

Виды переработки текста

<u>1.Составление плана(простого или сложного)</u>	Простой план предполагает деление текста на три части : вступление, основную часть, заключение. Сложный план делит каждую из трех частей на подпункты.
<u>2.Составление тезисов</u>	Краткое изложение содержания цитатами из текста или своими словами.
<u>3.Составление конспекта</u>	Краткое , но более подробное ,чем тезисы, изложение содержания текста.
<u>4.Составление реферата</u>	Изложение, близкое к тексту, но не расчлененное, как это допускается в конспекте, а связное; от текста отличается меньшими размерами, наличием собственных выводов.
<u>5.Составление аннотации</u>	Краткая характеристика в виде перечисления главных вопросов; помещается на обратной стороне титульного листа, состоит из трех-четырех предложений.
<u>6.Составление рецензии</u>	Анализ текста с указанием его лексических, синтаксических, стилистических и других особенностей.
<u>7.Составление отзыва</u>	Изложение впечатления от знакомства с текстом(с возможным указанием его особенностей).

- Работать над планом- это значит проникать в смысл читаемого, изучать построение произведения, вникать в его язык и в его образы.

(М. А. Рыбникова)

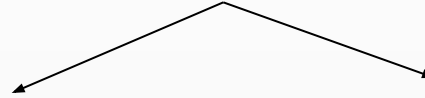


Как составлять план текста

1. Прочитайте текст, выясните значение непонятных слов.
2. Определите тему и основную мысль текста.
3. Разделите текст на смысловые части, озаглавьте их.
4. Напишите черновик плана. Сопоставьте его с текстом.
Проследите: все ли главное нашло отражение в плане; связаны ли пункты плана по смыслу; отражают ли они тему и основную мысль текста.
5. Проверьте, можно ли, руководствуясь этим планом, воспроизвести текст.



Виды плана



По соотношению
обобщающих и
конкретных
формулировок:

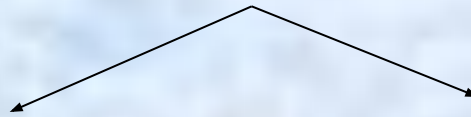
1. Простой.
2. Сложный.

По речевому
оформлению
заголовков:

1. Цитатный.
2. Нецитатный.
3. Смешанный.



План



Сложный план

1.А.

2.А:

а) а;

б) а;

в) а.

3.А.

Простой план

1.А.

2.А.

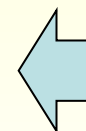
3.А.



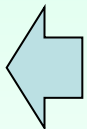
- **Тезисы**- это сжато сформулированные положения, мысли, которые автор или оратор намерен развивать, доказывать, защищать или опровергать в своем сочинении или выступлении.
- Важно помнить при составлении тезисов, что каждая последующая мысль должна вытекать из предыдущей, т.е. тезисы должны быть связаны внутренней логикой, последовательно раскрывать тему и основную мысль высказывания.
- **Роль и значение тезисов**
- Подбрав к каждому из тезисов сочинения или выступления аргументы(факты, цитаты и т.д.) и изложив их, вы получите текст вашего сочинения, ваш ответ на предложенную тему.



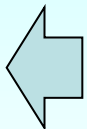
- **Конспект**- краткое, но связное и последовательное изложение существенного содержания статьи, главы книги, брошюры, лекции и т. д.. В конспект обычно заносятся основные положения, важнейшие факты, примеры, цифры, цитаты.
- При составлении конспекта вы можете воспользоваться двумя приемами:
- 1.Мысль автора текста(статьи и т. д.) передана его же словами, только сокращен объем высказывания.
- 2.Мысль автора текста изложить своими словами, сохранив при этом основную мысль.
- **Важно:** то главное, что сообщает автор, его основные положения должны быть переданы без малейшего искажения смысла.



- **Реферат**- краткое изложение в письменном виде, в форме сочинения или доклада какого-либо научного труда или нескольких статей, книг на определенную тему.
- Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам).Его следует составлять из 4 частей: введения, основной части, заключения и списка литературы. В зависимости от специфики предмета и тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы т.д..
- Общий объем введения, основной части и заключения должен составлять 10-15 страниц машинописного текста; введение-10-20% от объема названных частей; заключение-10%.



- **Аннотация**-резюме, краткое изложение содержания книги, статьи, обычно содержит элементы оценки и рекомендации к использованию в практической деятельности.
- Составление аннотации- один из видов упражнений в связной речи учащихся, вид реферативной работы, близкий к сжатому изложению.
- Рекомендуемый средний объем аннотации- 500 печатных знаков.
- Чаще всего оформляется мелким шрифтом на первой или последней странице книги, в библиографическом указателе, в журнале, в газете.
- **Привычка пользоваться аннотацией**- одна из главных привычек серьезного читателя.



- **Рецензия**, по выражению В.Г.Короленко, « легкая критическая кавалерия».
- **Задача рецензии**- дать, во-первых, характеристику текста и, во-вторых, объективную оценку данного произведения. Эти две задачи неотделимы друг от друга. Оценка без характеристики является лишь голословным, бездоказательным утверждением.
- **Под характеристикой** следует понимать библиографическое описание произведения(сообщение, информация о рассматриваемом произведении, его авторе, времени и месте создания);раскрытие темы, проблематики, идеи произведения; анализ средств выражения темы и идеи, системы образов. Тут можно использовать такие методы и приемы, как пересказ и комментарий сюжета, цитирование произведения, др.
- **Под оценкой** понимают определение достоинств и недостатков произведения на основе его характеристики.



- **Тема текста**- это то, о чем(или о ком) в нем говорится. По словам В.Даля, «положение, задача, о коей рассуждается или которую разъясняют».Очень часто тема текста отражается в его заглавии.
- **Основная мысль текста(идея)**-это то, к чему он призывает, чему учит, ради чего он написан. Основная мысль может быть выражена в заглавии или в одном из предложений текста. Но чаще всего ее надо «найти» и сформулировать.
- **Проблема**-вопрос, требующий решения, освещения. Писатель освещает проблему, выражает свои суждения, свое мнение. Под проблемой подразумевается и острое жизненное противоречие, и точка напряженности между существующим и должным, желаемым и реальным.



План рецензии

1. История создания.
2. Жанровое своеобразие.
3. Тема, идея, проблематика.
4. Композиционные особенности.
5. Основные художественные образы в их системе и внутренних связях.
6. Изобразительно-выразительные средства языка.
7. Авторская позиция.
8. Ваше отношение.



- **Отзыв**-это суждение, мнение, содержащее оценку кого-либо, чего-либо.
- Дать отзыв о книге- значит высказать и обосновать свое мнение о ней, поделиться впечатлениями о прочитанном.
- Отзыв может быть написан в виде рассуждения, тогда он обычно содержит тезис(мнение читателя о книге); доказательства справедливости этого мнения; вывод(общая оценка книги); рекомендации(кому прочитать данную книгу).
- В отзыве могут сочетаться разные типы речи.

ЭССЕ

- **Эссе** (от франц.- проба пера, попытка, набросок)- прозаическое произведение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определенную или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо. Эссеистический стиль отличается образностью, афористичностью и установкой на разговорную интонацию и лексику. (Литературный энциклопедический словарь)

- **Цель эссе**- уйти от формальных рамок, в свободной форме выразить свое видение проблемы, заставить читателя думать, разбудить в нем удивление, самостоятельную мысль, потребность в самовыражении.
- **Поводом** для написания эссе является «точка удивления», то, что поразило вас и чем вы можете удивить и обогатить читателя.
- **К** характерным особенностям эссе обычно относят небольшой объем(150 слов), конкретную тему и подчеркнута субъективную ее трактовку, свободную композицию, склонность к парадоксам, ориентацию на разговорную речь и т.д.

- Из формальных требований к эссе можно принять только одно- **наличие заголовка**.
- Внутренняя структура эссе может быть произвольной. Поскольку это малая форма, то требовать обязательного повторения выводов в конце работы неуместно. Они могут быть включены в текст или заголовок. Аргументация может предшествовать формулировке проблемы, которая может совпадать с финальным выводом.

- **В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ПРОБЛЕМЫ МОГУТ БЫТЬ ВЫДЕЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ РАЗНОВИДНОСТИ ЭССЕ:**
 - ПОЛИТИЧЕСКИЕ
 - ЭССЕ-ИДЕИ
 - ЭССЕ-ПРОГНОЗЫ
 - ЭССЕ-ПРОПОВЕДИ
 - ЭССЕ-ИСПОВЕДИ

Цитата- дословная выдержка из какого-либо текста или в точности приводимые чьи-либо слова.

Способы оформления цитаты	Примеры
1.Предложение с прямой речью	В письме от 6 августа 1924 года Куприн жаловался Репину: «Эмигрантская жизнь вконец изжевала меня»
2.Предложение с косвенной речью	А.П.Чехов подчеркивал, что «...праздная жизнь не может быть чистою».
3.Предложение с вводными словами	По словам Горького, «искусство должно облагораживать людей».
4.Текст-цитата как часть предложения (указ. на автора)-текст	Куприн так ярок, так «чрезвычайно талантлив» (слова Бунина), что его повествование...
5.При цитировании стих. текста с точным соблюдением строк и строф подлинника кавычки обычно не ставятся.	...обращался к стихотворению Г.Р.Державина: Река времен в своем стремленье Уносит все дела людей...
6.Эпиграф-изречение, помещаемое перед произведением и сосредоточивающее мысль на его идее. В кавычки не берется; ссылка на источник дается на следующей строке без скобок.	Да, есть слова, что жгут, пламя. А.Т.Твардовский. 18

Список использованной литературы

- Составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений(при отсутствии фамилии автора)
- При оформлении исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания, общее количество страниц.

Образцы оформления списка использованной литературы

- **1.Оформление коллективного сборника:**
- Введение в научное исследование по педагогике./Под ред. В.И.Журавлева. - М.,1998. – 239с.
- **2.Оформление статьи:**
- Пилиповский В.Я. Требования к личности учителя в условиях высокотехнологического общества.// Педагогика.- 1997.- №5.-С.97-103.
- **3.Оформление газетной статьи:**
- Петражицкий Л.И. Техника научного самообразования.//Татьянин день.-1995.-№3(23).- авг.-С.8-10.