

Планирование и обоснование закупок

Кузьмина А.М.

A series of horizontal lines of varying lengths and colors (teal, light blue, white) extending from the left side of the slide towards the right, positioned below the author's name.

Изменения в систему планирования

- С 1 октября 2019 г. планируется ввести в действие единые правила формирования, утверждения и размещения в ЕИС планов-графиков закупок.
- Сейчас действуют отдельные требования для федеральных закупок и для закупок регионов и муниципалитетов. Их перестанут применять с 1 января 2020 г.
- Также с 1 января 2020 г. отменят правила формирования планов закупок. Причина - с 2020 г. планы больше не формируются

С 1.10.2019г. упраздняется план закупок (готовится порядок формирования, утверждение, ведение планов-графиков)



- План закупок с 1.10.2019 на 2020 год упраздняется.
NB! *Планирование закупок на 2019 год осуществляется по правилам, действовавшим до дня вступления в силу Федерального закона от 01.05.2019 № 71-ФЗ. При этом с 1 июля 2019 года внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки может осуществляться **не позднее чем за один день до дня** размещения извещения, документации, заключения контракта*

Порядок формирования, утверждения плана закупок

Государственные/ Муниципальные заказчики

1. Формируют План закупок и представляют его в сроки , установленные ГРБС и представляют их ГРБС для обоснования бюджетных ассигнований

2. Корректируют План закупок в процессе составления бюджетных смет при подготовке проекта бюджета по согласованию с ГРБС

3. Уточняют План закупок (при необходимости)

4. Утверждают План закупок в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО и уведомляют ГРБС.

5. Размещают утвержденный План закупок в течение 3-х рабочих дней на ЕИС.

Государственные / Муниципальные бюджетные учреждения, ГУНы, МУНы

1. Формируют План закупок в сроки , установленные Учредителем (представляют собственнику имущества для ГУПов, МУПов)

2. Корректируют План закупок в процессе составления плана ФХД и обоснования бюджетных ассигнований по согласованию с Учредителем (БУ)

3. Уточняют План закупок (при необходимости).

4. Утверждают План закупок в течение 10 рабочих дней после утверждения плана ФХД и уведомляют Учредителя (СИ).

5. Размещают утвержденный План закупок в течение 3-х рабочих дней на ЕИС.

План-график закупок для нужд субъектов РФ и муниципальных нужд

Государственные/ Муниципальные заказчики

1. Формируют План-график после внесения проекта закона (решения) о бюджете в законодательный орган

2. Уточняют План-график закупок (при необходимости)

3. Утверждают План-график закупок в течение 10 рабочих дней после доведения ЛБО.

4. Размещают утвержденный План-график закупок в течение 3-х рабочих дней на ЕИС.

Государственные/ Муниципальные бюджетные учреждения,

ГУНы, МУНы

1. Формируют План-график после внесения проекта закона (решения) о бюджете в законодательный орган (Для ГУП – при планировании финансово-хоз деятельности)

2. Уточняют План-график закупок (при необходимости)

3. Утверждают План-график закупок в течение 10 рабочих дней после утверждения плана ФХД.

4. Размещают утвержденный План-график закупок в течение 3-х рабочих дней на ЕИС.

План-график содержит Приложения , содержащие обоснование в отношении каждого объекта закупки: обоснование НМЦК и обоснование способа определения поставщика

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 30.09.2019 № 1279

1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения **планов-графиков закупок**. Закупки, не предусмотренные планами-графиками, не могут быть осуществлены.
2. **Не допускаются** размещение в ЕИС извещений (документаций) об осуществлении закупки, направление приглашений принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом, если такие извещения (документация), приглашения содержат информацию, **не соответствующую информации, указанной в планах-графиках закупок**.
3. Порядок формирования, утверждения и размещения в ЕИС планов-графиков закупок, требования к их форме устанавливается Правительством РФ.
4. План-график закупок формируется **в форме электронного документа** (за исключением закупок товаров, работ, услуг, **необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну**).
5. План-график формируется на срок, соответствующий сроку действия НПА о соответствующем бюджете.
6. План-график закупок **утверждается посредством подписания усиленной квалифицированной электронной подписью** лица, имеющего право действовать от имени заказчика.
7. План-график утверждается **в течение 10 рабочих дней** со дня, следующего за днем доведения ЛБО / утверждения ПФХД.
8. **Размещение** (за исключением закупок товаров, работ, услуг, необходимых для обеспечения федеральных нужд, если сведения о таких нуждах составляют государственную тайну) **плана-графика закупок в ЕИС осуществляется незамедлительно после осуществления контроля** на соответствие контролируемой информации требованиям части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ в случае соответствия контролируемой информации требованиям, а также форматно-логической проверки информации, содержащейся в плане-графике закупок, на соответствие Правилам, утвержденным постановлением Правительства РФ.

- Правительством Российской Федерации устанавливаются:
- 1) требования к форме планов-графиков;
- 2) порядок формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики;
- 3) порядок размещения планов-графиков в единой информационной системе

Нормативно-правовая и законодательная база планирования

- Правительство установит единые для всех заказчиков требования к форме документа и правила его ведения, утверждения и размещения. Регионы и муниципалитеты не смогут дополнять эти требования и правила.
- Наименование объекта и (или) наименования объектов закупок – с 01.07.2019 утратит силу ч. 4 ст. 23 Закона № 44-ФЗ – наименование объекта закупки можно указать без учета каталога ТРУ

- С 1 октября 2019 года по 31 марта 2020 года контроль, предусмотренный частью 5 статьи 99 44-ФЗ, в отношении закупок, включенных в план-график закупок, предусмотренный статьей 16, осуществляется с учетом следующих особенностей:
- 1) контроль за соответствием информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, предусмотренной подпунктом "а" пункта 2 указанной части, не осуществляется;
- 2) в случае, предусмотренном пунктом 1 указанной части, осуществляется контроль за соответствием информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы-графики закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика.

План-график закупок с 1.10.2019г. (на период, начиная с 1 января 2020 года)

- 1) идентификационные коды закупок, определенные в соответствии со статьей 23 44-ФЗ;
- 2) наименование объекта и (или) наименования объектов закупок;
- 3) объем финансового обеспечения для осуществления закупок;
- 4) сроки (периодичность) осуществления планируемых закупок;
- 5) информация об обязательном общественном обсуждении закупок товара, работы или услуги в соответствии со статьей 20 44-ФЗ;
- 6) иная информация, в соответствии с порядком формирования, утверждения планов-графиков, внесения изменений в такие планы-графики в соответствии с ППРФ

Изменения в план-график закупок с 1.10.2019 г. (начиная с 1.01.2020года)

- 1) приведения их в соответствие в связи с изменением установленных в соответствии со статьей 19 44-ФЗ требований к закупаемым заказчиками товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами, муниципальных органов;
- 2) приведения их в соответствие в связи с изменением доведенного до заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, изменением показателей планов (программ) финансово-хозяйственной деятельности государственных, муниципальных учреждений, государственных, муниципальных унитарных предприятий, изменением соответствующих решений и (или) соглашений о предоставлении субсидий;
- 3) реализации решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки в соответствии со статьей 20 44-ФЗ;
- 4) использования в соответствии с законодательством Российской Федерации экономии, полученной при осуществлении закупки;
- 5) в иных случаях, установленных порядком по ППРФ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 30.09.2019 № 1279

- 1) уточнения информации об объекте закупки;
- 2) исполнения предписания органов контроля, ,
указанных в части 1 статьи 99 Федерального
закона;
- 3) признание определения поставщика
(подрядчика, исполнителя) несостоявшимся;
- 4) расторжение контракта;
- 5) возникновения иных обстоятельств,
предвидеть которые при утверждении плана-
графика было невозможно

Статья 18. Обоснование закупок

- **Обоснованной признается закупка, осуществляемая в соответствии с положениями статей 19 и 22 Закона № 44-ФЗ.**
- В рамках мониторинга закупок не будет осуществляться оценка обоснованности осуществления закупок.
- Описание объекта закупки и условий оплаты убрали из перечня сведений.
- Кроме того, исключили обязанность обосновывать объект и способ закупки, а также Н(М)ЦК. Упраздняются порядок и формы обоснования закупок (Постановление № 555 от 05.06.2015 отменено)
- Обоснованность в рамках аудита