

Хакасский филиал федерального бюджетного государственного образовательного
учреждения высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

КАК ПРАВИЛЬНО ДЕЛАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИИ В POWER POINT

.....

Выполнила: студентка группы ДЛЭ-132

Торбостаева Галина

Руководитель: Хоц Н. П.

г. Абакан, 2016

Для определения основной задачи презентации необходимо выяснить:

- ◆ **Какова конечная цель презентации**
- ◆ **Что представляет объект презентации**
- ◆ **Для какой аудитории предназначена презентация**

Состав презентации

- ❖ Титульный слайд (учебное заведение, тема, ФИО студента, группа, ФИО руководитель)
- ❖ Актуальность темы исследования
- ❖ Цели и задачи работы
- ❖ Объект и предмет исследования
- ❖ Основная информация, содержащаяся в презентации
- ❖ Выводы и предложения
- ❖ Последний слайд содержит благодарность слушателям

Хакасский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

ОРГАНИЗАЦИЯ, КОМПЕТЕНЦИЯ И ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ СОЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ В РФ

Автор работы: Каптан Т.Г.,
студент группы ЮРСП_2013

Руководитель: преподаватель Хакасского
филиала МЭСИ Вторыгина Л.Н.

ЦЕЛЬ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

организации и компетенции государственных внебюджетных фондов социального назначения и, в частности, их практической деятельности


ЗАДАЧИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ:

- определить понятие и типологию государственных внебюджетных фондов;
- раскрыть особенности формирования и принципы функционирования внебюджетных фондов в РФ;
- определить правовой режим государственных внебюджетных фондов социального назначения в РФ;
- проанализировать практическую деятельность государственных внебюджетных фондов социального назначения путем анализа их бюджетов;
- определить перспективы развития системы государственных внебюджетных фондов социального назначения.

Стиль



Соблюдайте единый стиль оформления



Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации

Фон

- ❖ Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый)
- ❖ Используйте уже имеющиеся фоны и цветовые схемы в POWER POINT

Использование цвета



Для фона и
текста
используйте
контрастные
цвета



На одном слайде
рекомендуется
использовать не
более трех цветов:
один для фона,
один для
заголовков, один
для текста

Анимационные эффекты

Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами в презентации, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

Содержание информации

- ❖ В презентации пишите короткие, максимально простые и лаконичные предложения, которые помогут вам при защите
- ❖ Заголовки должны привлекать внимание аудитории

Расположение информации на слайде

- ❖ Предпочтительно горизонтальное расположение информации
- ❖ Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана
- ❖ Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней

Шрифты

- ❖ Для заголовков – размер не менее 24
- ❖ Для информации – размер не менее 18
- ❖ Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации
- ❖ Для выделения информации следует использовать **жирный шрифт**, *курсив* или подчеркивание
- ❖ Текст презентации лучше оформлять в формате Times New Roman или Arial

Способы выделения информации

- ❖ Рамки, границы, заливка
- ❖ Разные цвета шрифтов, штриховки, стрелки
- ❖ Рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Объём информации

- ▶ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации
- ▶ Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- С текстом
- С таблицами
- С диаграммами
- Количество слайдов в презентации для выпускной квалификационной работы или курсовой работы не должно быть более 20 слайдов.

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ**