

ВНУТРЕННИЙ АУДИТ НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ

Чачхалия Н.А

Цели, задачи, программа и тесты внутреннего аудита нематериальных активов

Основные функции независимого аудитора:

- высококвалифицированный сбор и оценка свидетельств для подтверждения полноты, арифметической точности представленной в финансовом отчете информации;

- проверка соответствия расшифровок и оценка в финансовом отчете общепринятым принципам учета.

Необходимость внутреннего аудита определяется следующими обстоятельствами:

финансовая отчетность используется для принятия решений заинтересованными пользователями;

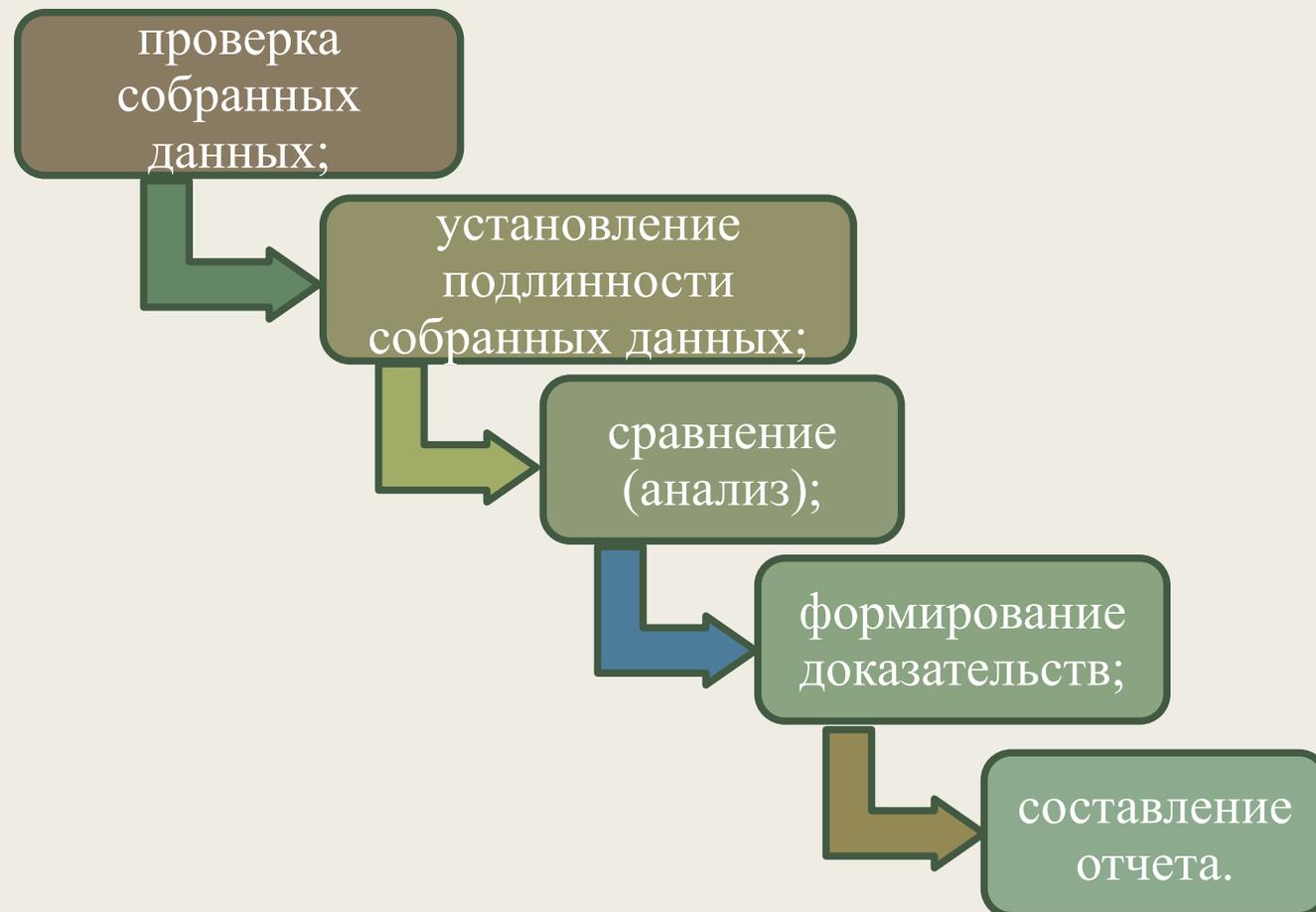
финансовая отчетность может быть подвержена искажениям в силу ряда факторов, в частности, применения оценочных знаний и возможности неоднозначной трактовки фактов хозяйственной деятельности;

степень достоверности финансовой отчетности, как правило, не может быть самостоятельно оценена большинством заинтересованных лиц из-за затрудненности доступа к учетной и прочей информации

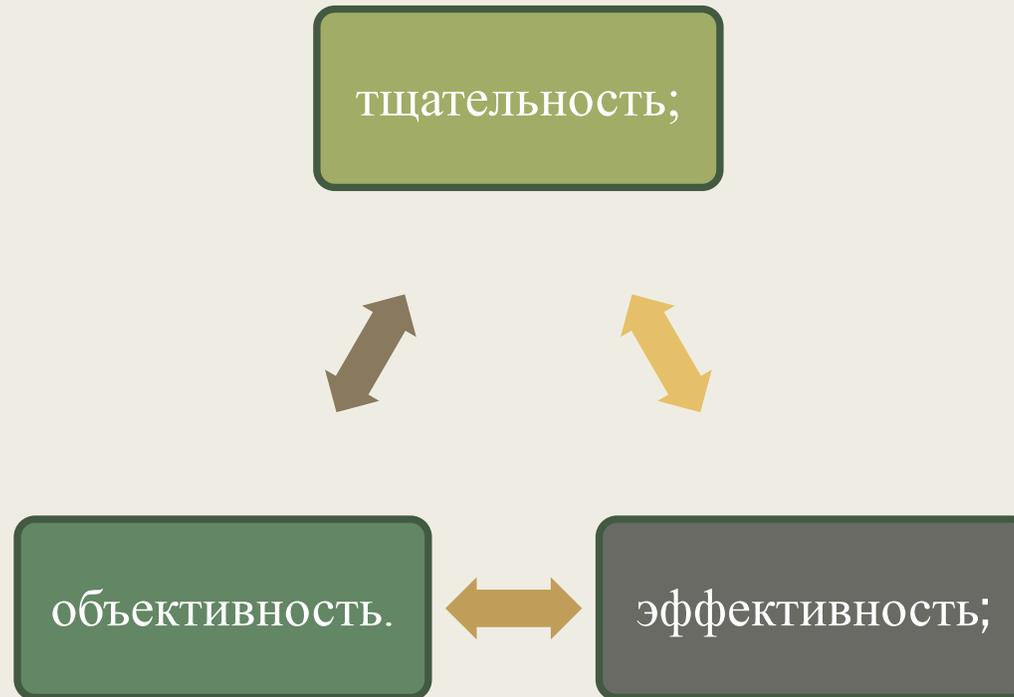
Этапы процесса внутреннего аудита:



Основные составные этапов внутреннего аудита:



Основные принципами планирования внутреннего аудита:



Концептуальной
основой
планирования
являются:

существенность
величины ошибки,
характер
искажения;

аудиторский риск формирования
положительного мнения, несмотря
на существование существенных
ошибок;

утверждения, четко
выраженные или
подразумеваемые
утверждения
руководства в
финансовой
отчетности.

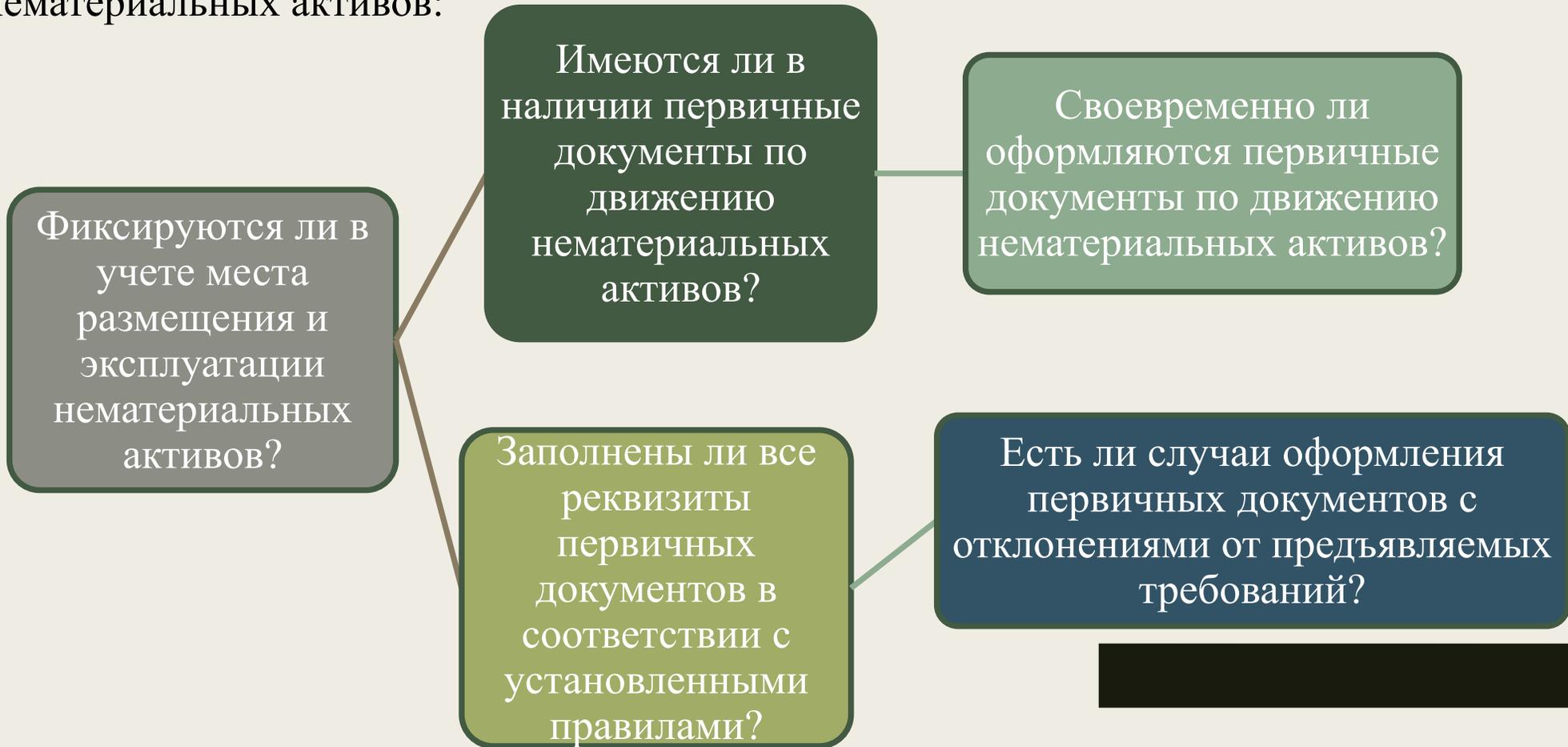
Задачи аудиторской проверки нематериальных активов и операций с ними заключаются в том, чтобы:

установить правовую грамотность отражения операций с нематериальными активами и соблюдение законодательства о нематериальных активах;

оценить наличие сознательно проводимой политики на этом участке хозяйственной деятельности;

определить достоверность бухгалтерского учета операций с нематериальными активами, полноту и правильность их бухгалтерского учета.

Этапы проверки правильности оформления первичных документов по движению нематериальных активов:



Проверка правильности осуществления классификации нематериальных активов должна содержать ответы на следующие вопросы:

Имеются ли технические паспорта на соответствующие объекты нематериальные активы?

Кто отвечает за сохранность технической документации по объектам нематериальных активов?

Производятся ли в полном объеме записи характеристик объектов в карточках по учету нематериальных активов?

Осуществлена ли классификация нематериальных активов по соответствующим признакам?

Проверка правильности учета и начисления налогов, касающихся нематериальных активов:

Правильно ли выделены и возмещены НДС по поступившим нематериальным активам?



Правильно ли произведены начисления НДС при реализации и безвозмездной передаче нематериальных активов?



Правильно ли исчислен налог на имущество по нематериальным активам?

Для проверки правильности проведения анализа эффективности использования нематериальных активов, аудитор должен ответить на следующие вопросы:

Кто анализирует эффективность использования нематериальных активов предприятия?

Используются ли материалы анализа руководством предприятия?

Проверка правильности отражения в учете выбытия нематериальных активов содержит вопросы:

Правильно ли оформлены
первичные документы?



Утверждены ли акты списания
нематериальных активов
руководителем предприятия?

Мотивированы ли заключения
комиссии на списание тех или иных
объектов нематериальных активов?



В чем заключаются причины
списания объектов
нематериальных активов.

Проверка правильности расчета и отражения на счетах арендной платы, операции по аренде нематериальных активов включает вопросы:



Проверка правильности начисления и отражения в учете износа нематериальных активов включает этапы:



Проверка правильности отражения в учете поступления нематериальных активов должна содержать ответы на следующие вопросы:

Соответствует ли состав комиссии по приемке в эксплуатацию объектов нематериальных активов профессиональным требованиям?

Своевременно и качественно ли оформляется акт приемки-передачи?

Прилагаются ли к акту приемки-передачи техническая документация (паспорта, спецификации, комплектовочные ведомости и др. документы)?

Открывается ли на каждый принятый объект инвентарная карточка, присваивается ли ему инвентарный номер?

Составляется ли опись инвентарных карточек и инвентарный список объектов нематериальных активов по месту их нахождения и эксплуатации?

Назначена ли приказом руководителя предприятия постоянно действующая комиссия по приемке в эксплуатацию объектов нематериальных активов?

Цели внутреннего аудита можно сформулировать следующим образом:

- обеспечение более эффективного управления организацией и группой взаимосвязанных организаций;
- оперативное выявление текущих проблем в рамках отдельной организации - участника группы и в целом группы взаимосвязанных организаций;
- помощь сотрудникам организации в эффективном выполнении ими своих функций;
- оценка эффективности и надежности системы внутреннего контроля.

«Внутренний аудит выполняет различные функции, при определении которых также не существует единых мнений. Внутренний аудит не только дает информацию о деятельности самой организации, но и подтверждает правильность и достоверность отчетов менеджеров. Функции внутреннего аудита должны выполняться непосредственно работниками организации, поэтому предложения о том, что внутренним аудитом могут заниматься не только работники организации, но и приглашенные независимые аудиторы, являются ошибочными.»

The image features two thick black L-shaped corner brackets. One is positioned in the top-left corner, and the other is in the bottom-right corner. They are oriented towards each other, framing the central text.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!