

Работа с литературными источниками

Вопросы:

- Понятие библиографического списка и библиографического описания
- Правила составления библиографического списка
- Правила оформления библиографического списка
- Библиографические ссылки. Виды ссылок
- Поиск и изучение литературы

Понятие библиографического списка и библиографического описания

- **Библиографический список** - элемент библиографического аппарата, который составляет одну из существенных частей исследовательского проекта, отражающей самостоятельную творческую работу её автора, и потому позволяет судить о степени фундаментальности проведённого исследования.
- **Библиографическое описание** - совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание.. Общие требования и правила составления» (Библиография. - 2004. - № 3. - С. 45-72; № 4. - С. 41-64) является обязательным при составлении списков литературы.

Стандарт регламентирует структуру библиографического описания, набор элементов, их последовательность, способ расположения, вводит систему условных разделительных знаков.

Правила составления библиографического списка

Составление библиографического списка состоит из следующих этапов:

1-й этап – установление круга источников поиска;

2-й этап – выявление и отбор литературы;

3-й этап – расположение источников по алфавиту авторов и заглавий.

При подборе материала для списка используемой литературы возможны различные способы расположения библиографических описаний:

- **Алфавитный** (расположение библиографических описаний в строгом алфавитном порядке авторов и заглавий публикаций (если фамилия автора не указана). Работы одного автора располагают по алфавиту названий работ, работы авторов-однофамильцев – по алфавиту инициалов. При перечислении работ одного автора его фамилию и инициалы указывают каждый раз, не заменяя прочерками. Алфавитный способ можно использовать, когда список невелик по объему и касается узкого вопроса. В одном ряду не следует смешивать разные алфавиты (русский, латинский));
- **Хронологический** (материал располагается по годам публикаций, а в каждом году - по алфавиту авторов или названий книг. Хронологический порядок позволяет показать историю изучения какого-либо вопроса. Расположение материала в обратном по времени порядке рекомендуется для работ, в которых основное внимание уделено современному состоянию вопроса);
- **Систематический** (библиографические описания располагаются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик. Систематические разделы лучше устанавливать в соответствии с главами рукописи или важных проблем темы. Литературу общего характера, относящуюся к теме в целом, целесообразно выделять в особый раздел);
- **В порядке первого упоминания публикации в тексте** (такое расположение делает список трудным для использования, т.к. в нем сложно просмотреть охват темы, по нему трудно проверить, на какие работы данного автора есть ссылки в материале. Список, составленный таким образом, будет неполным, так как включает только литературу, упоминаемую и цитируемую в тексте, и не отражает других использованных работ.) и др.

Правила составления библиографического списка

При формировании списка рекомендуется соблюдать следующую структуру:

- Конституция РФ
- Конституционные федеральные законы
- Федеральные законы
- Указы и распоряжения Президента РФ
- Акты правительства РФ
- Нормативные акты субъектов РФ
- Акты министерств и ведомств
- Решения органов местного самоуправления
- Нормативные акты зарубежных государств
- Монографии
- Сборники научных трудов
- Справочная литература
- Научные статьи из специализированных журналов и сборников
- Диссертации, авторефераты диссертаций, научные отчеты
- Документы практической деятельности организаций, предприятий, включая архивные документы, собранные по хронологии
- Иноязычные публикации

Правила составления библиографического списка

- В библиографическом списке используется сквозная нумерация всех источников.
- В список литературы включаются все материалы, на которые имеются ссылки в тексте.
- Если цитируется несколько работ одного автора, их располагают по алфавиту заглавий.
- Дипломные и курсовые работы в библиографический список литературы не включаются, т.к. это учебные работы.
- В статьях очередность ссылок определяется правилами, принятыми в научном журнале, в котором предполагается опубликовать статью.
- Библиографическое описание содержит сведения о документе, приведенные по определенным правилам и предназначенные для идентификации и общей характеристики документа и входит в библиографическую запись (см. рис.).
- Пунктуация в библиографическом описании выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т. е. знаков, имеющих опознавательный характер для областей и элементов библиографического описания. Для более четкого разделения областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака (ЗВ: Философия : энциклопед. словарь / А. И. Абрамов [и др.] ; под ред. А. А. Ирвина. – М. : Гардарики, 2004. – 1072 с. – (Enciclopedia)).
- Исключение составляют знак «точка» и знак «запятая» – пробелы оставляют только после них.
- В конце библиографического описания ставится точка (.).
- Если авторов у книги или статьи больше трех, произведение описывается под заглавием. В сведениях об ответственности за косой чертой « / » указывается только первый автор: сначала инициалы, потом фамилия, фамилии остальных авторов не указываются, обозначаются как [и др.] обязательно в квадратных скобках.

Правила составления библиографического списка

- В библиографическом описании произведения, переведенного с иностранного языка за косой чертой « / » (сведения об ответственности) после автора через точку с запятой « ; » с пробелами с обеих сторон указывается с какого языка сделан перевод, фамилию переводчика можно не указывать, только в случае, если это для Вас важно, пишется его фамилия (ЗВ: / В. Новак ; пер. с англ. или / В. Новак ; пер. с англ. Г. П. Иванова).
- При наличии двух мест изданий приводят оба и разделяют их точкой с запятой.
- Библиографическое описание статьи из журнала или сборника оформляют так: фамилия и инициалы автора, заглавие статьи, затем за косой чертой повторяется фамилия автора статьи, но уже инициалы ставятся перед фамилией, затем две косые черты (//) название источника (журнала, сборника, монографии и т. д.). Далее, разделяя элементы точкой и тире, указывают год издания, том, номер, а также страницы, на которых расположена статья. Страницы указываются прописной буквой С. и далее номера страниц, на которых находится статья (ЗВ: Мангутова С. Д. Библиографическое описание сетевых ресурсов при оформлении ссылок и списков / С. Д. Мангутова // Библиография. – 2005. – № 4. – С. 49-54.
- Если авторов несколько, то описание составляется по тем же правилам, что и книги.
- В библиографической записи написание фамилии автора, коллективного автора, заглавие книги, статьи не сокращаются. Сведения об авторе, коллективном авторе, переводчике, редакторе записывают в той форме, в какой они указаны на титульном листе книги.

Правила составления библиографического списка

- Правила сокращения слов и словосочетаний приведены в ГОСТах 7.12–93 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила и 7.11–2004 Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.
- Сокращение слова или словосочетания не допускается, если при расшифровке сокращения возможно различное понимание текста библиографического описания.
- Для сокращения написания Волгоградский государственный университет используется аббревиатура ВолГУ в обозначении издательства.
- Электронные издания описываются в соответствии с ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления. Основные правила описания электронных ресурсов соответствуют описанию традиционных изданий. К заглавию добавляются слова в квадратных скобках: [Электронный ресурс]. А в области физической характеристики, которая следует после года издания, указывается на каком носителе размещен данный ресурс или его электронный адрес. Например:
- Елтаренко Е. А. Исследование операций [Электронный ресурс] / Е. А. Елтаренко. – М. : МИФИ, 2007. – 1 электрон. опт. диск.
- Примеры сокращений слов:

автор – авт.; без года – б. г.; без издательства – б. и.; библиотека – б-ка; вестник – вестн.; вопросы – вопр.; глава –гл.; главный – гл.; городской – гор.; государственный – гос.; доктор – д-р; издательство – изд-во; иллюстрация – ил.; институт – ин-т; исполнитель – исполн.; исправление – испр.; исследование – исслед.; кандидат – канд.; кафедра – каф.; книга – кн.; комментарий – коммент.; конгресс – конгр.; конференция – конф.; математический – мат.; министерство – м-во.; младший – мл.; научный – науч.; общество – о-во; переиздание – переизд.; переработка – перераб.; профессор – проф.; реферат – реф.; рецензия – рец.; руководитель – рук.; рукопись – рукоп.; сборник – сб.; соискание – соиск.; сокращение – сокр.; сочинение – соч.; справочник – справ.; старший – ст.; статья – ст.; степень – степ.; таблица – табл.; типография – тип.; труды – тр.; университет – ун-т; учебник – учеб.; факультет – фак.; физический – физ.; чертеж – черт.; член – чл.; член-корреспондент – чл.-кор.; школа – шк.; и т. д.

Правила оформления библиографического списка

Описание официальных и нормативных документов

При описании нормативных и официальных документов обязательно указывается название документа, вид, принимающий орган, дата принятия и номер. Затем указывается источник опубликования. В Российской Федерации официальными источниками опубликования документов считаются Российская газета и Собрание Законодательства РФ. Ведомственные нормативные документы печатаются в Бюллетене нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. Местные нормативные акты публикуются в изданиях местных органов власти.

Пример:

Российская Федерация. Законы. О федеральном бюджете на 2003 год : федеральный закон , 24 дек. 2002 г., № 176 - ФЗ // Российская Федерация. Законы. Ведомости Федерального собрания РФ 2003. - № 1. - С. 1-91.

Описание книг

Описание составляется под фамилией автора, если авторов не более трех, и под заглавием, - если авторы не на титульном листе или их четверо и более.

Книги одного автора или группы авторов (до трех)

При составлении описания книг под фамилией автора сообщаются следующие данные: Фамилия и инициалы автора. Заглавие книги: Сведения, относящиеся к заглавию /Сведения об ответственности.- Сведения о повторности издания.- Место издания: Издательство, год.- Количественная характеристика (число страниц, листов).

Примеры:

Трофимова Т.И. Курс физики : учеб. пособие для инженерно- техн. спец. вузов / Т.И. Трофимова . -7-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2003. - 542 с. : ил.

Гиляровская Л.Т. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческого предприятия / Л.Т. Гиляровская, А.А. Вехорева. - СПб. : Питер, 2003. - 249 с. : ил.-(Бухгалтеру и аудитору).

Нейман Л.Р. Руководство к лаборатории электромагнитного поля / Л.Р. Нейман, К.С. Демирчян, В.М. Юринов ; под общ. ред. В.М. Юринова. - 4-е изд., перераб. - СПб. : Б.и., 2003. - 237 с. : ил.-Библиогр. : с. 234-235.

Правила оформления библиографического списка

Книги четырёх и более авторов

Описание содержит следующие сведения: Заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности.- Сведения о повторности издания.- Место издания: Издательство.- год издания.- количественная характеристика.

Пример:

Философия : учеб. для вузов / Г.И. Иконникова, В.Н. Лавриненко, В.П. Ратников [и др.] ; под ред. В.Н. Лавриненко. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юристъ, 2002. - 516 с. - (Institutiones). - Библиогр. в примеч.

Описание статей из журналов и газет

В библиографическое описание включаются сведения: Фамилия автора. Заглавие статьи и сведения, относящиеся к нему / Сведения об ответственности // (две косые черты) Название журнала (или газеты).- Год издания.- Номер выпуска (для газет дату).-Страницы, на которых помещена статья.

Пример:

Шарапов М.Г. Оптимизация газовой защиты при плазменной сварке / М.Г. Шарапов // Сварочное производство. - 2003. - № 6. - С. 3-6.

Янчилин В. На пульсе Солнца и Земли : кто предсказывает космическую погоду? / В. Янчилин // Поиск. – 2007. – №21. – С. 5. (если статья на первой полосе газеты, то страницы не указываются)

Описание диссертаций

Библиографическое описание содержит сведения: Фамилия и инициалы автора. Основное заглавие диссертации: Сведения, относящиеся к заглавию /Сведения об ответственности. - Место написания диссертации, дата написания диссертации. - Объем.

Примеры:

Данилов Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса : Дис. канд. экон. наук : 05.13.10 / СПбГУЭФ. - СПб., 1999. - 138 с.

Данилов Г.В. Регулирование взаимодействий субъектов инвестиционного процесса : Автореф. дис. канд. экон. наук : 05.13.10 / СПбГУЭФ. - СПб., 1999. - 16 с.

Правила оформления библиографического списка

Переводные издания

Новак В. Математические принципы нечеткой логики / В. Новак ; пер. с англ. – М. : Физматлит, 2008 . – 347 с.

или

Клеман М. Основы физики частично упорядоченных сред: жидкие кристаллы, коллоиды, фрактальные структуры, полимеры и биологические объекты / М. Клеман ; пер. с англ. О. Д. Лаврентович. – М. : Физматлит, 2007. – 680 с.

Описание под заглавием

с редактором

Лабораторный практикум по курсу «Электронные усилители и источники питания» / ред. Т. М. Агаханян. – 2-е изд. – М. : МИФИ, 2007. – 155 с.

с составителем и редактором

Краткая методика работы с электронными измерительными приборами : учеб. пособие для вузов / сост. Н. Ф. Большакова ; ред. А. Г. Филиппов. – М. : МИФИ, 1973. – 42 с.

Глава из книги

Малый А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества / А. И. Малый // Институты Европейского союза: учеб. пособие / А. И. Малый, Д. Кембелл, М. О'Нейл. – Архангельск, 2005. – Гл. 1. – С. 7-26.

Препринт

Уханов М. Н. О поляризации пучка, выведенного изогнутым кристаллом : препринт ИФВЭ 2007-3 / М. Н. Уханов ; ИФВЭ. – Протвино, 2007. – 4 с.

Многотомное издание

Ландау Л. Д. Теоретическая физика : учеб. пособие для ун-тов в 10 т. / Л. Д. Ландау, Е. М. Лифшиц. – 4-е изд., испр. – М. : Наука ; Физматлит, Т. 5 : Статистическая физика. Ч. 1. – 1995. – 608 с.

Правила оформления библиографического списка

Статья из сборника научных трудов Научной сессии

Бакина А. С. Прототип динамической интеллектуальной системы для мониторинга состояния помещения «умный дом» / А. С. Бакина, Ю. И. Петриченко // Научная сессия МИФИ-2007. Сборник научных трудов. – М., Т.3 : Интеллектуальные системы и технологии. – 2007. – С. 214-215.

Продолжающееся издание

Вычислительные системы : сб. науч. тр. / ред. Н. Г. Загоруйко ; ин-т математики им. С. Л. Соболева. – Новосибирск, Вып. 174 : Анализ структурных закономерностей. – 2005. – 178 с.

Стандарт

ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

или

Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : ГОСТ Р 517721–2001. – Введ. 2002–01–01. – М. : Изд-во стандартов, 2001. – 27 с.

Сборник стандартов

Система стандартов безопасности труда. – М. : Изд-во стандартов, 2002. –102 с.

Отчет о НИР (научно-исследовательской работе)

Акустические исследования материалов, работающих в полях ионизирующих излучений: оптимизация параметров акустоэмиссионных систем : отчет о НИР : Тема №81-1-18А / рук. работы В. М. Баранов ; исполн. : Т. В. Губина. – М. : МИФИ, 1982. – 22 с.

Правила оформления библиографического списка

Электронные ресурсы

локального доступа

Осипов Л. В. Ультразвуковые диагностические приборы [Электронный ресурс] : практическое руководство для пользователей / Л. В. Осипов. – М. : ВИДАР, 2009. – 1 CD-ROM.

удаленного доступа

Computer Grafics & Geometry [Электронный ресурс] : международный научно-образовательный журнал / Московский инженерно-физический институт. – М. : МИФИ, 1999. – Режим доступа к журналу: <http://www.cgg-journal.com>.

Книга с приложением

ActiveX: создание Web-приложений / Т. Армстронг ; пер. с англ. – Киев : ВХУ, 1998. – 592 с. – (Прил.: 1 CD-ROM).

Депонированная научная работа

Мордасов Н. М. Бесконтрольный пневматический контроль вязкости жидкостей / Н. М. Мордасов, П. М. Гребенникова, Н. М. Козодаева ; Тамб. гос. техн. ун-т. – Тамбов, 2005. – Деп. в ВИНТИ 31.10.05, №1394-B2005.

Патент

Пат.218788 Российская Федерация, МКП7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В. И., заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – №200013/736/09. заявл. 18.12.00, опубл. 20.08.02, Бюл. №23 (II ч.). – 3 с. : ил.

или

Приемопередающее устройство : пат. 218788 Рос. Федерация : МКП7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00 / Чугаева В. И., заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – №200013/736/09. заявл. 18.12.00, опубл. 20.08.02, Бюл. №23 (II ч.). – 3 с. : ил.

Библиографические ссылки. Виды ссылок

В научных и выпускных квалификационных работах применяются библиографические ссылки. Они выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Библиографическая ссылка служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Объектами составления библиографической ссылки являются все виды опубликованных и неопубликованных документов на любых носителях (в том числе электронные ресурсы локального и удаленного доступа) а также составные части документов.

По месту расположения в документе различают библиографические ссылки:

- внутритекстовые, помещенные в конце документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Библиографические ссылки. Виды ссылок

Внутритекстовые библиографические ссылки содержат сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовые библиографические ссылки заключают в круглые скобки. Их используют, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст так органично, что изъять ее невозможно.

Например:

- «... Методологическая основа научной деятельности так характеризуется в книге (Ф.А. Кузина Кандидатская диссертация. М., 1997): «Методологическими источниками исследования в наши дни все чаще становятся труды ведущих отечественных и зарубежных ученых, свободных от идеологических установок...».
- (Мельников В. П., Клейменов С. А., Петраков А. М. Информационная безопасность и защита информации : учеб. Пособие. М., 2006)
- (Обращение с отработавшим ядерным топливом и радиоактивными отходами в атомной энергетике: Учеб. пособие Н.Н.Давиденко [и др.] М. : МИФИ, 2007)

Библиографические ссылки. Виды ссылок

Описание произведений печати, из которых в тексте вашей работы приводятся цитаты или сведения, целесообразно помещать в качестве *подстрочных ссылок*. Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. При этом указываются лишь те страницы, на которых напечатаны цитируемые отрывки и приводимые сведения.

Например:

* Ванеев А.В. Развитие библиотековедческой мысли в России. - М.: Книга, 1998. - С. 109.

При повторных ссылках на одни и те же работы какого-либо автора и на одной и той же странице описание дается в сокращенной форме, например:

** ... Там же, С. 384-386.

При повторных ссылках, но на разных страницах ссылка дается в следующем порядке: автор, заглавие, страницы.

Для записей на электронные ресурсы допускается при наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удаленного доступа, в подстрочной ссылке указывать только его электронный адрес (для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса):

Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации [СПб.], 2005-2007. URL: <http://wwwnlr.ru//lawcenter/izd/index/html> (дата обращения: 18.04.2009).

или если о данной публикации говорится в тексте документа:

URL: <http://wwwnlr.ru//lawcenter/izd/index/html>

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяется единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т. п.

Библиографические ссылки. Виды ссылок

Совокупность **затекстовых библиографических ссылок** оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части. Затекстовые ссылки подразумевают сплошную нумерацию использованных источников. При этом библиографическое описание источников приводится непосредственно за основным текстом. В затекстовой ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке указывают в знаке выноски, который набирают на верхнюю линию шрифта или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках, т.е. в тексте рукописи сразу после инициалов и фамилии авторов в квадратных скобках называется порядковый номер, под которым описание публикации включено в библиографический список, а в случае необходимости также указываются раздел, глава, часть, параграф или страницы упоминаемого источника.

Например:

¹ Никонов В.И., Яковлева В.Я. Алгоритмы успешного маркетинга. М., 2007. С. 256-300.
Петров А.В. [13].

Если необходимо сослаться на определенные страницы публикации, ссылка получает такой вид:
...по результатам исследований Петрова А.В. [13, с. 55-67].

Общую ссылку на работу нескольких авторов оформляют следующим образом:
... по мнению большинства исследователей [Иванов, Козлова].

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой:

[Сергеев, Лытышев, 2008; Сергеев, Крохин, 2007]
[Гордлевский, т.2, с. 142; Алькаева, Бабаев, с. 33-34].

Поиск и изучение литературы

Подобранная литература изучается в следующем порядке:

- знакомство с литературой, просмотр ее и выборочное чтение с целью общего представления проблемы и структуры будущей научной работы;
- исследование необходимых источников, сплошное чтение отдельных работ, их изучение, конспектирование необходимого материала (при конспектировании необходимо указывать автора, название работы, место издания, издательство, год издания, страницу) или составление электронной картотеки цитат (с указанием автора, названия работы, места издания, издательства, год издания, страницы);
- обращение к литературе для дополнений и уточнений на этапе написания работы.

Обработка материала

При обработке полученного материала автор должен:

- систематизировать его по разделам;
- выдвинуть и обосновать свои гипотезы;
- определить свою позицию, точку зрения по рассматриваемой проблеме;
- уточнить объем и содержание понятий, которыми приходится оперировать при разработке темы;
- сформулировать определения и основные выводы, характеризующие результаты исследования;
- окончательно уточнить структуру работы.

Задание:

- Составить электронную картотеку по теме исследования (или ее раздела).
- Оформить библиографический список использованных при составлении картотеки литературных источников