

Научный стиль

Доклад – содержательно подготовленный устный научный текст, как правило, опирающийся на написанные реферат, статью, диссертацию и т.п. (даже в случаях, когда докладчик не обращается к тексту при выступлении), обладающий четкой композиционной и жанровой оформленностью, а также характерными чертами устной научной речи.

Цель доклада – не только сообщить определенную информацию, но и, обеспечив активное логическое мышление слушателей, добиться ее усвоения.

По характеру предъявляемой информации доклады можно разделить:

- **на научно-проблемные** (сообщается новая информация, результаты научного исследования, выдвигаются гипотезы, ставятся новые научные проблемы);
- **научно-реферативные** (делается обобщение научных фактов, достижений).

ТЕХНОЛОГИЯ ПОДГОТОВКИ ДОКЛАДА

1. Сформулируйте тему и основную идею доклада. Подумайте, соответствуют ли тема и цель Вашего доклада уровню знаний, интересам и установкам слушателей.
2. Отберите материал на 5 -10 минут звучащего текста.
3. Составьте план доклада, учитывая задачи его композиционных частей:
 - **а) вступление:**
 - пробудить интерес к теме предстоящего доклада;
 - установить контакт;
 - подготовить слушателей к восприятию выступления;
 - обосновать постановку вопроса;
 - **б) главная часть:**
 - последовательно разъяснить выдвинутые положения;
 - доказать их правильность;
 - подвести слушателей к необходимым выводам;
 - **в) заключение:**
 - суммировать сказанное;
 - повысить интерес к предмету речи;
 - подчеркнуть значение сказанного.
4. Напишите текст доклада. Подумайте, какие приемы привлечения внимания слушателей можно использовать, и включите их в текст.
5. Потренируйтесь в произнесении доклада. Для этого:
 - отметьте в тексте обязательные и вариативные паузы интонационного членения;
 - прочитайте текст, внесите изменения в его интонационный рисунок, при необходимости сократите или увеличьте длину фраз;
 - при втором чтении послушайте ритмику текста и определите время его прочтения;
 - при третьем воспроизведении постарайтесь произнести доклад максимально близко к письменному варианту;
 - подумайте, какой наглядный материал может сопровождать Ваше выступление, как его можно использовать;
 - представьте, какие вопросы могут возникнуть у слушателей, и сформулируйте ответы на них.

Рецензирование доклада

Содержание и структура доклада.

- Как соответствует основная мысль выступления теме доклада и задачам автора?
- Какие структурные части доклада можно выделить, насколько они обоснованы, соблюдена ли их соразмерность?
- Как реализованы задачи каждой из частей выступления?
- Какие микротемы представлены? Насколько они раскрыты?
- Охарактеризуйте иллюстративный материал и способы его преподнесения.

Способ предъявления доклада.

- Язык выступающего (соблюдение стиля, языковые средства привлечения внимания, приемы популяризации речи, если они необходимы).
- Манера речи (соблюдение логического членения, пауз, плавность, эмоциональность, выразительность, темп, громкость, тон, дикция).
- Невербальные компоненты выступления (мимика, телодвижения, уместность жестов).
- Приемы привлечения внимания слушателей, организация их деятельности; использование наглядности, технических средств. Их уместность.

Эффективность выступления.

- Адекватность выбранных позиций оратора цели доклада.
- Учет особенностей аудитории (уровня знаний слушателей, их задач).
- Контакт с аудиторией, восприятие слушателями основных положений доклада.

Жанры научного стиля

- **План** – это взаимное расположение частей, краткая программа какого-нибудь изложения (Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка).
- **По структуре** план может быть:
простой.
сложный.

Жанры научного стиля

- **Тезисы** – это сжато сформулированные основные положения текста, в которых кратко и последовательно раскрываются его тема и основная мысль.
- **Конспект** – особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности – выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной для конспектирующей информации. (Педагогическое речеведение: Словарь-справочник. С.65.)

Конспекты можно условно подразделить на **четыре типа**: 1) плановые; 2) текстуальные (цитатные); 3) свободные; 4) тематические.

- **Плановый конспект** легко получить с помощью предварительно сделанного плана произведения. При этом план или специально составляется для написания конспекта, или используется ранее составленный в качестве самостоятельной записи. Каждому вопросу плана в такой записи отвечает определённая часть конспекта. Однако там, где пункт плана не требует дополнений и разъяснений, он не сопровождается текстом. Это одна из особенностей стройного, ясного и короткого плана-конспекта.

- Самым простым плановым конспектом является **вопросно-ответный конспект**. В этом случае на пункты плана, выраженные в вопросительной форме, в конспекте даются точные ответы.
- В процессе разработки, а иногда и при последующей переделке, плановый конспект может стать **схематическим плановым конспектом**, т.е. конспектом, отражающим логическую структуру и взаимосвязь отдельных положений, причём во имя логической смысловой стройности в записи может быть изменена последовательность изложения оригинала.

- **Текстуальный конспект** – это конспект, созданный в основном из отрывков подлинников-цитат. Иногда его называют ***цитатным***, при этом обязательно следует указывать страницы первоисточника, чтобы потом можно было делать ссылки. Текстуальные выписки могут быть связаны друг с другом цепью логических переходов, могут быть снабжены планом и включать отдельные тезисы в изложении конспектирующего или автора. Текстуальный конспект – прекрасный источник дословных высказываний автора, а также приводимых им фактов. Даже если при составлении конспекта читатель не совсем разобрался в сути записанных положений, он может потом их осмыслить, так как все мысли автора приводятся без искажения. Такой конспект научной статьи (книги) поможет определить истинность/ложность положений автора или выявить спорные моменты, которые значительно труднее найти по пересказу – свободному конспекту. В последнем случае всё равно потребовалось бы вновь обратиться к подлиннику для поправок и уточнений. Отсюда следует вывод о целесообразности применения текстуальных конспектов при изучении материалов для сравнительного анализа положений, высказанных рядом авторов. При этом помогают комментарии на полях.
- Текстуальный конспект в большинстве случаев – пособие, используемое длительное время.

- **Свободный конспект** (иногда его называют ***смешанным***, что дублирует терминологию другой классификации – по степени сжатия) сочетает выписки, цитаты, иногда тезисы; часть его текста может быть снабжена планом.
- Свободный конспект требует умения самостоятельно чётко и кратко формулировать основные положения, для чего необходимо глубокое осмысление материала, большой и активный запас слов. Само составление этого вида конспекта прекрасно развивает указанные выше качества. Можно сказать, что свободный конспект, пожалуй, наиболее полноценный вид конспекта, если учесть ту пользу, которую извлекают хотя бы уже из самого процесса его составления. Он способствует лучшему усвоению материала, не привязывая читателя к авторским формулировкам. Здесь читатель на деле демонстрирует своё умение активно использовать все типы записей: планы, тезисы, выписки.

- **Тематический конспект** даёт более или менее исчерпывающий ответ (в зависимости от числа привлечённых источников и другого материала, скажем, своих же записей) на поставленный вопрос-тему. Поэтому он и получил название тематического. Специфика этого конспекта в том, что, разрабатывая определённую тему по ряду источников, он может не отображать сколько-нибудь полно содержание каждого из используемых произведений.
- Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая её, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос.
- Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

- Можно использовать так называемый **обзорный тематический конспект**. В этом случае составляется тематический обзор на определённую тему, с использованием одного или — чаще — нескольких источников.
- Тематический конспект и обзорный тематический конспект во многом ***похожи на реферат***, чаще всего они составляются на основании предварительно подготовленных конспектов других видов или выписок и тезисов.

- Некоторые выделяют и ***хронологический конспект***, относя его к обзорному тематическому конспекту. Как говорит само название, вся запись подчинена хронологической последовательности событий. От обзорного он отличается тем, что при его подготовке может быть использован один источник, если в нем достаточно подробно и полно представлена временная канва событий. В случае необходимости отдельные факты или подробности дополняются из других источников. Хронологический конспект, в отличие от обзорного, более краткий. Обычно он используется при работе с текстом, насыщенным важными для конспектирующего датами (например, биография писателя или ученого). Нам представляется, что хронологический конспект может быть как текстуальным, так и свободным, вряд ли его отнесение к обзорным конспектам обоснованно.

- Конспектирование включает **несколько этапов**: 1) отбор из текста самой существенной информации; 2) сокращение отобранной информации; 3) перевод информации на свой язык (для всех видов конспектов, **кроме** текстуального); 4) запись этого сокращенного текста.

- При составлении всех видов конспекта, кроме текстуального (цитатного), требуется сжато переформулировать мысль первоисточника, не допуская при этом искажения содержания. Таким образом, при работе над цитатным конспектом используется **прием исключения**: из исходного текста убираются отдельные его части (в таком случае пропуск отмечается многоточием в квадратных скобках), слова в предложениях (на их месте ставится знак многоточия). При составлении других видов конспектов используется **прием обобщения** (фраза, абзац, даже параграф текста излагаются сжато своими словами, при этом по смыслу объединяются несколько предложений, абзацев, частей) **и прием исключения**. Для того чтобы научиться приему обобщения, выполняются задания на переформулирование. Экспериментально установлено, что самостоятельно сформулированная фраза запоминается в 7 раз быстрее, чем продиктованная.

Курсовая работа

- **Курсовая работа** – жанр письменной научной речи, учебно-исследовательская самостоятельная работа студента, которая должна выполняться в течение учебного года (курса) в соответствии с учебным планом специальности по дисциплинам предметной подготовки или психолого-педагогического цикла.

- Этот вид учебной деятельности оценивается отметкой. Темы курсовых работ (далее КР) и руководители утверждаются на кафедре и на Совете факультета (института).

- Курсовая работа может носить преимущественно реферативный или исследовательский характер.
- В первом случае она представляет собой аналитический, проблемный обзор литературы по теме, который может быть проиллюстрирован собранными студентом примерами, фактами, подтверждающими или опровергающими суждения ученых;
- во втором случае в КР представлены собственные научные изыскания студента (эксперимент, проект, литературоведческий или лингвистический анализ и проч.), т.е. автор обращается не только к теоретическому анализу научной литературы по проблеме, но и к другим методам научного исследования

- Курсовая работа может стать основой выпускной квалификационной работы (дипломного сочинения, проекта).

Этапы работы

Студент составляет примерный календарный план работы и согласовывает его с руководителем. Студент определяет сроки:

- сбора библиографии;
- чтения и конспектирования научной литературы;
- составления детального плана КР;
- выполнения практической части исследования;

- написания отдельных параграфов;
- подготовки вступления и заключения;
- завершения чернового варианта;
окончательного варианта текста;
- срок защиты КР;
- обсуждается регулярность
консультаций у научного руководителя.

- Защита КР обычно **проводится** в рамках спецсеминарских занятий и представляет собой публичное выступление с основными результатами исследования. Как и в докладе, большое значение имеет форма преподнесения материала, учет особенностей устной речи, использование наглядности, качество ответов на вопросы. В отличие от доклада, защита КР предполагает выступление оппонентов, цель которых – через вопросы и суждения выявить слабые стороны самой работы и ее предъявления во время защиты.

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РФ

ФГБОУ ВПО НГПУ

Институт _____ / Факультет _____

Кафедра _____

(название кафедры)

Курсовая работа

(тема)

Выполнил: студент(ка) _____ курса

(Фамилия И.О.)

Специальность _____

(шифр и наименование специальности)

Форма обучения: _____

(очная, заочная)

Научный руководитель:

(Фамилия И.О.)

(ученая степень, ученое (почетное) звание)

Новосибирск – 20__

Оформление содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. Природа и виды мышления.....	6
• § 1. Мышление как психический процесс.....	6
• § 2. Стили, типы, виды мышления.....	12
• § 3. Особенности мышления средних подростков.....	20
Выводы.....	27
Глава 2. Диагностика мышления учащихся на уроках русского языка.....	28
• § 1. Оценка мышления школьников учителями-словесниками.....	28
• § 2. Языковые средства выражения разных видов мышления в сочинениях учащихся.....	33
Выводы.....	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	41
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....	42
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	46

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК

- **Бабанский Ю. К.** Проблемы повышения эффективности педагогических исследований / Ю. К. Бабанский. – М., 1988.
- **Бондаревская В. В.** В защиту «живой» методологии / В. В. Бондаревская // Педагогика. – 1997. – № 5. – С. 102 - 105.
- **Борикова Л. В.** Пишем реферат, доклад, выпускную квалификационную работу / Л. В. Борикова, Н. А. Виноградова. – М., 2000.
- **Воронцов Г. А.** Письменные работы в вузе / Г. А. Воронцов. – Ростов-на-Дону, 2002.
- **Демидова А. К.** Пособие по русскому языку: Научный стиль речи. Оформление научной работы / А. К. Демидова. – М., 1991.
- **Казакевич М. А.** Обучение профессиональному общению / М. А. Казакевич, Л. П. Клобукова, О. И. Судиловская. – М., 1994.
- **Лихачев Б. Т.** Методологические основы педагогики / Б. Т. Лихачев. – Самара, 1998.
- Педагогика: педагогические теории, системы, технологии / под ред. С. А. Смирнова. – М., 2003. – С. 17-24.

Жанры научного стиля

- **Цитата** – точная дословная выдержка из какого-нибудь текста, высказывания (Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. М., 1997).

Научная цитата

- **Научные цитаты**, применяемые в конспектах, должны быть обозначены, их необходимо сопровождать ссылками с точным указанием главы (части) и страницы, с которой цитата выписана, если автор работы, её название, место и год издания обозначены в заголовке текста.
- Вся библиографическая информация о цитате оформляется в скобках или выносится на нижнее поле страницы (сноска), в библиографический список реферативной работы

Художественная цитата

- **Художественные цитаты** активно применяются в литературной критике, ссылка на автора и его произведение вводится в интертекстовую информацию, страницы и годы издания не указывают. Цитирование диалогов и поэтических текстов оформляется отдельным абзацем, при этом в поэтическом отрывке сохраняется строфа, а кавычки не ставятся, прозаический же отрывок, как правило, закавычивается.

Структурные типы цитат

Полная цитата – взятый дословно, без сокращений, и выражающий логически завершённую мысль, отрывок текста-источника. Объём такой цитаты – не менее предложения.

М.В. Ломоносов писал: *«Карл V, римский император, говаривал, что испанским языком с богом, французским – с друзьями, немецким – с неприятелем, итальянским – с женским полом говорить прилично.*

Но если бы он российскому языку был искусен, то, конечно, к тому присовокупил бы, что им со всеми оными говорить пристойно, ибо нашёл в нём великолепие испанского, живость французского, крепость немецкого, нежность итальянского, сверх того богатство и сильную в изображениях краткость греческого и латинского языка».

Структурные типы цитат

Усечённая цитата – взятый в сокращённом виде без ущерба для общего смысла в прежнем контексте отрывок текста-источника, иногда законченный в смысловом отношении, иногда получающий логическое завершение за счёт ближайшего контекста цитаты. В такой цитате могут находиться купюры, обозначаемые многоточием.

«Общий колорит поэзии Пушкина...– внутренняя красота человека и лелеющая душу гуманность»,– писал В.Г. Белинский.

Структурные типы цитат

Расчленённая цитата – единый в структурно-смысловом отношении отрывок текста источника, разбитый на части, приводимые последовательно через небольшой интервал, иногда принимающий вид цитатных вкраплений.

...Сцена из жизни нищего и развратного Петербурга, второго Вавилона, где «семилетний развратен и вор», дают ему повод усомниться в моральности человека, и он решается на преступление ради выяснения наличия морали в природе человека. Но пока это бессознательно и незаметно зреет в нём, он упоён своим вопросом, кто же он – «тварь дрожащая» или «право имеет»...(Сочинение по роману Ф.М. Достоевского «Преступление и наказание».)

Существует два способа цитирования:

1. цитата является самостоятельным предложением и оформляется как прямая речь;
2. цитата вводится в состав авторского предложения как его часть (косвенная речь, вводные слова и словосочетания, конструкции с предлогом О).

При этом употребляются глаголы говорения, существительные со значением мысли, речи:

По мнению / по словам N, ...

*Как писал / указывал / отмечал / говорил / замечал N,
...*

Мысль / слова / суждение / мнение / изречение N о ...

В печатном тексте, кроме кавычек или вместо них может использоваться шрифтовое выделение, курсив, разрядка. В первом случае применяются правила пунктуации при прямой речи.

Л.Н. Толстой писал: *«Слово – выражение мысли..., и потому слово должно соответствовать тому, что оно выражает».*

Если цитата синтаксически связана с авторским текстом и входит в состав предложения, то она, как правило, пишется со строчной буквы.

Говоря о поэзии Пушкина, Н.А. Добролюбов писал, что в стихах поэта *«впервые сказалась нам живая русская речь, впервые открылся нам действительно русский мир».*

Эпиграф (т.е. изречение, цитата откуда-либо, помещаемые перед произведением или его частью) обычно кавычками не выделяется. Фамилия автора не заключается в скобки, если она располагается не на той же строке, что и цитата:

Все проходит, да не все забывается.
И. Бунин

Аннотация

Аннотация (от лат. *annotatio* «замечание») – это краткое изложение содержания произведения печати, обычно присоединяемое к библиографическому описанию.

Выделяют следующие виды аннотаций:

- 1) *по адресату (или целевому назначению)*: для массового читателя, отдельной группы людей, узкого круга специалистов, для себя;
- 2) *по форме речи*: устная или письменная;
- 3) *по объему*: сжатая, развернутая;
- 4) *по объекту аннотирования*: общая, аналитическая и групповая;
- 5) *по оценке первоисточника*: справочная и рекомендательная.

- *Справочными* называют аннотации, которые дают предварительную информацию о содержании и значении произведений печати или особенностях данного издания в наиболее компактной форме без критического анализа. Наряду с уточнением темы и проблематики издания справочная аннотация информирует о том, каков тип аннотируемого источника (жанр) и его структура, кому оно предназначено, какого рода материалы в нем использованы.

- Элементы справочной аннотации разнообразны: это сведения об авторе, территориально-хронологические рамки материала, необходимые дополнительные сведения о предмете, рассматриваемом в книге (статье), сведения о структуре, об обстоятельствах издания и др. Заметим, что в каждом случае на первый план выдвигаются один—три таких элемента. Для справочных аннотаций характерно совмещение конкретности и достаточной полноты с предельным лаконизмом изложения.
- Их эффективность усиливается включением разнообразных ориентирующих данных. Это могут быть сведения о теоретической и практической ценности аннотируемой работы (в частности, что нового она вносит в науку), указания на роль автора в развитии или разработке данной проблемы, на значение деятельности лица, которому посвящено произведение и т.д.
- В справочных аннотациях к изданиям, освещающим новые или малоизученные проблемы, в заглавиях которых применена новая или редко употребляемая терминология, даются краткие замечания по существу рассматриваемого вопроса. Иногда указываются специфика книги (статьи), источники и качество текста, характер приложений, аннотируемое произведение сопоставляется с предшествующими (или с последующими) изданиями или вариантами одной работы.
- Объем справочных аннотаций может быть различен: от 2—3 слов до 10—15 и более строк. Это зависит от особенностей самого аннотируемого произведения.

Справочная аннотация (образец)

Социально-исторический подход в психологии обучения /Под ред. М. Коула. – М.: Педагогика, 1989. – 160 с.

Книга содержит последние работы группы известных американских психологов, развивающих в психологии социально-исторический подход. Идеи этого подхода были выдвинуты выдающимся советским психологом Л.С. Выготским и разрабатывались его учениками и последователями А.Р. Лурия и А.Н. Леонтьевым. На большом фактическом материале американские исследователи раскрывают, каким образом выявляемые при изучении различных социокультурных принципы развития человека могут быть использованы для оптимизации процессов обучения.

- Для психологов, педагогов.

- *Рекомендательные аннотации* помогают получить предварительное представление о книгах (статьях), так как содержат открытую оценку, убедительность которой достигается разъяснениями критического характера.
- Материал для критических замечаний аннотатор черпает обычно из рецензий и аналитических статей об аннотируемых произведениях, однако для их изложения требуется обоснованная позиция составителя. Рекомендация книги (статьи), как и выявление в ней основного, осуществляется за счет соединения сведений о ее содержании с оценкой аннотатора, разъяснением значения и сущности трактуемых вопросов, их актуальности.
- Иногда рекомендательные аннотации, как и справочные, сопровождаются ссылками на рецензии, если в критической литературе расставляются акценты, представлена значимая оценка произведения печати.

Рекомендательная аннотация (образец)

Шеремет П.Г. Журналистика: Введение в профессию. – СПб: Изд. СПбГУ, 2004. – 28 с.

Лекция руководителя отдела специальных информационных проектов, комментатора Первого канала российского телевидения П.Г. Шеремета, прочитанная студентам Санкт-Петербургского Гуманитарного университета профсоюзов 21 апреля 2004 г., посвящена секретам успеха в тележурналистике. Автор документальных фильмов и специальных репортажей, чьи работы отмечены многими международными премиями, раскрывает принципы и механизмы деятельности телевизионного журналиста, делится личным опытом.

П.Г. Шеремет дает советы будущим профессионалам журналистики, связанные с работой в жанрах репортажа, интервью, документального кино с учетом зрительской психологии, отвечает на многочисленные вопросы студентов. Издание адресовано студентам-журналистам, а также всем, кто интересуется проблемами журналистики.