

Добро пожаловать в PowerPoint!

5 советов, которые помогут вам упростить работу

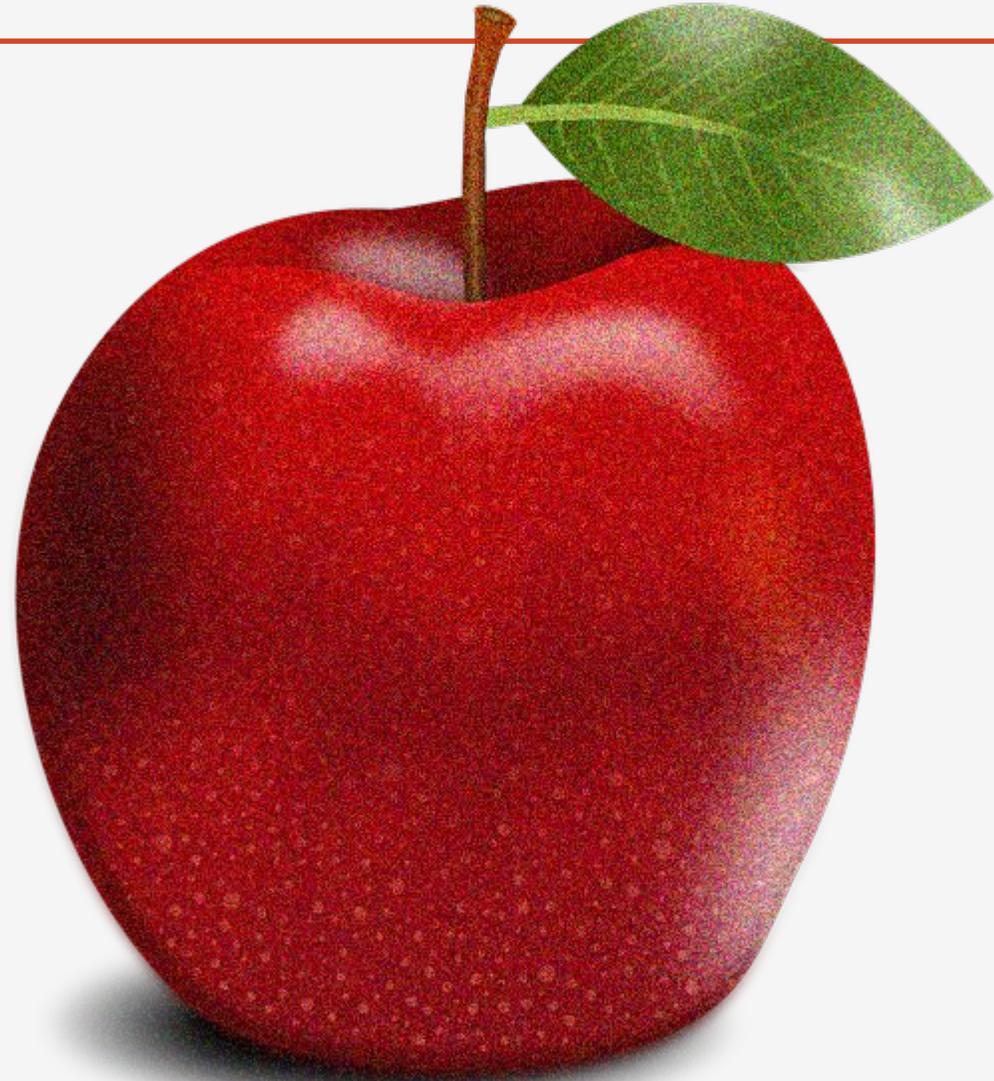


Еще один шанс



Лос -Анжелес

- Харе Кришна
- Харе Кришна



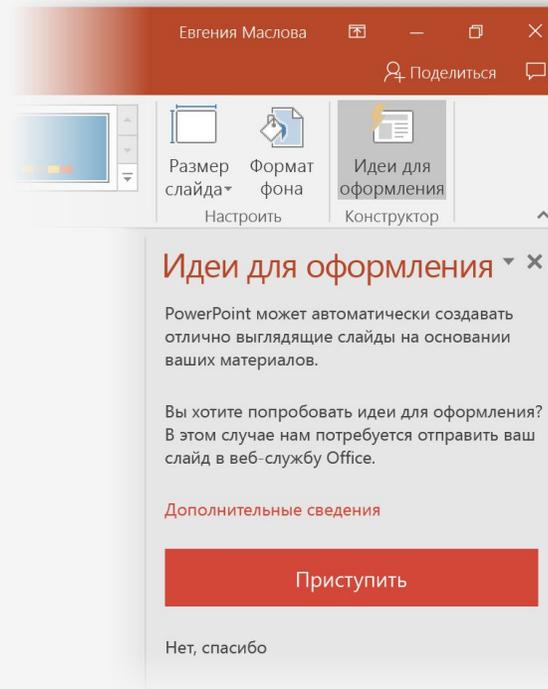
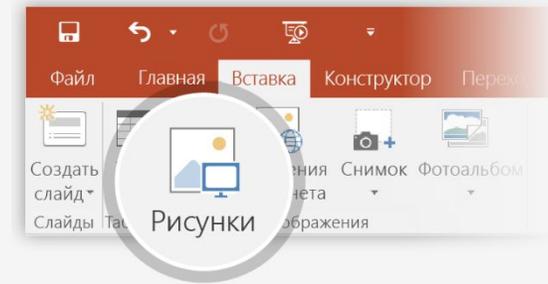
Как работать с конструктором PowerPoint?

Вот как это сделать:

- 1 Создайте новую презентацию: выберите **Файл > Создать > Пустая презентация**.
- 2 На самом первом слайде добавьте изображение: выберите **Вставка > Рисунки** или **Вставка > Изображения из Интернета**, затем выберите изображение.

Совет. При добавлении изображения необходимо подключение к сети.

- 3 Когда PowerPoint запросит разрешение на получение идей для оформления, нажмите кнопку **Приступить**.
- 4 Выберите оформление в области задач **Идеи для оформления**.



Трансформация

Трансформация позволяет сделать анимацию и перемещение объектов в презентации плавными. При этом вы работаете с двумя похожими отдельными слайдами, но в результате создается впечатление, что действие происходит на одном.

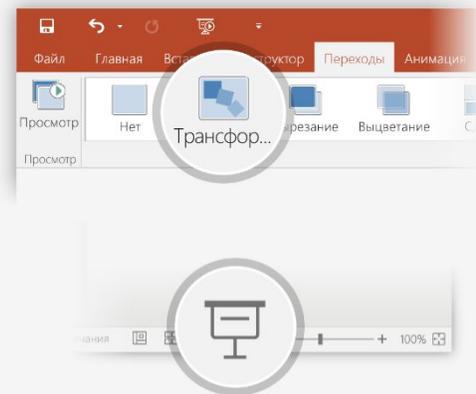
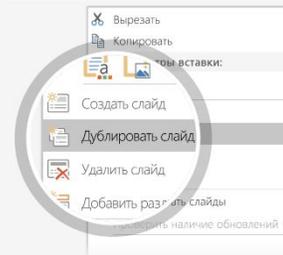
- В **видео** справа показан небольшой пример.
- Трансформация доступна только по подписке. Если у вас есть подписка на Office 365, вы можете воспользоваться этой функцией (см. инструкции на следующем слайде).



Настройка трансформации

Попробуйте сами применить этот переход к двум простым объектам.

- 1 Создайте дубликат слайда: щелкните правой кнопкой эскиз слайда и выберите элемент **Дублировать слайд**.
- 2 На втором из двух одинаковых слайдов измените параметры фигуры (например, положение, размер или цвет), а затем выберите **Переходы > Трансформация**.
- 3 Вернитесь на первый слайд, нажмите кнопку **Слайд-шоу** и выберите команду **Воспроизвести**, чтобы увидеть трансформацию круга.



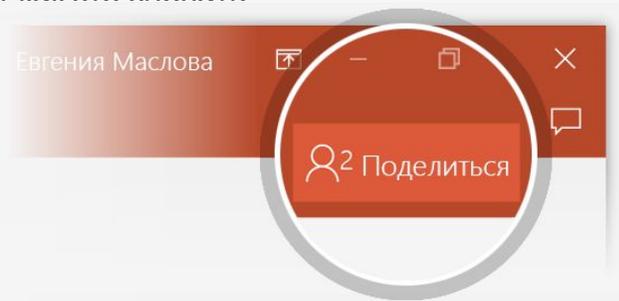
Совет. С помощью функции **Параметры эффектов** можно настроить больше параметров трансформации.



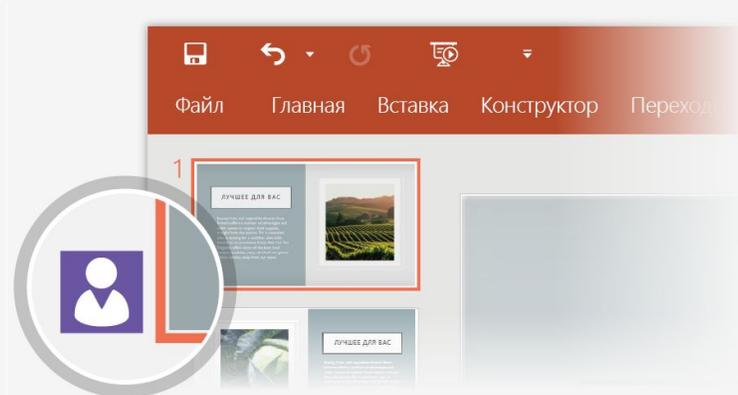
Работайте вместе в реальном времени

Если вы предоставите другим людям доступ к своей презентации, они смогут работать над ней одновременно с вами.

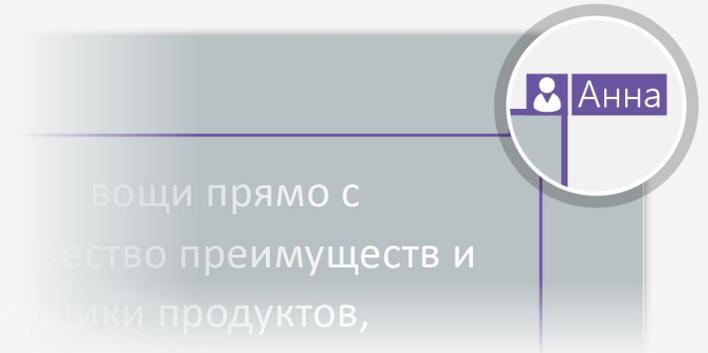
Вот как это сделать:



- 1 Вверху на ленте нажмите кнопку **Поделиться** или воспользуйтесь сочетанием клавиш **ALT+ЭУ**, чтобы пригласить людей к совместной работе (на этом этапе можно сохранить файл в облаке).



- 2 Когда другие люди работают над презентацией, маркер показывает, кто над каким слайдом работает...



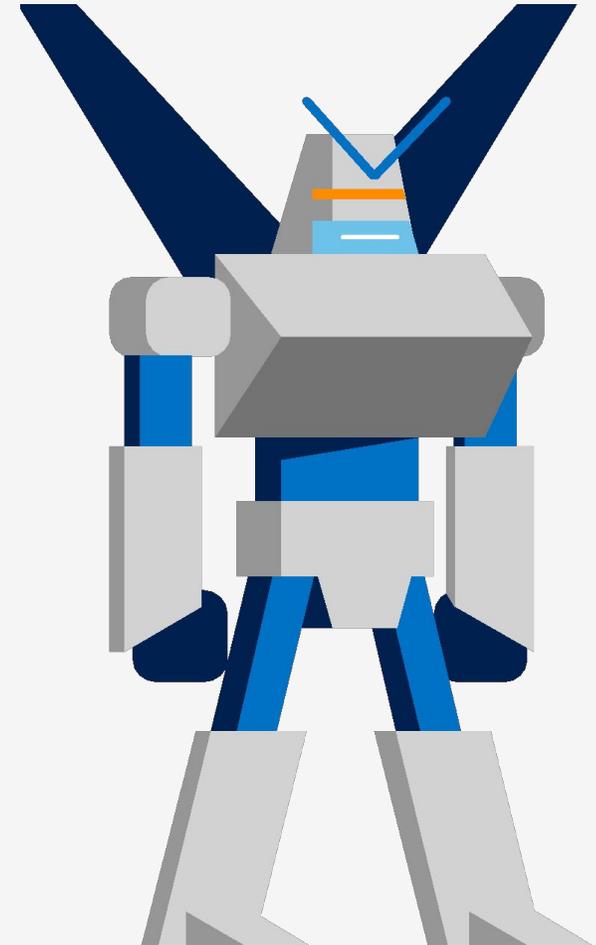
- 3 ...и какую часть слайда редактирует.

Станьте экспертом благодаря помощнику

Помощник находит правильные команды, когда они нужны, позволяя вам сэкономить время и сосредоточиться на своей работе.

Попробуйте сами!

ВЫБЕРИТЕ
МЕНЯ

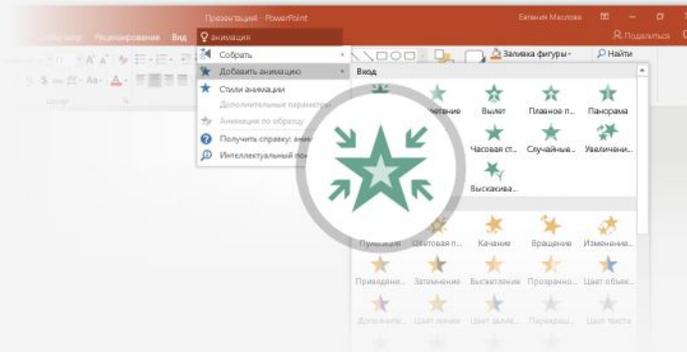


1 Выберите справа изображение робота.

2 Введите слово *анимация* в поле помощника и выберите команду *Добавить анимацию*.

💡 Что вы хотите сделать?

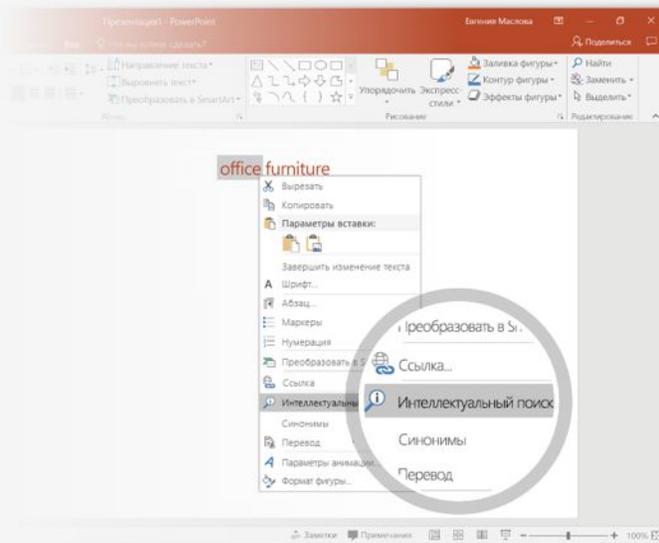
3 Выберите эффект анимации, например *Масштабирование*, и наблюдайте за эффектом.



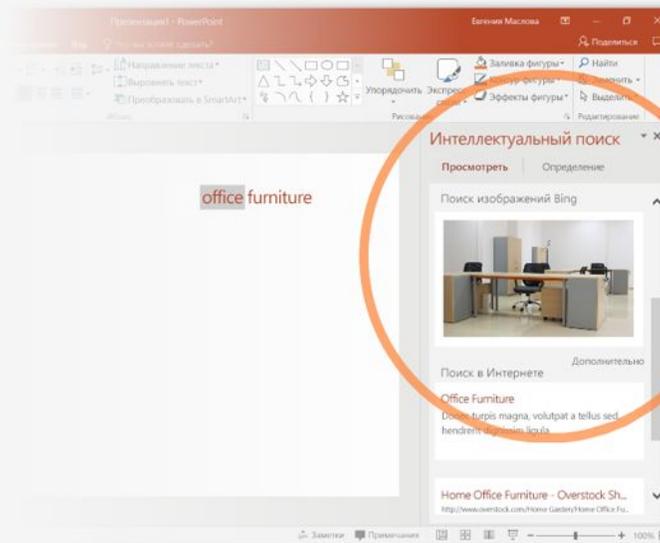
Поиск прямо на слайдах

Интеллектуальный поиск позволяет просматривать справочные материалы непосредственно в PowerPoint.

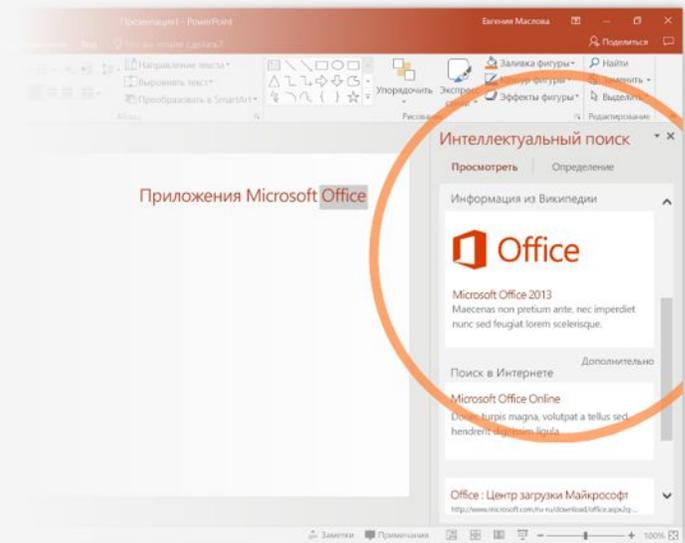
Попробуйте сами (пример на английском языке)!



1 Щелкните правой кнопкой мыши слово *"office"* в словосочетании office furniture



2 Выберите элемент **Интеллектуальный поиск**. Обратите внимание, что будут найдены результаты именно об офисной мебели, а не о Microsoft Office.



3 Ради интереса снова запустите интеллектуальный поиск: щелкните правой кнопкой слово *Office* в действии 2.

Есть еще вопросы о PowerPoint?

Нажмите кнопку **помощника** и введите запрос.



- [Посетите блог группы разработчиков PowerPoint \(только на английском\)](#)

[Перейдите к бесплатным учебным материалам по PowerPoint](#)

ЩЕЛКНИТЕ СТРЕЛКУ В РЕЖИМЕ СЛАЙД-ШОУ

