

Форматирование
страниц документа.
Сохранение документа
в различных
текстовых форматах.
OpenOffice Writer



Обработка текстовой информации

1

Оформление реферата.

2

Создание и оформление
титульного листа.

3

Подготовка реферата к печати.

4

Сохранение документа в
различных текстовых форматах.



Задание

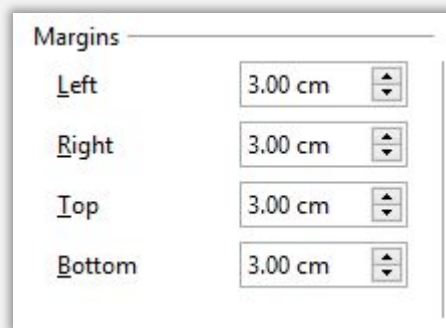
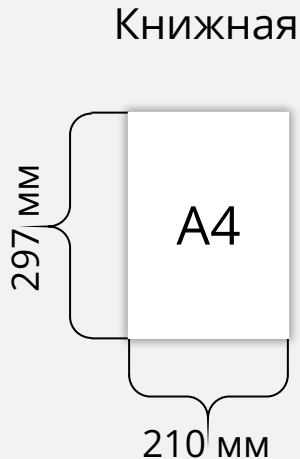
1. Открыть документ «Меры безопасности и правила этикета при общении в сети Интернет».
2. Оформить страницы реферата в соответствии с основными требованиями.
3. Создать и отформатировать титульный лист.
4. Подготовить документ к печати.
5. Сохранить файл в своей рабочей папке под именем «Меры безопасности и правила этикета» в форматах ODT, RTF, TXT, HTML.



OpenOffice Writer Portable

План

1. Форматирование листов реферата: формат бумаги A4, книжная ориентация, правое, левое, верхнее, нижнее поля — 3 см (30 мм).



План

1. Форматирование листов реферата: формат бумаги А4, книжная ориентация, правое, левое, верхнее, нижнее поля — 3 см (30 мм).
2. Форматирование абзаца: отступ первой строки — 1,2 см (12 мм); междустрочный интервал — 1,5; выравнивание — по ширине.

First line 1.20 cm

Line spacing
1.5 lines

Indents & Spacing **Alignment** Text Flow Outline & Numbering Tabs Drop Caps Borders


Options

☐ Left

☐ Right

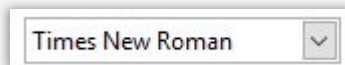
☐ Center

☒ Justified



План

1. Форматирование листов реферата: формат бумаги А4, книжная ориентация, правое, левое, верхнее, нижнее поля — 3 см (30 мм).
2. Форматирование абзаца: отступ первой строки — 1,2 см (12 мм); междустрочный интервал — 1,5; выравнивание — по ширине.
3. Форматирование шрифта: тип шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.



План

1. Форматирование листов реферата: формат бумаги А4, книжная ориентация, правое, левое, верхнее, нижнее поля — 3 см (30 мм).
2. Форматирование абзаца: отступ первой строки — 1,2 см (12 мм); междустрочный интервал — 1,5; выравнивание — по ширине.
3. Форматирование шрифта: тип шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
4. Заголовки глав: стиль — «Заголовок 1», выравнивание — по центру, интервал перед заголовком — 0,42 см, после — 0,21 см.



12 пт \approx 0,42 см

6 пт \approx 0,21 см



План

1. Форматирование листов реферата: формат бумаги А4, книжная ориентация, правое, левое, верхнее, нижнее поля — 3 см (30 мм).
2. Форматирование абзаца: отступ первой строки — 1,2 см (12 мм); междустрочный интервал — 1,5; выравнивание — по ширине.
3. Форматирование шрифта: тип шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
4. Заголовки глав: стиль — «Заголовок 1», выравнивание — по центру, интервал перед заголовком — 0,42 см, после — 0,21 см.
5. Нумерация страниц: арабские цифры, расположение — внизу страницы, выравнивание — по центру.

План

1. Форматирование листов реферата: формат бумаги — А4; отступы: верхнее, нижнее, правое, левое, верхнее, нижнее поля — 3 см (30 мм);
2. Форматирование абзаца: отступ первой строки — 40 мм; интервал — 1,5; выравнивание — по ширине.
3. Форматирование шрифта: тип шрифта — Times New Roman; цвет — чёрный.
4. Заголовки глав: стиль — «Заголовок 1», выравнивание — по центру; отступ перед заголовком — 0,42 см, после — 0,21 см.
5. Нумерация страниц: арабские цифры, расположение — по центру; выравнивание — по центру.
6. Создание титульного листа.

Наименование учреждения образования

Реферат

Тема работы

Фамилия Имя
класс

учитель информатики
Фамилия Имя Отчество

Населённый пункт, год

План

1. Форматирование листов реферата: формат бумаги А4, книжная ориентация, правое, левое, верхнее, нижнее поля — 3 см (30 мм).
2. Форматирование абзаца: отступ первой строки — 1,2 см (12 мм); междустрочный интервал — 1,5; выравнивание — по ширине.
3. Форматирование шрифта: тип шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
4. Заголовки глав: стиль — «Заголовок 1», выравнивание — по центру, интервал перед заголовком — 0,42 см, после — 0,21 см.
5. Нумерация страниц: арабские цифры, расположение — внизу страницы, выравнивание — по центру.
6. Создание титульного листа.
7. Создание автособираемого содержания.

Table of Contents

Введение	1
----------------	---

План

1. Форматирование листов реферата: формат бумаги А4, книжная ориентация, правое, левое, верхнее, нижнее поля — 3 см (30 мм).
2. Форматирование абзаца: отступ первой строки — 1,2 см (12 мм); междустрочный интервал — 1,5; выравнивание — по ширине.
3. Форматирование шрифта: тип шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
4. Заголовки глав: стиль — «Заголовок 1», выравнивание — по центру, интервал перед заголовком — 0,42 см, после — 0,21 см.
5. Нумерация страниц: арабские цифры, расположение — внизу страницы, выравнивание — по центру.
6. Создание титульного листа.
7. Создание автособираемого содержания.
8. Предварительный просмотр. Подготовка к печати.

Задание

1. Открыть документ «Меры безопасности и правила этикета при общении в сети Интернет».
2. Оформить страницы реферата в соответствии с основными требованиями.
3. Создать и отформатировать титульный лист.
4. Подготовить документ к печати.
5. Сохранить файл в своей рабочей папке под именем «Меры безопасности и правила этикета» в форматах ODT, RTF, TXT, HTML.



OpenOffice Writer Portable



Форматирование страниц документа. Сохранение документа в различных текстовых форматах. OpenOffice Writer

