмо

Отправить

Сохранить

Отмена

Шаблоны ▾

✉ Входящие 3

Газета

Личная

Студенты

Хобби

↩ Отправленные

📄 Черновики

🗑 Спам

🗑 Корзина



Кому:  asau.kafedra@mail.ru x

[Копия](#) [Скрытая](#)

Тема: приглашение на научную конференцию



 [Прикрепить файл](#)  [из Облака](#)  [из Почты](#)

1 файл, общий объем 10 КБ, [удалить всё](#)

Программ... .docx x



Ж

К

Ч

А

























































[Еще](#)

[Убрать оформление](#)

[Подпись](#)

[Стили](#)

[Открытки](#)

Уважаемая Ирина Николаевна!

Приглашаем Вас принять участие

Программа конференции прилагается (в прикрепленном файле).

--

С уважением, Юлия Назаркина, доцент кафедры ГМИКУ
Алтайского ГАУ, тел. (385-2) 62-37-30
www.asau.ru



Mail.Ru Агент



Анкета:

Имя: Александра

Фамилия: скрыто

Дата рождения: скрыто

E-mail: Ivanova1983@mail.ru



Atkritka.com