

Розділ 4.

Microsoft

Текстовий процесор



Copyright © 1983-2003 Microsoft Corporation. All rights reserved.

Урок 18

§3.18

Текстовий документ та його об' єкти



Ти дізнаєшся:



1

- *Які об'єкти може містити текстовий документ*

2

- *Що являє собою середовище текстового процесора*

3


- *Як у середовищі текстового процесора виділяти об'єкти текстового документа*

Що являє собою текстовий документ?

Текстовий документ — документ, який складається з текстових об'єктів (символів, слів, абзаців) та, можливо, інших об'єктів (графічних, мультимедійних тощо).



Тип об'єкта	Ім'я стилю	Зразок оформлення об'єкта	Значення деяких властивостей
Текст	Заголовок 4	Для швидкого оформлення тексту дуже зручно використовувати стилі	Шрифт – <i>Cambria</i> Розмір – 12 Колір – чорний Накреслення – <i>жирний курсив</i> Міжрядковий інтервал – 1,5 рядка Відступ першого рядка – немає Вирівнювання – <i>за шириною</i> Інтервал перед абзацом – 3 <i>пт</i>
Таблиця	Світлий список – Акцент 3		Колір ліній – <i>зелений</i> Колір заливки – <i>зелений (тільки для першого рядка)</i> Штрих ліній – <i>суцільний</i> Товщина ліній – 0,5 <i>пт</i>
Фігура	Центральний градієнт – Акцент 6		Колір – <i>світло-коричневий</i> Прозорість – 0 % Штрих ліній – <i>суцільний</i> Товщина ліній – 1 <i>пт</i> Колір контуру – <i>темно-коричневий</i> Тіньові ефекти – <i>знизу справа</i>


САМАЯ ПРЕСТИЖНАЯ ПРОФЕССИЯ

**Государственное высшее профессиональное училище №11
и «Банк-КоммерсантЪ»**

ОБЪЯВЛЯЕТ НАБОР

выпускников 11 классов на заочное отделение
По специальности – «Банковское дело»

Срок обучения – 2 года 6 месяцев

В программе обучения:

	<ul style="list-style-type: none">• Банковское дело;• Основы денежного обращения и кредит,• Бухгалтерский учет в банках;• Информация банковских технологий;• Иностранный язык.
---	--

Приемная комиссия работает с 12 мая по 10 сентября. Зачисление на заочное отделение проводится по собеседованию. Выпускники направляются в ГАЗУ для продолжения обучения.

Документы, предоставляемые для поступления на заочное отделение:

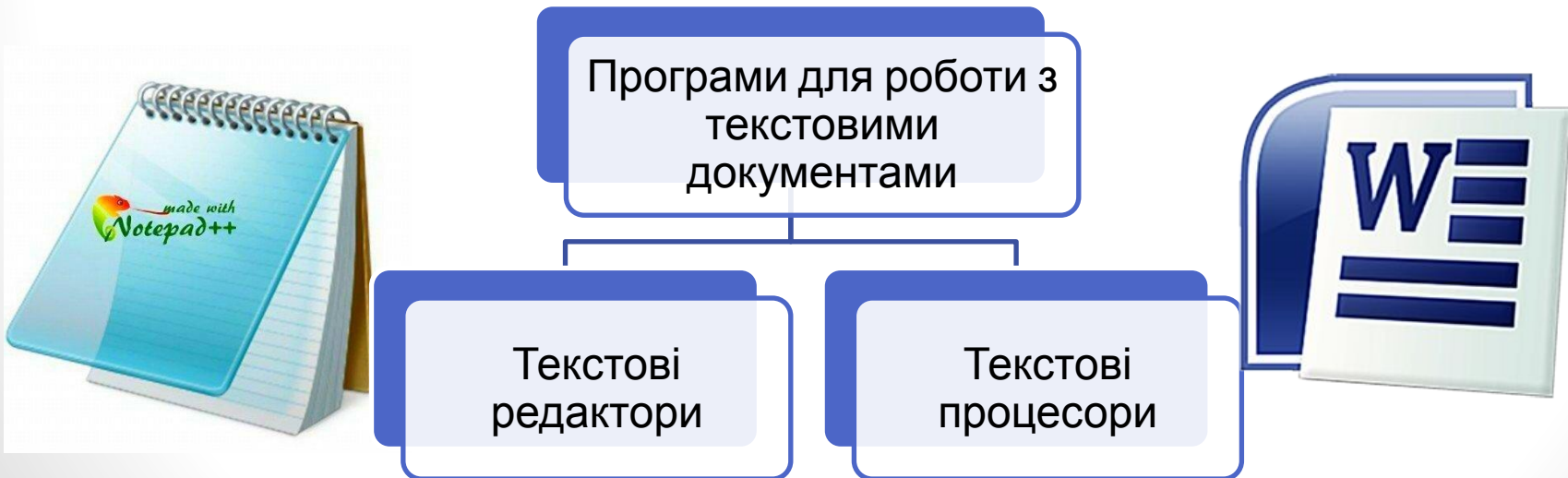
- Свидетельство об образовании (11 класс);
- Справка медицинская;
- 4 фотографии 3х4.

Наш адрес: г. Владивосток, ул. Б.Садовая, 459
Справки по телефону: 99-40-59, 99-40-75, 99-40-48.

Програми для створення текстових документів

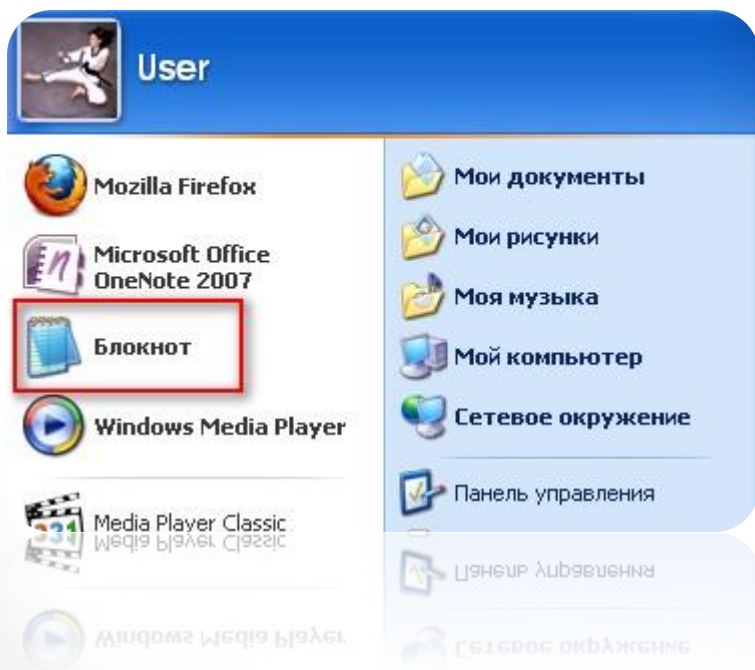
Перш ніж ти отримаєш друкований текстовий документ, на комп'ютері необхідно створити його електронну версію.

Для створення й опрацювання електронних текстових документів використовують спеціальні програми

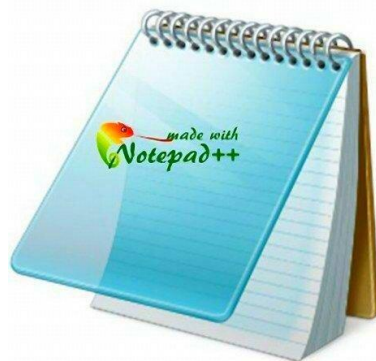


Текстові редактори

Текстові редактори призначені для опрацювання документів, які містять лише звичайний текст.



Прикладом найпростішого текстового редактора є програма **Блокнот**, що входить до набору *Стандартних* програм операційної системи *Windows*. Файли текстових документів, створені в середовищі цієї програми, мають розширення *txt* (кст).



Текстові процесори

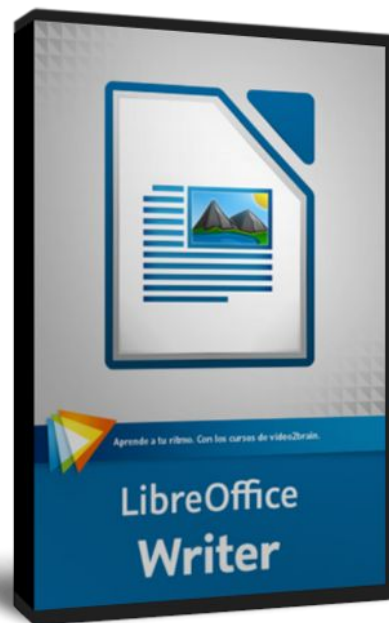
Текстовий процесор — програма, призначена для створення й опрацювання текстових документів.

Широко розповсюдженим текстовим процесором є програма з пакета **Microsoft Office** — **Microsoft Word**. Розширення файлів docx чи doc (від англ. document — документ).



Текстові процесори

Іншим прикладом текстового процесора є програма з пакета **LibreOffice — Writer**. Файли, створені в цій програмі, мають розширення **odt** (від англ. *open document* — відкритий документ).



Завантаження текстового процесора

Завантажити текстовий процесор можна кількома способами.
Один із них — відкрити документ, що має один із значків:



Мой компьютер
Орджоникидзе
р-н 20054

Мои документы
Новая картотека

CyberLink PowerDVD
Снежана

User

Microsoft Office Word 2003

Microsoft Office Excel 2003

CyberLink PowerDVD

Paint

Microsoft Office PowerPoint 2003

Internet Explorer

Все программы

ПУСК

Презентация

Выбор программ по умолчанию

Каталог Windows

Открыть документ Office

Создать документ Office

1С Образование

Autodesk

Cabelas 2006 Hunter

CyberLink PowerDVD

Cyril & Methodius

discreet

DivX

IDEUtil

Java Web Start

Microsoft Office

Need For Speed Underground 2

Nero

Pornostar 3D

PowerQuest PartitionMagic 8.0

SiS VGA Utilities

Winamp

WinRAR

Автозагрузка

Игры

Информатика

Консалтинг. Стандарт. Учебный курс

Несерьезные уроки

Образовательные комплексы

Стандартные

Internet Explorer

MSN Explorer

Outlook Express

Windows Messenger

Проигрыватель Windows Media

Удаленный помощник

Средства Microsoft Office

Microsoft Office Access 2003

Microsoft Office Excel 2003

Microsoft Office FrontPage 2003

Microsoft Office InfoPath 2003

Microsoft Office Outlook 2003

Microsoft Office PowerPoint 2003

Microsoft Office Publisher 2003

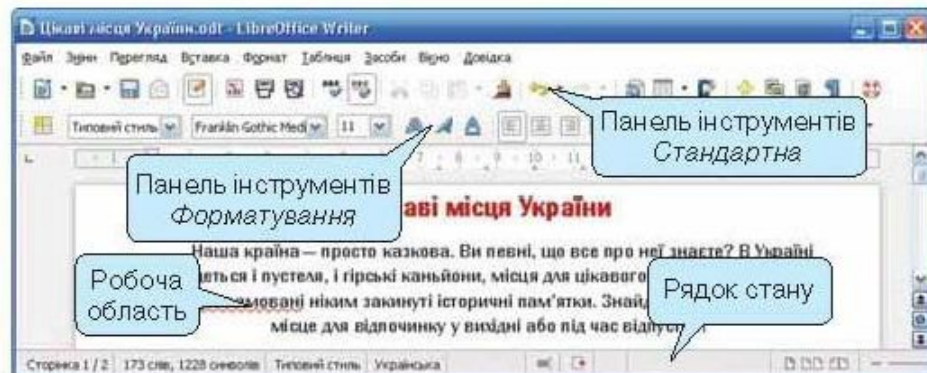
Microsoft Office Word 2003

Корзина

15:35
вторник

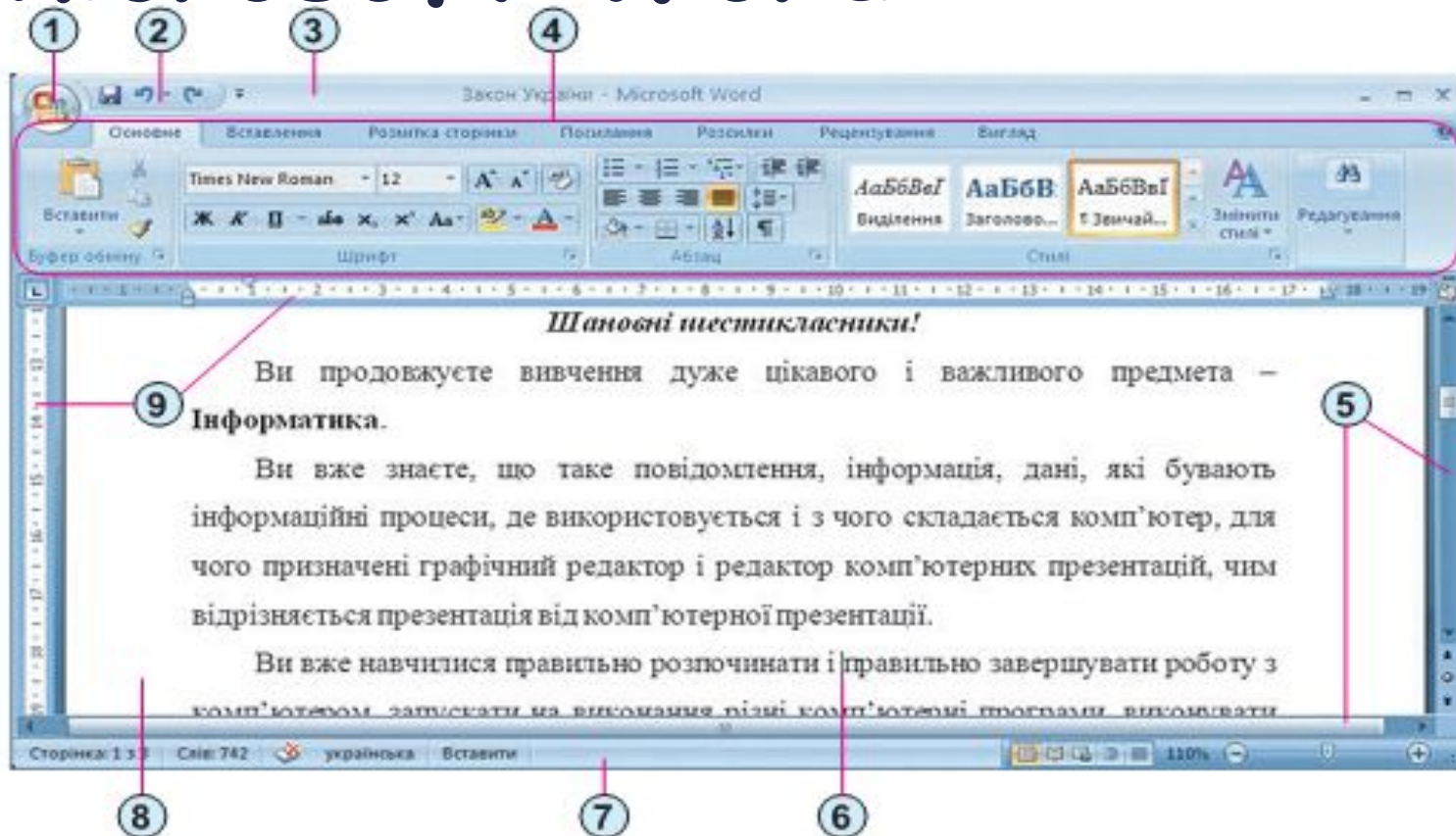
Вікна текстових процесорів:

Вікна програм текстових процесорів мають елементи, схожі з елементами вікна редактора презентацій:



Основні вказівки для роботи з текстовим документом подано у вигляді меню. У *Microsoft Word* вони розміщені у вкладці *Файл*, а в *LibreOffice Writer* — у меню *Файл*

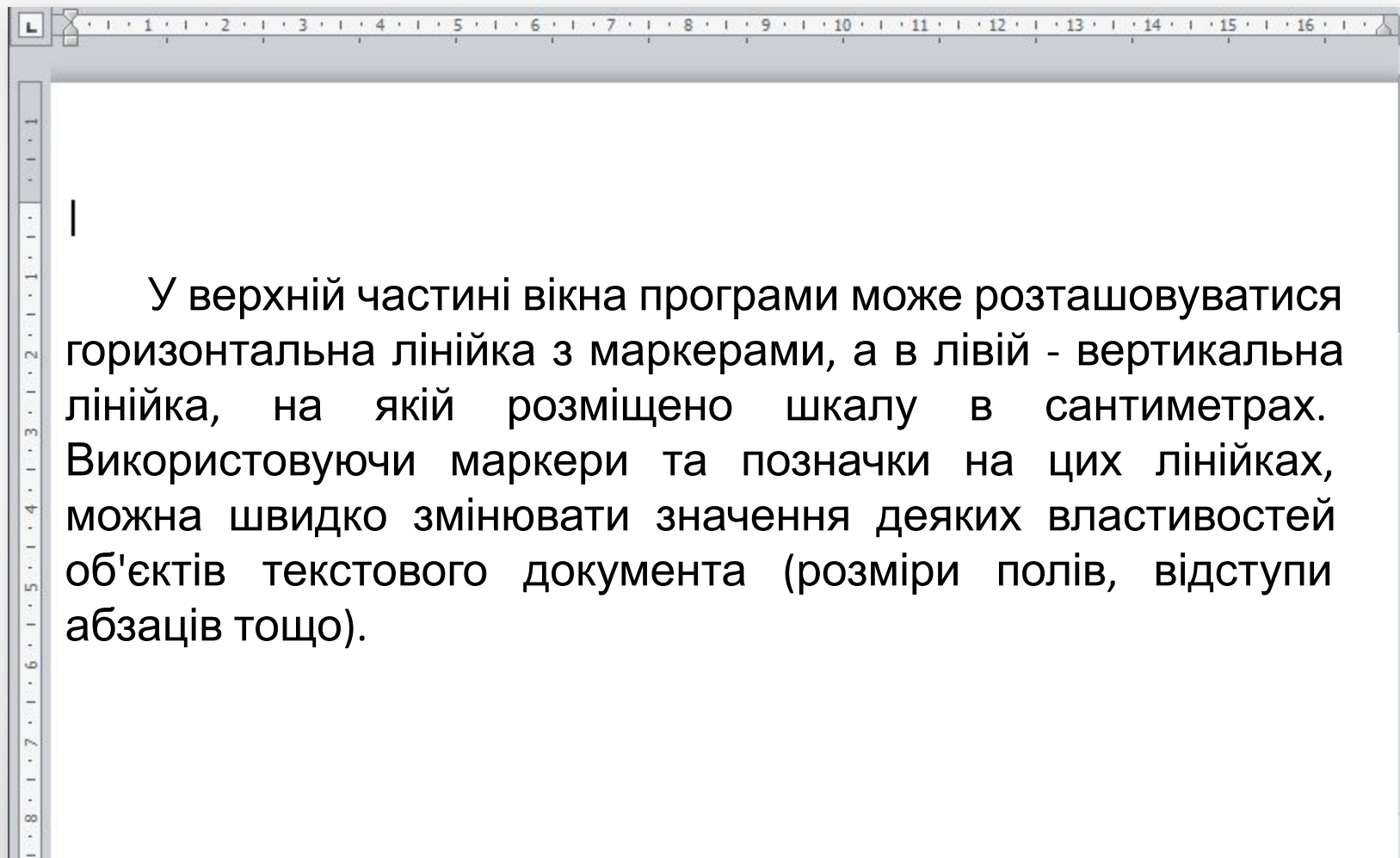
Вікно програми Microsoft Word



1. Кнопка Office
2. Панель швидкого доступу
3. Рядок заголовка
4. Стрічка
5. Смуга прокручування

6. Курсор
7. Рядок стану
8. Робоча область документа
9. Лінійки

Лінійки



У верхній частині вікна програми може розташовуватися горизонтальна лінійка з маркерами, а в лівій - вертикальна лінійка, на якій розміщено шкалу в сантиметрах. Використовуючи маркери та позначки на цих лінійках, можна швидко змінювати значення деяких властивостей об'єктів текстового документа (розміри полів, відступи абзаців тощо).

Рядок стану:

У рядку стану виводяться такі повідомлення:



1. Індикатор номера поточної сторінки
2. Індикатор кількості слів у документі
3. Індикатор стану режиму перевірки правопису
4. Індикатор мови тексту

5. Кнопки режимів перегляду документа
6. Повзунок і кнопки для встановлення масштабу відображення документа

Об'єкти текстових документів:

Назва об'єкта	Тлумачення	Перелік властивостей
Символ	Літера, цифра, знак пунктуації тощо	Шрифт, розмір, колір, накреслення
Слово	Набір символів, уміщених між двома пропусками	Шрифт, розмір, колір, накреслення символів
Речення	Одне чи кілька логічно пов'язаних слів, що закінчуються крапкою або знаками оклику чи питання	Шрифт, розмір, колір, накреслення символів
Абзац	Довільна послідовність символів, що закінчується натисненням клавіш і Enter	Вирівнювання, відступи, міжрядковий інтервал, інтервал після абзацу, інтервал перед абзацом
Сторінка	Складова текстового документа, крім тексту, може містити й інші об'єкти	Розміри сторінки, розміри полів, орієнтація сторінки, нумерація сторінок
Графічний об'єкт	Об'єкт текстового документа: рисунок, схема, діаграма	Розмір, місце розташування, обрамлення

Виділення об'єктів текстового документа

У текстових процесорах для виділення окремих складових тексту використовують мишу або комбінації клавіш.

Слово	Двічі клацнути мишею в межах слова
Речення	Клацнути мишею в межах будь-якого слова при натисненій кпавіші Ctrl
Один абзац	Тричі клацнути мишею в будь-якому місці абзацу
Увесь документ	Одночасно натиснути клавіші Ctrl \ A

Для виділення графічного об'єкта потрібно клацнути мишею у будь-якому місці цього об'єкта.

фізкультхвилинка



Діємо

Вправа 1. Середовище текстового процесора Microsoft Word.

Завдання. Визнач призначення інструментів, розміщених на різних вкладках вікна програми та на рядку стану, інструментів навігації й панелі швидкого доступу при роботі з файлом Цікаві місця України.

Вправа 2. Країни Європи та їх столиці.

Завдання. У файлі Країни, виділи однаковим кольором опис країни та назву її столиці.

Досліджуємо

Вправа 3. Коректор



Завдання. Склади алгоритм роботи виконавця *Коректора*, який за допомогою лише клавіші *Del* видаляє символи @ із тексту документа *Українські традиції*. На початку роботи алгоритму курсор знаходиться на початку тексту, а виконавець *Коректор* може переміщуватись у тексті лише вправо і вниз.

Переміщення курсора	Клавіші для переміщення	Переміщення курсора	Клавіші для переміщення
На один символ уліво	←	На початок поточного рядка	<i>Home</i>
На один символ управо	→	До кінця поточного рядка	<i>End</i>
На один рядок угору	↑	На початок наступного слова	<i>Ctrl + →</i>
На один рядок униз	↓	На початок попереднього слова	<i>Ctrl + ←</i>
У кінець документа	<i>Ctrl + End</i>	На початок документа	<i>Ctrl + Home</i>

Обговорення вивченого



Поясни, що таке текстовий документ. Наведи приклади друкованих текстових документів, які ти використовуєш удома.

Які об'єкти можуть містити сьу текстових документах? Наведи приклади.

За допомогою яких програм можна опрацьовувати електронні текстові документи?

Які елементи містить вікно текстового процесора, встановленого на твоєму комп'ютері?

Як у середовищі текстового процесора можна виділити складові тексту? Які існують способи?

Чи можна під час роботи з текстовим документом у середовищі текстового процесора обійтися без миші? Відповідь, поясни.

Працюємо в парах

1. Відкрийте папку *Текстові документи* на *Робочому столі*. Завантажте файл *Комп'ютери* та перегляньте текстовий документ. По черзі називайте об'єкти документа та їхню належність до текстових або графічних.
2. Обговоріть, як можна використовувати текстовий процесор у навчанні. Наведіть приклади текстових документів, які можна використовувати для вивчення історії, літератури чи інших предметів.



Повторюємо

Розглянь схему та поясни зв'язок між вказаними поняттями.



Оціни свої знання та вміння:

- Я розумію, що таке друкований текстовий документ, та можу навести приклади.
- Я можу пояснити відмінність між друкованим й електронним текстовим документом.
- Я можу навести приклад и використання текстових документів у навчанні.
- Я знаю, за допомогою яких програм створюють та опрацьовують текстові документи.
- Я можу назвати об'єкти текстового документа.
- Я можу пояснити призначення текстового процесора.
- Я можу назвати елементи вікна текстового процесора.
- Я можу переміщувати текстовий курсор у тексті за допомогою миші, клавіатури.
- Я вмію виділяти складові текстового документа: слово, речення, абзац, увесь документ.

СЛОВНИЧОК

Текстовий документ

об'єкти текстового
документа

текстовий процесор



Дякую за увагу!



Інші матеріали дивіться на сайті
<http://urok-informatiku.ru/>