

Организация и проведение *итогового* *сочинения (изложения)* *в 2019/2020 учебном году*



Когда будет проходить процедура написания итогового сочинения
(изложения)?

Итоговое сочинение (изложение) пройдет

4 декабря
2019 года

5 февраля
2020 года

6 мая
2020 года

все категории лиц,
имеющие право
участвовать в итоговом
сочинении (изложении)

выпускники прошлых лет,
выпускники ОО профессионального образования,
категории лиц, повторно допущенные к
написанию итогового сочинения (изложения)



Кто может принять участие в итоговом сочинении (изложении)

Выпускники текущего года

Лица, обучающиеся по программам среднего профессионального образования, принимающие участие в ГИА по образовательным программам среднего общего образования экстерном

Выпускники, не завершившие среднее общее образование (не прошедшие ГИА)

Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования

Выпускники прошлых лет

Итоговое сочинение (изложение) является обязательным как условие допуска к ГИА!

Принимают участие по желанию в целях использования его результатов при приёме на обучение по программам бакалавриата и специалитета в образовательные организации высшего образования



В какой форме может проходить итоговое сочинения (изложения)?

Итоговое сочинение
(изложение) может
проходить в



устной форме



письменной форме

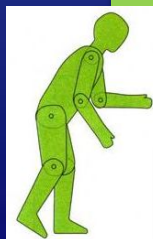


для участников
без ограничений
здоровья



3 часа 55 минут

по желанию
участников
с ограниченными
возможностями здоровья,
детей-инвалидов и
инвалидов



3 часа 55 минут + 1 час 30 минут



Кто имеет право выбрать изложение?

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды

Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации



Оформление индивидуального комплекта участника ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ (ИЗЛОЖЕНИЯ)

Поле «Количество бланков» (**выданных бланков записи**) заполняет член комиссии по организации и проведению ИС (ИЗ) во время приема бланков от участника

Дополнительный бланк выдается по запросу участника

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк регистрации

Заполнить бланк для каждого участника с указанием персональной информации участника и цифрами по следующему образцу: А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y Z

ФИО участника: 6228734300

Сведения об участнике

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество: _____
Документ: _____ Сертификат: _____ Номер: _____

При выполнении сочинения (изложения) следует:

☒ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
☒ Сочинение (изложение) пишется аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а): _____

Пароль участника (содержит цифры и буквы): _____

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Количество бланков записи: 001

ФИО участника: 6228734300

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплексе.

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Количество бланков записи: 002

ФИО участника: 6228734300

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплексе.

Выделенные части бланков - обязательны для заполнения участником итогового сочинения (изложения)

Поле «Лист №» на дополнительном бланке записи заполняет член комиссии по организации и проведению ИС (ИЗ) во время выдачи бланка участнику

Эта часть бланка регистрации не заполняется ни участником, ни членом комиссии ИС (ИЗ)!

При недостатке места для ответа участник может запросить у члена комиссии неограниченное количество дополнительных бланков записи при условии полного заполнения с двух сторон всех предыдущих бланков.

Индивидуальный комплект участника на итоговое сочинение (изложение)

Индивидуальный комплект участника
содержит 2 бланка:

1 бланк регистрации и 1 двусторонний
бланк записи

Код работы на бланке регистрации должен
совпадать с кодом работы на бланках записи

Итоговое сочинение (изложение)
Бланк регистрации

Код работы: 6228734300

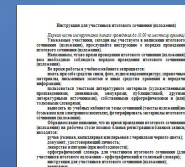
Итоговое сочинение (изложение)
Бланк записи

Код работы: 6228734300

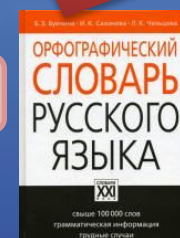
Дополнительно участнику выдаются



черновики



инструкция



Дополнительно по требованию
участника в необходимом количестве
выдаются

Дополнительные
бланки ответов

черновики

Требования, предъявляемые к экспертам, участвующим в проверке итогового сочинения (изложения)

Независимые эксперты
– специалисты, не
работающие в
образовательной
организации, которая
обеспечивает
проведение итогового
сочинения (изложения),
но имеющие
необходимую
квалификацию для
проверки итогового
сочинения (изложения)

Владение необходимой
нормативной базой

Владение
необходимыми
предметными
компетенциями

Владение
компетенциями,
необходимыми для
проверки сочинения
(изложения)

Независимыми
экспертами не могут
быть близкие
родственники
участников итогового
сочинения (изложения)



Как будет проходить процедура проверки итогового сочинения (изложения)?



Проверка работ участников итогового сочинения (изложения) осуществляется на территории муниципального района

Руководитель образовательной организации формирует 2 пакета:
оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения) и их копии

передает оригиналы и копии бланков итогового сочинения (изложения) в орган местного самоуправления, осуществляющий полномочия в сфере образования

Предметная комиссия, сформированная из учителей-предметников муниципального района, проверяет **КОПИИ** работ участников итогового сочинения (изложения)

Проверка работ должна завершиться не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения)

Организация проверки экзаменационных работ участников

Эксперт

проверяет **копии** бланков
записи участников итогового
сочинения (изложения) и делает
в них пометки



в процессе проверки заполняет
поля «Требования» и
«Критерии» в копии бланка
регистрации и ставит
свою подпись



проверяется один раз одним
экспертом



проверка итогового сочинения
(изложения) участников и их
оценивание осуществляется в
соответствии с критериями
оценивания, утвержденными
Федеральной службой по надзору в
сфере образования и науки.

результатом итогового сочинения
(изложения) является

зачет



незачет



**«Итоговое сочинение (изложение) как допуск к
ГИА – бессрочно».**

Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

К проверке по 5 критериям оценивания, утвержденным Рособрнадзором, допускаются итоговые сочинения (изложения), соответствующие установленным ниже требованиям

Требование № 1 «Объем итогового сочинения (изложения)»

Объем итогового СОЧИНЕНИЯ должен содержать не менее 250 слов, ИЗЛОЖЕНИЯ должен содержать не менее 150 слов, включая все слова, в том числе и служебные

Требование № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

При выполнении итогового СОЧИНЕНИЯ, ИЗЛОЖЕНИЯ не допускается списывание из какого-либо источника (работа другого участника, исходный текст и т.д.).

При выполнении итогового СОЧИНЕНИЯ разрешается косвенное цитирование с обязательной ссылкой на источник. Объем цитирования не должен превышать собственный текст участника

При невыполнении хотя бы одного из требований работа участника итогового сочинения (изложения) не допускается к проверке и итоговым результатом данной работы является «НЕЗАЧЕТ»

Заполняется ответственным			
Требования к сочинению (баллы/очки)		Результат сочинения	
Зачет	1 ☐ 2 ☐	Критерий	Зачет
Незачет	1 ☒ 2 ☒	Незачет	Незачет
Результат проверки сочинения (и)			
☐ Зачет	☒ Незачет		
Результат - 1		Результат - 2	

Заполняется ответственным										
Требования к сочинению (изложению)					Результаты оценивания сочинения (изложения)					
1 2 3 4 5 Занят ☒ ☐ Незанят ☐ ☒					Критерии 1 2 3 4 5 Занят ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Незанят ☒ ☒ ☒ ☒ ☒					
Результат проверки сочинения (изложения)										
☐ Занят ☒ Незанят										
Резерв - 1					Резерв - 2					

Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

Для получения оценки «зачет» необходимо 1. соблюдение двух установленных требований 2. положительный результат по трем критериям (по критериям № 1 и № 2 – в обязательном порядке), а также «зачет» по одному из критериев №№ 3, 4, 5.

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)							
	1 2	Критерии	1	2	3	4	5		
Зачет	☒ ☒	Зачет	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒		
Незачет	☐ ☐	Незачет	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
Результат проверки сочинения (изложения)									
☒ Зачет		☐ Незачет		 Подпись ответственного лица					
Резерв - 1				Резерв - 2					

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)							
	1 2	Критерии	1	2	3	4	5		
Зачет	☒ ☒	Зачет	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒		
Незачет	☐ ☐	Незачет	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
Результат проверки сочинения (изложения)									
☒ Зачет		☐ Незачет		 Подпись ответственного лица					
Резерв - 1				Резерв - 2					

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)							
	1 2	Критерии	1	2	3	4	5		
Зачет	☒ ☒	Зачет	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒		
Незачет	☐ ☐	Незачет	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
Результат проверки сочинения (изложения)									
☒ Зачет		☐ Незачет		 Подпись ответственного лица					
Резерв - 1				Резерв - 2					

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)							
	1 2	Критерии	1	2	3	4	5		
Зачет	☒ ☒	Зачет	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒		
Незачет	☐ ☐	Незачет	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
Результат проверки сочинения (изложения)									
☒ Зачет		☐ Незачет		 Подпись ответственного лица					
Резерв - 1				Резерв - 2					

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)							
	1 2	Критерии	1	2	3	4	5		
Зачет	☒ ☒	Зачет	☒ ☒ ☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒		
Незачет	☐ ☐	Незачет	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
Результат проверки сочинения (изложения)									
☒ Зачет		☐ Незачет		 Подпись ответственного лица					
Резерв - 1				Резерв - 2					

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)							
	1 2	Критерии	1	2	3	4	5		
Зачет	☒ ☒	Зачет	☒ ☒ ☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒		
Незачет	☐ ☐	Незачет	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
Результат проверки сочинения (изложения)									
☒ Зачет		☐ Незачет		 Подпись ответственного лица					
Резерв - 1				Резерв - 2					

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)							
	1 2	Критерии	1	2	3	4	5		
Зачет	☒ ☒	Зачет	☒ ☒ ☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒	☒ ☒		
Незачет	☐ ☐	Незачет	☐ ☐ ☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐	☐ ☐		
Результат проверки сочинения (изложения)									
☒ Зачет		☐ Незачет		 Подпись ответственного лица					
Резерв - 1				Резерв - 2					

Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

Условием получения «незачета» как итогового результата за написание итогового сочинения (изложения) является несоблюдение двух установленных требований, невыполнение требований к оцениванию по критериям № 1 и 2 или хотя бы по одному из этих критериев и невыполнение требований к оцениванию по критериям № 3, 4, 5

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)					
		1	2	Критерий 1		2	3	4	5
Зачет		☐	☐	Зачет		☐	☐	☐	☐
Незачет		☒	☒	Незачет		☒	☒	☒	☒
Результат проверки сочинения (изложения)									
☐ Зачет				☒ Незачет					
Резерв - 1									

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)					
		1	2	Критерий 1		2	3	4	5
Зачет		☒	☐	Зачет		☐	☐	☐	☐
Незачет		☐	☒	Незачет		☒	☒	☒	☒
Результат проверки сочинения (изложения)									
☐ Зачет				☒ Незачет					
Резерв - 1									

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)					
		1	2	Критерий 1		2	3	4	5
Зачет		☒	☒	Зачет		☐	☐	☐	☐
Незачет		☐	☐	Незачет		☒	☒	☒	☒
Результат проверки сочинения (изложения)									
☐ Зачет				☒ Незачет					
Резерв - 1									

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)					
		1	2	Критерий 1		2	3	4	5
Зачет		☒	☒	Зачет		☒	☐	☐	☐
Незачет		☐	☐	Незачет		☐	☒	☒	☒
Результат проверки сочинения (изложения)									
☐ Зачет				☒ Незачет					
Резерв - 1									

Заполняется ответственным									
Требования к сочинению (изложению)				Результаты оценивания сочинения (изложения)					
		1	2	Критерий 1		2	3	4	5
Зачет		☒	☒	Зачет		☒	☒	☐	☐
Незачет		☐	☐	Незачет		☐	☐	☒	☒
Результат проверки сочинения (изложения)									
☐ Зачет				☒ Незачет					
Резерв - 1									
Резерв - 2									

*Кто имеет право проходить процедуру написания итогового сочинения (изложения) **повторно?***

К сдаче итогового сочинения (изложения) повторно допускаются обучающиеся и лица, которые :

1. не явились на итоговое сочинение (изложение) по уважительной причине (болезнь и др. обстоятельства, подтвержденные документально);
2. не завершили написание итогового сочинения (изложения) по уважительной причине (болезнь и др. обстоятельства, подтвержденные документально).
3. обучающиеся - выпускники текущего года, которые получили по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»)

3-я категория участников пересдает итоговое сочинение (изложение) не более двух раз и в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения)

Проведение повторной проверки итогового сочинения (изложения)

В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение)

предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку написанного ими итогового сочинения (изложения) региональной экспертной комиссией



региональная экспертная комиссия проверяет работы участников итогового сочинения (изложения)



Повторная проверка итогового сочинения (изложения) региональной экспертной комиссией должна завершиться не позднее чем через три рабочих дня со дня получения РЦОКО заявлений обучающихся на повторную проверку итогового сочинения (изложения)



Ознакомление обучающегося с результатами повторной проверки осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента окончания повторной проверки итогового сочинения (изложения)

Проведение перепроверки итогового сочинения (изложения)

По решению министерства образования региональная экспертная комиссия может осуществлять перепроверку отдельных работ участников итогового сочинения (изложения)

Перепроверка отдельных работ участников итогового сочинения (изложения) региональной экспертной комиссией должна завершиться не позднее чем через три рабочих дня со дня получения РЦОКО решения министерства образования о проведении перепроверки работ отдельных участников



ответственное лицо информирует орган управления образованием о результатах перепроверки отдельных работ участников для дальнейшего информирования руководителя образовательной организации и обучающегося



ознакомление обучающегося с результатами перепроверки итогового сочинения (изложения) осуществляется не позднее одного рабочего дня с момента окончания перепроверки



в случае расхождения в результатах оценивания итогового сочинения (изложения) образовательной организацией принимается решение о допуске обучающегося к ГИА или аннулировании результатов с учетом результатов перепроверки

Каковы особенности проверки итогового сочинения (изложения) в устной форме?

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов итоговое сочинение (изложение) может проводиться в устной форме по их желанию:



в бланке регистрации участника итогового сочинения (изложения) проставляется метка в указанном поле для последующей корректной проверки и обработки бланков итогового сочинения (изложения) такого участника



оценивание итогового сочинения (изложения) указанной категории участников проводится по двум установленным требованиям «Объем итогового сочинения (изложения)» и «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Заполнить головку или каллиграфной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПЯТЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующему образцу:
А Б В Г А Е Е Ж И Й К Л Ж Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X Y I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия: _____
Имя: _____
Отчество (при наличии): _____
Документ: Серия _____ Номер: _____

При выполнении сочинения (изложения) следует:
1) Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
2) Сочинение (изложение) писать аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). _____
Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)	Результаты оценивания сочинения (изложения)
1. Объем сочинения (изложения)	Критерии 1 2 3 4 5
Зачет ☐	Зачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
Незачет ☐	Незачет ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☐ Незачет

Удален ☐ Не закончил ☐ В устной форме ☐

Резерв - 1 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Резерв - 2 ☐ ☐ ☐ ☐ ☐



В случае удаления или досрочного завершения

В случае если участник досрочно завершил выполнение итогового сочинения (изложения), либо удален с экзамена

в бланке регистрации участника итогового сочинения (изложения) проставляется метка в указанном поле



бланки итогового сочинения (изложения) передаются руководителю образовательной организации для учета, а также для последующего допуска указанных участников к повторной сдаче итогового сочинения (изложения)

Работы не проверяются

Итоговое сочинение (изложение)

Бланк регистрации

Код региона Код образовательной организации Класс Номер темы Место проведения Номер кабинета Дата проведения (дд.мм.гг)

Код вида работы Наименование вида работы Номер темы Количество баллов записи Код работы

Заполнить головку или каллиграфной ручкой ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПЯТЫМИ ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ по следующим образцам:
А Б В Г Д Е Ж З И Й К Л М Н О П Р С Т У Ф Х Ц Ч Ш Щ Ъ Ы Э Ю Я 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 X V I L -

ВНИМАНИЕ! Все бланки рассматриваются в комплекте.

Сведения об участнике

Фамилия Имя Отчество

Документ Серия Номер

При выполнении сочинения (изложения) следует:
ВЗ Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.
ВН Сочинение (изложение) пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения сочинения (изложения) ознакомлен(-а). Подпись участника строго внутри окошка

Заполняется ответственным

Требования к сочинению (изложению)		Результаты оценивания сочинения (изложения)						
	1	2	Критерии					
Зачет	☐	☐	Зачет	☐	☐	☐	☐	☐
Незачет	☐	☐	Незачет	☐	☐	☐	☐	☐

Результат проверки сочинения (изложения)

☐ Зачет ☐ Незачет

Удален ☐ Не закончил ☐ В устной форме ☐

Резерв - 1 Резерв - 2

Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)

При оценке итогового сочинения (изложения) глухих и слабослышащих обучающихся по критерию 5 «Грамотность» необходимо учитывать специфику письменной речи, которая проявляется в «аграмматизмах»

Неправильное использование

падежей

склонений

предлогов

ВНИМАНИЕ! Ошибки должны рассматриваться как однотипные и негрубые

Член комиссии (эксперт)

Технический специалист переносит результаты проверки из копий бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в оригиналы и ставит свою подпись, используя гелевую ручку с чернилами черного цвета

*готовит пакеты с
оригиналами (без файлов)
и копиями бланков
(в файлах)*

Итоговое количество (включая вложенные)

Вкладыш

Регистрация



Дата регистрации	Место регистрации	Пол	Возраст	Дополнительно

Вкладыш, являющийся частью документа, содержащего ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ, не подлежит обременению.

ВНИМАНИЕ! При вложении в документ, содержащий ЗАЯВЛЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЮ, вложить в него:

1. Сопровождающие документы:

Фамилия	Имя	Пол	Возраст	Дополнительно

2. Документ, подтверждающий регистрацию:

Документ	Срок	Место	Пол	Возраст

При вложении в документ, содержащий (включая вложенные) следующий:

1. Заявления на регистрацию в часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

2. Сопровождающие документы (включая вложенные) и документы, подтверждающие регистрацию.

С порядком проведения (включая вложенные) регистрации

(вкладыш, являющийся частью документа)

Заявление о предоставлении

сведения о регистрации

Информация о регистрации	Информация о регистрации
Информация о регистрации Информация о регистрации	Информация о регистрации Информация о регистрации

Результат проверки сведений о регистрации (включая вложенные)

Информация о регистрации

Информация о регистрации

Итого: 004-48-48-48 (48/004-48-48)

Бланк регистрации



Полное наименование	Краткое наименование	Сокращенное наименование	Символическое наименование	Символическое наименование	Символическое наименование



ИДЕНТИФИКАЦИОННО-РЕГИСТРАЦИОННЫЙ КОД: 004-48-48-48 (48/004-48-48)

Заполнить полями или компьютерным шрифтом ЧЕРНЫМИ чернилами ЗАПОВЕДЬЮ ПУБЛИЧНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ по следующим правилам:

ВНИМАНИЕ! Для бланка регистрации с сокращениями:

Сокращения об участниках

Полное наименование	Краткое наименование	Сокращенное наименование	Символическое наименование	Символическое наименование	Символическое наименование

Документ: _____ Дата: _____ Место: _____ Инициал: _____

☐ Да ☐ Нет

При вынесении сокращения (сокращений) следует:

1) Заполнить регистрационную часть БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ и БЛАНКА ЗАПИСИ.

2) Сокращения (сокращения) нанести кратко и в разрозненном, собирая разрозненные страницы БЛАНКА ЗАПИСИ.

С порядком проведения
сокращения (разрознен) сокращения (и):

Порядок проведения сокращения (и)

Заполняется ответственным

Присоединение к сокращению (сокращениям)

Сокращенное наименование (сокращения)	Сокращенное наименование (сокращения)
Сократит: ☒ 1 ☐ 2	Краткосократит: ☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5
Инициал: ☒ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5	Инициал: ☒ 1 ☒ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐ 5

Результат проверки сокращения (сокращений)

☒ Сократит ☐ Инициалит



Регистратор: 1 _____ Регистратор: 2 _____



Сопроводительный бланк

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ КОМПЛЕКТ

в том числе бланков записки

в том числе дополнительный бланк бланков записки

СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ (ОУ) (ОУ) (ОУ)

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ (ОУ) (ОУ) (ОУ)

Наименование ОО

Код ОО

Кабинет

Индивидуальные комплексы

в том числе бланков записи

в том числе сопроводительных бланков записи

Ответственный за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МСУ обеспечивает проверку экзаменационных работ участников по схеме

Ответственный в МСУ

передает руководителю ОО копии бланков участников итогового сочинения (изложения), сформировав пакет для ОО и наклеив соответствующий сопроводительный бланк

передает в РЦОКО оригиналы бланков участников итогового сочинения (изложения), сформировав пакет для ОО и наклеив соответствующий сопроводительный бланк



Сопроводительный бланк

сочинения (изложения) (файлы)

оригиналы / копии (файлы)

Наименование ОО	Код ОО	Кабинет
-----------------	--------	---------

Индивидуальные комплекты

в том числе бланков записи

в том числе дополнительных бланков записи

КОПИИ

ОРИГИНАЛЫ



Сопроводительный бланк

сочинения (изложения) (файлы)

оригиналы / копии (файлы)

Наименование ОО	Код ОО	Кабинет
-----------------	--------	---------

Индивидуальные комплекты

в том числе бланков записи

в том числе дополнительных бланков записи

Копии бланков итогового сочинения (изложения) хранятся в ОО не менее месяца с момента проведения процедуры

Оригиналы бланков (без файлов) передаются в РЦОКО в соответствии с графиком

Все материалы
размещены на сайте
sarrcoko.ru

Раздел ЕГЭ – итоговое
сочинение (изложение)

