

Кандидат технических наук,
доцент кафедры «Охрана труда и БЖД»
Луганского государственного университета имени
Владимира Даля

ДРУЗЬ ОЛЕГ НИКОЛАЕВИЧ

**СЕМИНАР
«ОХРАНА ТРУДА»**

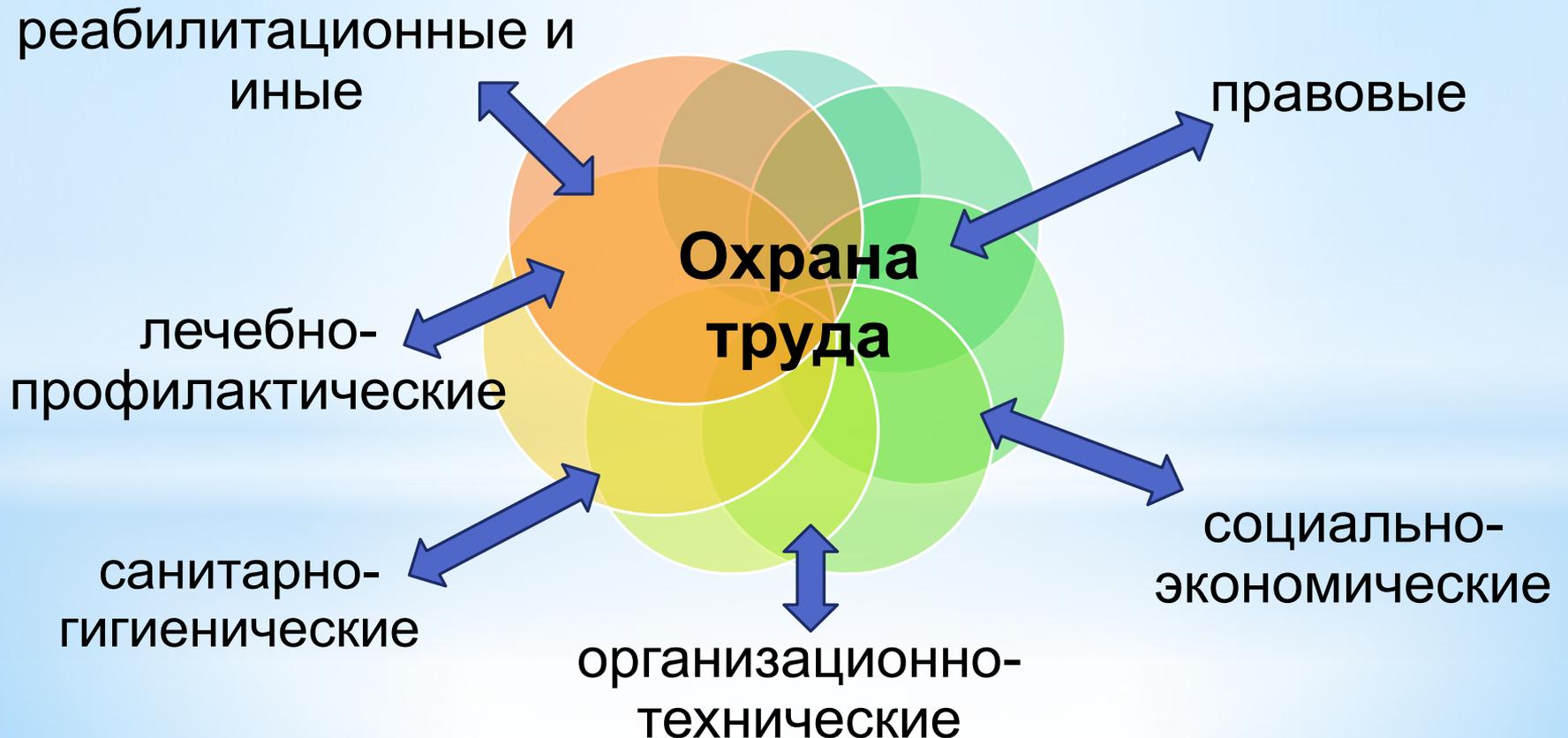
Тема: «Правовые основы охраны труда».

План занятия:

1. Основные термины и определения охраны труда.
2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

1. Основные термины и определения охраны труда.

Охрана труда - это система мероприятий и средств, обеспечивающих безопасность, сохранение здоровья и работоспособность человека в процессе труда



1. Основные термины и определения охраны труда.

Вредным производственным фактором называется такой фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к заболеванию или снижению работоспособности.

Опасный производственный фактор - такой фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме или другому внезапному резкому ухудшению здоровья.

Техника безопасности - система организационных и технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на работающих опасных производственных факторов.

1. Основные термины и определения охраны труда.

Производственная санитария - система организационных, гигиенических и санитарно-технических мероприятий и средств, предотвращающих воздействие на работающих вредных производственных факторов.

Гигиена труда - медицинская наука, изучающая воздействие окружающей производственной среды, характера трудовой деятельности на организм работающего. Разработка санитарно-гигиенических нормативов и практических мероприятий, устранение неблагоприятных производственных факторов, предупреждение или ослабление их влияния на организм человека являются основными задачами гигиены труда.

Безопасность труда - состояние условий труда, при котором исключено воздействие опасных и вредных производственных факторов на работников.

Пожарная безопасность - состояние объекта, при котором исключается возможность пожара, а в случае его возникновения предотвращается воздействие на людей опасных факторов и обеспечивается защита материальных ценностей.

1. Основные термины и определения охраны труда.

Рабочее место - пространственная зона, оснащенная необходимыми средствами, в которой совершается трудовая деятельность работника или группы работников, совместно выполняющих производственные задания. Рабочее место является частью производственно-технологической структуры предприятия, оно предназначено для выполнения части технологического (производственного) процесса и определяется на основе трудовых и других действующих норм и нормативов. **Рабочее место** - это место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя.



2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.



Временный основной закон (Конституция) ЛНР

Статья 30

п. 3. Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены, на вознаграждение за труд без какой бы то ни было дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда, а также право на защиту от безработицы.

30 апреля 2015 года введен в действие **Трудовой кодекс ЛНР**

В Трудовом кодексе ЛНР отражены следующие вопросы:

- охрана труда (**раздел X**),
- труд женщин,
- труд молодежи.

26 июня 2015 года введено в действие **Положение о порядке проведения обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда у работников предприятий, учреждений и организаций.**

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Порядок проведения расследования и ведения учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве. Порядок утвержден постановлением Кабинета Министров Украины от 30 ноября 2011 г. № 1232, который вступил в силу 1 января 2012 г. В части непротиворечащей законодательству ЛНР.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Виды нормативных правовых актов по охране труда:

- Государственные стандарты (**ГОСТ ССБТ**) системы стандартов безопасности труда;
- Отраслевые стандарты (**ОСТ ССБТ**) системы стандартов безопасности труда;
- Санитарные правила (**СП**), санитарные нормы (**СН**), гигиенические нормативы (**ГН**) и санитарные правила и нормы (**СанПиН**);
- Строительные нормы и правила (**СНиП**);
- Правила безопасности (**ПБ**), правила устройства и безопасной эксплуатации (**ПУБЭ**), инструкции по безопасности (**ИБ**);
- Правила по охране труда межотраслевые (**ПОТ М**);
- Правила по охране труда отраслевые (**ПОТ О**);
- Межотраслевые организационно-методические документы (**положения, рекомендации, указания**);
- Отраслевые организационно-методические документы (**положения, указания, рекомендации**);
- Типовые отраслевые инструкции по охране труда (**ТОИ**).

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Основные принципы государственной политики в области охраны труда представлены в Трудовом кодексе ЛНР (статья 232).

- ❖ обеспечение **приоритета сохранения жизни и здоровья** работников;
- ❖ принятие и реализация законов и иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики в области охраны труда, а также республиканских целевых, ведомственных целевых и территориальных целевых программ улучшения условий и охраны труда;
- ❖ государственное управление охраной труда;
- ❖ республиканский государственный надзор за соблюдением законодательства об охране труда, включающий в себя проведение проверок соблюдения государственных нормативных требований охраны труда;
- ❖ государственная экспертиза условий труда;
- ❖ установление порядка проведения специальной оценки условий труда и экспертизы качества проведения специальной оценки условий труда;
- ❖ содействие общественному контролю за соблюдением прав и законных интересов работников в области охраны труда;
- ❖ профилактика несчастных случаев и повреждения здоровья работников;
- ❖ расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

- ❖ защита законных интересов работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также членов их семей на основе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ❖ установление **гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда**;
- ❖ координация деятельности в области охраны труда, охраны окружающей среды и других видов экономической и социальной деятельности;
- ❖ **распространение передового отечественного и зарубежного опыта работы по улучшению условий и охраны труда**;
- ❖ **участие государства в финансировании мероприятий по охране труда**;
- ❖ **подготовка специалистов по охране труда** и их дополнительное профессиональное образование;
- ❖ организация государственной статистической отчетности об условиях труда, а также о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости и об их материальных последствиях;

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

- ❖ обеспечение функционирования единой информационной системы охраны труда;
- ❖ **международное сотрудничество** в области охраны труда;
- ❖ проведение эффективной налоговой политики, стимулирующей создание безопасных условий труда, разработку и внедрение безопасных техники и технологий, производство средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- ❖ установление порядка обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, а также санитарно-бытовыми помещениями и устройствами, лечебно-профилактическими средствами **за счет средств работодателей.**

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Права на охрану труда граждан при заключении трудового договора

ТК ЛНР, ГЛАВА 11. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Трудовой договор – соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Права на охрану труда граждан во время работы на предприятии

ТК ЛНР, Статья 19 . Основные права и обязанности работника

Работник имеет право на:

- **труд**, как наиболее достойный способ самоутверждения человека, что означает право на выбор профессии, рода занятий и работы в соответствии с призванием, способностями, образованием, профессиональной подготовкой;
- **заключение, изменение и расторжение трудового договора** в порядке и на условиях, которые установлены настоящим Кодексом, иными законами Луганской Народной Республики;
- предоставление ему **работы, обусловленной трудовым договором**;
- **рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда** и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату **заработной платы** в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Права на охрану труда граждан во время работы на предприятии

- **отдых**, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- полную достоверную **информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте**, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- **подготовку и дополнительное профессиональное образование** в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными нормативными правовыми актами;
- объединение, включая право на создание **профессиональных союзов** и вступление в них для **защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов**;
- **участие в управлении организацией** в предусмотренных настоящим Кодексом, иными нормативными правовыми актами и коллективным договором формах;

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Права на охрану труда граждан во время работы на предприятии

- ведение **коллективных переговоров и заключение коллективных договоров** и соглашений через своих представителей, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- **защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов** всеми не запрещенными законом способами;
- **разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров**, включая право на **забастовку**, в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными нормативными правовыми актами;
- **возмещение вреда**, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и **компенсацию морального вреда** в порядке, установленном настоящим Кодексом, иными нормативными правовыми актами;
- **обязательное социальное страхование** в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

При приеме на работу в обязанности работодателя входит **ознакомление работника с условиями труда под роспись.**

ТК ЛНР, Статья 19 . Основные права и обязанности работника

Обязанности работника по выполнению требований нормативных правовых актов об охране труда

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и/или произошедшем несчастном случае.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Трудовой кодекс ЛНР, ст. 455. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права

Лица, виновные в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, привлекаются к **дисциплинарной и материальной ответственности** в порядке, установленном настоящим Кодексом и иными законами, а также привлекаются к **гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности** в порядке, установленном законами.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

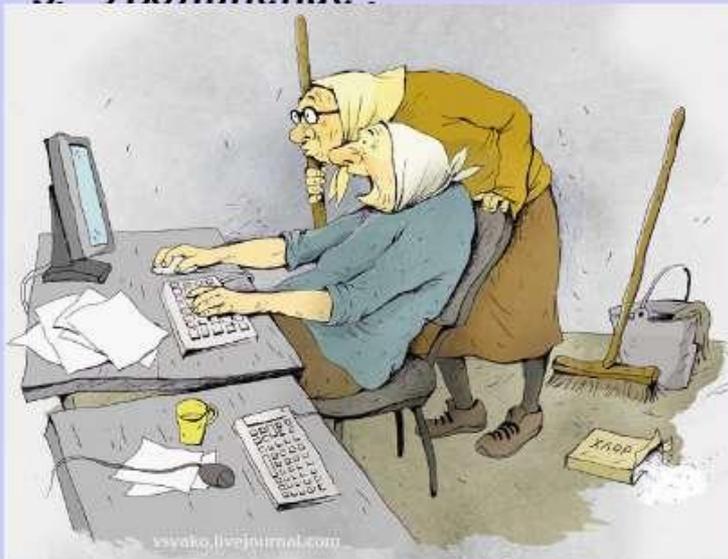
Дисциплинарная ответственность

Наступает за нарушение трудовой дисциплины с 16 лет (например, опоздание на работу).

Возлагается руководителями предприятия.

Меры дисциплинарной ответственности

1. Замечание.
2. Выговор.
3. Увольнение.



2. Правовые и организационные вопросы охраны труда. Материальная ответственность



Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю

Добровольный
по заявлению
или письменному
обязательству

Путем удержания
из заработной платы по
распоряжению
работодателя

В судебном
порядке

Не позднее 1
месяца со дня
установления
размера ущерба

В течении 1 года со дня
обнаружения
причиненного вреда

Работник добровольно
возместить
ущерб не согласен

Если сумма
взыскания не превышает
среднего
заработка за 1 месяц

Сумма ущерба превышает
средний заработок



2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

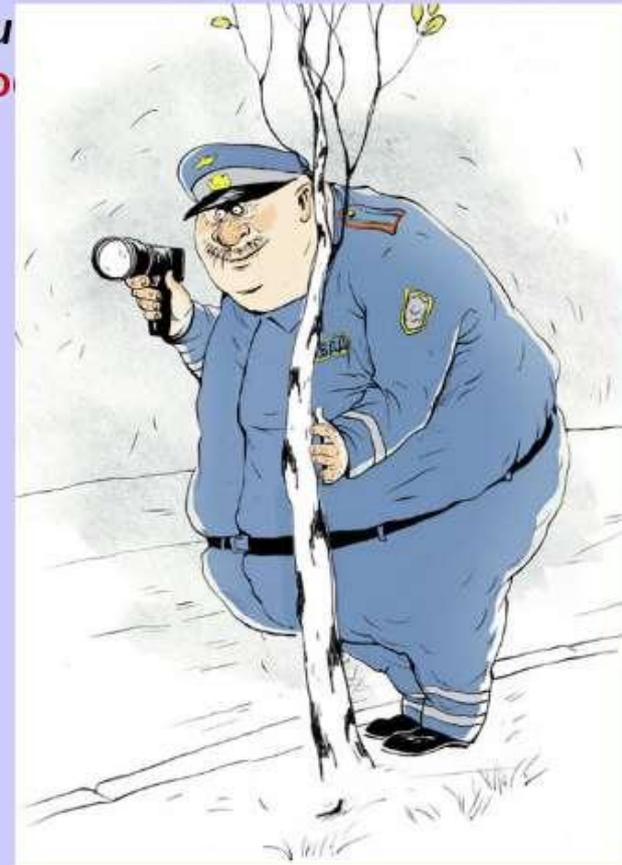
Гражданско – правовая ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

наступает с 18 лет за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в связи с нарушением субъективных гражданских прав другого лица.

Возлагается судом, административными

Меры гражданско – правовой ответственности

1. Штраф
2. Ограничение свободы
3. Возмещение вреда, убытков



2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

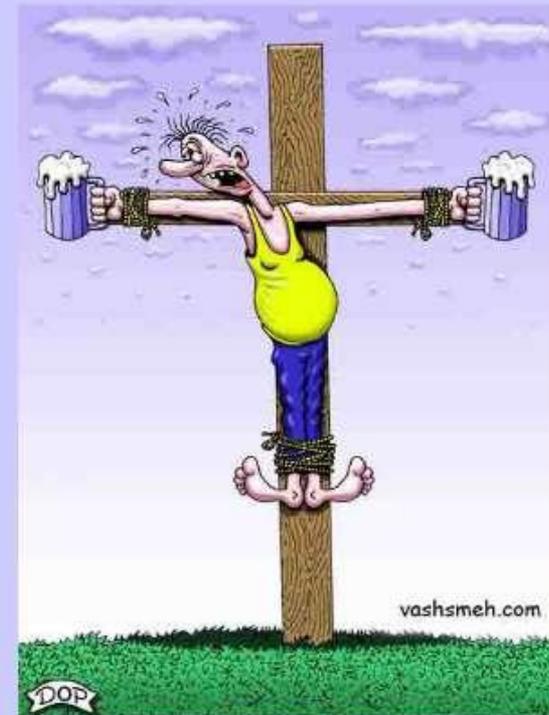
Административная ответственность

наступает за административные правонарушения с 16 лет (например, за нецензурную брань).

Возлагается административными комиссиями, судом, органами внутренних дел, таможенными службами.

Меры административного наказания:

1. Предупреждение.
2. Административный штраф.
3. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения.
4. Конфискация орудия или предмета.
5. Лишение специального права.
6. Административный арест.



2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.



Уголовная ответственность определяется судом. Нарушение правил техники безопасности или иных правил охраны труда, совершенное лицом, на котором лежали обязанности по соблюдению этих правил, если это повлекло по неосторожности причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью человека, наказывается **штрафом** в размере от двухсот до пятисот минимальных размеров оплаты труда или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от двух до пяти месяцев, либо **исправительными работами** на срок до двух лет, либо **лишением свободы** на срок до двух лет. То же деяние, повлекшее по неосторожности смерть человека, наказывается лишением свободы на срок до пяти лет.



2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Трудовой кодекс ЛНР Глава 35. Организация охраны труда.

Статья 238. Государственное управление охраной труда

Государственное управление охраной труда осуществляется **Советом Министров Луганской Народной Республики** непосредственно, а также другими исполнительными органами государственной власти.

Статья 239. Государственная экспертиза условий труда

Государственная экспертиза условий труда осуществляется **исполнительным органом государственной власти**, уполномоченным на осуществление функции по выработке и реализации государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере труда в порядке, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Статья 240. Служба охраны труда в организации

В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением у каждого работодателя, осуществляющего производственную деятельность, **численность работников которого превышает 50 человек, создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда**, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

Работодатель, численность работников которого не превышает 50 человек, принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей производственной деятельности.

Статья 241. Комитеты (комиссии) по охране труда

Комитет (комиссия) по охране труда организует совместные действия работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора (соглашения) об охране труда.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Статья 390. Государственный контроль (надзор) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Государственный надзор за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, за исключением контроля и надзора за соблюдением законодательства в области охраны труда, осуществляется **уполномоченным государственным органом в сфере труда** в порядке, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики.

Государственный контроль и надзор за соблюдением законодательства в области охраны труда осуществляется **исполнительным органом государственной власти**, уполномоченным на осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства об охране труда, в порядке, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики (**профильные министерства, Госгорпромнадзор, Энергонадзор, Санэпидемнадзор и др.**).

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Общественный контроль за соблюдением законодательства об охране труда выполняют: **Профсоюзы** и Уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов, избранные представители трудовых коллективов.

Полномочия и права профсоюзов, уполномоченных наемными работниками лиц в осуществлении контроля за соблюдением законодательства об охране труда

Статья 407. Профсоюзные инспекторы труда, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов имеют право:

- осуществлять **контроль** за соблюдением работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- проводить независимую **экспертизу условий труда** и обеспечения безопасности работников;

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

- принимать **участие в расследовании** несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- **получать информацию** от руководителей и иных должностных лиц организаций, работодателей – физических лиц – предпринимателей о состоянии условий и охраны труда, а также о всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;
- защищать права и законные **интересы членов профессионального союза** по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью на производстве (работе);
- предъявлять работодателям **требования о приостановке работ** в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;
- направлять работодателям **представления об устранении выявленных нарушений** трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательные для рассмотрения;

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

- осуществлять **проверку состояния условий и охраны труда**, выполнения обязательств работодателей, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями;
- принимать участие в работе **комиссий по испытаниям и приему** в эксплуатацию средств производства в качестве **независимых экспертов**;
- принимать участие в рассмотрении **трудовых споров**, связанных с нарушением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, обязательств, предусмотренных коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;
- принимать участие в **разработке проектов законов и иных нормативных правовых актов** Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, содержащих нормы трудового права;

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

- принимать **участие в разработке** проектов подзаконных нормативных правовых актов, устанавливающих государственные нормативные требования охраны труда, а также **согласовывать** их в порядке, установленном Советом Министров Луганской Народной Республики;
- **обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности** лиц, виновных в нарушении трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Регулирование требований охраны труда в коллективном договоре

Коллективные договоры, соглашения, трудовые договоры **не могут содержать условий, ограничивающих права или снижающих уровень гарантий работников по сравнению с установленными трудовым законодательством** и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Если такие условия включены в коллективный договор, соглашение или трудовой договор, то они не подлежат применению.

В коллективном договоре с учетом финансово-экономического положения работодателя **могут устанавливаться льготы и преимущества для работников, условия труда, более благоприятные по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, соглашениями.**

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Обязательное социальное страхование от несчастных случаев

Обязательному страхованию от несчастного случая подлежат:

- 1) лица, **работающие на условиях трудового договора** (контракта);
- 2) **учащиеся и студенты** учебных заведений, **клинические ординаторы, аспиранты, докторанты**, привлеченные к любым работам во время, перед или после занятий; на занятиях, когда они приобретают профессиональные навыки; в период прохождения производственной практики (стажировки), выполнения работ на предприятиях;
- 3) **лица, содержащиеся в исправительных, лечебно-трудовых, воспитательно-трудовых учреждениях и привлекающиеся к трудовой деятельности** на производстве этих учреждений или на других предприятиях по специальным договорам.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Установление степени утраты трудоспособности потерпевшему

Степень утраты трудоспособности потерпевшим устанавливается **медико-социальная экспертная комиссия (МСЭК) при участии Фонда социального страхования от несчастных случаев** и определяется в процентах профессиональной трудоспособности, которую имел потерпевший до повреждения здоровья. МСЭК устанавливает ограничение уровня жизнедеятельности потерпевшего, определяет профессию, с которой связано повреждение здоровья, причину, время наступления и группу инвалидности в связи с повреждением здоровья, а также определяет необходимые виды медицинской и социальной помощи.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Размер единовременного пособия потерпевшему от несчастного случая или профессионального заболевания на производстве

1 среднемесячная зарплата за 1% потери трудоспособности (на сегодняшний день максимально 825 тыс. руб.)

В случае смерти потерпевшего право на получение ежемесячных страховых выплат (пенсий) имеют **нетрудоспособные лица, состоявшие на иждивении умершего или имевшие ко дню его смерти право на получение от него содержания, а также ребенок умершего, родившийся в течение не более десятимесячного срока после его смерти.**

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Таковыми нетрудоспособными лицами являются:

- 1) дети, не достигшие 16 лет; дети с 16 до 18 лет, которые не работают, или старше этого возраста, но из-за недостатков физического или умственного развития сами не способны зарабатывать; дети, являющиеся учащимися, студентами (курсантами, слушателями, стажерами) дневной формы обучения - до окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23 лет;
- 2) женщины, достигшие 55 лет, и мужчины, достигшие 60 лет, если они не работают;
- 3) инвалиды - члены семьи пострадавшего на время инвалидности;
- 4) несовершеннолетние дети, на содержание которых умерший выплачивал или был обязан выплачивать алименты;
- 5) нетрудоспособные лица, не состоявшие на иждивении умершего, но имеют на это право.

Право на получение страховых выплат в случае смерти пострадавшего имеют также жена (муж) или один из родителей умершего или другой член семьи, если он не работает и ухаживает за детьми, братьями, сестрами или внуками пострадавшего, не достигшим 8-летнего возраста.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Страховые выплаты производятся **ежемесячно в установленные Фондом дни** на основании постановления этого Фонда или решения суда:

потерпевшему - со дня утраты трудоспособности вследствие несчастного случая или с даты установления профессионального заболевания;

лицам, имеющим право на выплаты в связи со смертью кормильца, - **со дня смерти пострадавшего, но не ранее дня возникновения права на выплаты.**

Единовременное пособие выплачивается пострадавшему **в месячный срок** со дня определения МСЭК стойкой потери профессиональной трудоспособности, а в случае смерти потерпевшего - в месячный срок со дня смерти застрахованного **лицам, имеющим на это право....**

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Если дела о страховых выплатах рассматриваются впервые по истечении трех лет со дня потери пострадавшим трудоспособности вследствие несчастного случая или со дня смерти кормильца, страховые выплаты производятся со дня обращения.

Выплаты, назначенные, но не полученные своевременно потерпевшим или лицом, имеющим право на получение выплат, производятся за все прошедшее время, но не более чем за три года со дня обращения за их получением.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда. Примерная структура управления охраной труда



2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Статья 249. Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет **средств государственного бюджета**, местных бюджетов, внебюджетных источников в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда может осуществляться также за счет **добровольных взносов** организаций и физических лиц.

Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями осуществляется в размере **не менее 0,5 процента суммы затрат на производство продукции** (работ, услуг). На предприятиях, финансируемых из государственного бюджета, финансирование осуществляется в размере **0,2 процента от фонда оплаты труда**.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Отчетность по вопросам охраны труда

Владелец обязан информировать работников о состоянии охраны труда, причины аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний и о мероприятиях, которые проведены для их устранения и для обеспечения на предприятии безопасных условий и безопасности труда на уровне нормативных требований.

Работодатель обязан вести **журналы**: инструктаж в вводного и на рабочем месте, регистрации инструкций для работников, выдачи инструкций, учета НС. Вести календарный **план** мероприятий по охране труда. **Акты** по несчастным случаям на производстве. **Отчеты о состоянии условий труда, льготы и компенсации, о травматизме за год.**

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Требования при разработке инструкций по охране труда

НПАОП 00.0-4.15-98 Положение о разработке инструкций по охране труда

Инструкции должны содержать такие разделы:

общие положения;

требования безопасности **перед** началом работы;

требования безопасности **во время** выполнения работы;

требования безопасности **по окончании** работы;

требования безопасности **в аварийных ситуациях**.

При необходимости в инструкции можно включить и **другие разделы**.

Например, в примерных инструкциях может быть предусмотрен раздел

«**Введение**», в котором отражаются соответствующие положения

законодательства о труде и охране труда, **указания** относительно порядка

внесения изменений и дополнений к этим инструкциям и т.п.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Порядок разработки, утверждения и введения в действие инструкций по охране труда, действующих на предприятии

Разработка, согласование и утверждение инструкций, действующих на предприятии, осуществляются в соответствии с **ДНАОП 0.00-8.03-93 «Порядок разработки и утверждения собственником нормативных актов, действующих на предприятии»**.

Инструкции, действующие на предприятии, разрабатываются в соответствии с перечнем инструкций, который составляется службой охраны труда предприятия при участии руководителей подразделений, служб главных специалистов (главного технолога, главного механика, главного энергетика, главного металлурга и др.), службы организации труда и заработной платы.

Перечень необходимых инструкций разрабатывается на основании утвержденного на предприятии штатного расписания в соответствии с **ДК 003-95 «Государственный классификатор Украины. Классификатор профессий»**.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Порядок пересмотра, прекращения действия и отмены инструкций по охране труда

Пересмотр инструкций, которые относятся к государственным межотраслевым нормативным актам об охране труда и примерных инструкций, проводится по мере необходимости, но **не реже одного раза в 10 лет**; **пересмотр** инструкций, действующих на предприятии, - в сроки, предусмотренные государственными нормативными актами об охране труда, на основании которых они разработаны, но **не реже одного раза в 5 лет**, а для профессий или видов работ с **повышенной опасностью** - не реже **одного раза в 3 года**.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Инструкции пересматриваются :

при **изменении законодательства** о труде и охране труда;

при **введении в действие новых** или пересмотренных государственных нормативных актов об охране труда;

по **указанию директивных органов**, вышестоящих организаций, органов государственного управления и надзора за охраной труда;

в случае **аварийной ситуации или несчастного случая**, вызвавших необходимость пересмотра (изменения) инструкции;

при **внедрении новых технологий**, изменении технологического процесса или условий труда, а также при внедрении новых видов оборудования, машин, механизмов, материалов, аппаратуры, приспособлений и инструментов, видов энергии и т.п.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Обеспечение прав работников на охрану труда

Положение о порядке расследования и ведения учета несчастных случаев, профессиональных заболеваний и аварий на производстве

Действие Положения распространяется на:

- 1) **собственников** предприятий или уполномоченные ими органы (далее — работодатели);
- 2) **работников**, в том числе иностранцев и лиц без гражданства, которые в соответствии с законодательством заключили с работодателем трудовой договор (контракт) или фактически допущены к работе работодателем;
- 3) **физических лиц** — предпринимателей;
- 4) членов фермерского хозяйства, членов личного крестьянского хозяйства, лиц, работающих по договору, заключенному в соответствии с законодательством (далее — лица, обеспечивающие себя работой самостоятельно).

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Действие Положения **также** распространяется на работников дипломатической службы во время работы в зарубежном дипломатическом учреждении и лиц, которые в соответствии с законодательством о труде работают по трудовому договору (контракту) в воинских частях (подразделениях) или на предприятиях, в учреждениях и организациях, относящихся к сфере управления Минобороны, МВД, Госспецтрансслужбы, Службы внешней разведки, Администрации Госпогранслужбы, МЧС, Госспецсвязи, Гостехногенбезопасности.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Какие несчастные случаи подлежат расследованию?

Статья 250 ТК ЛНР. Несчастные случаи, подлежащие расследованию и учету

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с **работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.**

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

К лицам, участвующим в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности, **относятся:** работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;

обучающиеся, проходящие производственную практику;

лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производительном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;

лица, осужденные к лишению свободы и привлекаемые к труду;

лица, привлекаемые в установленном порядке к выполнению общественно-полезных работ;

члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены:

телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом;
тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми; повреждения вследствие взрывов, аварий, пожаров, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть пострадавших, **если указанные события произошли:**

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

если указанные события произошли:

в течение рабочего времени на территории работодателя либо в ином месте выполнения работы, в том числе во время установленных перерывов, а также в течение времени, необходимого для приведения в порядок орудий производства и одежды, выполнения других предусмотренных правилами внутреннего трудового распорядка действий перед началом и после окончания работы, или при выполнении работы за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени, в выходные и нерабочие праздничные дни;

при следовании к месту выполнения работы или с работы на транспортном средстве, предоставленном работодателем (его представителем), либо на личном транспортном средстве в случае использования личного транспортного средства в производственных (служебных) целях по распоряжению работодателя (его представителя) или по соглашению сторон трудового договора;

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

при следовании к месту **служебной командировки** и обратно, во время служебных поездок на общественном или служебном транспорте, а также при **следовании по распоряжению работодателя** (его представителя) к месту выполнения работы (поручения) и обратно, в том числе пешком;

при следовании на транспортном средстве в качестве сменщика **во время междусменного отдыха** (водитель-сменщик на транспортном средстве, проводник или механик рефрижераторной секции в поезде, член бригады почтового вагона и другие);

при работе вахтовым методом во время междусменного отдыха, а также при нахождении на судне (воздушном, морском, речном) в свободное от вахты и судовых работ время;

при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, в том числе **действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или несчастного случая.**

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Состав комиссии по расследованию несчастных случаев

Статья 253 ТК ЛНР. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев

В состав комиссии (не менее трех человек) входят **руководитель (специалист) службы охраны труда** или должностное лицо, на которого работодателем возложено исполнение функций по охране труда (председатель комиссии), **представитель Фонда** по местонахождению предприятия, **представитель первичного профсоюза** (при наличии на предприятии нескольких профсоюзов — представитель профсоюза, членом которого является пострадавший, а при отсутствии профсоюза — уполномоченное наемными работниками лицо по вопросам охраны труда), а также **представитель предприятия, другие лица.**

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Состав комиссии по расследованию несчастных случаев

П. 11. Порядка.

Если потерпевший является работником другого предприятия, в состав комиссии входят также представители такого предприятия и первичной организации профсоюза, а в случае отсутствия на предприятии профсоюза - уполномоченная нанимаемыми работниками лицо по вопросам охраны работы.

В состав комиссии не может входить непосредственный руководитель работ.

В случае выявления острого профессионального заболевания (отравления) в состав комиссии входит также **представитель государственной санитарно-эпидемиологической службы**, который осуществляет санитарно-эпидемиологический надзор за предприятием.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Пострадавший или уполномоченное им лицо, которое представляет его интересы, **не входит в состав комиссии**, но имеет право принимать участие в ее заседаниях, вносить предложения, подавать документы относительно несчастного случая, давать соответствующие объяснения, в том числе излагать в устной и письменной форме личную мысль относительно обстоятельств и причин наступления несчастного случая и получать от главы комиссии информацию о ходе проведения расследования.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Статья 257 ТК ЛНР. Порядок оформления материалов расследования несчастных случаев

Работодатель (его представитель) **в трехдневный срок** после завершения расследования несчастного случая на производстве обязан выдать **один экземпляр** утвержденного им акта о несчастном случае на производстве **пострадавшему** (его законному представителю или иному доверенному лицу), а при несчастном случае на производстве со смертельным исходом – лицам, состоявшим на иждивении погибшего, либо лицам, состоявшим с ним в близком родстве или свойстве (их законному представителю или иному доверенному лицу), по их требованию. **Второй экземпляр** указанного акта вместе с материалами расследования **хранится в течение 45 лет работодателем** (его представителем), осуществляющим по решению комиссии учет данного несчастного случая на производстве.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

При страховых случаях **третий экземпляр** акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования работодатель (его представитель) **в трехдневный срок** после завершения расследования несчастного случая на производстве направляет **в исполнительный орган страховщика** (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя).

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Срок давности для расследования несчастных случаев о которых владельцу своевременно не сообщили

Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено работодателю или в результате которого нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу, расследуется, по заявлению пострадавшего или его доверенного лица в течение **одного месяца** со дня поступления указанного заявления (**срока давности нет**).

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Расследование несчастных случаев со смертельным исходом

Статья 253 ТК ЛНР. Порядок формирования комиссий по расследованию несчастных случаев

При расследовании несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастного случая (в том числе группового) **со смертельным исходом** в состав **комиссии** также включаются **должностное лицо исполнительного органа государственной власти**, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства об охране труда, **представители органа исполнительной власти** Луганской Народной Республики или органа местного самоуправления (по согласованию), **представитель территориального объединения организаций профсоюзов**.

Комиссию возглавляет, как правило, должностное лицо органа исполнительного органа государственной власти, уполномоченного на осуществление государственного контроля и надзора за соблюдением законодательства об охране труда.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Статья 254. Сроки расследования несчастных случаев

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили **легкие повреждения здоровья**, проводится комиссией в течение **трех дней**.

Расследование несчастного случая (в том числе группового), в результате которого один или несколько пострадавших получили **тяжелые повреждения здоровья**, либо несчастного случая (в том числе группового) **со смертельным исходом** проводится комиссией **в течение 15 дней**.

Несчастный случай, о котором **не было своевременно сообщено** работодателю или в результате которого **нетрудоспособность у пострадавшего наступила не сразу**, расследуется по заявлению пострадавшего или его доверенного лица **в течение одного месяца** со дня поступления указанного заявления.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая, получения соответствующих медицинских и иных заключений указанные в настоящей статье сроки **могут быть продлены председателем комиссии, но не более чем на 15 дней.**

Если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, то **решение о продлении срока расследования** несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Отчетность при расследовании несчастных случаев

В пяти экземплярах акт проведения расследования несчастного случая по форме **Н-5** (далее — акт по форме Н-5) согласно приложению 3 и акт о несчастном случае, связанном с производством, по форме **Н-1** (далее — акт по форме Н-1) согласно приложению 4 (если несчастный случай признан связанным с производством) и передать их работодателю для утверждения; составить в случае выявления острого профессионального заболевания (отравления), связанного с производством, кроме актов по форме Н-5 и Н-1, в шести экземплярах карту учета профессионального заболевания (отравления) по форме **П-5** (далее — карта по форме П-5) согласно приложению 5.

Акты по форме Н-5 и Н-1 подписываются председателем и всеми членами комиссии. В случае несогласия с содержанием акта член комиссии подписывает его с отметкой о наличии особого мнения, которое излагает письменно и прилагает к акту по форме Н-5 как его неотъемлемую часть.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Форма Н-5

Форма Н-5

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада роботодавця або керівника органу, який

утворив комісію з розслідування (спеціального

розслідування) нещасного випадку (аварії)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

20__ р.

АКТ

МП

**проведення розслідування (спеціального розслідування)
нещасного випадку (аварії), що стався (сталася)**

20__ р. о __ год __ хв

на _____
(найменування підприємства, код згідно з ЄДРПОУ.

найменування органу, до сфери управління якого належить підприємство)

(дата складення акта)

(місце складення акта)

Комісія, утворена наказом від _____ 20__ р. № _____

(найменування органу, який утворив комісію з розслідування (спеціального розслідування)

нещасного випадку (аварії)

у складі голови _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(посада, місце роботи)

членів комісії _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(посада, місце роботи)

та за участю _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(посада, місце роботи)

провела з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

розслідування (спеціальне розслідування) нещасного випадку (аварії), що стався (сталася) _____

(місце нещасного випадку (аварії), кількість потерпілих.

у тому числі із смертельним наслідком)

Роботу комісії продовжено згідно з наказом від _____ 20__ р. № _____

у зв'язку з _____

(зазначаються підстави для продовження строку проведення розслідування)

1. Відомості про потерпілого (потерпілих)

(прізвище, ім'я та по батькові, дата народження, домашня адреса, професія (посада).

загальний стаж роботи, у тому числі на підприємстві, зв професією.

дата проходження навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці.

попереднього та періодичного медичного огляду, професійного добору.

наслідки нещасного випадку, діагноз, який встановив лікувально-профілактичний заклад)

(відомості про членів сім'ї, які перебувають на утриманні потерпілого, у разі нещасного

випадку із смертельним наслідком - прізвище, ім'я та по батькові, рік народження.

ступінь родинного зв'язку, рід занять)

2. Характеристика підприємства, об'єкта, ділянки та місця, де стався нещасний випадок (сталася аварія)

(стисла характеристика підприємства, об'єкта, ділянки та місця, де стався нещасний

випадок (сталася аварія), із зазначенням відомостей про затверджений та фактичний

режим роботи підприємства, об'єкта (устаткування) до настання нещасного випадку (аварії)

(стан об'єкта (ділянки), устаткування (конструкції) і матеріалів

перед нещасним випадком (аварією); висновок про їх відповідність нормативним вимогам)

(відомості про аналогічні нещасні випадки (аварії), що сталися на підприємстві)

(опис організації роботи з охорони праці на підприємстві та її

недоліків (зазначаються тільки у разі групового нещасного випадку

та нещасного випадку із смертельним наслідком)

3. Обставини, за яких стався нещасний випадок (сталася аварія)

(опис подій, що сталися, робіт, що проводилися до настання нещасного

випадку (аварії), їх процесу з початку зміни із зазначенням

керівника робіт, його вказівок, дій потерпілого (потерпілих) та

інших осіб, причетних до настання нещасного випадку (аварії)

(послідовний виклад подій із зазначенням небезпечних та шкідливих

виробничих факторів, які впливали на потерпілого (потерпілих), перелік машин,

інструментів, устаткування, експлуатація яких призвела до нещасного випадку, небезпечних умов і дій

потерпілого (потерпілих) або інших осіб, характеру аварії)

(перелік заходів, вжитих для ліквідації наслідків

нещасного випадку (аварії), надзвичайної ситуації або плану

локалізації аварійних ситуацій, висновки експертизи (якщо проводилась).

(відомості про осіб, що є свідками нещасного випадку, із зазначенням їх прізвищ, імен та

по батькові, постійного місця проживання)

4. Причини настання нещасного випадку (аварії)

(основні технічні, організаційні та психофізіологічні причини

настання нещасного випадку (аварії), включаючи перевищення гранично

допустимого рівня небезпечних і шкідливих

виробничих факторів, невідповідність засобів колективного,

індивідуального та медичного захисту встановленим

вимогам та їх недостатність (якщо це вплинуло на пошкод)

(у загальнені результати проведеної органами державного нагляду за охороною

праці та іншими органами перевірки стану охорони праці на

підприємстві, які безпосередньо стосуються нещасного випадку

(у разі настання групового нещасного випадку та нещасного випадку із смертельним наслідком)

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Форма Н-5 (продолжение)

5. Заходи щодо усунення причин настання нещасного випадку (аварії)

(заходи щодо усунення безпосередніх причин настання нещасного випадку, запобігання подібним нещасним випадкам, а також ліквідації наслідків аварії (у разі потреби))

6. Висновок комісії

(нешасний випадок визнано (не визнано) таким, що пов'язаний з виробництвом, із зазначенням відповідного пункту Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві) (складається акт за формою Н-1 (у разі, коли випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом), картка за формою П-5 (у разі виявлення гострого професійного захворювання чи отруєння) (відомості про осіб, у тому числі потерпілого, працівників іншого підприємства або сторонніх осіб, дії або бездіяльність яких призвели до настання нещасного випадку (аварії), перелік порушень вимог законодавства про охорону праці, посадових інструкцій тощо (із зазначенням статей, розділів, пунктів) (пропозиції щодо притягнення до відповідальності осіб, дії або бездіяльності яких призвели до настання нещасного випадку (аварії) (дані про зустріч членів комісії з потерпілими або членами їх сімей чи уповноваженими особами, які представляють їх інтереси, з метою розгляду питань щодо розв'язання соціальних проблем, які виникли внаслідок нещасного випадку, пропозиції щодо їх розв'язання відповідними органами, роз'яснення потерпілим або членам їх сімей чи уповноваженим особам, які представляють їх інтереси, прав у зв'язку з настанням нещасного випадку)

7. Перелік матеріалів, що додаються

Голова комісії	(прізвище, ім'я та по батькові)	(посада, місце роботи)
Члени комісії	(прізвище, ім'я та по батькові)	(посада, місце роботи)
	(прізвище, ім'я та по батькові)	(посада, місце роботи)

Примітки:

- У пункті 1 у разі настання групового нещасного випадку зазначаються відомості про кожного потерпілого. Відомості про членів сім'ї, які перебувають на утриманні потерпілого, можуть бути викладені у формі таблиці.
- У пункті 2, якщо нещасний випадок стався внаслідок аварії, зазначаються категорія аварії, обсяг і втрати продукції (у натуральному виразі та у гривнях), розмір матеріальних втрат, спричинених аварією (у гривнях).
- У пункті 4 після викладення кожної причини визначається, які вимоги законодавства про охорону праці та захист населення і територій від надзвичайних ситуацій, інструкцій з безпечного проведення робіт і посадових інструкцій порушено (із зазначенням статті, розділу, пункту тощо).
- У пункті 5 зазначаються заходи щодо усунення причин настання нещасного випадку (аварії), які можуть бути викладені у формі таблиці, із зазначенням строків і відповідальних за їх виконання.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Форма Н-1

Форма Н-1

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада роботодавця або керівника органу, який
утворив комісію з розслідування
нешасного випадку)

(підпис) _____ (ініціали та прізвище) _____
_____ 20__ р.

МП

АКТ № _____
про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом

(прізвище, ім'я та по батькові потерпілого, _____
Його місце проживання) _____

1. Дата і час настання нещасного випадку _____
(число, місяць, рік, _____
годин, хвилини) _____

2. Найменування підприємства, працівником якого є потерпілий _____

Місцезнаходження підприємства, працівником якого є потерпілий:
Автономна Республіка Крим, область, місто _____
район _____
населений пункт _____

Орган, до сфери управління якого належить підприємство _____

Ресстраційні відомості про підприємство (страхувальника) як платника єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування:
ресстраційний номер страхувальника _____
дата ресстрації _____

найменування основного виду діяльності та його код згідно з КВЕД _____

встановлений клас професійного ризику виробництва _____

Найменування і місцезнаходження підприємства, де стався нещасний випадок _____

Цех, ділянка, місце, де стався нещасний випадок _____

3. Відомості про потерпілого:
стать _____
число, місяць, рік народження _____
професія (посада) _____
розряд (клас) _____
загальний стаж роботи _____
стаж роботи за професією (посадою) _____
ідентифікаційний код _____

4. Проведення навчання та інструктажу з питань охорони праці:
навчання за професією чи роботою, під час виконання якої стався нещасний випадок _____
(число, місяць, рік) _____
проведення інструктажу:
вступного _____
(число, місяць, рік) _____
первинного _____
(число, місяць, рік) _____
повторного _____
(число, місяць, рік) _____
цільового _____
(число, місяць, рік) _____
перевірка знань за професією чи видом роботи, під час виконання якої стався нещасний випадок (для робіт підвищеної небезпеки) _____
(число, місяць, рік) _____
Робота в умовах дії шкідливих або небезпечних факторів _____

5. Проходження медичного огляду:
попереднього _____
(число, місяць, рік) _____
періодичного _____
(число, місяць, рік) _____

6. Обставини, за яких стався нещасний випадок _____

Вид події _____
(згідно з класифікатором, зазначеним у цьому додатку)
Шкідливий або небезпечний фактор та його значення _____

7. Причини настання нещасного випадку:
основна _____
супутні _____

8. Устаткування, машини, механізми, транспортні засоби, інструменти і пристосування, експлуатація яких призвела до настання нещасного випадку _____
(найменування, тип, марка, рік випуску, підприємство-виробник, _____
дата останнього випробування (якщо воно проводилося) _____

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Форма Н-1 (продолжение)

9. Диагноз згідно з листком непрацездатності або довідкою лікувально-профілактичного закладу _____

Перебування потерпілого в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння згідно з медичним висновком _____
(так, ні або не визначалося)

10. Особи, які допустили порушення вимог законодавства про охорону праці, або орган, який проводить розслідування _____
(прізвище, ім'я та по батькові,
професія, посада, підприємство, порушення вимог законодавства про охорону праці із зазначенням статей, розділів, пунктів тощо.
найменування відповідного органу, який проводить розслідування)

11. Свідки нещасного випадку _____
(прізвище, ім'я та по батькові,
постійне місце проживання)

12. Заходи щодо усунення причин настання нещасного випадку:

Порядковий номер	Найменування заходу	Строк виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
Голова комісії з розслідування нещасного випадку	_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище)	
Члени комісії	_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище)	
	_____ (посада)	_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище)	

_____ 20__ р.

Примітки:

1. Акт складається з текстової і кодової частин, які заповнюються відповідно до міжгалузевих та галузевих класифікаторів з використанням установлених термінів.

Коди зазначаються в клітинках обов'язково.

2. У пункті 1:

у першому рядку число та місяць кодуються відповідно до їх порядкових номерів, а рік – двома останніми цифрами, наприклад, дата «1 грудня 2010 р.» кодуються так: | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 |

у другому рядку зазначається і кодуються час, коли стався нещасний випадок, наприклад, час «22 год 30 хв» кодуються так: | 2 | 2 | 3 | 0 |

3. У пункті 2 кодуються:

найменування підприємства відповідно до СДРНОУ;

адреса підприємства – відповідно до КОАТУУ (класифікатора об'єктів адміністративно-територіального устрою України);

найменування органу, до сфери управління якого належить підприємство, – відповідно до КОДУ (класифікації органів державного управління);

найменування цеху, ділянки – відповідно до галузевого класифікатора, у разі його відсутності зазначається найменування цеху, ділянки відповідно до затвердженого переліку підрозділів підприємства

4. У пункті 3:

стає кодуються так:

1 – чоловіча, 2 – жіноча;

зазначається число, місяць і рік народження, а кодуються число повних років потерпілого на час настання нещасного випадку, наприклад, 45 років кодуються так: | 45 |;

професія (посада), розряд (клас) записуються і кодуються відповідно до Державного класифікатора професій (ДК-003:2010).

Якщо назва професії потерпілого не відповідає Державному класифікатору професій, в кодовій частині ставиться нуль. У разі коли потерпілий має кілька професій, зазначається та професія, під час виконання роботи за якою стався нещасний випадок; зазначається і кодуються число повних років стажу роботи (загального, за основною професією (посадою), під час виконання якої стався нещасний випадок, наприклад, 5 років кодуються так: | 5 |.

Якщо стаж становить менш як рік, в текстовій частині зазначається кількість місяців і днів, а в кодовій частині ставиться нуль.

5. Пункт 4 заповнюється відповідно до вимог Типового положення про навчання з питань охорони праці, затвердженого Держгірпромнаглядом. Дата проведення навчання та інструктажу з питань охорони праці кодуються згідно з пунктом 1.

6. Пункт 5 заповнюється відповідно до Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій, затвердженого МОЗ. Дата проведення медичного огляду кодуються згідно з пунктом 2.

7. У пункті 6:

дається стисла характеристика умов праці та дій потерпілого, викладається послідовність подій, що відбулися перед настанням нещасного випадку, описується процес праці, а також зазначається, хто керував роботою або організував її;

відомості про вид події зазначаються і кодуються відповідно до розділу 1 класифікатора, зазначеного в цьому додатку; відомості про шкідливий або небезпечний фактор та його значення наводяться відповідно до ГОСТ 12.0.003 «Небезпечні та шкідливі виробничі фактори. Класифікація»;

шкідливий фактор кодуються відповідно до класифікатора, затвердженого МОЗ.

8. У пункті 7 зазначаються і кодуються основна та супутні причини нещасного випадку відповідно до розділу 2 класифікатора, зазначеного в цьому додатку. Основна причина нещасного випадку зазначається і кодуються першою.

Якщо причин нещасного випадку більш як три, інші причини зазначаються лише у текстовій частині.

9. У пункті 8 устаткування кодуються відповідно до розділу 3 класифікатора, зазначеного в цьому додатку, наприклад, верстати металорізальні кодуються так: | 38 |;

устаткування гірничошахтне – | 314 |.

10. У пункті 9 діагноз зазначається згідно з листком непрацездатності або довідкою лікувально-профілактичного закладу і кодуються відповідно до Міжнародної статистичної класифікації хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10).

У разі перебування потерпілого в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння у кодовій частині відповідної графі ставиться цифра 1.

Дані про ступінь сп'яніння визначаються на підставі медичного висновку лікувально-профілактичного закладу, в якому проведено огляд потерпілого.

11. У пункті 10 зазначаються відомості про порушення потерпілим вимог законодавства про охорону праці, що стали причиною настання нещасного випадку, відповідно до пункту 7.

Закони та інші нормативно-правові акти про охорону праці кодуються відповідно до Державного реєстру міжгалузевих і галузевих нормативних актів про охорону праці.

12. У пункті 12 зазначається кожний захід окремо. Не потрібно зазначати заходи щодо накладення стягнень.

13. У тимчасовому акті пункти 7, 10 і 12 не заповнюються, а у пунктах 6, 8 і 9 зазначається інформація, яка встановлена на час складення тимчасового акта.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Порядок расследования профзаболеваний

Отнесение заболевания к профессиональному.

Консультация к врача-профпатолога, который направляет больного в специализированное профпатологическое лечебно-профилактическое учреждение с соответствующими документами.

Амбулаторное и/или стационарное обследование больных и постановка диагноза профессионального заболевания.

Решение о подтверждении либо отмене ранее установленного диагноза профессионального заболевания оформляется заключением врачебно-экспертной комиссии.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Статья 260 ТК ЛНР. Расследование острого профессионального отравления (заболевания)

Учреждение здравоохранения обязано передать в течение суток с использованием средств связи и на бумажном носителе **экстренное извещение** по факту обращения пострадавшего со ссылкой на острое отравление на производстве:

- 1) предприятию, где работает пострадавший или территориальному исполнительному органу государственной власти, если пострадавшим является физическое лицо-предприниматель или лицо, которое обеспечивает себя работой самостоятельно;
- 2) территориальному органу, уполномоченному на осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора (далее госсанэпидслужба);
- 3) рабочему органу Фонда социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по месту нахождения предприятия, где работает пострадавший.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Главный государственный санитарный врач территории, получив экстренное извещение об установлении предварительного диагноза острого профессионального отравления (заболевания), **в течение суток должен оформить приказ о создании комиссии** по расследованию в составе:

- представитель госсанэпидслужбы (председатель комиссии);
- работодатель (уполномоченное лицо);
- представитель профсоюзной организации (в случае отсутствия профсоюза – уполномоченное наемными работниками лицо по вопросам охраны труда);
- представитель учреждения здравоохранения, где был поставлен предварительный диагноз острого профессионального отравления (заболевания);
- представитель Фонда по месту нахождения предприятия.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Комиссия обязана в течение 7-ми рабочих дней со дня ее создания:

распределить функции между членами комиссии;

обследовать место наступления острого отравления, получить письменное объяснение пострадавшего, если это возможно, опросить лиц-свидетелей происшедшего отравления;

определить лиц, причастных к происшедшему и опросить их;

провести оценку соответствия условий труда работника требованиям санитарного законодательства по материалам выполненных на предприятии лабораторно-инструментальных исследований и обследований;

рассмотреть вопрос о необходимости привлечения к работе комиссии экспертов, проведения дополнительных исследований, обследований;

выяснить обстоятельства и установить причины наступления острого отравления;

изучить первичную медицинскую документацию;

определить связь данного случая с производством;

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

установить лиц, которые допустили нарушения требований санитарного законодательства;

оформить санитарно-гигиеническую характеристику условий труда на пострадавшего и направить ее в учреждение здравоохранения, поставившее предварительный диагноз острого профессионального отравления (заболевания).

Учреждение здравоохранения на основании клинических данных состояния здоровья работника и санитарно-гигиенической характеристики условий его труда **устанавливает заключительный диагноз** – острое профессиональное заболевание (отравление) и **составляет медицинское заключение**, которое на протяжении суток в 4-х экземплярах **передает в комиссию по расследованию.**

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

В случае возникновения потребности в проведении дополнительных исследований срок расследования может быть продлен по решению комиссии по расследованию приказом главного государственного санитарного врача, создавшего комиссию по расследованию, но не более чем на месяц.

Лечебно-профилактические учреждения, учреждения судебно-медицинской экспертизы, органы прокуратуры, внутренних дел и другие органы обязаны на безоплатной основе представлять на запрос председателя комиссии материалы, заключения относительно расследуемого случая острого отравления.

После получения медицинского заключения комиссия в течение суток составляет Акт расследования причин возникновения профессионального заболевания (отравления) по установленной форме (Форма П-5).

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Форма П-5

Форма П-5

КАРТКА ОБЛІКУ професійного захворювання (отруєння)

_____ Дата заповнення _____ Реєстраційний номер _____

	Порядковий номер	Код
Автономна Республіка Крим, область _____	1	<input type="text"/>
Район, місто, село _____	2	<input type="text"/>
Орган, до сфери управління якого належить підприємство _____	3	<input type="text"/>
Основний вид економічної діяльності підприємства, код згідно з КВЕД _____	4	<input type="text"/>
Найменування підприємства, код згідно з ЄДРПОУ _____	5	<input type="text"/>
Цех, дільниця _____	6	<input type="text"/>
Дата отримання повідомлення про професійне захворювання (отруєння) _____	7	<input type="text"/>
Кількість одночасно потерпілих (з урахуванням даного потерпілого) _____	8	<input type="text"/>
Прізвище, ім'я та по батькові потерпілого _____	9	<input type="text"/>
Стать: чоловіча – 1 жіноча – 2	10	<input type="checkbox"/>
Вік (повних років) _____	11	<input type="text"/>
Професія (посада) _____	12	<input type="text"/>
Стаж роботи за професією (посадою) _____	13	<input type="text"/>
Стаж роботи в умовах дії шкідливого виробничого фактора, що спричинив професійне захворювання (отруєння) _____	14	<input type="text"/>
Шкідливі виробничі фактори, що спричинили професійне захворювання (отруєння) згідно з Гігієнічною класифікацією праці: основний _____ (найменування згідно з Гігієнічною класифікацією праці)	15	<input type="text"/>
супутній _____ (найменування згідно з Гігієнічною класифікацією праці)	16	<input type="text"/>

Параметри факторів _____

У тому числі: основного _____	17	<input type="text"/>
супутнього _____	18	<input type="text"/>
Обставини виникнення професійного захворювання (отруєння) _____	19	<input type="text"/>
_____	20	<input type="text"/>
Вид професійного захворювання: захворювання – 1 отруєння – 2	21	<input type="checkbox"/>
Форма професійного захворювання: гостре – 1 хронічне – 2	22	<input type="checkbox"/>
Діагноз: основний _____	23	<input type="text"/>
супутній – виробничо обумовлений (пов'язаний з роботою) _____	24	<input type="text"/>
Стадії захворювання (1, 2, 3): основного _____	25	<input type="checkbox"/>
супутнього _____	26	<input type="checkbox"/>
Професійне захворювання (отруєння) виявлено: під час медичного огляду – 1, під час звернення до лікувально-профілактичного закладу – 2	27	<input type="checkbox"/>
Діагноз встановлено: лікувально-профілактичним закладом – 1 відділенням професійної патології – 2 установою медичного профілю – 3 спеціалізованим профпатологічним лікувально-профілактичним закладом – 4	28	<input type="checkbox"/>
Тяжкість захворювання: без втрати працездатності – 1 з втратою працездатності – 2 смерть – 3	29	<input type="checkbox"/>
Пенсіонер: не працює – 1 працює – 2	30	<input type="checkbox"/>
Заходи, вжиті закладом державної санітарно-епідеміологічної служби _____	31	<input type="text"/>

_____ (підпис санітарного лікаря)		_____ (ініціали та прізвище)

МП

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Расследование несчастных случаев непроизводственного характера

Факт повреждения здоровья в результате несчастного случая устанавливает и удостоверяет **лечебно-профилактическое учреждение**. Документом, подтверждающим повреждение здоровья лица, является **листок нетрудоспособности или справка лечебно-профилактического учреждения**.

Расследованию подлежат все несчастные случаи непроизводственного характера независимо от того, был ли пострадавший в состоянии психического расстройства, алкогольного или наркотического опьянения.

Расследование несчастных случаев с целью определения их причин, а также предупреждения подобных случаев проводится различными органами в зависимости от их обстоятельств и последствий. Это могут быть **органы внутренних дел, прокуратуры, госадминистрации**, а также **комиссия того предприятия, на котором работал потерпевший**.

Результат расследования – акт Н-5.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Ознакомление потерпевшего с материалами расследования несчастного случая

Потерпевший имеет право принимать участие в заседаниях, вносить предложения, представлять документы относительно несчастного случая, давать соответствующие пояснения, в том числе излагать в устной и письменной форме личное мнение об обстоятельствах и причинах наступления несчастного случая и получать от председателя комиссии информацию о ходе проведения расследования.

Председатель комиссии обязан письменно проинформировать пострадавшего или уполномоченное им лицо, представляющее его интересы, о его правах и с начала работы комиссии пригласить к сотрудничеству.

Работодатель в трехдневный срок после завершения расследования несчастного случая на производстве **обязан выдать один экземпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему.**

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Расследование и учет случаев естественной смерти работника на производстве

Расследуют, на учет не берут (как несвязанные с производством).

Обстоятельствами, при которых несчастные случаи не признаются связанными с производством, являются:

П. 6. естественная смерть, смерть от общего заболевания или самоубийство, что подтверждено заключениями судебно-медицинской экспертизы и/или следственных органов.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Берутся ли на учет несчастные случаи, происшедшие с работником находившимся в состоянии алкогольного опьянения?

Нет.

Обстоятельствами, при которых несчастные случаи не признаются связанными с производством, являются:

П. 4. алкогольное, токсическое либо наркотическое опьянение, не обусловленное производственным процессом, которое послужило основной причиной несчастного случая при отсутствии технических и организационных причин его наступления, что подтверждено соответствующим медицинским заключением.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Как нужно отстранять от работы работника находящегося в состоянии алкогольного опьянения?

Порядок действий:

1. Оформляем докладную записку (или акт) о факте появления работника в состоянии опьянения.

Докладная записка составляется непосредственным руководителем работника, появившегося в состоянии опьянения на имя руководителя организации. Также могут быть составлены докладные записки работниками о том, что в указанное время они видели данного работника в состоянии опьянения на работе.

Срок: день появления на работе в состоянии опьянения.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Общество с ограниченной ответственностью ЧОП "Победитель "
Акт о появлении на работе в состоянии алкогольного опьянения
г. Тула

09.08.2011

Время составления: 10 часов 05 минут.

На основании Приказа от 09.08.2011 N 37-к комиссия в составе:

председателя комиссии Иващенко Г.П. - бухгалтера,

членов комиссии:

Глебова К.Д. – старшего объекта охраны;

Сергеева В.С. – охранника 1 поста;

составила настоящий акт о нижеследующем:

9 августа 2011 г. Охранник первого поста Сергеев В.С. сообщил о появлении в 09 часов 45 минут охранника второго поста Пешкова Александра Сергеевича в состоянии алкогольного опьянения на своем рабочем месте.

Проверив эту информацию, комиссия по состоянию на 10 часов 05 минут 09 августа 2011 г.

установила наличие у Пешкова А.С. признаков опьянения.

Комиссия обнаружила Пешкова А.С. полулежащим на своем рабочем столе. После этого комиссия констатировала, что походка Пешкова А.С. нетвердая, шатающаяся, нарушена координация движений при ходьбе, наблюдается сильный запах алкоголя изо рта и покраснение кожных покровов лица и шеи.

Комиссия предложила Пешкову А.С. дать письменные объяснения по факту появления на работе в состоянии алкогольного опьянения. Пешков А.С. устно объяснил свое состояние тем, что накануне всю ночь с 08.08.2011 по 09.08.2011 отмечал день рождения приятеля. При этом Пешков А.С. нецензурно выругался в адрес членов комиссии и пыривался запустить в них тяжелым предметом (цветочным горшком).

Иващенко Г.П. _____

Глебов К.Д. _____

Сергеев В.С. _____

Пешков А.С. направлен на медицинское освидетельствование в наркологический диспансер 09.08.2011.

От прохождения медицинского освидетельствования Пешков А.С. отказался:

Иващенко Г.П. _____

Глебов К.Д. _____

Сергеев В.С. _____

С настоящим актом ознакомлен 09.08.2011: _____ А.С. Пешков

От ознакомления с актом под роспись отказался:

Иващенко Г.П. _____

Глебов К.Д. _____

Сергеев В.С. _____

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Порядок действий:

2. Зарегистрировать докладную записку (акт) в журнале регистрации внутренних записок, представлений.
3. Составить акт об отказе дать объяснения за подписью составителя и двух работников (свидетелей).

На представление письменных объяснений по факту появления на работе в состоянии алкогольного опьянения работнику даются 2 рабочих дня. Они исчисляются с даты, следующей за днем их затребования (то есть за днем составления акта). Поэтому акт о непредставлении объяснений составляйте не сразу после того, как работник откажется их дать, а спустя 2 дня.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Наименование работодателя
(полное наименование организации)

Акт № Номер
об отказе давать объяснения нарушения трудовой обязанности

г. Город Дата г.

Сегодня в Время в Место в присутствии свидетелей:
(время) (указать место)

Должность свидетеля Фамилия, имя, отчество свидетеля
(должность, фамилия, имя, отчество)

работник Должность Фамилия, имя, отчество работника
(должность, фамилия, имя, отчество)

Структурное подразделение
(структурное подразделение)

отказался от предоставления письменных объяснений по поводу дисциплинарного проступка:
Дисциплинарный проступок
(указать кратко сущность проступка)

Свой отказ от дачи объяснений Фамилия, имя, отчество работника
(ф.и.о.)

мотивировал причинами: Причины отказа сотрудника от предоставления объяснений
(указать причины отказа от предоставления объяснений)

Содержание настоящего акта удостоверяем личными подписями:

Должность свидетеля Должность свидетеля Должность свидетеля Дата
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Настоящий акт составил:

Должность Должность Должность Дата
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Порядок действий:

4. Зарегистрировать акт в журнале регистрации актов.

5. Направить работника на медицинское освидетельствование (сопроводить, скорая помощь, полиция). Освидетельствование проводят в наркодиспансере или лечебно-профилактическом учреждении, где есть психиатр-нарколог. Работодатель оплачивает освидетельствование с правом взыскать с работника.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Порядок действий:

7. Составить акт об установлении комиссией факта опьянения, в день появления нетрезвого на работе.

Наименование работодателя
(наименование организации)

Акт № Номер
об установлении комиссией факта опьянения

г. Город Дата г.

Сегодня в Время в Место комиссией в составе:
(время) (указать место)

председатель комиссии: Должность Фамилия, инициалы:

члены комиссии:

Должность свидетеля Фамилия, имя, отчество свидетеля
(должность, фамилия, имя, отчество)

установлен следующий факт:

работник Должность Фамилия, имя, отчество работника
(должность, фамилия, имя, отчество)

был обнаружен на рабочем месте со следующими признаками опьянения: Признаки опьянения.

Медицинское освидетельствование Фамилия, имя, отчество работника не проводилось в связи с его отказом в присутствии членов комиссии, о чем составлен соответствующий акт (прилагается к настоящему акту).

По факту опьянения работник Фамилия, имя, отчество работника предоставил объяснительную записку (прилагается к акту).

Учитывая вышеизложенные факты, комиссия считает, что:

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Учитывая вышеизложенные факты, комиссия считает, что:

1. Фамилия, имя, отчество работника подлежит отстранению от работы согласно ст. 76 Трудового кодекса РФ с Начало отстранения до Окончание отстранения;

2. Фамилия, имя, отчество работника подлежит дисциплинарному взысканию в виде увольнения по основанию: однократное грубое нарушение работником трудовых обязанностей - появление работника на работе в состоянии опьянения, подпункт "б" пункта 6 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Председатель комиссии:

Должность
(должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Члены комиссии:

Должность свидетеля
(должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Приложения:

1. Докладная записка Фамилия, инициалы составителя № Указать номер документа от Дата г.
2. Акт об отказе от прохождения медицинского освидетельствования № Указать номер документа от Дата г.
3. Объяснительная записка Фамилия, имя, отчество работника от Указать номер документа № Дата г.

С актом ознакомлен:

Должность
(должность) _____ (личная подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Порядок действий:

8. Зарегистрировать акты в журнале регистрации актов.

9. Издать приказ об отстранении работника.

Приказ
об отстранении работника от работы

Дата г. № Номер

В связи со следующей причиной: _____
Причины
(указываются причины, по которым работник отстраняется от работы)

на основании ст. 76 Трудового кодекса РФ

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Отстранить от работы на период с Начало отстранения по Окончание отстранения

Должность, Фамилия, имя, отчество работника
(Должность, фамилия, имя, отчество работника)

Основание: _____
Документ - основание
(сведения о документах, подтверждающих обстоятельства, ставшие причиной отстранения сотрудника от работы)

Руководитель организации _____
Тип должности *Фамилия и инициалы*
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

С приказом (распоряжением) работник ознакомлен _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(личная подпись)

С приказом ознакомлены: _____
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи) (дата)

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Порядок действий:

10. Зарегистрировать приказ об отстранении в журнале регистрации приказов (распоряжений) по личному составу сроком хранения 5 лет.
11. Ознакомить работника под роспись (с указанием даты) с приказом об отстранении.
12. При необходимости составить акт об отказе ознакомиться с приказом об отстранении работника за подписью составителя и двух работников.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Акт № Номер

**об отказе ознакомиться с приказом
об отстранении работника от работы**

г. Город Дата г.

Сегодня в Время в Место в присутствии свидетелей:
(время) (указать место)

Должность свидетеля Фамилия, имя, отчество свидетеля
(должность, фамилия, имя, отчество)

Должность Фамилия, имя, отчество работника
(должность, фамилия, имя, отчество)

был ознакомлен с приказом (распоряжением) № Номер от Дата г.
об отстранении работника от работы
(указать, о чем приказ)

однако отказался поставить на данном приказе (распоряжении) свою подпись, свидетельствующую об ознакомлении с приказом.

Свой отказ от подписания приказа (распоряжения)
Фамилия, имя, отчество работника
(ф.и.о.)

мотивировал причинами: Причины отказа
(указать причины отказа)

Содержание настоящего акта удостоверяем личными подписями:

Должность свидетеля _____
(должность) (личная подпись) (расшировка подписи) (дата)

Настоящий акт составил:

Должность _____
(должность) (личная подпись) (расшировка подписи) (дата)

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Порядок действий:

13. Зарегистрировать акт в журнале регистрации актов.

14. Оформить таблицу учета рабочего времени при отстранении работника, где отметить срок отстранения.

15. Издать приказ о допуске к работе по окончании срока отстранения. Дать распоряжение бухгалтерии о возобновлении выплаты зарплаты работнику.

16. Зарегистрировать приказ о допуске к работе в журнале регистрации приказов (распоряжений) по личному составу сроком хранения 5 лет.

17. Ознакомить работника под роспись (с указанием даты) с приказом о допуске к работе.

18. При необходимости составить акт об отказе ознакомиться с приказом о допуске к работе за подписью составителя и двух работников.

19. Зарегистрировать акт в журнале регистрации актов.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Кто осуществляет контроль за расследованием и учетом несчастных случаев?

Контроль за своевременностью и объективностью проведения расследования несчастных случаев, подготовкой материалов расследования, ведением учета несчастных случаев, принятием мер по устранению причин несчастных случаев осуществляют **органы государственного управления, органы государственного надзора за охраной труда, исполнительная дирекция Фонда** и ее рабочие органы в соответствии с компетенцией.

Общественный контроль осуществляют **профсоюзы** через свои выборные органы и представителей, а также уполномоченные наемными работниками лица по вопросам охраны труда при отсутствии на предприятии профсоюза.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Кто обязан сообщить о несчастном случае?

О каждом несчастном случае **пострадавший или обнаруживший его работник либо иное лицо — свидетель** несчастного случая должны немедленно уведомить руководителя работ, который непосредственно осуществляет контроль за состоянием охраны труда на рабочем месте (далее — непосредственный руководитель работ), или другое уполномоченное лицо предприятия и принять меры по оказанию необходимой помощи пострадавшему.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Что должен сделать работодатель, получив сообщение о несчастном случае?

Статья 251 ТК ЛНР. Обязанности работодателя при несчастном случае

При несчастных случаях работодатель (его представитель) обязан:

немедленно организовать **первую помощь** пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинскую организацию;

принять неотложные меры по **предотвращению развития** аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных

чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения –

зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия);

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

немедленно **проинформировать о несчастном случае** органы и организации, указанные в настоящем Кодексе, других законах и иных нормативных правовых актах Луганской Народной Республики, а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего;

принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с настоящей главой.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Каковы обязанности комиссии по расследованию несчастного случая, назначенной работодателем?

Комиссия обязана в течение трех рабочих дней с момента ее создания:

обследовать место наступления несчастного случая, **получить письменные пояснения** пострадавшего, если это возможно, опросить лиц — свидетелей несчастного случая и причастных к нему лиц;

определить соответствие условий труда и его безопасности требованиям законодательства об охране труда;

выяснить обстоятельства и причины наступления несчастного случая;

изучить первичную медицинскую документацию (журнал регистрации травматологического пункта лечебно-профилактического учреждения, обращение пострадавшего в медицинский пункт или медико-санитарную часть предприятия, амбулаторную карту и историю болезни пострадавшего, документацию отдела кадров, отдела (службы) охраны труда и т.п.);

определить, связан или не связан несчастный случай с производством;

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

установить лиц, допустивших нарушение требований законодательства об охране труда, а также **разработать план мероприятий по предупреждению** подобных несчастных случаев;
составить акты по указанным формам (Н-5, Н-1, П-5)

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Каковы действия работодателя после окончания расследования несчастного случая?

Работодатель обязан в пятидневный срок издать **приказ о принятии мер по предупреждению НС**, а также **привлечь к ответственности** работников, допустивших нарушение требований законодательства об охране труда. О выполнении мер работодатель **письменно уведомляет орган Госгорпромнадзора** в установленный им срок.

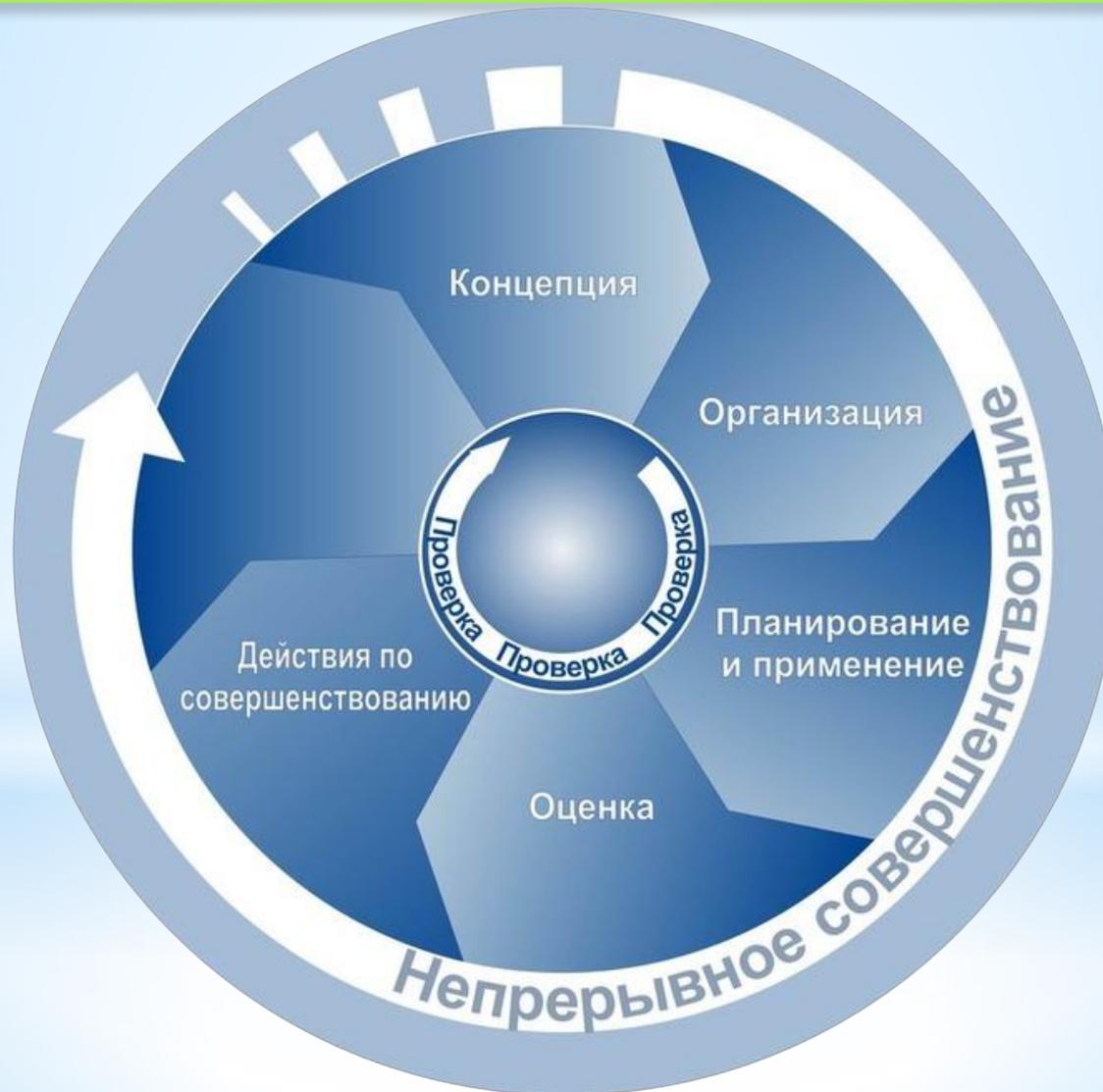
2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Каковы обязанности работодателя после окончания периода временной нетрудоспособности потерпевшего или в случае его смерти?

По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан **направить в соответствующий уполномоченный государственный орган в сфере труда**, а в необходимых случаях – в территориальный орган соответствующего органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, **сообщение по установленной форме о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве.**

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Межгосударственный стандарт **ГОСТ 12.0.230-2007** «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования»



2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Блок «Концепция» («Политика») включает политику организации в области охраны труда, выполнение которой ***организация принимает на себя***:

- обеспечение безопасности и охрану здоровья всех работников организации путем предупреждения несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве;
- соблюдение соответствующих национальных законов и иных нормативных правовых актов, программ по охране труда, коллективных соглашений по охране труда и других требований, которые организация обязалась выполнять;
- обязательства по проведению консультаций с работниками и их представителями и привлечению их к активному участию во всех элементах СУОТ;
- непрерывное совершенствование функционирования СУОТ.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

В блоке «Организация» должны быть четко установлены *структуры и процессы в организации*:

- управления охраной труда в виде линейной управленческой функции, известной и признанной на всех уровнях;
- определения и доведения до работников организации обязанности, ответственность и полномочия лиц, которые выявляют, оценивают или оптимизируют опасности и **риски** безопасности труда;
- проведения, при необходимости, эффективного и оперативного наблюдения (надзора) за безопасностью и охраной здоровья работников;
- сотрудничества, передачи и обмена информацией между работниками, включая их представителей, при применении СУОТ данной организации;
- соблюдения принципов построения СУОТ, содержащихся в национальном стандарте, специальных стандартах или в программах по охране труда, выполнение которых организация принимает на себя;

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

- обеспечения эффективных мероприятий по участию всех работников в выполнении политики в области охраны труда;
- предоставления необходимых условий и ресурсов для лиц, ответственных за обеспечение охраны труда, включая членов комитета (комиссии) по охране труда, для правильного выполнения ими своих функций;
- обеспечения эффективных мероприятий по участию всех работников, а также комитета (комиссии) по охране труда (при их наличии).
- установления и выполнения ясной политики по ОТ и измеряемые цели;
- установления эффективных мероприятий по определению, устранению или ограничению **опасностей и рисков**, способствующих сохранению здоровья в течение трудового процесса;
- разработки программ профилактики заболеваний и оздоровления работников;

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Блок «Планирование и применение» должен содержать *вопросы анализа, планирования, разработки и применения СУОТ в организации, цели в области охраны труда, предупредительные и контролирующие меры по предотвращению опасностей.*

исходный анализ:

- определить действующие национальные законы и правила, национальные и специальные стандарты, программы по охране труда и другие требования, соблюдение которых организация принимает на себя;
- определить, предусмотреть и оценить опасности и **риски** для безопасности и здоровья, вытекающие из существующей или предполагаемой производственной среды и организации труда;
- определить достаточность планируемых или действующих мер защиты для устранения, предупреждения и снижения **рисков**;
- провести анализ результатов наблюдений за состоянием здоровья работников.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Предупредительные и контролирующие меры должны быть осуществлены в следующем порядке приоритетности:

- **устранить** опасности/риски;
- **ограничить** опасности/риски в его источнике путем использования технических средств коллективной защиты или организационных мер;
- **минимизировать** опасности/риски путем проектирования безопасных производственных систем, включающих меры административного ограничения суммарного времени контакта с вредными и опасными производственными факторами; работодатель - бесплатно должен предоставить СИЗ, включая спецодежду, в случае **невозможности ограничения опасностей/рисков** средствами коллективной защиты и принять меры по обеспечению их использования и обязательного технического обслуживания.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Блок «Оценка» содержит *наблюдение, измерение результатов деятельности в области ОТ, их проверку.*

Наблюдения и измерения результатов деятельности следует:

- использовать как средства для определения степени, с которой политика и цели по охране труда выполняются, а **риски** оптимизируются;
- включать как текущее, так и реагирующее наблюдение и не опираться только на статистику несчастных случаев и профессиональных заболеваний на производстве и инцидентов;
- фиксировать в записях.

Наблюдение должно обеспечивать:

- обратную связь по результатам деятельности в области охраны труда;
- информацию для определения, результативности и эффективности текущих мероприятий по определению, предотвращению и ограничению опасных и вредных производственных факторов и рисков;
- основу для принятия решений о совершенствовании как определения опасностей и ограничения **рисков**, так и самой СУОТ.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Проверка включает оценку элементов СУОТ в организации или ее подсистем и должна охватывать:

- политику в области охраны труда;
- участие работников (или) их представителей;
- обязанности и ответственность;
- компетентность и подготовку;
- документацию системы управления охраной труда;
- передачу и обмен информацией;
- планирование, развитие и функционирование СУОТ;
- предупреждающие и контролирующие меры;
- управление изменениями;
- предупреждение аварий и ликвидацию их последствий;
- материально-техническое снабжение;
- подрядные работы;
- наблюдение и измерение результатов деятельности;
- расследование НС, профзаболеваний и инцидентов на производстве и их воздействие на деятельность по обеспечению безопасности охране здоровья;
- анализ эффективности управления охраной труда руководством;
- предупреждающие и корректирующие действия, совершенствование.

2. Правовые и организационные вопросы охраны труда.

Блок «Деятельность по совершенствованию» включает *предупреждающие и корректирующие действия*, которые являются следствием наблюдения и оценки результативности СУОТ, проверок СУОТ и анализа эффективности СУОТ руководством. Эти мероприятия должны включать:

- определение и анализ первопричин любого несоблюдения правил по охране труда и (или) мероприятий СУОТ;
- инициирование, планирование, реализацию, проверку эффективности и документального оформления корректирующих и предупреждающих действий, включая внесение изменений в саму СУОТ.

Следует устанавливать и своевременно выполнять мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов СУОТ и СУОТ в целом.

Кандидат технических наук,
доцент кафедры «Охрана труда и БЖД»
ГОУ ВПО «Луганский государственный
университет имени Владимира Даля»

ДРУЗЬ ОЛЕГ НИКОЛАЕВИЧ