



Как написать тезисы к научному докладу

Концевич В.Г.



Студенты и аспиранты часто пишут тезисы по итогам учебно-методических и научно-практических конференций, либо по результатам проделанной работы. Неопытные студенты полагают, что это дайджест всей курсовой работы или большой научной статьи. Другие считают тезисы записанным докладом на конференции. Третьи - простым списком основных положений. Все эти студенты и правы, и ошибаются одновременно. Написание тезисов является **самой трудно формулируемой частью**. Правильно написанные тезисы раскрывают цель документа, тем самым служа средством контроля функционального назначения положений документа и его структуры в целом. Без хороших тезисов аргументы могут показаться слабыми, недостаточно уместными и неинтересными читателям.



ТЕЗИСЫ (от гр. Thesis - положение, утверждение) - коротко сформулированные основные положения (статьи, доклады, лекции или сообщение), которые вбирают суть высказанного.



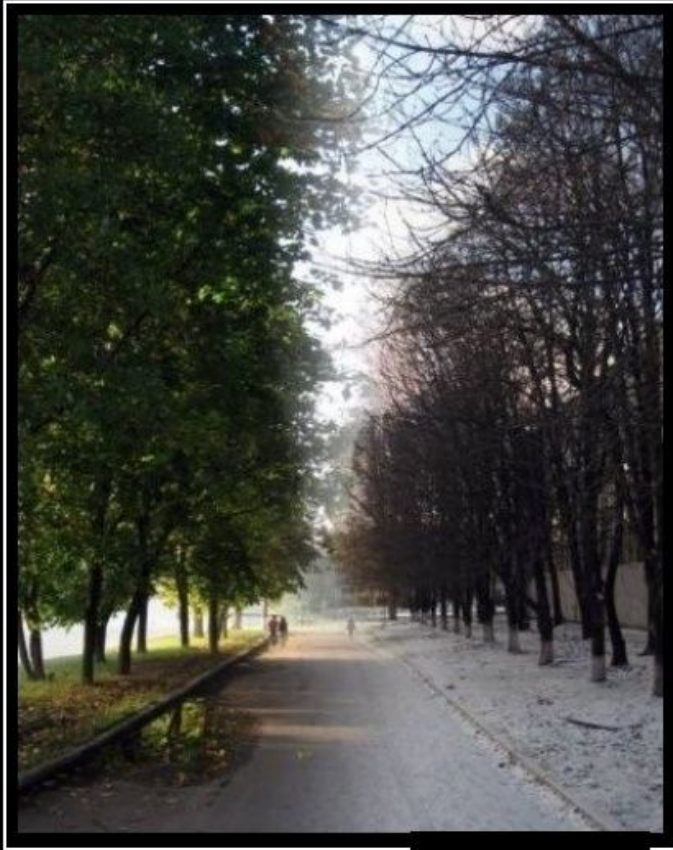
Что-то с чем-то

ТЕЗИС – это результат, полученный в ходе работы, он показывает уровень подготовленности автора и его научного руководителя. В тезисах необходимо писать только то, что удалось лично достигнуть или разработать. Если работа выполнена совместно, то обязательно нужно указать всех участников. В первую очередь тезисы проверяет руководитель, он вносит корректировки, если это необходимо.



Тезисы – это краткий научный текст, в котором изложены основные результаты исследовательской работы (те результаты, о которых автор хочет сообщить научному сообществу, т. е. наиболее яркие, достоверные, существенные), а также методология (пути и способы) их получения. Особенность таких тезисов - небольшой объем по сравнению со статьей или монографией. Часто возникает вопрос: как на одной странице уместить полное описание всего, что Вы сделали, со всеми результатами и выводами, то есть так, чтобы читатель, ознакомившись с тезисом конференции, получил полное и ясное представление о работе? Этот вопрос имеет простой ответ: не нужно пытаться изложить все, достаточно дать характеристику своему исследованию в общих чертах.

Краткость тезисов вовсе не означает, что они должны содержать поверхностные данные, скорее, наоборот, они должны содержать лаконичную информацию и выражать глубокую мысль. Каждое утверждение должно быть обосновано либо устно, либо нужно указать, что подробная информация содержится в докладе. Тезисы не должны содержать эмоционально окрашенных определений. Это научная сухая работа, которая должна быть понятна аудитории и должна содержать основные данные по теме. При этом слушатели должны понять, о чем пойдет речь.



КАК ТЫ ВИДИШЬ МИР?

решать тебе

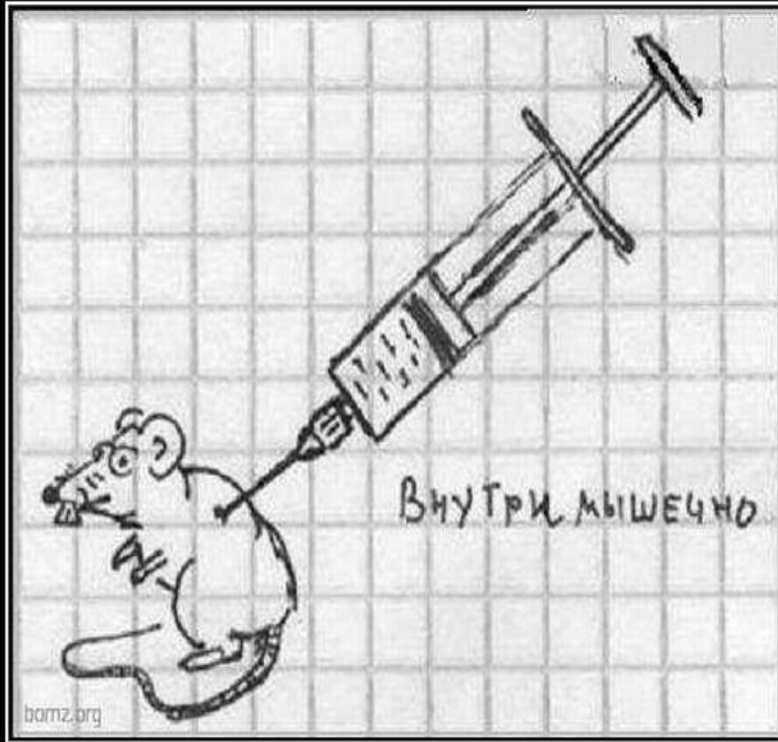
ТЕЗИСЫ ДОКЛАДА представляют собой небольшую статью, которая затем разворачивается в доклад. В тезисах доклада содержится краткое изложение процесса научного исследования и/или формулировка основных результатов научного исследования, которое представляется автором научному сообществу. Тезисы доклада, в большинстве случаев, ссылаются на материалы научного исследования, опубликованного ранее в научно-исследовательских работах (НИР), статьях и монографиях, или иных «солидных» научных публикациях докладчика.



ВСЕМУ СВОЁ ВРЕМЯ

Тезисы предваряют и сопровождают выступление на конференции. Они призваны помочь другим участникам конференции лучше понять содержание вашего исследования, оценить научность и достоверность полученных вами результатов.

Тезисы и выступление – это не одно и то же. Выступление должно быть подготовлено в соответствии с особенностями восприятия устной речи, в то время как тезисы – это продукт письменной речи, основа, скелет будущего доклада.



ПОНЯТИЯ

они бывают разные

Главной отличительной чертой тезисов от других форм научных публикаций является обобщение информации, которое можно представить универсальным перечнем следующих аспектов содержания:

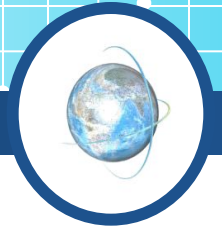
- актуальность проблемы
- .степень изученности проблемы
- .целевая установка
- .предмет рассмотрения или предлагаемый вариант решения заявленной проблемы
- особенности (новизна) предлагаемого предмета рассмотрения
- результаты, выводы, рекомендации, область практического применения



Работа над тезисами и докладом начинается с выбора темы, которая должна соответствовать теме конференции. И желательно, чтобы она затрагивала новизну. Тема не должна быть слишком длинной - максимум полторы строчки.

Тема тезисов должна:

- **соответствовать тематике конференции** и содержать что-то новое. Лучше не брать тему, на которую существует сотня исследований.
- **быть в меру узкой**. Докладчик обычно разрывается между стремлением изложить глобальные выводы и необходимостью приводить конкретные примеры. В плохих тезисах конкретные примеры либо отсутствуют, либо болтаются где-нибудь сбоку таким бантиком. В хороших тезисах глобальные выводы делаются на основе анализа конкретных примеров. Изложение глобальных идей без конкретного анализа выглядит бездоказательным. Анализ материала без общей идеи выглядит школьным перечислением фактов.



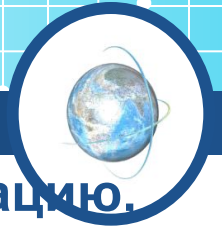
Цель составления тезисов – изложить суть материала в определениях. Прежде всего, следует определить, к какому тексту следует писать тезисы, именно от этого будет зависеть дальнейшая работа:

- если доклад уже готов, то на его основе можно составить краткое изложение. Перед составлением тезисов, необходимо внимательно прочитать работу, проанализировать структуру. Основа грамотно сформулированных тезисов – четкий, лаконичный доклад, содержащий необходимую информацию по существу и не содержащий воды. Если доклад был написан наспех и без необходимой структуры изложения, вычленив тезисы из него трудоемко и не всегда может оказаться по силам.
- возможен вариант, когда сначала формулируются тезисы, которые излагают суть работы, а после этого пишется сам текст доклада. Чаще всего, эти тезисы имеют отношение к постановке задач к теме исследования, представляют выводы на основе проведенного анализа или обосновывается новая методология.



**Никто не обнимет необъятного.
Козьма Прутков**

Традиционный вид тезисов – это написанная страница, что позволяет определить сущность работы. При этом автор должен придерживаться принципа: одна статья – одна мысль. Однако здесь следует писать не о том, каких результатов удалось добиться в работе. Это некий вариант подведения итогов. Вольного воспроизведения здесь не допускается, только грамотный подход



Основная задача написания тезисов не пересказать информацию, представленную в докладе, а раскрыть содержание работы. Не стоит переписывать доклад или выбирать случайные фразы. Это должна быть полноценная работа, отражающая суть анализируемой проблемы. Поэтому, прежде всего, необходимо разобраться, как следует, в теме, чтобы спокойно ориентироваться в понятиях и основных определениях.

Прежде чем писать тезисы, подумайте о **предполагаемой аудитории**. Мысленно представьте, какой стиль изложения будет понятным для нее. Попробуйте придумать нестандартный ход для слушателей, добавить нотку юмора, которая смягчит сухость тезисов. Такой подход привлечет и удержит внимание, слушатели расслабятся и получат удовольствие от прослушивания.



Судно известного Капитана

Помните, чем проще язык изложения, тем понятнее будет речь. Весьма гениальная мысль может так и не найти признания, если будет донесена громоздкими конструкциями. Такова особенность устного сообщения: у слушателя нет возможности слушать его несколько раз, суть приходится ловить на лету. Для этой же цели специальные термины используйте только в той аудитории, для которой они будут понятны и ясны. Если без незнакомого слушателя термина не обойтись, расшифруйте его, используя простые слова.



Ни помощи, ни сострадания

В тезисах необходимо охарактеризовать собственный проект или идею проекта в соответствии с такими параметрами и критериями:

- **актуальность** (отвечает: современным требованиям науки);
- **инновационность** (применяется: впервые, впервые в конкретных условиях, впервые в конкретной организации / учреждении);
- **направленность** (на реализацию: научных основ);
- **результативность**;
- **реальность** выполнения (в том числе с точки зрения учета рисков реализации);
- **эффективность** (полученный результат превышает использованные ресурсы - интеллектуальные, материальные, финансовые).

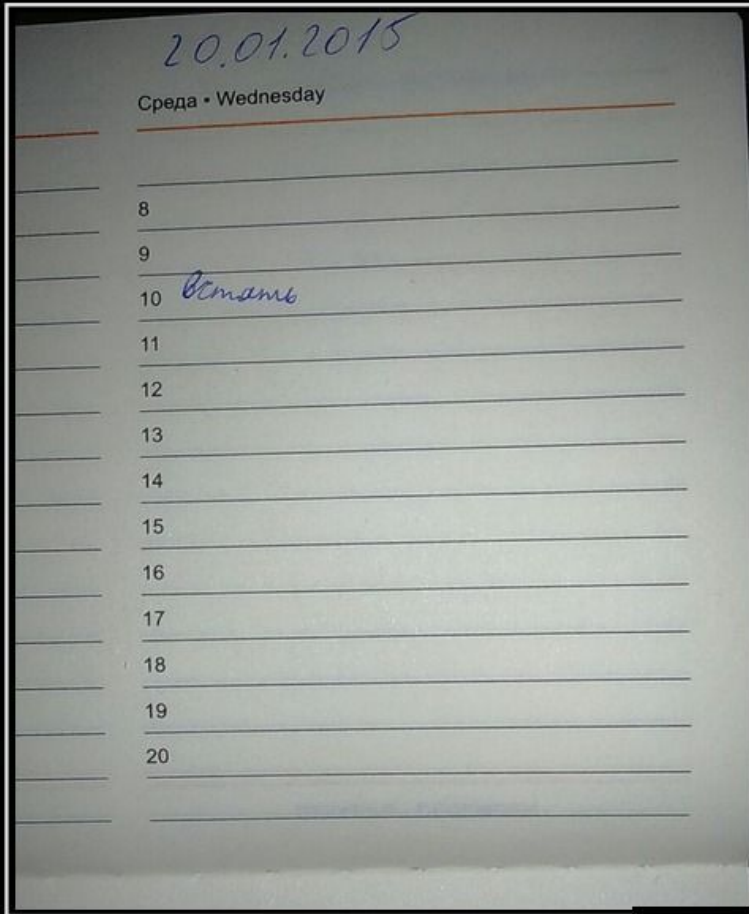


Главное в жизни

поставить себе цель

В процессе написания и презентации тезисов необходимо продемонстрировать:

- способность применять инновационные подходы к решению проблем в соответствующей приоритетной сфере;
 - способность логически описать и лаконично представить проект или идею проекта;
 - владение на уровне пользователя информационными технологиями.
- Приступая к работе над тезисами, необходимо внимательно прочесть, проанализировать материалы своего исследования. Тезисы состоят из основных идей и положений. Составление тезисов позволяет автору глубоко проанализировать материал, выделить в нем главное.

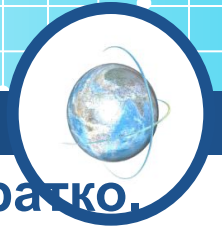


Ставь реальные цели

По форме различают три типа тезисов:

- **Краткие**, лаконичные, четкие, категорические, в которых заключена суть основных положений работы или доклада;
- **Мотивированные**, с кратким объяснением выдвигаемых авторских положений;
- **Развернутые**, с анализом причин исследуемых процессов и явлений. Классическая структура тезисов состоит из краткого введения в проблему, пронумерованного изложения тезисов 1., 2., 3., N+1, либо отдельных абзацев и заключения, в котором кратко резюмированы основные результаты исследования и указаны исследовательские планы на будущее.

Основные логические разделы, которые должны быть в тезисах:



Постановка задачи. Введение. Обычно выполняется очень кратко. Здесь обосновываются причины выполнения работ. Обычно это один-два небольших абзаца, в которых описывается актуальность темы, ее важность для современных отраслей науки. По сути, это характеристика той области, в которой ведется исследование.

Краткий обзор существующих разработок, их недостатки. После постановки задачи необходимо сделать краткое описание двух-трех исследований, которые непосредственно связаны с Вашей темой, и показать, какие у них есть слабые места, и что необходимо улучшить в связи с потребностями производства, промышленности или науки.

Теоретическая часть. Содержит только основные теоретические аспекты вопроса, которые позволят иметь представление о предмете или объекте исследования. Здесь важно только сухое изложение материала, никаких лишних высказываний, только голые факты с обязательной ссылкой на источник информации, потому как все важные детали будут указаны в докладе. Тезис предполагают изложение только краткой сути работы.

Основные логические разделы, которые должны быть в тезисах:



Описание исследования и основные результаты. Основная часть содержит анализ исследования, но опять же представлять надо только краткую информацию.

Этот раздел должен давать ответы на следующие вопросы:

- Что было сделано лично, какие научные методы применялись?
- Сколько ставилось экспериментов и какие их основные результаты?
- В чем польза результатов работы, каков ее научный вклад?
- Каковы перспективы внедрения разработки в производство?

Выводы по проделанной работе, описываются дальнейшие планы и направления, в которых имеет смысл продолжать научные изыскания.

Библиография. Является важным этапом написания тезисов. Очень часто наблюдается неправильное оформление. Требования, предъявляемые к написанию, необходимо уточнить. Ссылки на источники, цитаты в тезисах используются редко.

Алгоритм написания тезисов и основные правила

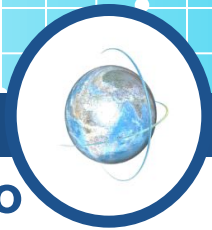


ОДИН УДАР МИМО

и сразу будет виден твой богатый внутренний мир и культура речи

1. **Определить, к какому тексту будут писаться тезисы** и выберите соответствующую структуру. Если научный доклад уже готов, то достаточно коротко изложить результаты исследования. Здесь важной задачей является не начать пересказывать доклад, иначе это будет в корне неправильный подход к заданию. Часто тезисы излагают относительно постановки проблемы, результатов исследования или новой методологии.
2. **Четко представьте себе**, что будет основным результатом или выводом вашей работы.

Алгоритм написания тезисов и основные правила



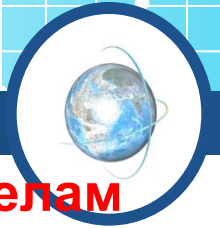
3 Подберите рабочее название тезисам. При этом необходимо одновременно учитывать:

- выбранный выше тип тезисов;
- основной результат/вывод вашей работы и ее фактическое содержание, которое будет описано в тезисах;
- название конференции, в которой предполагается участие.

Последний пункт нужен для того, чтобы ваши тезисы соответствовали тематике конференции. В случае несоответствия вам откажут в участии. В то же время, любую работу можно представить с различных точек зрения. Поэтому употребите в названии ключевые слова по теме конференции (конечно, с умом), взяв их из названия конференции, ее отдельных секций или тематики. В общем, скажите то, что от вас хотят услышать оргкомитет и другие участники конференции.

Помните – название определяет все остальное содержание тезисов («Как яхту назовем, так она и поплывет»).

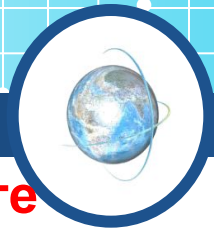
Алгоритм написания тезисов и основные правила



4. Составьте структуру тезисов согласно обязательным разделам тезисов выбранного вами типа, указанным выше. Подумайте, о чем пойдет речь в каждом разделе, и напишите его основную идею (тезис) одним – предложением напротив каждого раздела. Обычно одному разделу в тексте тезисов (точнее – каждой идее) соответствует один абзац. Если у вас оказалось в одном разделе несколько идей, значит, этот раздел будет состоять из нескольких абзацев. Таким образом, вы получили подробный план ваших тезисов – основное содержание по каждому абзацу.

5. Внимательно прочитайте написанное и проверьте, достаточно ли этих разделов и абзацев для полного раскрытия темы. Если недостаточно – допишите. Составленные вами идеи каждого абзаца должны быть выстроены логически так, чтобы доказать основную идею всей работы – результат/вывод ваших тезисов (самый последний раздел тезисов любого типа), которые вы определили на этапе 2 данного алгоритма. При необходимости, поменяйте порядок следования абзацев, уточните формулировки. Возможно, вам захочется внести корректировки в название работы.

Алгоритм написания тезисов и основные правила



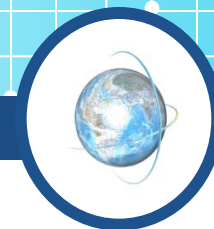
ПЕРЕМЕН

Требуяут наши сердца

6. Внимательно прочитайте требования к оформлению тезисов, обратив внимание на их объем. Выразите его в количестве строк соответствующего шрифта и распределите (примерно) этот объем между отдельными разделами и абзацами. Таким образом, вы получили подробный план ваших тезисов. Можно переходить к их написанию.

7. По очереди, начиная с первого абзаца, излагайте свои мысли, стараясь уложиться в отведенный для них объем. После написания первого абзаца переходите ко второму и т.д.

Алгоритм написания тезисов и основные правила



- 8. Прочитайте получившийся текст целиком.** Отредактируйте переходы между абзацами, само содержание абзацев. Очень вероятно, что в процессе написания у вас появились новые соображения по тезисам. Если считаете необходимым, внесите их в план, начиная с п. 4 данного алгоритма, и повторно пройдите пп. 4–8. По объему отдельные абзацы могут отклониться от первоначального плана. Важно, чтобы основной результат/вывод вашей работы был хорошо аргументирован.
- 9. Проверьте соответствие получившихся тезисов** заданному общему объему. Если их размер несколько больше – найдите и сократите второстепенные детали, измените отдельные фразы, которые помогут избавиться от неполных строчек и др.
- 10. Оформите тезисы** согласно всем требованиям оргкомитета.
- 11. Покажите их научному руководителю**, своим знакомым, чтобы выслушать их мнение по содержанию, аргументации, стилю работы. Внесите исправления и дополнения, которые посчитаете существенными.
- 12. Отправьте готовые тезисы** в оргкомитет конференции.



- **Название тезисов** должно соответствовать их содержанию. Оно может повторять заголовков работы, а может и отличаться от него (например, если в тезисах отражена часть проведенного исследования).
- **Создавайте тезисы правильно.** Тезисы должны быть оригинальными и узнаваемыми. Для этого желательно использовать специфичный тон написания с особым построением фраз и использованием определенных слов. Применяйте такие фразы и словарный запас, выражающий уверенность и окончательную убежденность.
- **Обеспечивайте информативность тезисов**, они должны быть максимально насыщены содержанием, дающим ясное представление о результатах исследования.



Правильно формулируйте тезисы. Тезисы предназначены для сообщения читателю основные моменты и аргументы, которые содержатся в докладе или выступлении. Он служит своеобразной картой, указывающей слушателю на общий ход развития аргументов или анализа, а также на то, как интерпретируется важность исследуемой темы. Выражаясь самым простым языком, тезисы отвечают на вопрос: *"О чем идет речь в документе?"* Кроме того, тезисное заявление:

- содержит в себе определенные утверждения, а не просто перечисляет факты и делает обзор документа (факты содержатся в самом документе и должны подтверждать ваши тезисы);
- отстаивает точку зрения, то есть заявляет об отношении докладчика к конкретной теме;
- сообщает главную идею и объясняет то, что требуется обсудить;
- отвечает на конкретные вопросы и объясняет, как обосновываются аргументы;
- является дискуссионным, чтобы кто-то мог поспорить с докладчиком о наличии противоположной позиции или, наоборот, поддержать ваши утверждения.



Каждое утверждение (тезис, положение) должно обладать четкой формулировкой, быть кратким и ёмким, обосновано либо логикой, либо эмпирикой.

Логическая последовательность в изложении обеспечивает отсутствие логических противоречий как внутри отдельного положения, так и между тезисами.

Тезисы **должны включать в себя ответы на три вопроса:**

- **что изучалось?** (постановка проблемы исследования, краткое обоснование ее актуальности, новизны, теоретического и практического значения).
- **как изучалось?** (описание методологии исследования: для эмпирических исследований — выборки, методов и методик организации работы, сбора и обработки данных, для литературных обзоров — способов поиска и критериев отбора литературы, на основе которой подготовлена работа).
- **какие результаты были получены?** (основные выводы).

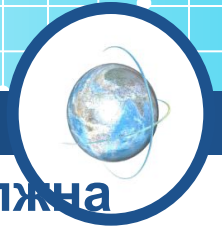


Наличие тавтологий (повторения уже названного понятия другими словами) снижает ценность тезисов

Не следует пытаться сконструировать тезисы из фрагментов уже написанной работы. Логические связи между фрагментами в этом случае могут быть утрачены, у читателя возникнут трудности в понимании вашего исследования. Лучше попытайтесь заново описать исследование в целом.

Прямое цитирование использование библиографических ссылок, списков литературы, примеров, деталей, пояснений в тезисах нежелательно. .

Если этого не избежать, следует выделить слова цитируемого автора кавычками и обязательно указать в скобках его инициалы и фамилию, год издания работы и номер страницы, на которой имеется приводимое вами высказывание. Если вы пересказываете мысль автора, необходимо назвать его инициалы, фамилию и год издания упоминаемой работы. Каждая фамилия, приведенная в тезисах, должна сопровождаться (в скобках) указанием на годы издания тех работ, в которых изложена упоминаемая вами точка зрения данного автора. Недопустимо приведение фамилий без инициалов. Инициалы ставятся перед фамилией (за исключением списка литературы, если позволено его привести, что бывает для тезисов далеко не всегда).



Каждая из методик, упоминаемых в тезисах, обязательно должна сопровождаться ссылкой на то издание, из которого она взята (инициалы и фамилия автора методики, год ее опубликования).

Найдите, где расположить тезисные фразы. По причине той роли, которую играют тезисные заявления, обычно их располагают сразу после первого абзаца или после введения. Несмотря на то, что большинство людей ищет тезисы после первого абзаца, их расположение может зависеть от ряда факторов, таких как насколько длинное вступление вам требуется, чтобы подойти к своим тезисам, или от длины вашего документа.

Ограничить объем тезисов до минимально возможного. Тезисные утверждения ясны и даются по существу, что помогает понять тему и ход мыслей в документе, а также вашу позицию по данной теме.



Узнайте на какую аудиторию должен быть ориентирован доклад к какому пишутся тезисы. Необходимо понимать, что особенности слушателей оклада существенно влияют на тезисы. Все это тем или иным способом должно быть выражено в ваших тезисах.

Готовя тезисы, следует мысленно представить себе будущую аудиторию, какой стиль изложения будет для нее понятным. Чтобы немного расслабить слушателей и подготовить перед прослушиванием сухого изложения информации, можно начать с небольшого вступления, содержащего нотки юмора.

Держите утверждения в тезисах сфокусированными на теме. Вы должны охватить единственный вопрос в исключительных деталях, чтобы ваши утверждения были твердо обоснованы самим содержанием документа. Несмотря на то, насколько сложной является тема, почти любые тезисы можно построить, как если бы докладчик отвечал ими на вопросы.



Проанализируйте тезисы, когда решите, что они готовы в финальном или рабочем варианте. Задачей является выявление возможных ошибок, которые могут ослабить тезисы. Чтобы лучше понять, что делать и чего избегать, учтите следующее:

- **Никогда не записывайте тезисы в форме вопроса. Назначение тезисов – ответить на вопросы, а не задавать их.**
- **Тезисы – это не список. Если вы пытаетесь дать ответ на конкретный вопрос, не стоит использовать слишком много показателей для этого, что выведет вас из фокуса. Будьте сжаты и кратки.**
- **Никогда не упоминайте другую тему, которую вы не готовы обсудить в документе.**
- **Не пишите от первого лица. Высказывания вида: "Я покажу..."; очень не нравятся ученым.**
- **Не стоит быть воинственно настроенным. Целью вашего документа является убедить людей в правильности вашей позиции, а не оттолкнуть их. Лучший способ это сделать – заставить их выслушать вас. Старайтесь держаться непредвзятости, пытаться найти общее основание в разных взглядах.**



ИНОГДА ШАГ ВПЕРЕД

результат хорошего пинка
сзади

- **Думайте о своих тезисах как о деле, которое защищает юрист. Тезисы должны объяснить дело, которое вы собираетесь сделать и то, каким образом вы это сделаете. Можно также думать о тезисах как о контракте. Раскрытие неподготовленному читателю новых идей может его оттолкнуть.**



НЕ БОЙСЯ ЛЕТАТЬ

ещё не было ни одного случая, чтобы самолет не вернулся на землю

- Эффективно построенные тезисы держат контроль над всеми заявленными утверждениями. Они определяют, что вам не следует говорить. Если высказывание не поддерживает ваш тезис, опустите его, либо измените сам тезис.



В жизни главное – мотив

Хорошие тезисы – это следствие хорошо выполненного исследования. Маловероятно написать хорошие тезисы по плохо (небрежно, некачественно) проведенной, не соответствующей установленным требованиям исследовательской работе. Но и обратное все же возможно. Над хорошими тезисами надо потрудиться, само собой не получится.



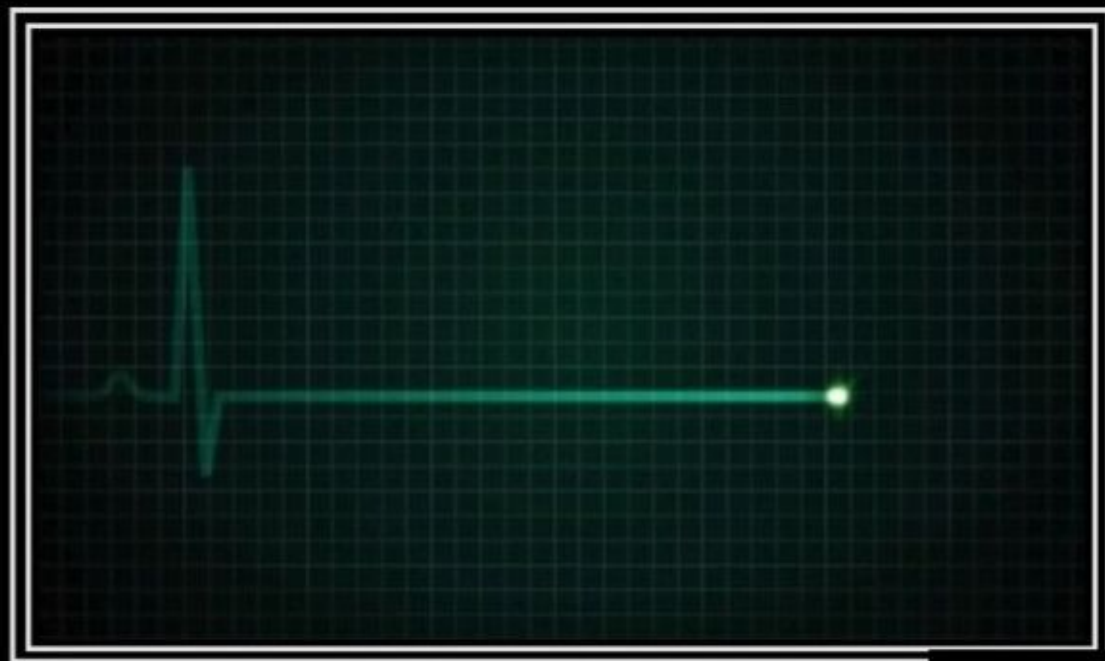
Защита "докторской"

Внимательно формулируйте тему научно-исследовательской работы. Используйте любую возможность для ее обсуждения на семинарах, лекциях. Записывайте возникающие у коллег вопросы, чтобы впоследствии поразмышлять над ними. Проверьте по периодическим изданиям, сборникам статей и тезисов, нет ли совпадения с тематикой уже проведенных другими исследований.



**Привет!
как диплом?**

Тщательно продумывайте дизайн исследования. Не ставьте слишком много вопросов в одной работе, оставьте их для последующих этапов вашего исследования. Стремитесь к относительно простым, изящным схемам.



Ой, всё