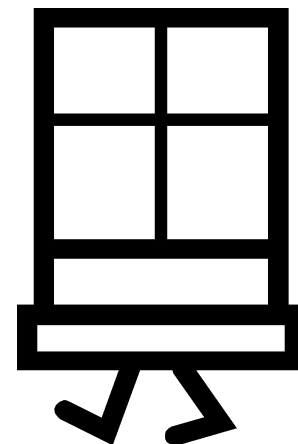


Табличний процесор

Урок 15

Основи роботи
в середовищі
табличного процесора



-



I ось результат...

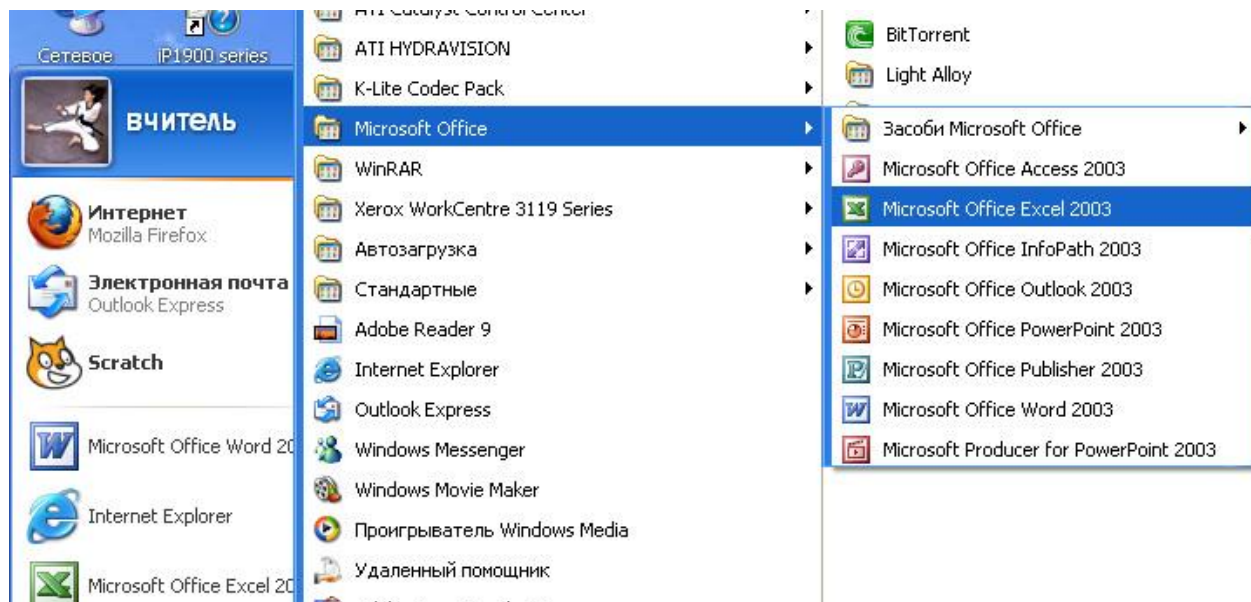
					1	П	О	Л	Е					
					2	Р	Я	Д	О	К				
				3	В	О	Р	Д						
4	Т	А	Б	Л	И	Ц	Я							
				5	Р	Е	Ч	Е	Н	Н	Я			
				6	С	Л	А	Й	Д					
7	Г	І	П	Е	Р	П	О	С	И	Л	А	Н	Н	Я
		8	Д	І	А	Г	Р	А	М	А				

Повторення

- Які програми входять до складу пакета Microsoft Office?
- Який значок мають файли документів, створених у табличному процесорі Microsoft Excel?
- Як зберегти та відкрити документ у програмах Microsoft Word і Microsoft PowerPoint?
- Як копіюють об'єкти за допомогою буфера обміну в текстових документах і презентаціях?

Табличний процесор —

прикладна програма, призначена для обробки даних, поданих у вигляді таблиць



Складові документа Excel



Робоча книга

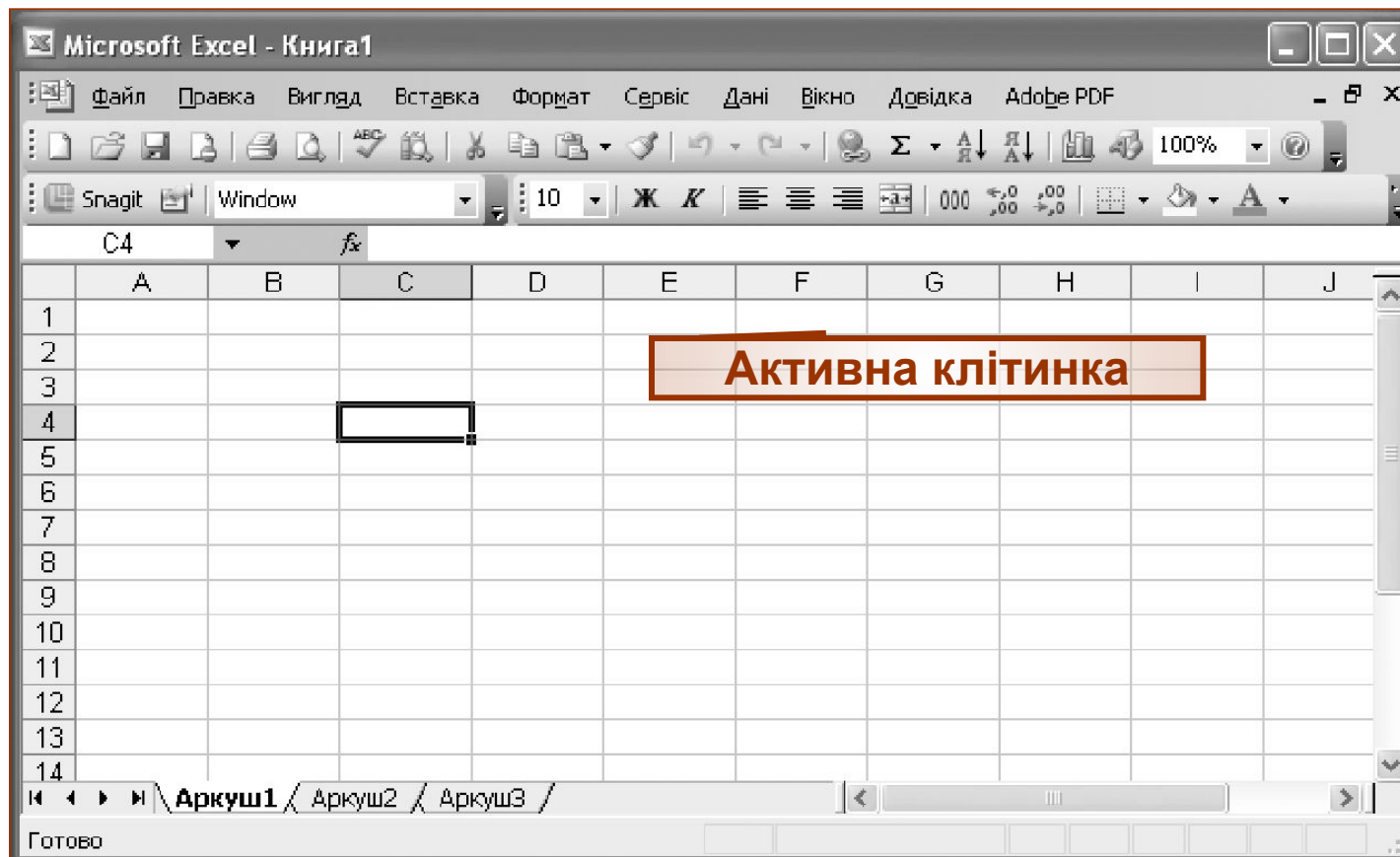
Аркуш (електронна таблиця)

Клітинка

Вікно Excel

Поле адреси

Рядок формул

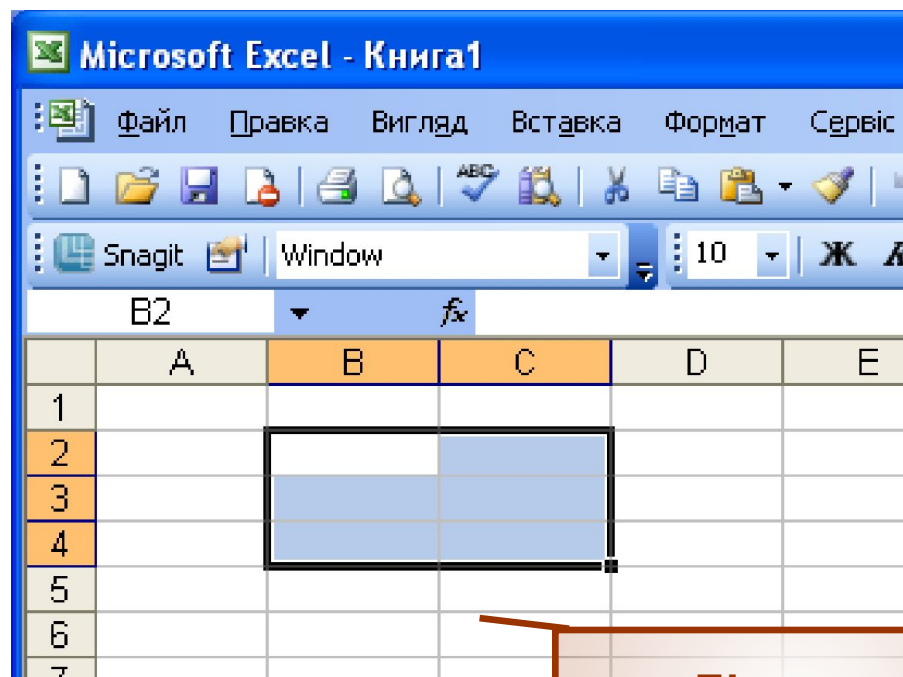


Ярлики аркушів

Робоче поле

Адресація

Назви стовпців
(усього 256)



Номери рядків
(усього 65536)

Діапазон
з адресою B2:C4

Курсор на робочому аркуші

Табличний
курсор



Курсор
миші



Переміщення аркушем і книгою

- Клавiші керування курсором →, ←, ↑, ↓ переміщують активну клітинку відповідно на одну позицію вправо, вліво, угору та вниз.
- Клавiші **PageUp** і **PageDown** переміщують активну клітинку відповідно вгору і вниз на стільки рядків, скільки їх уміщує видима область робочого аркуша.
- Клавiша **Home** переміщує активну клітинку на початок рядка.
- За допомогою клавiш **Ctrl+←**, **Ctrl+→**, **Ctrl+↑**, **Ctrl+↓**, якщо аркуш порожній, активну клітинку переміщують відповідно до першого стовпця, останнього стовпця, першого рядка та останнього рядка.
- Комбінація клавiш **Ctrl+Home** робить активною клітинку A1.

Виділення елементів книги і аркуша

Щоб виділити всі клітинки, клацніть мишею **Виділити все**



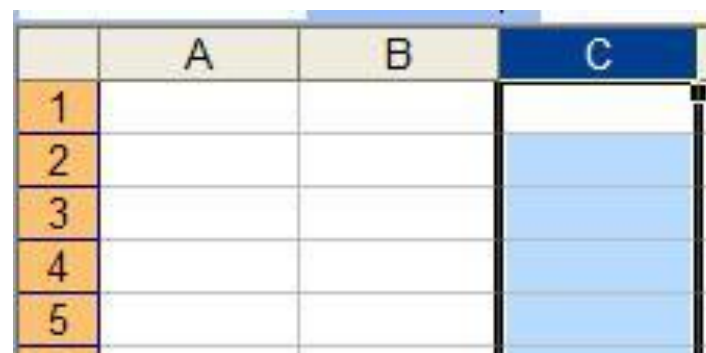
	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Щоб виділити рядок, клацніть мишею цифру — номер рядка



	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Щоб виділити стовпець, клацніть мишею букву — назву стовпця



	A	B	C
1			
2			
3			
4			
5			

Виділення діапазону клітинок

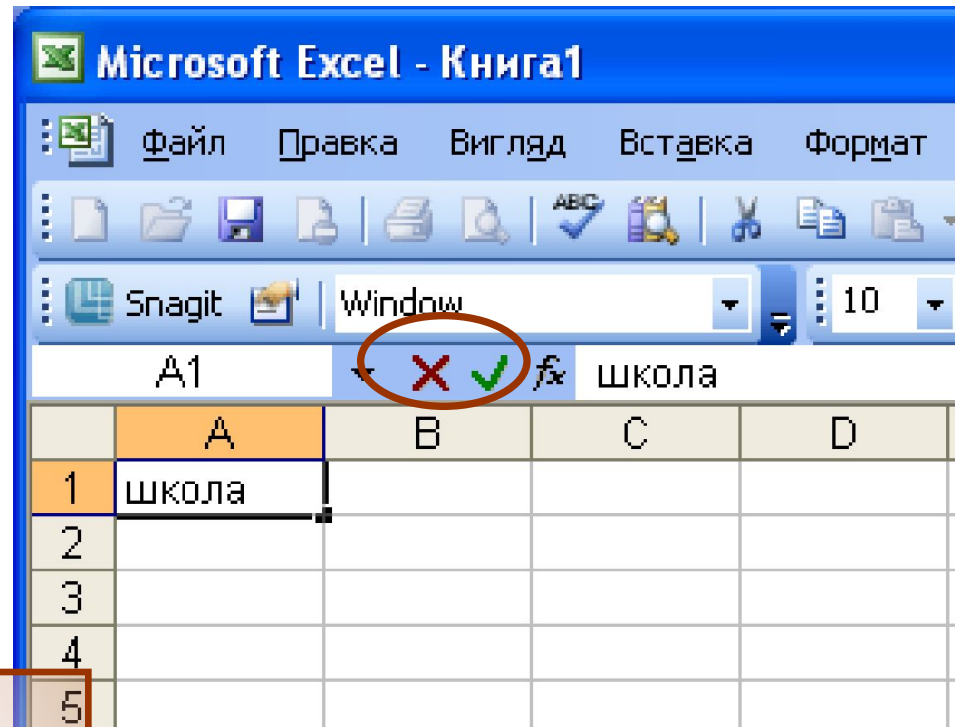


The image shows an Excel spreadsheet with columns A through F and rows 1 through 8. A range of non-contiguous cells is selected, highlighted in blue. The selected cells are: B2, C3, D4, E5, F6, and a range from B7 to F7. The cell B7 is currently active, indicated by a black border. The selection is made using the Ctrl key.

	A	B	C	D	E	F
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

Для виділення діапазону, що складається з несуміжних клітинок, потрібно виділити одну його клітинку, натиснути клавішу **Ctrl** і, не відпускаючи її, по черзі клацнути всі решту клітинок діапазону.

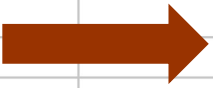
Уведення даних у клітинки та редагування їхнього вмісту



Кнопки
для редагування
вмісту
клітинок

Копіювання і переміщення даних за допомогою буфера обміну

	A	B	C	D	E	F
1	Вміст	Вміст			Вміст	Вміст
2	Вміст	Вміст			Вміст	Вміст
3						
4						



Копіювання

Діапазон чи клітинку слід виділити і скопіювати в буфер обміну за допомогою клавіш **Ctrl+C** чи кнопки **Копіювати** панелі інструментів

Стандартна

Переміщення

Діапазон чи клітинку слід вирізати за допомогою клавіш **Ctrl+X** чи кнопки **Вирізати**

Після цього потрібно виділити ліву верхню клітинку діапазону, куди вставлятимуться дані, та натиснути клавіші **Ctrl+V** чи клацнути кнопку **Вставити**

Копіювання і переміщення даних за допомогою миші



Копіювання

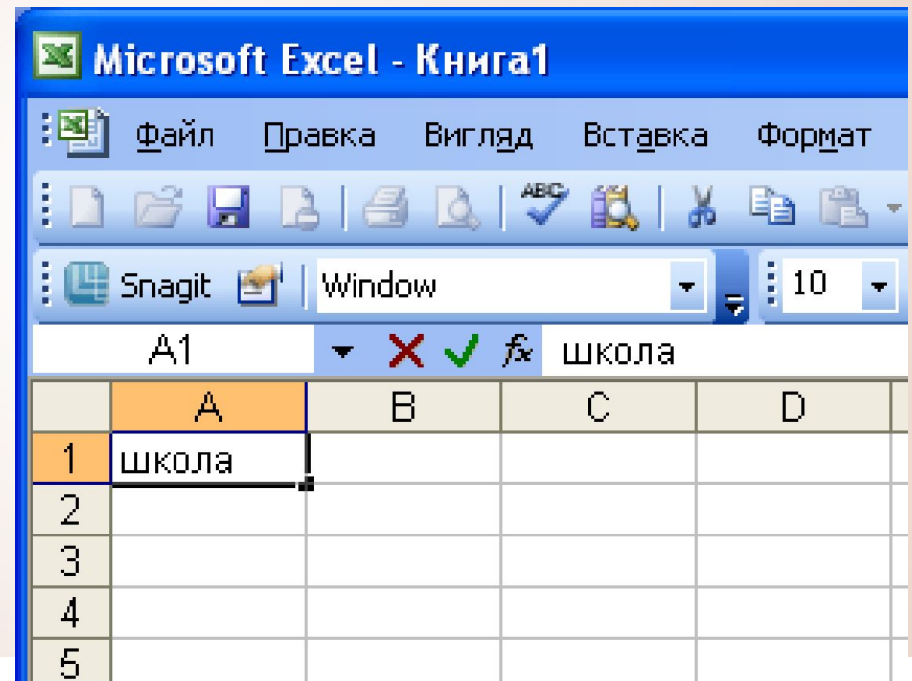
Потрібно встановити курсор на межі виділеного діапазону і, коли він набуде вигляду чотиринаправленої стрілки, перетягнути діапазон, утримуючи натиснутими ліву кнопку миші та клавішу **Ctrl**

Переміщення

Потрібно встановити курсор на межі виділеного діапазону і, коли він набуде вигляду чотиринаправленої стрілки, перетягнути діапазон, утримуючи ліву кнопку миші

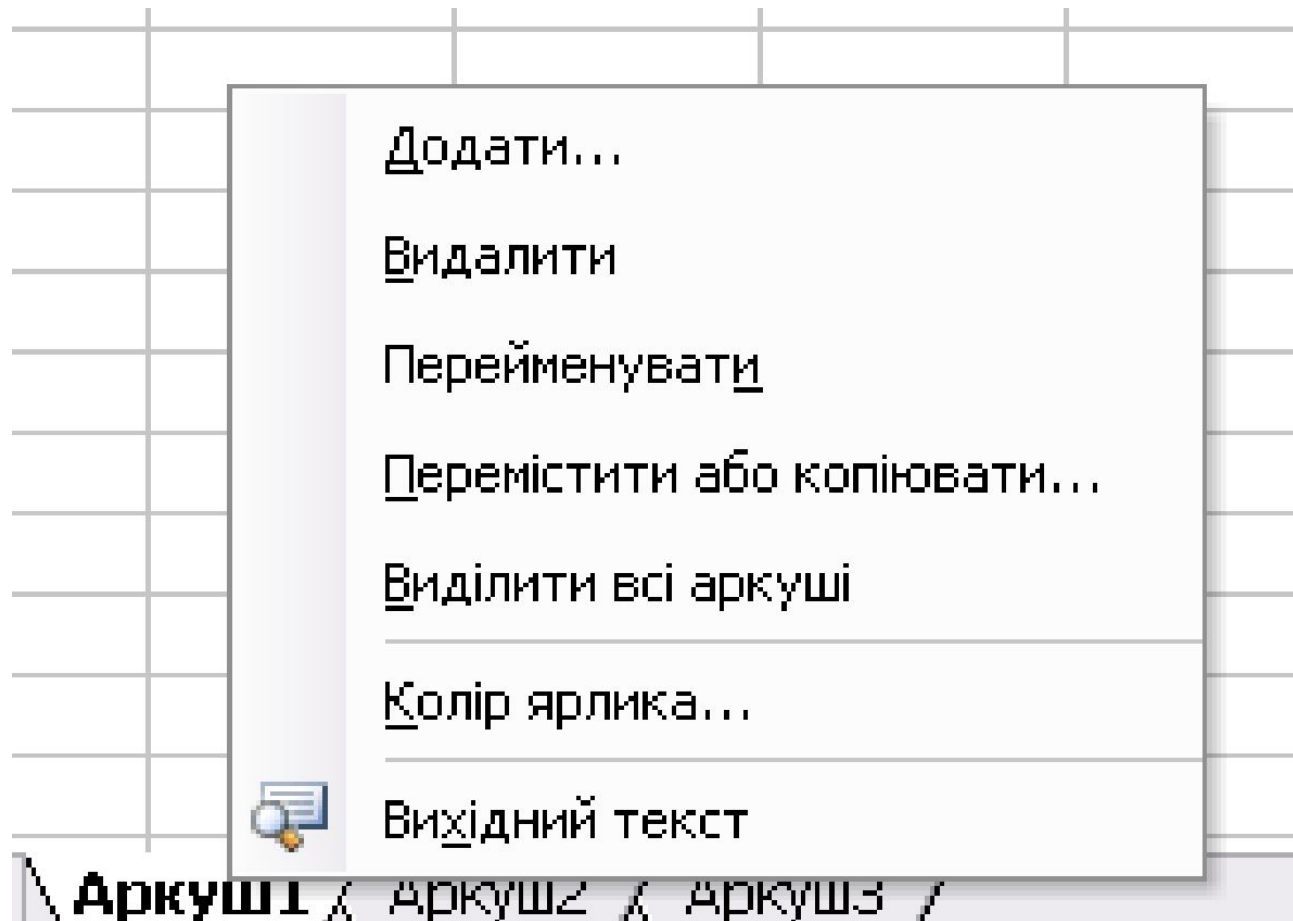
Видалення даних

Виділити діапазон клітинок з непотрібними даними



Натиснути
клавiшу **Delete**

Операції з аркушами



Установіть відповідність

Виконувана дія	Кінцева мета
Клацнути мишею цифру — номер рядка	Скопіювати вміст клітинки
Перетягнути курсор у вигляді чотиринаправленої стрілки, утримуючи натиснутими ліву кнопку миші та клавішу Ctrl	Перемістити вміст клітинки
Перетягнути курсор у вигляді чотиринаправленої стрілки, утримуючи натиснутою ліву кнопку миші	Виділити рядок

Контрольні запитання і завдання

- Назвіть складові документа Excel.
- Чим електронна таблиця (ЕТ) в документі Excel відрізняється від таблиці в текстовому документі?
- Як записують адресу клітинки в ЕТ?
- Що називають діапазоном клітинок?
- Як виділити прямокутний і непрямокутний діапазони клітинок?
- Чим режим введення даних у клітинку відрізняється від режиму їх редагування?

Висновки

- Табличний процесор — це прикладна програма, призначена для обробки даних, поданих у вигляді таблиць
- Документ Microsoft Excel, який називають книгою, складається з кількох робочих аркушів.
- Робочий аркуш містить електронну таблицю-сітку з рядків і стовпців, на перетині яких розташовано клітинки. Усі дані електронних таблиць зберігаються саме у клітинках.
- Активну клітинку виділено темною рамкою — це табличний курсор.

Пам'ятайте

- Стовпці на аркуші Excel позначаються латинськими буквами А, В, С тощо, а рядки нумеруються цілими числами.
- Адреса клітинки складається з назви стовпця та номера рядка, на перетині яких її розташовано.
- Діапазон — це група клітинок. Адреса прямокутного діапазону записується так:
Адреса лівої верхньої клітинки:Адреса правої нижньої клітинки
- Прямокутний діапазон виділяють лівою кнопкою миші.

Домашнє завдання

- Підготувати відповіді на питання для роздумів та виконати завдання для досліджень з підручника.
- Виконати завдання 4, 8, 10 з робочого зошита.
- Розв'язати кросворд та ребуси.