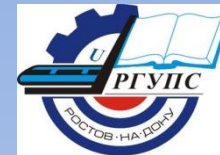




ФГБОУ ВО РГУПС
Военный учебный центр



ЛЕКЦИЯ
по учебной дисциплине
«Общевойсковые уставы»

**(для студентов, обучающихся по ВУС
170200, 260100, 360200)**

г. Ростов-на-Дону
2019 г.

Тема № 4: Обязанности лиц суточного наряда

(продолжительность изучения – 4 учебных часа)



Вариант 1

1. Что такое воинская дисциплина?
2. Поощрения применяемые к военнослужащим.
3. Права командира роты по применению дисциплинарных взысканий.

Вариант 2.

1. На чем основывается воинская дисциплина?
2. Дисциплинарные взыскания применяемые к военнослужащим.
3. Права командира роты по применению поощрений.

Вариант 3.

1. Чем достигается воинская дисциплина?
2. Учет поощрений и дисциплинарных взысканий.
3. Права командира взвода по применению дисциплинарных взысканий.

- 1. Суточный наряд роты, его предназначение, состав и вооружение. Подготовка к несению службы.**
- 2. Дежурный по роте, дневальные по роте, их обязанности. Документация дежурного по роте.**
- 3. Прием дежурства. Прием оружия и боеприпасов. Действия суточного наряда по обеспечению выполнения мероприятий распорядка дня.**



1. **Устав внутренней службы ВС РФ, 2007 г., Глава 6 и 10**



Первый учебный вопрос



**Суточный наряд роты, его предназначение.
Подготовка к несению службы.**

Предназначение суточного наряда

Суточный наряд предназначен:

- **для поддержания** внутреннего **порядка**;
- **для охраны** личного состава, вооружения, военной техники и боеприпасов, помещений и другого военного имущества;
- **для контроля** за состоянием дел в подразделениях **и для своевременного принятия мер** по предупреждению правонарушений.

Состав суточного наряда по воинской части объявляется приказом командира воинской части на период обучения.

При необходимости, командир воинской части имеет право сокращать или увеличивать состав суточного наряда.

Состав суточного наряда по в/части

Дежурный по воинской
части

Помощник дежурного по
воинской части

Дежурный и дневальные
по парку

Дежурный фельдшер и
дневальные по МП

Дежурный по столовой
и рабочие в столовую

Дежурный сигналист -
барабанщик

Наряд по подразделениям
(ротам)

Дежурное подразделение

Караул (караулы)

Механик-водитель
дежурного тягача

Дежурный
и его помощники по КПП

Дежурный
по штабу и посыльные

Пожарный наряд

Наряд по общежитию

В **суточный наряд по роте** назначаются:

- Дежурный по роте;
- Дневальные по роте (обычно 2-3 смены).





Предназначение суточного наряда по роте, его вооружение



Суточный наряд по роте предназначен: для обеспечения выполнения распорядка дня и поддержания внутреннего порядка в роте; для охраны личного состава, оружия, ящиков с боеприпасами, помещений и имущества роты, личных вещей солдат и сержантов роты; для своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений.

Вооружение наряда по роте:

В обычных условиях



Штык-нож в ножнах

В условиях ЧП, ВП, угрозы совершения (совершения) террористического акта или нападения на в/часть



Автомат с двумя снаряженными магазинами, штык-нож в ножнах



271. Подразделения назначаются в наряд вместе со своими командирами.

Очередность нарядов между прапорщиками, офицерами и подразделениями полка устанавливается начальником штаба полка.

Очередность нарядов в роте между взводами устанавливается старшиной роты, а во взводе - заместителем командира взвода.

Количество очередных нарядов среди солдат, сержантов, прапорщиков и офицеров должно распределяться равномерно. При большой разнице в объеме служебных задач, выполняемых различными военнослужащими и подразделениями в отдельные периоды, количество нарядов для наиболее занятых офицеров и прапорщиков, а также подразделений может быть на это время уменьшено решением командира полка.



Подготовка суточного наряда по роте к несению службы



Командиры подразделений, от которых назначается суточный наряд, отвечают за подбор личного состава и подготовку его к несению службы, за своевременное прибытие суточного наряда на занятия, инструктажи и на развод.

В ночь, предшествующую наряду, лица, назначенные в суточный наряд, должны быть освобождены от всех занятий и работ. В день заступления, в часы, указанные в распорядке дня, им должно быть предоставлено не менее 3 часов для подготовки к несению службы, в т.ч. не менее 1 часа для отдыха (сна).

Подготовка личного состава, заступающего в суточный наряд по роте, проводится старшиной роты. В день заступления с личным составом проводятся теоретические и практические занятия (инструктажи) в часы, указанные в распорядке дня, в расположении или на месте несения службы.

За 15 минут до выхода на развод суточный наряд должен быть готов к несению службы и принят своими дежурными в подчинение.



Развод суточного наряда



280. Развод суточного наряда производится в порядке, установленном Уставом гарнизонной, комендантской и караульной служб ВС РФ. Развод производит заступающий дежурный по полку во время, установленное командиром полка.

281. За десять минут до развода заступающий пом. деж. по полку из числа офицеров выстраивает л/с, заступающий в суточный наряд, в установленном для развода месте, проверяет его наличие и по прибытии заступающего дежурного по полку докладывает ему.

Если пом. деж. по полку прапорщик, то построение суточного наряда и доклад деж. по полку производит офицер из числа лиц суточного наряда.

Для развода суточный наряд **в**
установленное время строится на плацу
(справа – налево):

- помощник дежурного по в/части (после доклада дежурному по в/части);
- караулы;
- наряд по парку;
- дежурный фельдшер (санитарный инструктор);
- наряд по контрольно-пропускному пункту;
- наряд по штабу в/части;
- **наряды по ротам** в порядке подразделений;
- наряд по столовой;
- пожарный наряд;



Порядок отдыха суточного наряда по роте



Дежурному по полку и его помощнику поочередно, а также дежурному по роте разрешается за время дежурства отдыхать лежа (спать) по четыре часа каждому в установленное командиром полка время, без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Свободной смене дневальных разрешается поочередно отдыхать лежа (спать), раздеваясь, только от отбоя до подъема.

Дежурным по парку, контрольно-пропускному пункту и столовой, дежурному фельдшеру (санитарному инструктору), дежурному по штабу полка и сигналисту-барабанщику разрешается ночью отдыхать лежа (спать), без обуви, не снимая снаряжения и не раздеваясь.

Сменившийся состав суточного наряда освобождается в день смены от занятий и работ.

272. Листы нарядов (приложение N 10) ведутся на каждый месяц отдельно:

на солдат - заместителями командиров взводов;
на сержантов - старшиной роты;
на прапорщиков и офицеров управления и отдельных подразделений полка, а также на командиров батальонов и их заместителей - в штабе полка, на остальных прапорщиков и офицеров - в штабах батальонов.

Листы нарядов хранятся в течение одного года, следующего за текущим годом, а затем уничтожаются.

Второй учебный вопрос

**Дежурный по роте, дневальные по роте,
их обязанности.**

Документация дежурного по роте.

Обязанности должностных лиц суточного наряда по роте

Дежурный по роте

Назначается из числа сержантов роты и, как исключение, из числа наиболее подготовленных солдат.

Отвечает: за выполнение распорядка дня и соблюдение других правил поддержания внутреннего порядка в роте; за сохранность оружия, ящиков с боеприпасами, имущества роты, личных вещей солдат и сержантов роты; за правильное несение службы дневальными по роте.

Подчиняется: дежурному по в/части, его помощнику; в порядке внутренней службы – командиру роты и старшине роты.

Обязан: ст. 300 УВС ВС РФ.

Дневальный по роте

Назначается из числа солдат.

Отвечает: за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов роты.

Подчиняется: дежурному по роте.

Обязан: очередной дневальный - ст. 303, 305;
дневальный свободной смены - ст. 304 УВС ВС РФ.



300. Дежурный по роте обязан



- производить при объявлении тревоги подъем личного состава и оповещать военнослужащих, проходящих военную службу по контракту; до прибытия в роту офицеров роты или старшины роты выполнять указания дежурного по полку;
- следить за выполнением распорядка дня (регламента служебного времени) в роте, в установленное время производить общий подъем личного состава;
- знать боевой расчет роты на случай тревоги, пожара и возникновения других чрезвычайных ситуаций, а также внезапного нападения на расположение полка (подразделения), местонахождение роты и порядок ее вызова, наличие в роте людей, число военнослужащих, находящихся в наряде, больных, содержащихся на гауптвахте, находящихся в увольнении, отправленных в составе команд, прикомандированных, а также наличие и точный расход оружия;
- выдавать по тревоге механикам-водителям (водителям) ключи от замков зажигания и люков машин вместе с путевыми



300. Дежурный по роте обязан



- выдавать закрепленное за военнослужащими оружие, кроме пистолетов, только по приказу командира или старшины роты, делая запись об этом в книге выдачи оружия и боеприпасов (приложение N 10); при приеме оружия проверять номера и его комплектность; постоянно иметь при себе и никому не передавать ключи от комнаты для хранения оружия;
- принимать неотложные меры к наведению порядка в случае каких-либо происшествий в роте и нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты; немедленно докладывать об этом дежурному по полку и командиру роты или лицу, его замещающему, а в отсутствие командира роты или лица, его замещающего, - старшине роты;
- следить за наличием и исправным состоянием средств пожаротушения роты и охранной сигнализации комнат для хранения оружия, выполнением требований пожарной безопасности в роте (курение разрешать только в отведенных для этого местах, просушку обмундирования - только в сушилках, наблюдать за выполнением правил топки печей и



300. Дежурный по роте обязан



- по команде дежурного по полку закрывать двери казармы на запоры, а допуск прибывших лиц осуществлять по звонку вызывной сигнализации после предварительного ознакомления;
- вызывать пожарную команду при возникновении пожара, принимать меры по его тушению и немедленно докладывать дежурному по полку и командиру роты, а также принимать меры по выводу людей и выносу оружия и имущества из помещений, которым угрожает опасность;
- своевременно сменять дневальных; по приказу старшины роты отправлять подразделения, назначенные на работы, и различные команды, а также отправлять всех заболевших и подлежащих осмотру врачом в медицинский пункт;
- выстраивать в назначенный час увольняемых из расположения полка, докладывать об этом старшине роты и по его приказу представлять их дежурному по полку;
- передавать исполнение своих обязанностей одному из дневальных свободной смены, отлучаясь из помещения роты



300. Дежурный по роте обязан



- получать от старшины роты после вечерней поверки сведения об отсутствующих, а при наличии самовольно отлучившихся - список этих в/с с указанием их воинского звания, фамилии, имени и отчества, предполагаемого местонахождения и докладывать деж. по полку.
- Например: "Товарищ капитан. В 1-й танковой роте вечерняя поверка произведена, все люди налицо, за исключением двух человек, находящихся в отпуске, трех человек - в наряде. Дежурный по роте сержант Иванов";
- докладывать после утреннего осмотра дежурному по полку по средствам связи о наличии личного состава роты, о происшествиях за ночь, а при наличии опоздавших из увольнения и самовольно отлучившихся представлять их список;
- следить за тщательной уборкой и содержанием помещений роты, за поддержанием в них установленной температуры воздуха, соблюдением порядка освещения, отоплением, проветриванием помещений, наличием питьевой воды в



300. Дежурный по роте обязан



- поддерживать порядок при приеме пищи личным составом роты; по указанию старшины роты своевременно подавать дежурному по столовой заявки на оставление пищи лицам, находящимся в наряде или отсутствующим по служебным делам;
- по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше, дежурного по полку, а также инспектирующих (проверяющих) лиц подавать команду "Смирно", докладывать им и сопровождать их по расположению роты.
- Например: "Товарищ майор. Во время моего дежурства происшествий не случилось (или случилось то-то). Рота занимается на войсковом стрельбище. Дежурный по роте сержант Иванов".

Другим офицерам, прапорщикам и старшине роты дежурный только представляется.

По прибытии офицеров не своей роты дежурный по роте также представляется им и сопровождает их к командиру роты.

В том случае, когда прибывшего командира (начальника)



302. Дневальный по роте назначается



Дневальный по роте назначается из солдат. Разрешается назначать дневальным по роте сержантов и старшин, проходящих военную службу на воинских должностях солдат. Дневальный по роте отвечает за сохранность находящихся под его охраной оружия, шкафов (ящиков) с пистолетами, ящиков с боеприпасами, имущества роты и личных вещей солдат и сержантов. Дневальный по роте подчиняется дежурному по роте.

303. Очередной дневальный по роте несет службу внутри казарменного помещения у входной двери, вблизи комнаты для хранения оружия. Он обязан:

- никуда не отлучаться из помещения роты без разрешения дежурного по роте; постоянно наблюдать за комнатой для хранения оружия;
- не пропускать в помещение посторонних лиц, а также не допускать выноса из казармы оружия, боеприпасов, имущества и вещей без разрешения дежурного по роте;



303. Дневальный по роте обязан



- немедленно докладывать деж. по роте обо всех происшествиях в роте, о нарушении уставных правил взаимоотношений между в/с роты, замеченных неисправностях и нарушениях требований пожарной безопасности, принимать меры к их устранению;
- будить л/с при общем подъеме, а также ночью в случае тревоги или пожара;
- своевременно подавать команды согласно распорядку дня;
- следить за чистотой и порядком в помещениях и требовать их соблюдения от военнослужащих;
- не позволять военнослужащим в холодное время, особенно ночью, выходить из помещения неодетыми;
- следить за тем, чтобы военнослужащие курили, чистили обувь и одежду только в отведенных для этого помещениях или местах;
- по прибытии в роту прямых начальников от командира роты и выше и дежурного по полку подавать команду "Смирно"; по прибытии в роту других офицеров роты, а также старшины

У суточного наряда по роте должны

На месте ~~нахождения~~ ^{бытия} службы

Книга приема и сдачи дежурства;

Книга выдачи оружия и боеприпасов;

Книга записи больных;

Книга увольняемых.

Инструкция дежурному по роте (общая);

Инструкция дневальному по роте (общая);

Инструкция по требованиям пожарной безопасности;

Распорядок дня, Регламент служебного времени;

Распорядок работы дежурного и дневальных по роте;

Таблица позывных узлов связи и должностных лиц;

Перечень типовых команд и сигналов, подаваемых дневальным;

Список посыльных за военнослужащими роты, проживающими вне казармы;

Образцы формы одежды для утренней физической зарядки;

Схема участка территории, закрепленного за ротой для уборки;

Опись документов и имущества;

Комплект общевоинских уставов ВС РФ



304. Дневальный свободной смены обязан

- Очередному дневальному запрещается садиться, снимать снаряжение и расстегивать одежду.
- 304. Дневальный свободной смены обязан поддерживать чистоту и порядок в помещениях роты и никуда не отлучаться без разрешения дежурного по роте, оказывать ему помощь в наведении порядка в случае нарушения уставных правил взаимоотношений между военнослужащими роты; оставаясь за дежурного по роте, исполнять его обязанности.

Помещения (места) для несения службы дежурных по полку, парку, контрольно-пропускному пункту, столовой, штабу, а также места для дежурного и дневального по роте располагаются и оборудуются таким образом, чтобы обеспечивалось удобство исполнения специальных обязанностей этими лицами суточного наряда.

В помещениях (местах) для несения службы должны находиться:

- технические средства приема сигналов и оповещения подразделений;
- средства связи (телефон, селектор, радиостанции);
- часы;
- стенд с документацией суточного наряда;
- резервные источники питания, позволяющие обеспечить работу технических средств приема сигналов и оповещения подразделений;
- резервные источники освещения;
- уборочный инвентарь и урны.



Формы документов, ведущихся в роте

КНИГА ПРИЕМА И СДАЧИ ДЕЖУРСТВА ПО ВОЙСКОВОЙ ЧАСТИ _____(РОТЕ)

Число и месяц	Запись о приеме и сдаче дежурства, о количестве принятого оружия, ящиков с боеприпасами и обнаруженных недостатках в несении службы за время дежурства	Решение командира

Примечание. На первой странице книги приема и сдачи дежурства помещается образец записи.

КНИГА ЗАПИСИ БОЛЬНЫХ _____ РОТЫ

№ п/п	Воинское звание, фамилия и инициалы	Заключение врача	Решение командира
Число и месяц			

Старшина роты _____
(воинское звание, подпись, фамилия)

КНИГА УВОЛЬНЯЕМЫХ _____ РОТЫ

№ п/п	Воинское звание, фамилия и инициалы	До которого часу уволен	В котором часу вернулся
Число и месяц			

Дежурный по роте _____
(воинское звание, подпись, фамилия)

КНИГА ВЫДАЧИ ОРУЖИЯ И БОЕПРИПАСОВ _____ РОТЫ

№ п/п	выдано					Возвращено		
	Дат а	Наимено вание оруж ия (боеп рипас ов)	Колич ест во	Воинское звание и фамилия лица, которому выдано оружие (боеприп асы)	Распис ка в пол уче нии	Дата	количе ство	Распис ка в при еме

Документация дежурного по роте (в комнате для хранения оружия)



**Прием дежурства.
Прием оружия и боеприпасов.
Действия суточного наряда по обеспечению
выполнения мероприятий распорядка
дня.**



Распределение помещений



в расположении роты при приеме дежурства

При приеме дежурства принимается все имущество по описи, порядок в помещениях и на закрепленной территории

помещения роты в казарме для поддержания порядка распределяются между должностными лицами наряда:

Спальное
помещение
(жилые комнаты)

Комната для
хранения оружия

Комната
бытового
обслуживания

Комната
информирования
и досуга

Комната (место)
для чистки
оружия

Комната (место)
для спортивных
занятий

Канцелярия роты

Кладовая для
имущества и
личных вещей

Туалет

Комната (место)
для курения и
чистки обуви

Сушилка для
обмундирования

Комната для
умывания,
душевая



Прием оружия, боеприпасов и имущества



Оружие и боеприпасы роты, имущество, средства пожаротушения, связи и оповещения принимаются по описям, находящимся в каждом помещении и в документации дежурного по роте

Оружие проверяется и принимается поштучно, по номерам и в комплектности

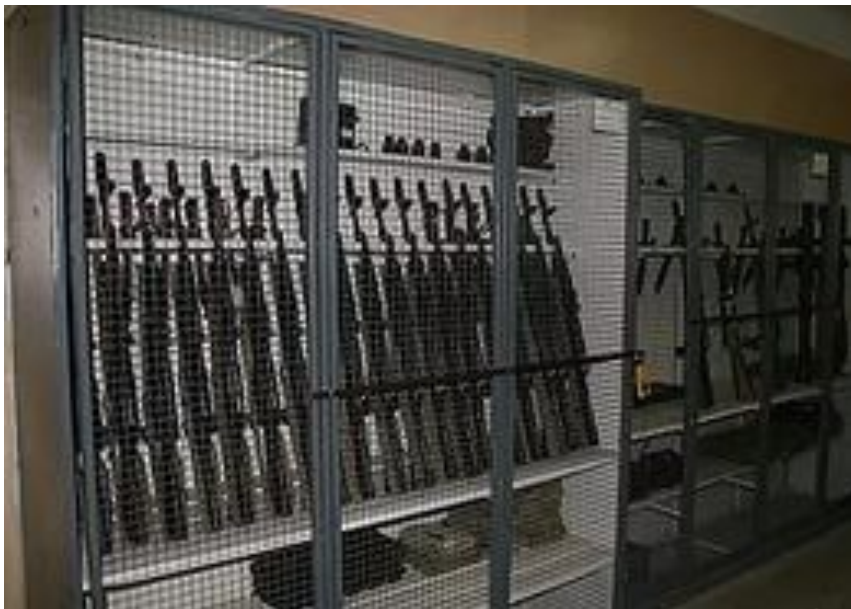
При приеме боеприпасов проверяется исправность замков и целостность печатей на ящиках с боеприпасами

Кроме приема оружия, боеприпасов, имущества и порядка в помещениях роты, принимается порядок на территории, закрепленной за ротой для уборки

Комната для хранения оружия



Прием оружия и боеприпасов



ОШ-12ПМ



9



Доклад о сдаче и приеме дежурства по роте



По завершении проверки наличия имущества, порядка в помещениях роты и на закрепленной для уборки территории, дневальные докладывают своему дежурному о приеме наряда и выявленных при этом недостатках

Дежурный по роте, завершив прием оружия и боеприпасов, приняв доклад о приеме наряда от своих дневальных, расписывается в Книге приема и сдачи дежурства и вместе с сменяющимся дежурным прибывает на доклад к командиру роты (старшине роты).

Заступающий дежурный по роте докладывает: обо всех замечаниях и указаниях дежурного по в/части, сделанных на разводе; о наличии оружия и боеприпасов; о неисправностях и недостатке, обнаруженных при приеме дежурства



Действия суточного наряда по роте по обеспечению выполнения распорядка дня

После получения разрешения на смену наряда, новый дежурный по роте организует несение службы своими дневальными и приступает к выполнению служебных обязанностей (ст. 300 УВС ВС РФ)

Обеспечение выполнения распорядка дня в роте



Постоянный контроль (по времени) о своевременном начале и окончании проведения основных мероприятий распорядка дня, обеспечение их выполнения



Отдача указаний дневальным на подачу команд, доклад командиру (старшине) роты о всех построениях роты (команд, больных и т.д.), присутствие на построениях, получение указаний



Представление дежурному по в/части назначенных от роты команд, увольняемых и т.д. Осуществление докладов о результатах проведения вечерней поверки, утреннего осмотра, о происшествиях – немедленно!
Своевременное выполнение полученных указаний



Задание на самоподготовку



- 1. Самостоятельно изучить Главу 6 УВС ВС РФ, в части касающейся суточного наряда по роте.**
- 2. Выучить обязанности дежурного и дневальных по роте (ст. 300 – 304).**