Тема

Личностные качества руководителя

Интеллектуальные качества.

Интеллект. Интеллектуальная результативность (устойчивость к нагрузкам интеллектуального характера).

Креативность.

Широта интересов.

Темпы обучения.

Мотивационные и волевые качества.

- Мотивации достижений.
- Устойчивость к стрессу.
- Ориентация на результат (эффективное поведение).
  - стремление к успеху (ориентация на достижения, стремление обладать, решительность, доверие к себе);
  - осторожность (добросовестность, внимание, точность, признание со стороны окружающих);
  - контроль гнева (спокойствие, самообладание, готовность к решению конфликтов, низкий уровень раздражительности).

Коммуникативные качества

- Коммуникабельность — умение быстро устанавливать контакт с людьми.
- Эмпатичность — умение сопереживать, улавливать настроение людей, выявлять их установки и ожидания.
- Способность к интеграции социальных ролей — фактор, определяющий приспособление своего поведения под ролевые ожидания других участников социального контакта. Условием успешного руководства является всесторонний учет руководителем ролевых ожиданий подчиненных.
- Контактность — способность к установлению позитивных социальных контактов. Этот интегральный фактор обусловлен такими социально-психологическими свойствами личности, как «открытый» характер в общении; стремление к информированности; высокий уровень притязаний; способность устанавливать деловые связи, располагать людей к себе; умение взглянуть на конфликтную ситуацию глазами конфликтующих сторон; способность выслушивать и убеждать.
- Способность к кооперации и групповой работе (рефлексия картины самого себя и своих действий, забота о развитии собственных способностей, ответственное перед самим собой выражение своих идей, интересов и чувств по отношению к окружающему миру, помощь и поддержка окружающих, умственная подвижность и открытость новым идеям, готовность экспериментировать и учиться, общая позитивная установка к групповой работе).

Сильный и слабый руководитель

В рамках данного вопроса рассмотрим признаки «слабого» руководителя и типичные управленческие ошибки.

- Всегда сталкивается с непредвиденными обстоятельствами, так как не способен их предугадать.
- Убежден, что знает дело и умеет его делать лучше всех, потому что старается сделать все сам.
- Принимает посетителей, держа в одной руке телефонную трубку, а другой подписывая документ, и в то же время консультирует работника.
- Его письменный стол всегда загружен бумагами. Причем совершенно непонятно, какие из них важные, какие срочные, а какие просто не нужны.
- Работает даже по ночам.
- Всегда ходит с портфелем или папкой, в которой носит непрочитанные бумаги (с работы домой и обратно).
- Никогда ничего не решает до конца, бремя нерешенных вопросов ложится на его плечи, давит на психику.
- Старается принять наилучшее решение вместо того, чтобы принять выполнимое.
- Фамильярен с подчиненными. Старается приобрести репутацию «хорошего парня».
- Готов к любому компромиссу и в то же время ищет «козлов отпущения».
- Работает по принципу «открытых дверей», к нему в кабинет идет кто хочет и когда хочет.