

Безопасный отдых и туризм

Лекция 7

**Организация
безопасного
туристского похода**

Учебные вопросы:

- 1. Типология туристских походов.**
- 2. Общие требования к организации безопасных туристских походов.**
- 3. Особенности организации детских туристских походов.**

1. Типология туристских походов.

Туристский поход –

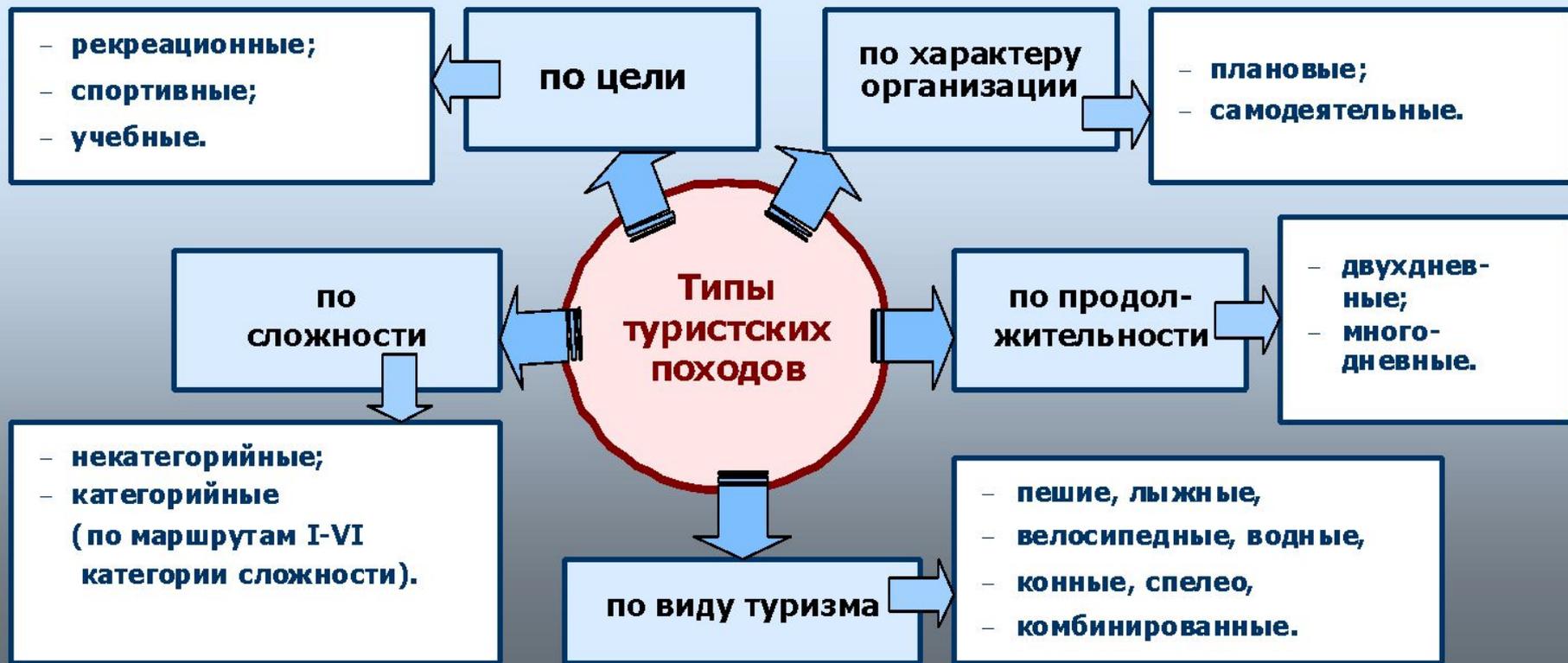


прохождение группой активными способами передвижения определенного участка местности с познавательными (образовательными, воспитательными), рекреационными и/или спортивными целями.

Туристская прогулка –



**непродолжительный
(1 – 4 часа) поход с
активными
способами
передвижения, не
предусматривающий
организации
ночлега.**



Учебные походы могут быть учебно-рекреационными и учебно-спортивными.

- **Походы могут проводиться туристскими и спортивными организациями, учебными заведениями.**
- **Походы выходного дня, как правило, организуются с целью оздоровления и отдыха участников и /или в качестве учебных или тренировочных.**
- **Многодневные походы могут быть как рекреационными походами, так и спортивными.**

Походы «выходного дня»:



- как правило, являются рекреационно-оздоровительными и/или рекреационно-познавательными;
- часто преследуют краеведческие («по родному краю») или экологические цели;
- определяются наличием целевых рекреационно-познавательных объектов посещения.



- **Спортивные походы проводятся обязательно по классифицированным маршрутам, которые имеют определенную спортивную категорию сложности (I-VI).**
- **Категория сложности маршрута определяется требованиями спортивной классификации и перечнем классифицированных туристских маршрутов.**
- **Прохождение категорийных маршрутов дает возможность выполнения нормативов на присвоение спортивных разрядов по спортивному туризму.**

2. Общие требования к организации туристских походов.

- **Порядок разработки документации при проектировании туристских услуг устанавливает Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 50681-94. Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг.**

Рекреационные походы:

- **Критерии организации и проведения рекреационных походов определяют сами организаторы похода (туристские фирмы или руководители самодеятельных походов), исходя из поставленных перед походом целей и задач, требований безопасности, наличия организационных и материальных ресурсов и пр.**

Самодеятельный оздоровительный поход:



- может проводиться без всякой специальной документации (нормативных требований нет);
- обычно выбираются рекреационные районы, близко расположенные к месту жительства участников

- **Если поход организует и осуществляет туристская организация формальным подтверждением того, что в поход отправляется организованная туристская группа, служит маршрутный лист.**
- **Маршрутный лист содержит полную информацию о проводящей организации, составе и руководителе группы, о маршруте и сроках проведения похода.**

Подготовительные организационные вопросы:

- 1. Выбор района похода.**
- 2. Разработка маршрута похода.**
- 3. Комплектование походной группы и распределение групповых обязанностей.**
- 4. Составление календарного плана-графика похода.**
- 5. Выбор необходимого походного снаряжения.**
- 6. Составление походного рациона питания и определение походного режима питания.**
- 7. Оформление необходимой походной документации (при необходимости).**

Требования к выбору района похода:

1. наличие аттрактивных природных рекреационных ресурсов;
2. удобные пункты для подъезда к началу маршруту и отъезда от окончания маршрута;
3. хорошая «проходимость» (достаточно густая сеть проселочных дорог и троп, пригодных для осуществления пешего, велосипедного, конного похода);
4. достаточное количество источников чистой воды;
5. наличие мест, удобных для организации ночлега и отдыха туристов.

Требования к маршруту:

- **протяженность маршрута выбирается с учетом состава группы и намеченных целей похода;**
- **пункты начала и окончания маршрута удобны для достижения намеченных объектов посещения;**
- **маршрут разбивается на отдельные, посильные для участников, дневные переходы определенной протяженности;**
- **на дневных переходах намечаются опорные ориентиры для точного движения по маршруту;**
- **определяются места организации биваков и больших привалов с учетом требований безопасности, а также выполнения экскурсионно-познавательных задач.**

Календарный план-график –



график движения группы по маршруту и осуществления запланированных походных мероприятий.

Определяет:

- **дату и время прибытия к началу маршруту и отъезда от конечной точки маршрута;**
- **количество, даты и места организации полудневок, дневок и ночевок на маршруте,**
- **протяженность определенных дневных переходов,**
- **время отдыха и рекреационных мероприятий**

Требования к комплектованию группы:

- Группа рекреационного похода формируется на основе общности интересов и желания принять участие в конкретном туристском мероприятии.
- Какие-либо нормативные ограничения по составу туристской группы отсутствуют,
- **за исключением детских групп:**
- количество учащих при проведении походов в группе должно быть не менее шести;
- минимальный возраст, с которого учащиеся допускаются к участию в походе – шесть лет.

- **Рекомендуется комплектовать группу из участников примерно одного возраста и социального статуса (в этом случае быстрее достигается общность интересов и легкость общения).**
- **Состояние здоровья участников похода должно позволять переносить планируемые физические нагрузки похода.**
- **Эффективность управления группой и достижения целей похода максимальны, если группа туристов не превышает 12-15 участников.**

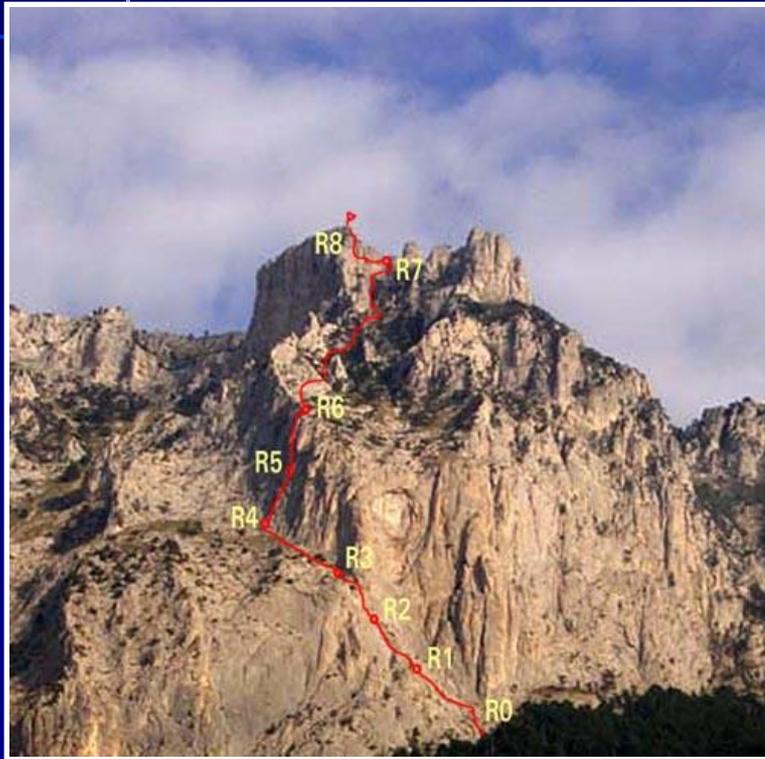


- При любой форме организации рекреационного похода в группе определяется руководитель.
- Руководитель группы берет на себя ответственность за успешное проведение похода.
- Другие участники могут иметь (или не иметь) ролевые обязанности, возложенные на них по договоренности: завхоз, санинструктор, фото-кинодокументалист и т.д.



- **Исключение или снижение воздействия психофизиологических факторов риска (физических и нервно-психические перегрузок) достигается:**
 - **рациональным построением режима дня туристов, графиков перемещения по маршрутам;**
 - **учетом психофизиологических особенностей туристов при формировании туристской группы;**
 - **соблюдением эргономических требований к используемому туристскому снаряжению и инвентарю, транспортным средствам и др.**

Спортивный туристский поход:



- проводится по классифицированным маршрутам, имеющим определенную спортивную категорию сложности (I - VI);
- требует хорошей физической подготовки, владения специфической туристской техникой (техникой передвижения, наведения переправ, страховки, ориентирования, бивака) и тактикой (навыками принятия правильных решений).

Критерии сложности похода:



- сложность преодолеваемых на маршруте естественных препятствий (техническая сложность);
- протяженность маршрута и продолжительность похода;
- климатогеографическая характеристика района похода;
- степень «автономности» группы при совершении похода.

Техническая сложность маршрута:



■ определяется количеством и категорией трудности включенных в него классифицированных участков и классификационных препятствий.



■ Для пеших, лыжных и велосипедных, водных походов препятствиями являются сложные элементы равнинных или горных ландшафтов, затрудняющие движение и требующие для их безаварийного преодоления соответствующих²⁵ навыков.

- **Классифицированные участки маршрута – участки, содержащие локальные и/или протяженные естественные препятствия (горные перевалы, заболоченные участки, участки рек с порогами и др.).**
- **Классифицированные препятствия – природные и искусственные преграды для движения туристской группы, определяющие техническую сложность маршрута.**
- **Определение категории трудности классифицированных участков маршрута происходит экспертными методами.**

Спортивные туристские группы:

- формируются на добровольных началах из людей, объединенных общими спортивными интересами и обладающими спортивно-техническим опытом, необходимым для успешного и безаварийного совершения похода.
- новичками в спортивных походах могут быть только участники походов 1-й и 2-й категорий сложности.
- Участники походов 3-й - 5-й категорий сложности иметь опыт походов предыдущих категорий сложности в том же виде спортивного туризма.
- Участниками похода 6-й категории сложности могут быть спортсмены, имеющие опыт участия в 2-х походах 5-й категории сложности.

Руководитель похода:

- несет ответственность (в том числе уголовную) за безопасность участников, организацию и проведение похода в целом.
- Руководитель похода 1-й категории должен иметь опыт участия в соответствующем походе, а руководители походов последующих категорий – опыт участия в походах данной категории сложности и руководства походом предыдущей категории.

Участникам похода вменяются следующие обязанности:

- **завхоз, санинструктор, ответственный за ремонт снаряжения (ремонтник) - обязательно,**
- **ответственный за фото (видео) отчет (фотограф), специалист по ориентированию на маршруте (штурман), казначей группы и др. – по решению руководителя группы.**
- **Руководитель группы проводит назначения в подготовительный период.**

Основная документация спортивной группы:

1. **маршрутная книжка похода** (заполняется перед походом и является заявочным документом группы, рассматривается маршрутной комиссией для принятия решения о выпуске группы на маршрут; утвержденный комиссией и внесенный в маршрутную книжку маршрут похода обязателен для прохождения; он может быть изменен группой только по ряду объективных причин, например связанных с обеспечением безопасности, несчастным случаем и пр.
2. **отчет о проведении спортивного похода.**
 - При проведении похода по II-IV категориям сложности руководитель группы не позднее, чем за 10 дней до выезда к месту начала маршрута, должен сообщить туристской **контрольно-спасательной службе**, по территории которой будет проходить поход, маршрут, сроки проведения, контрольные пункты, количество участников.

- **Подготовка туристов подразделяется на физическую, теоретическую, техническую, тактическую, психологическую и специальную (может быть связана с выполнением прикладных задач).**
- **При подготовке учитываются характерные особенности каждого вида туризма.**

3. Особенности организации детско-юношеских туристских походов.

- **Порядок организации детско-юношеского туризма весьма сложен.**
- **Туристские услуги, оказываемые детям и юношеству, должны соответствовать действующим нормативно-правовым актам и стандартам (ГОСТ Р 54605-2011 Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования).**

Основополагающий документ, регламентирующий проведение детско-юношеских туристских походов —

«Инструкция по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации» (1992).

В этом документе определены обязанности и права руководителя туристской (экскурсионной) группы, а также обязанности руководителей образовательных организаций.

- **Группа для проведения похода формируется из обучающихся, объединенных на добровольных началах общими интересами на основе совместной учебы, занятий в объединениях дополнительного образования, секциях, трудовой деятельности, места жительства и пр., обладающих необходимым опытом и осуществляющих подготовку и организацию похода.**
- **Минимальное количество обучающихся в группе – 6 человек.**
- **Максимальное количество обучающихся в группе определяется администрацией образовательной организации с учетом мнения руководителя похода и с целью обеспечения безопасности жизни и здоровья обучающихся.**

- **На маршруты 1-й категории сложности допускаются несовершеннолетние туристы в возрасте от 12 лет, 2-й категории – в возрасте от 14 лет и старше.**

Группу численностью от 12 до 15 человек сопровождает один руководитель группы.

- **На маршруты 3-й категории сложности допускаются несовершеннолетние туристы в возрасте от 15 лет и старше.**

Группу численностью от 8 до 12 человек сопровождает один руководитель группы.

(ГОСТ Р 54605-2011 Туристские услуги. Услуги детского и юношеского туризма. Общие требования)

- Руководителем похода назначается **педагогический работник** образовательной организации, проводящей поход, имеющий необходимый опыт организации и проведения туристских путешествий.
- Руководители некатегорийных походов, в маршруты которых включены классифицированные локальные и протяженные препятствия, **должны иметь туристский опыт.**
- Руководитель похода по маршруту I категории сложности должен иметь туристский опыт руководства походами выходного дня; руководитель похода по маршрутам II-IV категорий сложности – опыт руководства походом на одну категорию ниже и опыт участия в походе II-IV категорий сложности по данному виду туризма.

- **Руководитель и заместитель руководителя многодневного похода независимо от учреждения, его проводящего, утверждаются районным (городским) отделом народного образования.**
- **Внимание!**
- **Руководитель похода несёт ответственность за подготовку группы к походу и безаварийное прохождение маршрута, за жизнь и здоровье участников похода.**

- Руководитель группы представляет руководителю образовательной организации следующие документы:
- **маршрутный лист** туристской группы (для спортивных категорийных походов требуется **маршрутная книжка**).
- **Письменное разрешение родителей** (законных представителей), с указанием особенностей детей, которые необходимо учесть в походе.
- **Медицинский допуск** на участие в походе продолжительностью свыше трех дней (обучающимся, допущенным к занятиям физической культурой по основной группе без ограничений, для участия в походе продолжительностью до 3-х дней - не требуется).
- Для обучающихся – членов туристско-краеведческих объединений образовательной организации, работающих по утвержденным программам, письменное разрешение родителей (законных представителей) оформляется один раз – в начале учебного года.
- Маршрутный лист выдаётся направляющей образовательной организацией. На основании оформленного маршрутного листа производится учёт работы педагогов, подтверждение туристского опыта обучающихся.

Внимание!

Для проведения однодневных туристских прогулок, ближних экскурсий, практических занятий на местности, включенных в утвержденные образовательные программы объединений, оформление вышеуказанных документов не требуется.

- **Руководитель образовательной организации** на основании этих документов **издает приказ** о проведении мероприятия с указанием планируемого маршрута, сроков проведения, состава туристской группы.
- **Руководитель группы** проводит **инструктаж** с обучающимися о мерах для обеспечения безопасности при использовании транспорта и в походе (производится запись в «журнале регистрации инструктажа по технике безопасности в туристских походах»).

- При проведении путешествия с использованием услуг туристско-экскурсионных и других организаций (туристские фирмы, спортивные клубы, индивидуальные предприниматели и т.д.) администрация образовательной организации **заключает договор**, в котором должна предусмотреть наличие требований к квалификации инструкторов (гидов-проводников), проводящих поход с обучающимися.

Обязанности руководителя группы при подготовке похода:

- **комплектование группы, выбор маршрута, подбор и составление карт-схем,**
- **изучение района похода (экспедиции), краеведческой литературы по теме и цели похода);**
- **распределение обязанностей в группе в зависимости от целей и плана похода;**
- **медицинский осмотр участников для получения справки о состоянии здоровья, заверенной медицинским учреждением;**
- **определение сроков похода с учетом сложности и краеведческого задания;**
- **разработка маршрута по дням прохождения, определение контрольных пунктов и сроков их прохождения;**

Обязанности руководителя группы при подготовке похода (продолжение):

- **организация подготовки участников к походу, ознакомление их с правилами дорожного движения, с инструкцией по технике безопасности;**
- **составление сметы расходов, закупка продуктов и аптечки;**
- **оформление маршрутного листа (маршрутной книжки на категорийный поход) и приказа о проведении похода;**
- **проведение собрания с родителями о предстоящем путешествии;**
- **подготовка личного и группового снаряжения, медицинской аптечки, ремонтного набора.**

Обязанности руководителя группы при проведении похода:

- **строгое соблюдение утвержденного маршрута и сроков;**
- **соблюдение установленного порядка проведения похода;**
- **контроль за состоянием здоровья участников, принятие мер для доставки заболевшего / травмированного участника в медицинское учреждение, сообщение о несчастном случае в контрольно-спасательную службу, в учреждение, проводящее путешествие, в маршрутно-квалификационную комиссию;**
- **контроль за выполнением участниками правил техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны природы и др.;**
- **сообщение в адрес учреждения о выходе группы на маршрут, прохождении контрольных пунктов, об окончании похода, изменении маршрута, контрольных сроков или состава группы;**
- **занесение отметок о прохождении маршрута в маршрутную книжку.**

Обязанности руководителя группы по окончании похода:

- **проверка наличие участников в группе, их самочувствие;**
- **сообщение руководителю учреждения, в маршрутно-квалификационную комиссию о возвращении группы;**
- **составление отчета о походе;**
- **оформление разрядов и званий.**

Критерии уровня безопасности похода:

- **Своевременное оформление маршрутных документов** и регистрация туристских групп в подразделении контрольно-спасательной службе МЧС;
- наличие и подготовка квалифицированных кадров педагогов-туристов - организаторов спортивного туризма, инструкторов детско-юношеского туризма и др.;
- разработка инструкций по мерам безопасности при проведении туристско-краеведческих мероприятий с учащимися и проведение инструктажа со всеми участниками мероприятия в максимально полном объеме.

Лекция окончена

Благодарю за внимание