

# РЕЗЮМЕ

ДОКУМЕНТ, СОДЕРЖАЩИЙ ИНФОРМАЦИЮ О НАВЫКАХ, ОПЫТЕ РАБОТЫ, ОБРАЗОВАНИИ И ДРУГУЮ ОТНОСЯЩУЮСЯ К ДЕЛУ ИНФОРМАЦИЮ, ОБЫЧНО ТРЕБУЕМУЮ ПРИ РАССМОТРЕНИИ КАНДИДАТУРЫ ЧЕЛОВЕКА ДЛЯ НАЙМА НА РАБОТУ.

## Резюме

Захарова Наталья Сергеевна

**Мои намерения:** соискание должности инженера-строителя.



**Возраст:** родилась 1 октября 1973 года.

**Проживаю:** г. Санкт-Петербург, ул. Ординарная, д. 11, кв. 16.

**Телефоны:** +7 (812) 507 90 60 (стационарный);  
+7 (981) 212 71 23 (мобильный).

**E-mail:** argo999@gmail.com

**Образование:** высшее строительное.

**Законченные учебные заведения:**

1. Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет (СПбГАСУ) в 1997 году.

**Специальность:** инженер-строитель (специализация – «Строительство высотных и большепролётных зданий и сооружений»). Форма обучения очная (дневная).

2. Санкт-Петербургский архитектурно-строительный колледж (СПбГАСК) в 1992 году.

**Специальность:** техник-строитель (специализация – «Технология и организация строительного производства»). Форма обучения очная (дневная).

**Места предыдущей работы:**

1. Март 2007 – декабрь 2015: ООО «СМУ-6», г. Санкт-Петербург (стаж работы 8 лет 9 месяцев).

**Должность:** начальник производственно-технического отдела (ПТО), в подчинении находилось 40 – 60 человек.

**Должностные обязанности:**

- техническая экспертиза зданий и сооружений;
- экспертиза чертежей;
- контроль качества строительных материалов и конструкций;
- организация ремонтных работ;

**ОТЛИЧНО!**

# 3 ГЛАВНЫХ ПРАВИЛА ДЛЯ УСПЕШНОГО НАПИСАНИЯ РЕЗЮМЕ:

---

- **Правило №1. Пишите правду, но не всю**

Делайте акцент на своих достоинствах и сильно не упоминайте о своих недостатках. О них у вас спросят на собеседовании, будьте к этому готовы.

- **Правило №2. Придерживайтесь четкой структуры**

Резюме пишется на 1-2 листах, не более. Поэтому постарайтесь кратко и емко изложить в нем всю необходимую информацию, даже если ее немало.

Позаботьтесь об аккуратном форматировании текста резюме, о его структурированной подаче. Так как никому не приятно читать абракадабру.

- **Правило №3. Будьте оптимистичны и жизнерадостны**

Положительно настроенные люди притягивают к себе успех. В вашем же случае — новую работу.



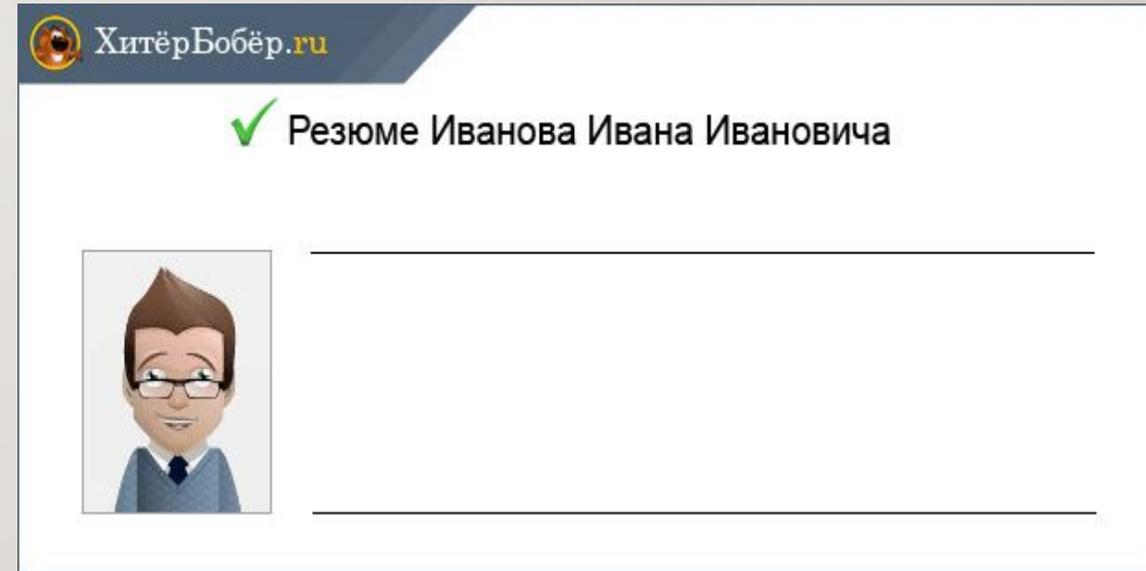
# ШАГ 1. НАЗВАНИЕ РЕЗЮМЕ

---

- Здесь Вы должны написать само слово «Резюме» и указать, на кого оно составлено.

Тогда Ваш потенциальный работодатель сразу поймет, кому принадлежит резюме.

К примеру, Вы до этого позвонили в интересную Вам компанию с целью узнать, открыта ли еще у них данная вакансия. Вам дали положительный ответ и предложили прислать резюме.



ХитёрБобёр.ru

✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича



## ШАГ 2. ЦЕЛЬ РЕЗЮМЕ

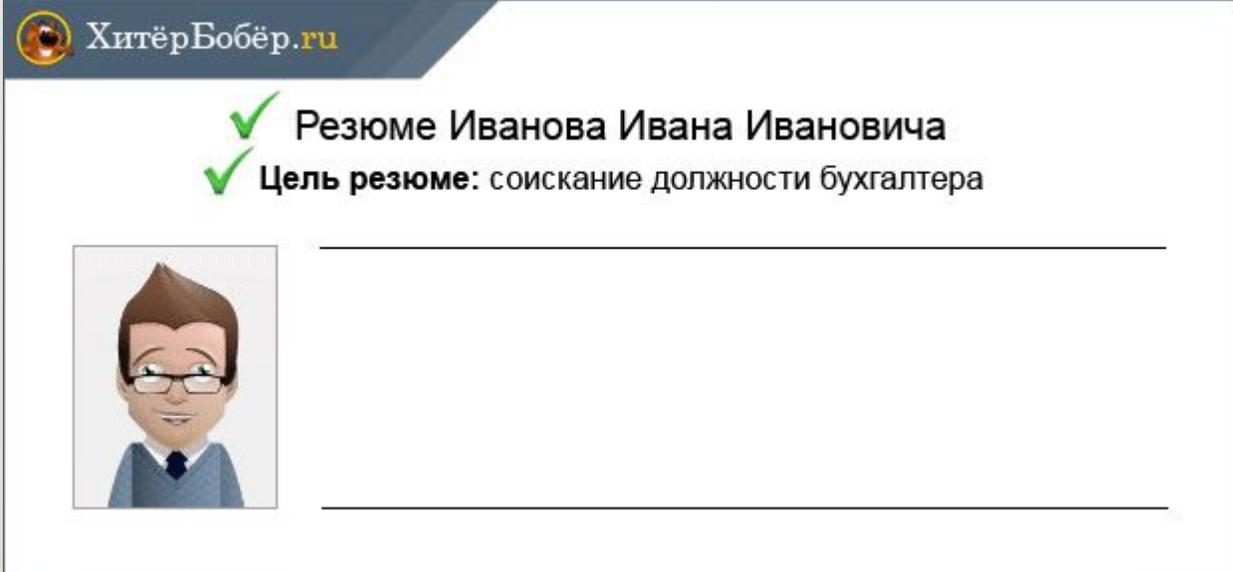
---

- Необходимо помнить, что у Вашего резюме обязательно должна быть цель.

Правильно формулировать ее следующим образом:

**Цель резюме — соискание должности бухгалтера**

Так как в этот момент Вы так и называетесь — соискатель, то есть человек, ищущий работу, потенциально претендующий на нее.



ХитёрБобёр.ru

✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича  
✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера



# ШАГ 3. СОИСКАТЕЛЬ И ЕГО ДАННЫЕ

В этом пункте Вы обязательно должны написать следующее:

- дату рождения;
- адрес;
- контактный телефон;
- e-mail;
- семейное положение.

 ХитёрБобёр.ru

- ✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича
- ✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера

---



- ✓ Дата рождения: 25 мая 1975 г.
- ✓ Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17
- Телефон: +7-495-234-11-24
- Семейное положение: женат



# ШАГ 4. ОБРАЗОВАНИЕ

- Если у Вас несколько образований, то пишите их по порядку.

Например:

*Московский государственный университет, 2005—2010 гг.,*

*Специальность: бухгалтер (бакалавр)*

*Московский государственный университет, 2007—2013 гг.,*

*Специальность: переводчик в сфере профессиональной коммуникации (бакалавр)*

 ХитёрБобёр.ru

✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича  
✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера

---

 **Дата рождения:** 25 мая 1975 г.  
✓ **Адрес:** г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17  
**Телефон:** +7-495-234-11-24  
**Семейное положение:** женат

---

✓ **Образование высшее:**  
Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,  
**специальность:** бухгалтер (специалист)  
Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,  
**специальность:** переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)

# ШАГ 5. ОПЫТ РАБОТЫ

- Обратите внимание на то, что графа «опыт работы» пишется в резюме начиная с самого последнего места Вашей работы, если оно не является единственным, и начинается с периода, проведенного на данной должности.

Например:

*Июнь 2010—март 2014, ООО «Каспийское море»,*

*Должность: заместитель главного бухгалтера;*

*Октябрь 2007—декабрь 2009, ООО «Рассвет»,*

*Должность: бухгалтер*



✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича  
✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера



✓ Дата рождения: 25 мая 1975 г.  
✓ Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17  
Телефон: +7-495-234-11-24  
Семейное положение: женат

✓ Образование высшее:

Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,  
**специальность:** бухгалтер (специалист)  
Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,  
**специальность:** переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)

✓ Опыт работы:

Июнь 2005-март 2013, ООО «Каспийское море»,  
**должность:** заместитель главного бухгалтера;  
Октябрь 1999-декабрь 2005, ООО «Рассвет»,  
**должность:** бухгалтер

# ШАГ 6. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

---

- Этот пункт в резюме не всегда обязателен, если вакансия, на которую Вы претендуете, является довольно распространенной, а Вы занимали аналогичную должность на предыдущем месте работы.
- Иногда этот пункт можно включить в предыдущий, написав свои должностные обязанности сразу после должности.

# ШАГ 7. ДОСТИЖЕНИЯ НА ПРЕДЫДУЩИХ МЕСТАХ РАБОТЫ

- Ваш потенциальный работодатель хочет знать, за что именно он будет платить Вам заработную плату.

Поэтому, очень важно упомянуть при написании резюме о всех значимых достижениях на предыдущих местах работы.

- При этом, обратите внимание, что правильно писать словами, которые являются так называемыми «маркерами» для сотрудников кадровых служб, рассматривающих Ваше резюме.

 ХитёрБобёр.ru

✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича  
✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера



✓ Дата рождения: 25 мая 1975 г.  
✓ Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17  
Телефон: +7-495-234-11-24  
Семейное положение: женат

✓ **Образование высшее:**  
Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,  
**специальность:** бухгалтер (специалист)  
Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,  
**специальность:** переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)

✓ **Опыт работы:**  
Июнь 2005-март 2013, ООО «Каспийское море»,  
**должность:** заместитель главного бухгалтера;  
Октябрь 1999-декабрь 2005, ООО «Рассвет»,  
**должность:** бухгалтер

✓ **Достижения на предыдущих местах работы:**  
1. В ООО «Каспийское море» выстроил с нуля финансовый отдел из 36 человек и успешно руководил им, благодаря чему компании удалось открыть 3 дополнительных филиала в Канаде.  
2. В ООО «Рассвет» оптимизировал налогооблагаемую базу, благодаря чему у компании сократились расходы на 15%.

# **ШАГ 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

---

- Здесь нужно описать Ваши сильные стороны, профессиональные знания и навыки, которые непосредственно помогут лучше и качественнее выполнять поставленные перед Вами задачи на новом месте работы.

# ШАГ 9. ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

- Не нужно описывать слишком много качеств, особенно, если они не относятся к вашей будущей работе. Вы можете быть добрым и отзывчивым человеком, любящим детей и уважающим своих друзей, но потенциальному работодателю не интересно будет читать про Вашу «сердечность» и богатый внутренний мир.

Например, если Вы претендуете на должность бухгалтера, то хорошо здесь будет написать: *собранность, внимательность, пунктуальность, эффективность, математический склад ума, умение анализировать.*

- Если же Вы претендуете на более творческую профессию, скажем дизайнера или креатора, то здесь следует указать: *развитое творческое воображение, чувство стиля, нестандартный взгляд на проблему, здоровый перфекционизм.*

## ✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича ✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера



✓ Дата рождения: 25 мая 1975 г.  
✓ Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17  
Телефон: +7-495-234-11-24  
Семейное положение: женат

### ✓ Образование высшее:

Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,  
**специальность:** бухгалтер (специалист)  
Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,  
**специальность:** переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)

### ✓ Опыт работы:

Июнь 2005-март 2013, ООО «Каспийское море»,  
**должность:** заместитель главного бухгалтера;  
Октябрь 1999-декабрь 2005, ООО «Рассвет»,  
**должность:** бухгалтер

### ✓ Достижения на предыдущих местах работы:

1. В ООО «Каспийское море» выстроил с нуля финансовый отдел из 36 человек и успешно руководил им, благодаря чему компании удалось открыть 3 дополнительных филиала в Канаде.
2. В ООО «Рассвет» оптимизировал налогооблагаемую базу, благодаря чему у компании сократились расходы на 15%.

### ✓ Дополнительная информация:

**Владение компьютером:** на уровне уверенного пользователя (Microsoft Word, Excel, 1С-бухгалтерия)  
**Иностранные языки:** английский (разговорный)  
**Личные качества:** собранность, внимательность, пунктуальность, эффективность, математический склад ума, умение анализировать.

# Г 10. РЕКОМЕНДАЦИИ С ПРЕДЫДУЩЕГО МЕСТА РАБОТЫ

- Будет очень здорово, если в конце резюме Вы упомянете Ф.И.О. и должности своих прежних руководителей, а также укажите их контактные телефоны для того, чтобы Ваш потенциальный работодатель или его представитель смогли удостовериться в Вашем профессионализме, получив отзывы о Вас от Ваших прежних непосредственных руководителей.
- В самом конце резюме необходимо указать в какой срок вы готовы приступить к работе, здесь же можно указать желаемый уровень оплаты труда.

✓ Резюме Иванова Ивана Ивановича  
✓ Цель резюме: соискание должности бухгалтера



✓ Дата рождения: 25 мая 1975 г.  
✓ Адрес: г. Москва, ул. Ленина, д. 25, кв. 17  
Телефон: +7-495-234-11-24  
Семейное положение: женат

- ✓ **Образование высшее:**  
Московский государственный университет, 1994-1999 г.г.,  
**специальность:** бухгалтер (специалист)  
Московский государственный университет, 1994-1997 г.г.,  
**специальность:** переводчик в сфере профессиональной коммуникации (специалист)
- ✓ **Опыт работы:**  
Июнь 2005-март 2013, ООО «Каспийское море»,  
**должность:** заместитель главного бухгалтера;  
Октябрь 1999-декабрь 2005, ООО «Рассвет»,  
**должность:** бухгалтер
- ✓ **Достижения на предыдущих местах работы:**
  1. В ООО «Каспийское море» выстроил с нуля финансовый отдел из 36 человек и успешно руководил им, благодаря чему компании удалось открыть 3 дополнительных филиала в Канаде.
  2. В ООО «Рассвет» оптимизировал налогооблагаемую базу, благодаря чему у компании сократились расходы на 15%.
- ✓ **Дополнительная информация:**  
**Владение компьютером:** на уровне уверенного пользователя (Microsoft Word, Excel, 1С-бухгалтерия)  
**Иностранные языки:** английский (разговорный)  
**Личные качества:** собранность, внимательность, пунктуальность, эффективность, математический склад ума, умение анализировать.
- ✓ **Рекомендации:**
  1. Генеральный директор ООО «Каспийское море»  
Никитенко Олег Николаевич, тел: +7-342-456-64-62;
  2. Генеральный директор ООО «Рассвет»  
Мартыненко Владимир Петрович, тел: +7-845-435-32-45

Готов приступить к работе в любое время,  
ожидаемая заработная плата: от 50.000 рублей.

---

***СПАСИБО ЗА  
ВНИМАНИЕ!***