ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «БЕЛГОРОДСКИЙ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ В.В. БУРЦЕВА»

ПРЕЗЕНТАЦИЯ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОЕКТА «АДАПТАЦИЯ ПЕРВОКУРСНИКОВ»

Директор ОГАПОУ «БПК»
Кабашко Андрей Михайлович

г. Белгород, 2018 год

Команда проекта

Ф.И.О., должность	Выполняемые в проекте работы
Захарова Светлана Викторовна, заместитель директора колледжа по УВР	Руководитель проекта
Самохвалова Галина Алексеевна, социальный педагог	Администратор проекта
Зуева Наталья Николаевна, педагог-психолог	Член рабочей группы
Щербакова Ольга Ивановна, Яготинцева Светлана Фёдоровна, воспитатели	Член рабочей группы

КАРТОЧКА ПРОЕКТА

Общие данные:

Заказчик: Кабашко Андрей Михайлович., директор ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж»

Процесс: адаптация первокурсников

Границы процесса: от инструктивно-методического совещания до итогового тестирования первокурсников

Руководитель проекта: Захарова Светлана Викторовна, заместитель директора колледжа по УВР

Команда проекта: Самохвалова Галина Алексеевна., Зуева Наталья Николаевна., Щербакова Ольга Ивановна., Яготинцева Светлана Фёдоровна.

Обоснование:

1. **«Ключевой»** Очень длительный адаптационный процесс (до двух месяцев)
2. Формирование навыков успешного межличностного общения
3. Получение первичной информации об уровне развития коммуникативной и личностной сферы первокурсников
4. Выделение основные направления работы социально-психологической службы колледжа
5. Расширение возможностей для самоопределения и самореализации обучающихся

Цели : сокращение времени адаптации первокурсников в колледже и формирования у них ценностных установок. Экономия времени от до 50%

Наименование цели, мин/дни	**Текущий показатель**	**Целевой показатель**
Сокращение времени протекания процесса	2 месяца	1 месяц

Эффекты:

- Успешная адаптация первокурсников
- Повышение уровня коммуникативной и эмоционально-волевой сферы личности
- Повышение уровня мотивационно-ценностного отношения студентов к процессу обучения и будущей профессиональной деятельности
- Создание единой информационной базы

Сроки реализации мероприятий проекта:

1. Анализ текущей ситуации 01.08.2018- 29.08.2018
- разработка карты текущего состояния процесса 01.08.2018-20.08.2018
- поиск и выявление проблем 20.08.2018 - 25.08.2018
- разработка карты целевого состояния процесса 25.08.2018-26.08.2018
- разработка «плана» реализации проекта 26.08.2018-29.08.2018

2. Защита карточки проекта 30.08.2018
3. Старт проекта 31.08.2018
4. Внедрение улучшений 01.09.2018 – 30.09.2018
5. Окончание проекта. Подведение итогов – 30.10.2018

Цель проекта

- **Сокращение периода адаптации первокурсников с двух месяцев до одного месяца .**
- **Сокращение периода формирования органов студенческого самоуправления с 2 месяцев до 1 месяца.**
- **Снижение числа студентов с низкой адаптацией с 30% до 10%.**

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК ЕСТЬ»)

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

КАРТА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ

Исполнитель
Описание шага процесса
Продолжительность

Доработка

Потери/проблемы

Как есть > 2 месяца

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5	Шаг 6	Шаг 7-13	Шаг 14	Шаг 15-16	Шаг 17
Директор	*Зам по УВР*	*Соц. педагог*	*Соц. педагог*	*Соц.-псих. служба*	*Соц.-псих. служба*	*Соц.-псих. служба*	*Соц.-псих. служба*	*Соц.-псих. служба*	*Соц.-псих. служба*
Установочное совещание	Обсуждение программы, корректировка	Распределение заданий членам рабочей группы	Организация работы кураторов по учебным группам (уточнение, корректировка дат и времени проведения мероприятий)	Подбор и подготовка инструментария для реализации программы	Напоминание	Проведение программы «Адаптив»	Проведение анкетирования на бумажном носителе	Обработка результатов анкетирования на бумажном носителе	Подведение итогов процесса адаптации первокурсников. Рекомендации.
30 мин.	1 час.	30 мин.	1 час.	1 день	30 мин	60дней	1 час	2 дня	1 час

Перечень потерь/проблем	
1	Потери времени и на обсуждение уже запланированных мероприятий. Дублирование информации (оформление).
2	Отсутствие единой информационной базы.
3	Потеря времени на напоминания
4	Отсутствие программы «Адаптив» в учебном расписании.
5	Потеря времени на обработку информации.

ВПП (время протекания процесса) – 2 месяца

Введение в предметную область (описание ситуа и «как есть»)

ПИРАМИДА ПРОБЛ

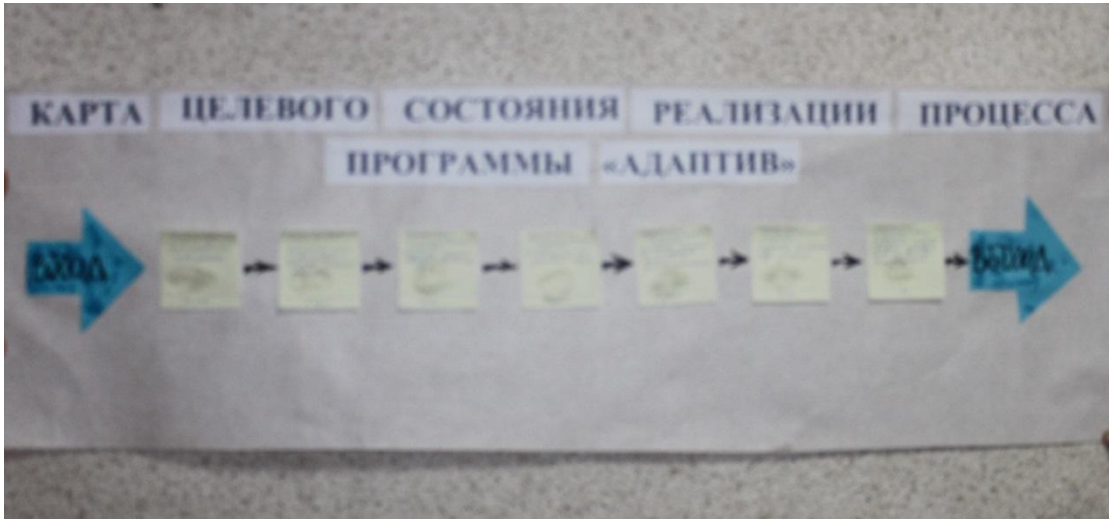
1. Потери времени на обсуждение уже запланированных мероприятий. Дублирование информации (оформление).
2. Отсутствие единой информационной базы.
3. Потеря времени на напоминания.
4. Отсутствие программы «Адаптив» в учебном расписании.
5. Потеря времени на обработку информации.

АНАЛИЗ ПРОБЛЕМ, РАЗРАБОТКА РЕШЕНИЙ «5 ПОЧЕМУ?»

№ п/п	Проблемы*	Первопричины	Решения
1	Потери времени на обсуждение уже запланированных мероприятий	Дублирование информации	Круглый стол (кураторы и члены рабочей группы)
2	Отсутствие единой информационной базы	Отсутствие возможности оперативно работать с бумажным документом	Создание единой информационной базы
3	Потеря времени на напоминания	Аудитории находятся на разных этажах здания	Оповещение по громкой связи
4	Отсутствие программы «Адаптив в учебном расписании»	Совмещение учебных занятий с занятиями по программе «Адаптив»	Внесение занятий по программе «Адаптив» в расписание учебных занятий
5	Потеря времени на обработку информации	Большой объем информации в результате тестирования и обработки в ручную	Создание электронной базы данных

ВВЕДЕНИЕ В ПРЕДМЕТНУЮ ОБЛАСТЬ (ОПИСАНИЕ СИТУАЦИИ «КАК БУДЕТ»)

Карта целевого состояния



КАРТА ЦЕЛЕВОГО СОСТОЯНИЯ

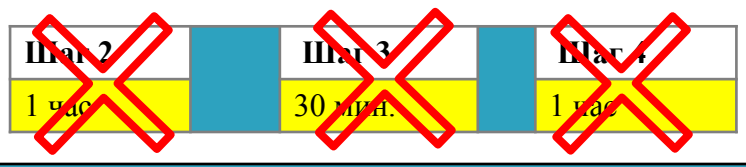
Исполнитель
Описание шага процесса
Продолжительность

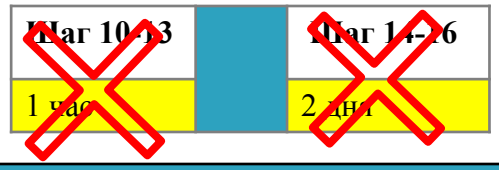
Доработка

Потери/проблемы

Как есть < 1 месяц

Шаг 1	Шаг 2	Шаг 3	Шаг 4	Шаг 5-8	Шаг 9	Шаг 10
Директор	*Зам по УВР*	*Соц.-псих. служба*	*Соц.-псих. служба*	*Соц.-псих. служба*	*Соц.-псих. служба*	*Соц.-псих. служба*
Установочное совещание	Круглый стол кураторов и членов рабочей группы	Создание единой информационной базы	Оповещение по громкой связи	Внесение занятий по программе «Адаптив» в учабное расписание	Создание электронной базы данных.	Подведение итогов процесса адаптации первокурсников. Рекомендации.
30 мин	1 час.	1 день	5 мин.	30 дней	1 день	1день





ВПП (время протекания процесса) – 1 месяц

ЦЕЛЬ И РЕЗУЛЬТАТ ПРОЕКТА

Цель проекта:	К 1 октября 2018 года сократить время протекания процесса реализации программы «Адаптив» на 50%
Способ достижения цели:	Оптимизация процесса обмена информацией между участниками. Создание единой информационной базы
Результат проекта:	Время протекания процесса не превышает 30 дней (работа с группами, обработка информации)
Требования к результату:	Сокращение периода адаптации первокурсников с двух месяцев до одного месяца . Сокращение периода формирования органов студенческого самоуправления с 2 месяцев до 1 месяца. Снижение числа студентов с низкой адаптацией с 30% до 10%.
Пользователи результатами проекта:	Обучающиеся первого курса и педагоги ПОО

ОСНОВНЫЕ БЛОКИ РАБОТ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование	Длительность, дн.	Начало	Окончание	2018г.		
					08	09	10
1	Установочное совещание	1	29.08.2018 г.	29.08.2018 г.			
2	Круглый стол кураторов и членов рабочей группы	1	30.08.2018 г.	30.08.2018 г.			
3	Внесение занятий по программе «Адаптив» в учебное расписание	2	30.08.2018 г.	31.08.2018 г.			
4	Реализация программы «Адаптив»	30	01.09.2018 г.	30.09.2018 г.			
5	Создание единой информационной базы	21	01.10.2018 г.	20.10.2018 г.			
6	Подведение итогов процесса адаптации первокурсников. Подготовка рекомендаций	2	21.10.2018 г.	22.10.2018 г.			
7	Проверка и корректировка процесса удовлетворенности	8	23.10.2018 г.	30.10.2018 г.			
Итого		33	29.08.2018 г.	30.10.2018 г.			

КОМАНДА ПРОЕКТА

№	ФИО	Должность и основное место работы	Выполняемые в проекте работы
1.	**Кабашко Андрей Михайлович**	Директор ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж»	Куратор проекта (заказчик)
2.	**Захарова Светлана Викторовна**	Заместитель директора по УВР ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж»	Руководитель проекта
3.	**Самохвалова Галина Алексеевна**	Социальный педагог ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж»	Администратор проекта
4.	**Зуева Наталья Николаевна**	Педагог-психолог ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж»	Оператор мониторинга проекта
5.	**Щербакова Ольга Ивановна**	Воспитатель ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж»	Член рабочей группы
6.	**Яготинцева Светлана Федоровна**	Воспитатель ОГАПОУ «Белгородский правоохранительный колледж»	Член рабочей группы

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ:

Руководитель проекта:
Захарова Светлана Викторовна
тел.: 55-99-16
e-mail:svetlana.zaharova@autorambler.ru
Администратор проекта:
Самохвалова Галина Алексеевна
тел.: 55-13- 55