

Основи охорони праці

1. Законодавча та нормативна база з охорони праці.
2. Контроль за охороною праці.
3. Навчання з питань охорони праці.
4. Розслідування та облік нещасних випадків та професійних захворювань на виробництві

Основи охорони праці

Охороною праці у вузькому розумінні вважається система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності людини у процесі трудової діяльності (ст. 1 Закону України "Про охорону праці").

Здоров'я - це стан повного фізичного, душевного і соціального благополуччя, а не тільки відсутність хвороб і фізичних дефектів.

Основи охорони праці.

Конституція України закріпила право громадян на охорону їх життя і здоров'я в процесі трудової діяльності.

Стаття 3 Конституції передбачає, що людина, її життя і здоров'я, честь і гідність, недоторканність і безпека визнаються в Україні найвищою соціальною цінністю.

Права і свободи людини та їх гарантії визначають зміст і спрямованість діяльності держави. Держава відповідає перед людиною за свою діяльність. Утвердження і забезпечення прав і свобод людини є головним обов'язком держави.

Стаття 43 Конституції закріплює, що кожен має право на належні, безпечні і здорові умови праці.

Закон "Про охорону праці" встановлює повну відповідальність роботодавця за створення безпечних і нешкідливих умов праці.

Законодавство встановлює єдині нормативи з охорони праці на всіх підприємствах незалежно від форми власності і видів їх діяльності.

Дія Закону "Про охорону праці" поширюється на всіх юридичних та фізичних осіб, які відповідно до законодавства використовують найману працю, та на всіх працюючих.

- Роботодавець повинен впроваджувати сучасні засоби техніки безпеки, які запобігають виробничому травматизму і професійним захворюванням.
- Нове законодавство України про охорону праці зобов'язало роботодавця відшкодувати працівникові не тільки матеріальну, а й моральну шкоду, заподіяну йому каліцтвом або іншим пошкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням трудових обов'язків.
- Ураховуючи вищевикладене, **державні органи, роботодавці та всі працюючі повинні знати і виконувати вимоги нормативних актів про охорону праці і дотримуватись зобов'язань щодо охорони праці, передбачених колективним договором (угодою, трудовим договором) та правилами внутрішнього трудового розпорядку.**

- **При укладенні трудового договору громадянин має бути поінформований роботодавцем під розписку про умови праці на підприємстві, наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору.**
- Законодавством не встановлена окрема форма документа, до якого б вносився запис про те, що працівник поінформований роботодавцем. Такі записи можуть бути внесені до особової картки (форма П-2) або до акта атестації робочого місця. Але найчастіше дана інформація вноситься до програми вступного інструктажу і фіксується у відповідному журналі.
- **Забороняється укладення трудового договору з громадянином, якому за медичним висновком протипоказана запропонована робота за станом здоров'я.**
- До виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору, допускаються повнолітні особи, які пройшли медичний огляд, мають позитивний висновок психофізіологічної експертизи.
- Умови праці на робочому місці, безпека технологічних процесів, роботи машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва, стан засобів колективного та індивідуального захисту, що використовуються працівником, а також санітарно-побутові умови повинні відповідати вимогам законодавства.

- **Працівник має право відмовитися від дорученої роботи**, якщо створилась виробнича ситуація, небезпечна для його життя чи здоров'я або для людей, які його оточують, або для виробничого середовища чи довкілля.
- Працівник зобов'язаний негайно повідомити про це безпосереднього керівника або роботодавця. Факт наявності такої ситуації за необхідності підтверджується спеціалістами з охорони праці підприємства за участю представника профспілки, членом якої він є, або уповноваженої працівниками особи з питань охорони праці (якщо професійна спілка на підприємстві не створювалася), а також страхового експерта з охорони праці.
- За період простою з цих причин не з вини працівника за ним зберігається середній заробіток.
- Працівник має право розірвати трудовий договір за власним бажанням, якщо роботодавець не виконує законодавство про охорону праці, умови колективного договору з цих питань. У цьому разі працівникові виплачується вихідна допомога в розмірі, передбаченому колективним договором, але не менше тримісячного заробітку.
- Працівників, які за станом здоров'я потребують надання легшої роботи, роботодавець повинен відповідно до медичного висновку перевести, за їх згодою, на таку роботу на термін, зазначений у медичному висновку, і в разі потреби встановити скорочений робочий день та організувати проведення навчання працівника з набуття іншої професії відповідно до законодавства.
- На час зупинення експлуатації підприємства, цеху, ділянки, окремого виробництва або устаткування органом державного нагляду або службою охорони праці за працівниками зберігається місце роботи, а також середній заробіток.

Управління охороною праці – це підготовка, прийняття та реалізація рішень з реалізації політики охорони праці в державі.

- Система управління охороною праці (СУОП) є складовою частиною загальної системи управління підприємством або організацією.
- **Об'єктом управління є діяльність структурних підрозділів, що спрямована на створення безпечних і здорових умов праці.**
- Управління охороною праці підприємства або установи в цілому здійснює роботодавець, а в підрозділах – керівники або провідні фахівці.
- Координує всю цю діяльність служба охорони праці підприємства (СОПП).
- Окрім СОПП, відповідні служби створюються при корпораціях, у концернах та інших об'єднаннях підприємств, при міністерствах, відомствах, при регіональних органах державної виконавчої влади.
- Спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з державного управління охороною праці є Кабінет Міністрів України, він забезпечує реалізацію державної політики в галузі охорони праці.

Контроль і нагляд за охороною праці проводяться за п'ятьма напрямками (рівнями):

- державний контроль;
- відомчий контроль;
- регіональний контроль;
- громадський контроль;
- внутрішньовиробничий контроль.

Державний нагляд установлюється за дотримуванням державних законодавчих та інших нормативних документів з охорони праці.

Органи державного контролю не залежать від яких-небудь господарчих органів, суспільних об'єднань, політичних формувань, місцевих державних адміністрацій та Рад народних депутатів, а діють згідно з положеннями, які затверджуються Кабінетом Міністрів України.

Інспектори мають право:

- відвідувати контролюємі підприємства для перевірки виконання законодавства з охорони праці,
- зупиняти експлуатацію підприємств, окремих цеховий, діляниць, які загрожують життю та здоров'ю людей,
- залучати до адміністративної та за наявності необхідних матеріалів через органи прокуратури до кримінальної відповідальності.

- **Відомчий контроль** здійснюють вищі органи керівництва підприємствами (міністерства, Державні комітети, об'єднання підприємств та ін.) та посадові особи держадміністрацій, що відповідають за охорону праці в регіоні.
- Ці організації та посадові особи мають адміністративну владу, якою можуть скористатися у разі виявлення порушень законодавства, правил та норм з охорони праці.
- Відомчий контроль здійснює Міністерство на підзвітних йому підприємствах.
- **Регіональний контроль** здійснюють місцеві державні адміністрації та місцеві ради через посадових осіб, відповідальних за охорону праці у регіоні.

Громадський (суспільний) контроль виконують трудові колективи, через обраних ними уповноважених з питань охорони праці та профспілки у особі своїх обраних органів та представників.

Ці органи мають право:

- приймати участь у перевірках на підприємствах, установах та організаціях за дотриманням законодавства про працю,
- приймати участь у перевірці знань з охорони праці,
- приймати участь в складі комісій у розслідуванні нещасних випадків,
- контролювати виконання Правил, Норм, Інструкцій.

Громадські контролери мають право безперешкодно:

- перевіряти стан робочих місць, діляниць, цехів, відділів та інших структурних підрозділів свого підприємства,
- інформувати роботодавця про виявлені порушення, недоліки
- вносити пропозиції щодо усунення виявлених порушень.

Громадські контролери повинні пройти навчання з питань охорони праці і трудового законодавства за рахунок роботодавця.

Внутрішньовиробничий контроль (адміністративно - громадський) проводять:

директор, його заступники, головний інженер, інженер з охорони праці, головні спеціалісти, начальники цехів, ділянок, змін, майстри, бригадири і робітники тобто майже всі працівники підприємства. Цей контроль проводиться повсякденно, не зовні, а зсередини виробництва, тому він є найбільш дієвим.

Адміністративно-громадський контроль має три ступені:

- **1-й ступінь** – проводиться **кожну робочу зміну** майстром, бригадиром, начальником зміни, черговим інженером та громадським інспектором з охорони праці. Усі виявлені порушення усуваються, а ті, що неможливо виправити, заносяться в журнал першого ступеня контролю і доповідаються керівництву.
- **2-й ступінь** – здійснюється **не рідше одного разу на тиждень** начальником структурного підрозділу в межах цього підрозділу. Недоліки або порушення вимог охорони праці, виявлені при першому та другому ступенях контролю, ліквідуються, а за неможливості – записуються в журнал другого ступеня і доповідаються вищому керівництву підприємства.
- **3-й ступінь** – здійснюється **один раз на місяць** в обов'язі кожного робочого місця всього підприємства керівництвом підприємства і відділом охорони праці підприємства.
- До контролю залучаються громадські інспектори.
- Аналізуються журнали 1-го та 2-го ступенів контролю, приймаються рішення щодо усунення недоліків та порушень, у разі неможливості вирішення заносяться до журналу 3-го ступеня контролю. Результати перевірки обговорюються на технічній нараді при першому керівнику підприємства.

Спеціалісти СОПІ мають право:

- безперешкодно в будь-який час відвідувати виробничі об'єкти, структурні підрозділи підприємства, зупиняти роботу виробництв, дільниць, машин, механізмів, устаткування та інших засобів виробництва у разі порушень, які створюють загрозу життю або здоров'ю працюючих;
- одержувати від посадових осіб необхідні відомості, документи та пояснення (письмові чи усні) з питань охорони праці;
- перевіряти стан безпеки, гігієни праці та виробничої санітарії на об'єктах виробництва; видавати керівникам перевіреного об'єкта обов'язковий для виконання припис. Цей припис може скасувати в письмовій формі лише керівник підприємства;
- вимагати від посадових осіб відсторонення від роботи працівників, які не пройшли медичного огляду, навчання, інструктажу, перевірки знань з охорони праці, які не мають допуску до відповідних робіт або порушують нормативні акти з охорони праці;
- надсилати керівникові підприємства подання про притягнення до відповідальності працівників, які порушують вимоги щодо охорони праці;
- порушувати клопотання про заохочення працівників, які беруть активну участь у підвищенні безпеки та поліпшенні умов праці.

Фінансування робіт з охорони праці здійснюється роботодавцем (ст. 19 Закону України «Про охорону праці»).

Відповідальність за порушення законодавства про охорону праці

Відповідальність за порушення законодавства про охорону праці передбачена законодавством України.

Працівники, винні в порушенні законодавства про охорону праці, несуть таку юридичну відповідальність:

- **дисциплінарну** - в тих випадках, коли з їх вини допускаються порушення правил і норм з охорони праці, що не призводить до тяжких наслідків і не могло їх спричинити.

КЗпП України передбачені такі види дисциплінарної відповідальності:

- догана

- звільнення з роботи;

адміністративну - полягає в накладенні на винних осіб грошових штрафів.

Правом накладення штрафів користуються Держнагляд, органи пожежного і санітарного нагляду, їх регіональні підрозділи та інші державні органи контролю.

За порушення правил безпеки юридичні або фізичні особи, які використовують найману працю, сплачують штраф у розмірі до 5% від місячного фонду заробітної плати;

кримінальну - настає тоді, коли порушення могли спричинити або спричинили нещасні випадки з людьми або інші тяжкі наслідки.

Кримінальну відповідальність можуть нести лише ті винні посадові особи, на яких через їх службове положення або за їх посадою спеціальним розпорядженням покладений обов'язок із забезпечення безпечних і здорових умов праці. Кримінальний Кодекс України містить статті, які в особливо тяжких випадках передбачають позбавлення винних волі строком від 2 до 8 років;

матеріальну - цей вид відповідальності передбачає матеріальне відшкодування втрат, які спричинили дії працівника в разі порушення ним законодавства про охорону праці.

Притягнення працівника до кримінальної, адміністративної чи дисциплінарної відповідальності не звільняє його від матеріальної відповідальності. За наявності в діях працівника ознак злочину на нього може бути накладено повну матеріальну відповідальність, а за відсутності таких ознак – обмежена відповідальність у межах його середнього місячного заробітку

- **Навчання з питань охорони праці.**

- **Навчання та інструктажі працівників з питань ОП є складовою частиною системи управління охорони праці (ОП). Вони проводяться з усіма категоріями працівників, у тому числі і з посадовими особами.**
- Згідно з Типовим положенням про навчання з питань ОП **усі працівники, що приймаються на роботу та в процесі роботи проходять на підприємстві навчання, інструктажі з питань ОП, вивчають правила надання першої долікарської допомоги потерпілим від нещасних випадків, а також правила поведінки в разі аварійних ситуацій.**
- Відповідно до Закону України «Про охорону праці» допуск до роботи осіб, які не пройшли навчання, інструктаж і перевірку знань з ОП, заборонений.
- У разі встановлення незадовільного рівня знань працівники повинні пройти повторне навчання.
- Особи, які при повторній перевірці знань знов показали незадовільний рівень знань, звільняються з роботи або переводяться на іншу роботу у відповідності до чинного законодавства України. Відповідальність за організацію навчання та перевірку знань з охорони праці покладається на керівника підприємства.
- Порядок проведення інструктажів та перевірки знань з охорони праці регламентується Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженим наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці 26 січня 2005 р. № 15. Дія цього Положення поширюється на всі підприємства, установи, організації незалежно від форм власності та видів їх діяльності.

Навчання з питань охорони праці.

Усі посадові особи відповідно до Переліку посад (Наказ 26 Держнаглядохоронпраці №94 від 11.10.1993 р.) до початку виконання своїх обов'язків і періодично - один раз на три роки - проходять навчання і перевірку знань з питань ОП.

Навчання керівників підприємств проводиться у навчальних закладах, які мають відповідний дозвіл Держпромнагляду.

Керівники, які не пройшли навчання і перевірку знань або при повторній перевірці показали незадовільні результати, звільняються з посади.

Навчання керівників більш низького рангу організує на підприємстві відділ ОП.

Для перевірки знань посадових осіб і спеціалістів наказом по підприємству створюється комісія, яку очолює перший керівник або його заступник, або керівник служби ОП.

Основними навчальними заходами в системі навчання з питань ОП для робітників є проведення :

- інструктажів з ОП;**
- навчання і стажування на робочому місці;**
- періодична перевірка знань з питань ОП;**
- підвищення кваліфікації працівників;**
- проведення тематичних семінарів, лекцій, консультацій та ін.**

- **За характером і часом проведення інструктажі з питань охорони праці** поділяються на:

- **вступний**
- **первинний**
- **повторний**
- **позаплановий**
- **цільовий**

Вступний інструктаж з питань охорони праці проводиться з усіма працівниками, щойно прийнятими на роботу (постійну або тимчасову незалежно від освіти, стажу роботи за цією професією або посади для усіх осіб, які щойно прибули на підприємство у відрядженні, з учнями або студентами, які прибули на практику, екскурсію і т. ін.), їх **ознайомлюють із загальними умовами праці (в тому числі із небезпечними та шкідливими виробничими факторами).**

- Вступний інструктаж проводиться **спеціалістом служби охорони праці**, а в разі відсутності на підприємстві такої служби - іншим фахівцем, на якого за наказом (розпорядженням) по підприємству покладено ці обов'язки і який в установленому Типовим положенням порядку пройшов навчання і перевірку знань з питань охорони праці.
- **Запис про проведення вступного інструктажу фіксується у відповідному журналі** встановленої форми, а також, крім того, в документі, який надає право особі потрапити на територію підприємства

Первинний інструктаж проводиться на робочому місці до початку роботи керівником структурного підрозділу або керівником робіт.

- Працівника ознайомлюють **з об'єктом, на якому або з яким він буде працювати (цех, дільниця, верстатом, машиною, інструментом тощо).**
- Первинний інструктаж проводиться індивідуально або з групою осіб спільного фаху за спеціальними програмами, які розробляються керівниками цеху, дільниці, узгоджуються зі службою охорони праці та затверджуються керівником підприємства.

Повторний інструктаж проводиться індивідуально або з групою працівників, які виконують однотипні роботи, за програмою первинного інструктажу в повному обсязі.

- Повторний інструктаж *проводиться в терміни, визначені* нормативно-правовими актами з охорони праці, які діють у галузі, або роботодавцем (фізичною особою, яка використовує найману працю) з урахуванням конкретних умов праці, *але не рідше:*
- - *на роботах з підвищеною небезпекою - 1 раз на 3 місяці;*
- - *для решти робіт - 1 раз на 6 місяців.*
- Мета цього інструктажу – **поновлення навичок правильної та безпечної роботи.**

Позаплановий інструктаж проводиться керівником робіт при:

- введенні в дію нових або переглянутих нормативних актів про охорону праці,
- при внесенні змін та доповнень до них;
- при зміні технологічного процесу, заміні або модернізації устаткування, приладів та інструментів, вихідної сировини, матеріалів та інших факторів, що впливають на стан охорони праці,
- при порушеннях працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що призвели до травм, аварій, пожеж тощо;
- при перерві в роботі виконавця робіт більш ніж на 30 календарних днів - для робіт з підвищеною небезпекою, а для решти робіт - понад 60 днів.
- Позаплановий інструктаж може проводитись індивідуально з окремим працівником або з групою працівників одного фаху.
- Обсяг і зміст позапланового інструктажу визначаються в кожному окремому випадку залежно від причин і обставин, що спричинили потребу в його проведенні.

Цільовий інструктаж проводиться з працівниками керівником робіт:

- при ліквідації аварії або стихійного лиха;
- при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформлюються наряд-допуск, наказ або розпорядження.

Цільовий інструктаж проводиться індивідуально з окремим працівником або групою працівників, обсяг і зміст цільового інструктажу визначається залежно від виду робіт, що ними виконуються.

Первинний, повторний, позаплановий і цільовий інструктажі проводять безпосередній керівник структурного підрозділу, керівник робіт (начальник виробництва, цеху, дільниці, майстер, інструктор виробничого навчання, викладач тощо) або фізична особа, яка використовує найману працю.

- Підвищені вимоги щодо знання норм з техніки безпеки, виробничої санітарії і трудового законодавства пред'являються до посадових осіб, діяльність яких пов'язана з організацією безпечного ведення робіт.
- Відповідно до ст. 18 Закону України "Про охорону праці" посадові особи під час прийняття на роботу і періодично, один раз на три роки, проходять навчання, а також перевірку знань з питань охорони праці за участю профспілок.

- **Навчання та наступне Стажування на робочому місці та допуск працівника до роботи.**

Прийняті на підприємство працівники після первинного інструктажу до початку самостійної роботи повинні пройти виробниче навчання і стажування на робочому місці (згідно затвердженої програми) під керівництвом досвідчених, кваліфікованих фахівців.

- Стажування призначається розпорядженням по підрозділу із зазначенням прізвищ працівника, який повинен пройти стажування, фахівця, за яким він закріплюється, і терміну стажування.
- Термін стажування залежить від складності робіт, які опановуються, і становить від 2 до 15 робочих змін.

У процесі виробничого навчання та стажування працівник повинен:

- поповнити знання щодо правил безпечної експлуатації технологічного обладнання, поглибити знання технологічних і посадових інструкцій та інструкцій з ОП;
- оволодіти навичками орієнтування у виробничих ситуаціях за нормальних і аварійних умов роботи;
- засвоїти в конкретних умовах технологічні процеси і обладнання та методи безаварійного керування ними з метою забезпечення вимог ОП.

Після закінчення стажування складається іспит кваліфікаційній комісії, до складу якої входять:

- керівник структурного підрозділу або його заступник,
- фахівець з ОП,
- майстер або бригадир

Якщо іспит не складено, стажування може бути продовжено, але на термін не більше ніж дві робочих зміни з повторним складанням іспиту.

Комісія надає допуск до самостійної роботи та присвоює кваліфікаційний розряд працівнику.

Від стажування можуть бути звільнені працівники, які мають стаж роботи за даною професією не менше три роки, якщо вони переводяться з одного місця роботи на інше

Розслідування та облік нещасних випадків на виробництві

Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві організовує роботодавець відповідно до Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 року № 1232.

Нещасний випадок на виробництві – це обмежена в часі подія або раптовий вплив на працівника небезпечного виробничого фактора чи середовища, що сталися у процесі виконання ним трудових обов’язків, внаслідок яких заподіяно шкоду здоров’ю або настала смерть.

Розслідуванню у порядку, передбаченому цим документом, підлягають нещасні випадки, що призвели до втрати працездатності на один день або більше або до необхідності переведення працівника на іншу (більш легку) роботу терміном не менш як на один робочий день.

Розслідуванню підлягають нещасні випадки, які трапились:

- на території підприємства,
- поза території при виконанні робіт по завданню підприємства,
- при слідуванні на роботу або з роботи на службовому транспорті

При нещасних випадках адміністрація підприємства створює наказом комісію для проведення розслідування.

Нещасні випадки, пов'язані з виробництвом, згідно “Положень про розслідування” оформляються актом за формою Н-1, для учнів та студентів за формою Н-2, не пов’язаний з виробництвом – по формі Н 5.

Нещасний випадок підлягає розслідуванню, якщо працюючий згідно медичному висновку втратив працездатність на один та більш днів, а також при необхідності переведення його на більш легку роботу строком не менше, ніж на один день.

- Про кожний нещасний випадок свідок, працівник або сам потерпілий повинні негайно повідомити безпосереднього керівника робіт.
- Роботодавець, отримавши повідомлення про нещасний випадок, повинен повідомити відповідний робочий орган виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасного випадку на виробництві (далі – Фонд) і організувати його розслідування, для чого утворити комісію з розслідування нещасного випадку.

До складу комісії входять:

- а) керівник (спеціаліст) служби охорони праці (голова);
- б) представник підприємства;
- в) представник профспілкової організації, членом якої є потерпілий;
- г) представник Фонду;
- д) інші особи.

До складу комісії не може входити безпосередній керівник робіт.

Комісія впродовж трьох робочих днів повинна розслідувати цей нещасний випадок і за результатами розслідування скласти акт розслідування нещасного випадку (форма Н-5) у п'яти примірниках. У цьому акті встановлюється, крім усього, пов'язаний цей випадок з виробництвом чи ні.

Якщо випадок пов'язаний з виробництвом, складається акт про нещасний випадок на виробництві (форма Н-1) також у п'яти примірниках, якщо не пов'язаний – лише акт за формою Н-5.

- Акти Н-5 та Н-1 затверджуються роботодавцем та протягом доби надсилаються:
- 1) потерпілому;
- 2) територіальному органу Держнагляду;
- 3) первинній організації профспілки;
- 4) керівнику (спеціалісту) служби охорони праці підприємства;
- 5) робочому органу виконавчої дирекції Фонду.

Акти форми Н-5 і Н-1 разом з матеріалами розслідування зберігаються на підприємстві протягом не менше 45 років.

Коли працівник поновив працездатність або отримав інвалідність, або помер унаслідок отриманої травми, роботодавець складає повідомлення про наслідки нещасного випадку за формою Н-2 в п'яти примірниках, які в 10-денний строк надсилаються на ті самі адреси, що й акти Н-5 і Н-1.

ХТО, ПРОТЯГОМ ЯКОГО СТРОКУ І ЩО МАЄ ЗРОБИТИ, ЯКЩО СТАВСЯ НЕЩАСНИЙ ВИПАДОК (НВ)

Крок	Дійова особа	Строк	Дії	Примітка
1	Потерпілий або свідок	Негайно	Повідомляє про НВ, що стався, безпосереднього керівника робіт або іншу уповноважену особу підприємства	Якщо потерпілий вчасно не повідомив свого безпосереднього керівника про НВ, що стався, або внаслідок такого випадку непрацездатність настала не відразу, розслідування проводитиметься протягом місяця після надходження заяви від потерпілого чи особи, яка представляє його інтереси, незалежно від строку, коли стався такий НВ

Крок	Дійова особа	Строк	Дії
2	Керівник робіт або інша уповноважена особа підприємства	Негайно після отримання повідомлення про нещасний випадок, що стався	1. Організовує надання першої медичної допомоги потерпілому або, якщо необхідно, доставку потерпілого до лікувально-профілактичного закладу. 2. Повідомляє про те, що сталося, роботодавця, керівника первинної профспілкової організації та спеціаліста з питань охорони праці. 3. Повинен по можливості зберегти до прибуття комісії з розслідування НВ обстановку на робочому місці та обладнання в тому стані, в якому вони були на момент НВ. 4. Має вжити заходів до недопущення подібних випадків
3	Лікувально-профілактичний заклад, до якої звернувся потерпілий	Протягом доби з моменту звернення	Передає екстрене повідомлення: - підприємству — роботодавцю потерпілого; - робочому органу Фонду за місцезнаходженням такого підприємства; - територіальному органів Держгірпромнагляду за місцем настання НВ; - установі СЕС (у випадку якщо виявлено гостре професійне захворювання чи отруєння) Додаток 1 до Порядку № 1232

Екстрене повідомлення про звернення потерпілого, з посиланням на нещасний випадок на виробництві протягом доби надається лікувально-профілактичним закладом, до якого звернувся потерпілий, відповідно до п. 9 Порядку № 1232

Харківська міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. Проф.О.І. Мещанінова

Додаток 1 до Порядку

(найменування лікувально-профілактичного закладу,

Кириленко С.П.

ініціали та прізвище керівника)

ЕКСТРЕНЕ ПОВІДОМЛЕННЯ
про звернення потерпілого щодо настання
нещасного випадку на виробництві

1. Прізвище, ім'я та по батькові потерпілого Смирнов Сергій Петрович
2. Вік (повних років) 57
- Місце проживання 61001, м. Харків, вул. Плеханівська 452, кв. 206
4. Найменування і місцезнаходження підприємства, де працює потерпілий ТОВ «Веселка»
61001, м. Харків, вул. Кірова 143
5. Попередній діагноз Забиття плечового поясу, закритий перелом правої ключиці
6. Дата: травмування (захворювання, отруєння) «03» січня 2013 р., 17 год. 20 хв.
встановлення діагнозу «03» січня 2013 р.,
госпіталізації «04» січня 2013 р.,
7. Місце госпіталізації Харківська міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної
(найменування лікувально-профілактичного закладу)

допомоги ім. Проф.О.І. Мещанінова

8. Небезпечний, шкідливий виробничий фактор, який спричинив травмування (захворювання, отруєння) Порушення правил безпеки руху. Порушення правил дорожнього руху.
9. Дата і час передачі первинної інформації «03» січня 2013 р., 17 год. 50 хв.

Головний лікар

(посада особи, яка надіслала повідомлення)

Кириленко

(підпис)

С.П. Кириленко

(ініціали та прізвище)

(посада особи, яка надіслала повідомлення)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Лікувально-профілактичний заклад обов'язково проводить у порядку, встановленому МОЗ, необхідні дослідження і **складає протокол про наявність в організмі потерпілого алкоголю (наркотичних засобів чи отруйних речовин) та визначає ступінь його сп'яніння.**

Відповідний висновок чи витяг з протоколу, а також висновок про ступінь тяжкості травми (із зазначенням коду діагнозу згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10) подаються на запит роботодавця, Фонду до утворення комісії з проведення розслідування нещасного випадку або голови комісії після її утворення протягом однієї доби з моменту одержання запиту

Міжнародна класифікація хвороб

МКХ-10

Клас	Назва класу	Клас	Назва класу
I	Деякі інфекційні та паразитарні хвороби	XII	Хвороби шкіри та підшкірної клітковини
II	Новоутворення	XIII	Хвороби кістково-м'язевої системи і сполучної тканини
III	Хвороби крові, кровотворних органів і окремі порушення, які включають імунний механізм	XIV	Хвороби сечостатевої системи
IV	Хвороби ендокринних систем, розлади харчування і порушення обміну речовин	XV	Вагітність, пологи та післяпологовий період
V	Психічні розлади і порушення поведінки	XVI	Окремі стани, які виникають у перинатальний період.
VI	Хвороби нервової системи	XVII	Вроджені аномалії (вади крові), деформації та хромосомні порушення
VII	Хвороби ока та його апарату	XVIII	Симптоми, ознаки і відхилення від норми, які виявленні при клінічному і лабораторному огляді, як не класифіковані в інших рубриках
VIII	Хвороби вуха та сосковидного відростка	XIX	Травми, отруєння та деякі інші наслідки дії зовнішніх причин
IX	Хвороби системи кровообігу	XX	Зовнішні причини захворюваності та смертності.
X	Хвороби органів дихання	XXI	Фактори які впливають на стан здоров'я населення і частоту звертання в заклади охорони здоров'я.
XI	Хвороби органів травлення		

МКХ-10 — це загальноприйнята класифікація для кодування медичних захворювань, яка розроблена Всесвітньою організацією охорони здоров'я (ВООЗ). Складається з 21-го розділу, кожен з яких містить підрозділи з кодами хворобі і станів

Крок	Дійова особа	Строк	Дії	примітки
------	--------------	-------	-----	----------

4	Підприємство - роботодавець потерпілого	Негайно після отримання екстреного повідомлення від медустанови	Протягом однієї години (з використанням засобів зв'язку) та протягом доби (на паперовому носії): 1. Повідомляє територіальний орган Фонду про НВ, що стався, за установленною формою. 2. Повідомляє орган Держпожежохорони, якщо НВ пов'язаний із пожежею. 3. Повідомляє СЕС, якщо виявлено гостре профзахворювання чи отруєння. 4. Створює наказом комісію з розслідування НВ та організовує розслідування	Додаток 2 до Порядку № 1232 Якщо потерпілий є робітником іншого підприємства, то в такому випадку, необхідно сповістити про НВ, що з ним стався, його роботодавцю
---	---	---	---	---

**ПОВІДОМЛЕННЯ
про нещасний випадок**

1. Дата і час настання нещасного випадку «03» січня 2012 р., 17 год. 20 хв.
 2. Найменування підприємства та органу виконавчої влади, до сфери управління якого належить підприємство Товариство з обмеженою відповідальністю «Веселка»
 3. Код підприємства згідно з:
 ЄДРПОУ 11345767
 КВЕД (класифікація видів економічної діяльності) виробництво устаткування для автомобілів
 КОАТУУ (класифікатор об'єктів адміністративно-територіального устрою України) 6310138800
 КОПФГ (класифікація організаційно-правових форм господарювання) 240
 КОДУ (класифікація органів державного управління) не передбачено

4. Місцезнаходження та телефон підприємства, працівником якого є потерпілий 61001, м. Харків, вул. Кірова, 143, тел. 777-77-77

5. Місце, де стався нещасний випадок (виробництво, цех, ділянка, приміщення тощо), і його стисла характеристика 124 км автомобільної дороги Київ-Харків. Автомобільна дорога Київ-Харків магістральна державного значення. Покриття проїзної частини шосе асфальто-бетонне. Ширина проїзної частини 16 м, по 2 смуги руху в кожному напрямку.

6. Відомості про потерпілого (потерпілих):
 прізвище, ім'я та по батькові Смирнов Сергій Петрович
 характер травми забиття плечового поясу, закритий передом правої ключиці,
 дата смерті не смертельний
 місце роботи ТОВ «Веселка»
 професія водій автотранспортних засобів
 дата народження (число, місяць, рік) 15 грудня 1960 року
 загальний стаж роботи 31 рік
 стаж роботи за професією (посадою) 27 років
 сімейний стан одружений
 прізвище, ім'я та по батькові дітей із зазначенням року їх народження Смирнов Максим Сергійович, 1988 рік народження

7. Стислий опис обставин і ймовірні причини нещасного випадку (згідно з класифікатором, зазначеним у додатку 4 до Порядку проведення розслідувань та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві)
Водій Смирнов С.П. був відрахований до м. Кисля. До місця призначення їхав легковим автомобілем «Hyundai Tucson», яким керував особисто. На 124 км автомобільної дороги Київ-Харків зіткнувся з автомобілем ГАЗ-3302 (Газель), який стояв на узбіччі дороги. Ймовірні причини нещасного випадку: Невжиття правил безпеки руху 21. Невжиття Правил дорожнього руху України водієм автомобіля ГАЗ-3302 (зупинка в забороненому місці), вимкнена аварійна світлова сигналізація).

8. Ініціали та прізвище державного інспектора з охорони праці, який здійснює державний нагляд на підприємстві, де стався нещасний випадок О.А. Олександров

9. Ініціали та прізвище страхового експерта Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань, закріпленого за підприємством, де стався нещасний випадок С.О. Крилов

10. Дата і час передачі інформації «03» січня 2012 р., 17 год. 20 хв.

11. Посада, ініціали та прізвище особи, яка передала інформацію головний інженер ТОВ «Веселка» В.І. Сидоренко

12. Причина несвоєчасної передачі інформації _____ - _____

Директор ТОВ «Веселка»
 (керівник підприємства, установи, організації, який надіслав повідомлення)

Сидоров
 (підпис)

С.С. Сидоров
 (ініціали та прізвище)

- роботодавець, одержавши повідомлення про нещасний випадок, зобов'язаний протягом однієї години передати з використанням засобів зв'язку та протягом доби на паперовому носії повідомлення про нещасний випадок відповідним органам, згідно з додатком 2 Порядку № 1232 (табл.16.4),

НАКАЗ

№ 5 від «09» січня 2013 року

Про розслідування нещасного випадку,
що стався з водієм Смирновим Сергієм Петровичем

03.01.2013 року о 17 годині 20 хвилин, під час відрядження до м. Києва потратив до ДТП, отримав забиття плечового поясу, закритий перелом правої ключиці.

На виконання Закону України «Про охорону праці», вимог «Положення про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» та з метою визначення причин травмування

НАКАЗУЮ:

1. Створити комісію по розслідуванню причин та обставин травмування Смирнова С.П. у складі:

Керівник служби охорони праці Куйбіда А. А. - голова комісії;

Керівник виробництва Камазов І. В. - член комісії;

Представник профспілкового комітету Рилов А. А. - член комісії;

Перший заступник начальника відділення ВДФСС від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань Вернигора М. М. - член комісії.

2. Призначеній цим наказом комісії, керуючись «Положенням про порядок розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві» провести розслідування причин та обставин нещасного випадку та скласти з цього приводу відповідну документацію в термін, визначений вказаним «Положенням».

3. Акти з матеріалами розслідування представити мені на затвердження.

4. Керівникам відділів виробництва до 17.01.2013 р. провести позаплановий інструктаж підпорядкованим працівникам, що задіяні на друкарських верстатах, з приводу цього нещасного випадку та виконати всі заплановані заходи по результатам роботи комісії з розслідування з метою попередження подібних нещасних випадків у майбутньому.

5. Керівнику відділу кадрів ТОВ «Веселка» Майоренко С. А. в термін до 29.02.2013 ознайомити під розпис з даним наказом вказаних в ньому осіб.

Генеральний директор ТОВ «Веселка» Головатий Головатий Д. Д.

НАКАЗ УЗГОДЖЕНО:

Керівник відділу кадрів Майоренко Майоренко С. А. «09» січня 2013 р.

Керівник служби охорони праці Куйбіда Куйбіда А. А. «09» січня 2013 р.

Юрист підприємства Семенюк Семенюк Т. Т. «09» січня 2013 р.

З НАКАЗОМ ОЗНАЙОМЛЕНІ:

Керівник виробництва ТОВ «Веселка» _____ «__» _____ 2013 р.

Представник профспілок ТОВ «Веселка» _____ «__» _____ 2013 р.

- Роботодавець повинен створити наказом комісію з розслідування нещасного випадку (у складі не менш як три особи) та організувати проведення розслідування:

- створити належні умови для роботи комісії (забезпечити приміщенням, засобами зв'язку, оргтехнікою, автотранспортом, канцелярським приладдям);
- компенсувати витрати, пов'язані з її діяльністю, а також залучених до роботи експертів, інших спеціалістів;
- сприяти роботі комісії з метою своєчасного і об'єктивного проведення розслідування нещасного випадку.

Крок	Дійова особа	Строк	Дії	примітки
5	Комісія з розслідування	Протягом трьох робочих днів	1. Обстежує місце НВ з опитуванням потерпілого (якщо це можливо) та можливих свідків.	Протокол опитування потерпілого та приклад пояснювальної записки наведено в додатку 12 до Порядку № 1232
			2. Визначає, чи відповідають умови праці вимогам законодавства про охорону праці	
			3. З'ясовує обставини та причини НВ, його зв'язок із виробництвом	
			4. Установлює осіб, які допустили порушення вимог щодо охорони праці, а також розробляє заходи щодо недопущення подібних НВ	
			5. Складає акт розслідування НВ за формою Н-5 у 3 примірниках	Додаток 2 до Порядку №1232
			6. Складає акт про НВ, пов'язаний із виробництвом, за формою Н-1 у 6 примірниках	Додаток 3 до Порядку №1232
			Якщо НВ визнано не пов'язаним із виробництвом, складається акт за формою НПВ	Додаток 4 до Порядку № 1232
			У разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння), пов'язаного з виробництвом, крім акта форми Н-1, складає також у чотирьох примірниках карту обліку професійного захворювання (отруєння) за формою П-5	Додаток 5 до Порядку № 1232

До складу комісії з розслідування нещасних випадків входять:

- **керівник (спеціаліст) служби охорони праці** або посадова особа, на яку роботодавцем покладено виконання функцій з охорони праці (голова комісії);
- **представник Фонду** за місцезнаходженням підприємства;
- **представник первинної профспілки** (у разі наявності на підприємстві кількох профспілок - представник профспілки, членом якої є потерпілий, а у разі відсутності профспілки - уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці);
- **представник підприємства**, інші особи;
- **представник закладу державної санітарно-епідеміологічної служби**, який здійснює санітарно-епідеміологічний нагляд за підприємством (у разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння))

До складу комісії не може входити безпосередній керівник робіт.

Потерпілий, в свою чергу, не входить до складу комісії, але має право брати участь у її засіданнях, вносити пропозиції, подавати документи щодо нещасного випадку, давати відповідні пояснення, в тому числі викладати в усній і письмовій формі особисту думку щодо обставин і причин настання нещасного випадку та одержувати від голови комісії інформацію про хід проведення розслідування.

- **На основі проведеного розслідування комісія складає:**

- **Н-5 "Акт проведення розслідування нещасного випадку"** — складається у п'яти примірниках ;
- **Н-1 "Акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом"** — нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом (табл. 16.6);
- **П-5 "Картка обліку професійного захворювання (отруєння)"** — у випадку виявлення гострого професійного захворювання (отруєння), що пов'язане з виробництвом .
- Обставини, за яких нещасний випадок визнається таким, що пов'язаний з виробництвом (складається акт за формою Н-1) чи не пов'язаний з ним прописані в пп. 15 та 16 Порядку № 1232 відповідно.
- Вказані акти підписуються головою та всіма членами комісії і передаються роботодавцеві для затвердження.
- У разі незгоди із змістом акта член комісії підписує його з відміткою про наявність окремої думки, яку викладає письмово і додає до акта за формою Н-5 як його невід'ємну частину.

Додаток 4 до Порядку

Форма Н-1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТОВ «Веселка»

(посада роботодавця або керівника органу, який утворив комісію з розслідування нещасного випадку)

Сидоров
(підпис)С.С. Сидоров
(ініціали та прізвище)«13» січня 2013 р.

М.П.

АКТ № 1/2013

про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом

Смирнов Сергій Петрович

(прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)

61001, м. Харків, вул. Плеханівська, 452, кв. 206

(його місце проживання)

1. Дата і час настання нещасного випадку

03 січня 2013 р.030112

(число, місяць, рік)

17 год. 20 хв.1720

(год., хв.)

2. Найменування підприємства, працівником якого є потерпілий

Товариства з обмеженою відповідальністю «Веселка»11345767

Місцезнаходження підприємства, працівником якого є потерпілий:

Автономна Республіка Крим, область

Харківська6300000000

район

Червонозаводський6310138800

населений пункт

м. Харків6310100000

Форма власності

приватна10

Орган, до сфери управління

якого належить підприємство

відсутній00Реєстраційні відомості підприємства (страхувальника) у єдиного внеску на загально-
обов'язкове державне соціальне страхування:

реєстраційний номер страхувальника

21491023862149102386

дата реєстрації

14.05.2001 р.140501

найменування основного виду діяльності та його код згідно з КВЕД

виробництво устаткування для автомобілів34.30.0

встановлений клас професійного ризику виробництва

5858

Найменування і місцезнаходження підприємства, де стався нещасний випадок

Товариство з обмеженою відповідальністю «Веселка», м. Харків, вул. Кірова, 143

Цех, ділянка, місце, де стався нещасний випадок

124 км автомобільної дороги Київ-ХарківМ-03

3. Відомості про потерпілого:

стать:

чоловіча1

число, місяць, рік народження

5 лютого 1960 р.53

професія (посада)

водій автотранспортних за-
собів83222

розряд (клас)

11

загальний стаж роботи

31 рік31

стаж роботи за професією

(посадою)

27 років27

ідентифікаційний код

26205878032620587803

4. Проведення навчання та інструктажу з охорони праці:

навчання за професією чи роботою, під час виконання якої

стався нещасний випадок

14.12.11141211

(число, місяць, рік)

проведення інструктажу:

вступного

02.07.98020798

(число, місяць, рік)

первинного

03.07.98030798

(число, місяць, рік)

повторного

02.12.12021212

(число, місяць, рік)

цільового

00

(число, місяць, рік)

перевірка знань за професією чи видом роботи, під час виконання якої стався нещасний
випадок (для робіт підвищеної небезпеки)15.12.2012151212

(число, місяць, рік)

Робота в умовах дії шкідливих або небезпечних факторів

00

5. Проходження медичного огляду:

попереднього

01.07.98010798

(число, місяць, рік)

періодичного

02.06.12020612

(число, місяць, рік)

6. Обставини, за яких стався нещасний випадок

Водій автотранспортних засобів Петров С.А., згідно з наказом ТОВ «Сервіс» від 30.12.2012 р. № 12 отримав завдання на перевезення товару (спеціального одягу), який виробляє ТОВ «Сервіс», розташованого за адресою м. Харків, вул. Тарасівська, 120, до ЗАТ «Прогрес», яке розташоване в м. Кисві, вул. Робоча, 135.Петров С.А. згідно з подорожнім листом від 03.01.2013 р. № 25 виїхав 3 січня о 8 год. 15 хв. на автомобілі ГАЗ-3302 (Газель) державний № 125-10 АХ з м. Харкова для перевезення товару до м. Кисва.

Приблизно о 15.00 год. під час руху на 124 км ділянці автодороги Київ-Харків виникли проблеми з паливною системою двигуна. Петров С.А. зупинив керований ним автомобіль на правому узбіччі дороги (поза населеним пунктом). Ліва частина автомобіля приблизно на 0,8 м залишилася на проїзній частині автодороги.

Водій Петров С.А. вийшов із кабінки ГАЗ-3302 для оцінки ситуації. Після огляду двигуна та паливної системи Петров С.А. вирішив самостійно усунути неполадки. Габаритні ліхтарі та аварійну світлову сигналізацію на автомобілі Петров С.А. не вклучив. Петров С.А. вважає, що швидко усуне неполадку. Але скоро завестися двигун Петрову С.А. не вдалося і він продовжував ремонт.

В цей час у тому ж напрямку рухався легковий автомобіль «Hyundai Tucson» державний № 145-72 АХ, що належав ТОВ «Веселка», яким керував водій Смирнов С.П. Водій Смирнов С.П. згідно з подорожнім листом від 03.01.2013 р. № 22 виїхав 3 січня о 10 год. 30 хв. на автомобілі «Hyundai Tucson» з м. Харкова до м. Києва з метою доставки документів в ПП «Глобус»

О 17 год. 20 хв. на 124 км ділянці автодороги Київ-Харків при швидкості руху, що не перевищує встановлених меж (згідно з поясненнями Смирнова С.П.) Смирнов С.П. помітив одинокі світлові позначення, розташовані у правій межі проїзної частини дороги. Дані світлові позначення не попереджали водія про наявність перешкоди на проїзній частині для руху. У процесі наближення до перешкоди, що знаходилася на його слізі руху, водій раптово у світлі фар свого автомобіля побачив на дорозі автомобіль ГАЗ-3302, який стояв не освітлений. Водій Смирнов С.П. загаломувати або здійснити маневрування по б'їзду автомобіля не встиг та здійснив зіткнення з автомобілем ГАЗ-3302. До моменту зіткнення і під час його зустрічних транспортних засобів, які могли би освітлити або засліпити водія легкового автомобіля, не було. Водій Смирнов С.П. із постанови від 10.03.2010 р. про припинення кримінальної справи по даному ДТП не мав технічної можливості запобігти настанню даного падіду.

Внаслідок зіткнення водія ТОВ «Веселка» Смирнов С.П. отримав забиття грудної клітини та перелом правої ключиці. При зіткненні в легковому автомобілі «Hyundai Tucson» спрацювали подушки безпеки, що попередили більш тяжкі тілесні ушкодження Смирнова С.П.

Водій ГАЗ-3302 Петров С.А. під час зіткнення знаходився в лісосмзі приблизно в 20 м від свого автомобіля, тому ушкоджень він не отримав.

Після зіткнення автомобілів Петров С.А. допоміг Смирнову С.П. вийти з автомобіля, викликав «швидку» та Державтоінспекцію.

Згідно з довідкою Харківської міської клінічної лікарні швидкої та невідкладної медичної допомоги імені проф. О.І. Мецанінова від 04.01.2012р № 1-02-27 етиловий спирт в крові водія автотранспортних засобів Смирнова С.П. та Петрова С.А. не виявлено.

Вид події Дорожньо-транспортна пригода на дорогах (лицяхах) загального користування 01.1

Шкідливий або небезпечний фактор та його значення Рухомі машини

7. Причини нещасного випадку: основна організаційна; порушення правил безпеки руху 21

супутні:	00			
	00			
8. Устаткування, машини, механізми, транспортні засоби, інструменти і пристосування, експлуатація яких призвела до нещасного випадку				
Автомобіль ГАЗ-3302 (ГАЗель), державний № 125-10 АХ, 2008 рік випуску, (найменування, тип, марка, рік випуску, підприємство-виробник, дата останнього випробування (якщо воно проводилося))	451			
Горьківський автомобільний завод (Росія), державний технічний огляд 20.06.2011 р.				
Автомобіль «Hyundai Tucson», державний № 145-72 АХ, 2010 рік випуску, ДП «АСЗ №2»				
ВАЗ «ЛуАЗ» Україна, м. Черкаси, державний технічний огляд 14.11.11 р.	451			
9. Діагноз згідно з листком непрацездатності або довідкою лікувально-профілактичного закладу				
Забиття плечового поясу та плеча	S 40.0			
Закритий перелом правої ключиці	S 42.00			
Перебування потерпілого в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння	ні 00			
(так, ні або не визначалося)				
10. Особи, які допустили порушення вимог законодавства про охорону праці, або орган, який проводить розслідування				
Петров Сергій Андрійович, водій автотранспортних засобів (прізвище, ім'я та по батькові, професія, посада, підприємство,				
ТОВ «Сераіс», поруши вимоги п. 9.9 а) та п. 15.11 Правил дорожнього порушення вимог законодавства про охорону праці із зазначенням статей, руху України , затверджених постановою Кабінету Міністрів України				
від 10.10.2001 р. № 1306				
розділя, пунктів тощо, найменування відповідного органу, який проводить розслідування)				
11. Свідки нещасного випадку				
Петров Сергій Андрійович, м. Харків, вул. Пушкінська, 343 (прізвище, ім'я та по батькові, постійне місце проживання)				
12. Заходи щодо усунення причини настання нещасного випадку				
Порядковий номер	Найменування заходу	Строк виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Висновки комісії розслідування даного ДТП довести до відома колективу ТОВ «Веселка»	16.01. 2013 р.	Головний інженер ТОВ «Веселка»	
2.	Провести позапланові інструктажі щодо дії водіїв під час ДТП та аварійних ситуацій згідно з вимогами чинних Правил дорожнього руху України з водіями ТОВ «Веселка»	17.01. 2013 р.	Головний інженер ТОВ «Веселка»	

Голова комісії з розслідування нещасного випадку Почальник служби охорони праці ТОВ «Веселка» Повзєнко О.О. Повзєнко
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Члени комісії Головний інженер ТОВ «Веселка» Сидоренко В.В. Сидоренко
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Страховий експерт відділення виконавчої дирекції ФСНБУ в Чернівонозодському районі м. Харкова Крилов С.О. Крилов
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

Уповноважена найманими працівниками особа з питань охорони праці ТОВ «Веселка» Клименко В.В. Клименко
(посада) (підпис) (ініціали та прізвище)

«12» січня 2013 року

Примітки: Акт складається з текстової і кодової частин, які заповнюються відповідно до міжатлусевих та галузевих класифікаторів з використанням установлених термінів. Коди зазначені в клітинках обов'язково. У пункті 1: у першому рядку число та місяць кодуються відповідно до їх порядкових номерів, а рік - двома останніми цифрами, наприклад, дата "1 грудня 2013 р." кодуються так: |0|1|1|2|1|3|; у другому рядку зазначається і кодуються час, коли стався нещасний випадок, наприклад, час "22 год. 30 хв." кодуються так: |2|2|3|0|. У пункті 3: стать кодуються так: 1 - чоловіча, 2 - жіноча; зазначається число, місяць і рік народження, а кодуються число повних років потерпілого на час настання нещасного випадку, наприклад, 45 років кодуються так: | 45 |; професія (посада), розряд (клас) записуються і кодуються відповідно до Державного класифікатора професій (ДК-003:2010). Якщо назва професії потерпілого не відповідає Державному класифікаторові професій, в кодовій частині ставиться нуль. У разі коли потерпілий має кілька професій, зазначається та професія, під час виконання роботи за якою стався нещасний випадок; зазначається і кодуються число повних років стажу роботи (загального, за основною професією (посадою), під час виконання якої стався нещасний випадок, наприклад, 5 років одуються так: | 5 |. Якщо стаж становить менш як рік, в текстовій частині зазначається кількість місяців і днів, а в кодовій частині ставиться нуль. У пункті 6: дається стисла характеристика умов праці та дій потерпілого, викладається послідовність подій, що відбувалися перед настанням нещасного випадку, описується процес праці, а також зазначається, хто керував роботою або організував її, відомості про шкідливий або небезпечний фактор та його значення наводяться відповідно до ГОСТ 12.0.003 "Небезпечні та шкідливі виробничі фактори. Класифікація"; шкідливий фактор кодуються відповідно до класифікатора, затвердженого МОЗ. У пункті 7 зазначаються і кодуються основна та супутні причини нещасного випадку відповідно до п.1. Основна причина нещасного випадку зазначається і кодуються першою. Якщо причин нещасного випадку більш як три, інші причини зазначаються лише у текстовій частині. У пункті 9 діагноз зазначається згідно з листком непрацездатності або довідкою лікувально-профілактичного закладу і кодуються відповідно (МКХ-10). У разі перебування потерпілого в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння у кодовій частині відповідної графи ставиться цифра 1. Дані про ступінь сп'яніння визначаються на підставі медичного висновку лікувально-профілактичного закладу, в якому проводився огляд потерпілого. У пункті 12 зазначається кожний захід окремо. Не потрібно зазначати заходи щодо накладення стягнень. У тимчасовому акті пункти 7, 10 і 12 не заповнюються, а у пунктах 6, 8 і 9 зазначається інформація, яка встановлена на час складення тимчасового акта.

Форма Н-5
ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор ТОВ «Веселка»
(посада роботодавця або керівника, який призначив комісію) який
утворив комісію розслідування (спеціального розслідування) нещасного випадку (аварії)
Сидоров С.С. Сидоров
(підпис) (ініціали та прізвище)
«12» січня 2013 р.
М.П.

АКТ
проведення розслідування (спеціального розслідування)
нещасного випадку (аварії), що стався (сталася)
«12» січня 2013 о 17 год. 20 хв.

на ТОВ «Веселка», код ЄДРПОУ 11345767, приватна власність
(найменування підприємства, код згідно з ЄДРПОУ,

відсутній

(найменування органу, до сфери управління якого належить підприємство)

«12» січня 2013 р.

м. Харків

(дата складення акта)

(місце складення акта)

Комісія, утворена наказом від «09» січня 2013 р. № 5

(найменування органу, який утворив комісію з розслідування

(спеціального розслідування) нещасного випадку (аварії)

у складі голови Павленка Олега
Олександровича
(прізвище, ім'я та по батькові)

начальника служби охорони
праці ТОВ «Веселка»
(посада, місце роботи)

членів Сидоренка Віктора Івановича
комісії (прізвище, ім'я та по батькові)

головного інженера ТОВ «Веселка»
(посада, місце роботи)

Крилова Сергія
Олександровича
(прізвище, ім'я та по батькові)

страхового експерта відділення виконавчої дирекції
ФСНБУ в Червоно-позоводському районі м. Харкова
(посада, місце роботи)

Клименко Вадима
Володимировича
(прізвище, ім'я та по батькові)

уповноважена найманими працівниками особа з
питань охорони праці ТОВ «Веселка»
(посада, місце роботи)

за участю Шевченко Ірини Іванівни
(прізвище, ім'я та по батькові)

юрисконсульта ТОВ «Веселка»
(посада, місце роботи)

розслідування (спеціальне розслідування) нещасного випадку (аварії), що стався (сталася)
124 км автомобільної дороги Київ-Харків 1 чоловік
(місце нещасного випадку (аварії), кількість потерпілих, у тому числі із смертельним наслідком)

Роботу комісії продовжено згідно з наказом від « » 20 р. №
у зв'язку з

(зазначаються підстави для продовження строку проведення розслідування)

1. Відомості про потерпілого

Смирнов Сергій Петрович, 1960 року народження, водій автотранспортних засобів.
Стаж роботи: загальний 31 рік, у тому числі на підприємстві 13 років та 6 місяців;
за професією водій автотранспортних засобів 27 років;
Навчання з питань охорони праці пройшов 14 грудня 2011 р.

Інструктажі з питань охорони праці проходив: вступний - 2 липня 1998 р.; первинний - 3
липня 1998 р.; повторний - 21 січня 2012 р.

Перевірку знань з питань охорони праці пройшов — 15 грудня 2011 р.

Первинний медичний огляд пройшов 1 липня 1998 р.

Періодичний медичний огляд пройшов 2 червня 2010 р.

Передрейсовий медичний огляд пройшов 11 лютого 2012 р.

Наслідки нещасного випадку: забиття плечового поясу та плеча, закритий перелом пра-
вої ключиці.

2. Характеристика підприємства, об'єкта, діяльності
та місця, де стався нещасний випадок (сталася аварія)

Товариство з обмеженою відповідальністю «Веселка» виконує роботи з виробництва
устаткування для автомобілів згідно з КВЕД 34.30.0 Підприємство являється приватною
власністю фізичних осіб. Зареєстровано Виконавчим комітетом Харківської міської ради
01.11.1996 року (свідоцтво серія АОО № 414554).

Довідка про включення до єдиного державного реєстру підприємств та організацій Укра-
їни (ЄДРПОУ) видана Головним управлінням статистики у Харківській області від 17.02.
1997 р. за № 93.

Ідентифікаційний код		11345767
Ознака особи		Юридична особа
Організаційно – правова форма госпо- дарювання (КОПФГ)	240	Товариство з обмеженою відпові- дальністю
Місце знаходження (КОАТУУ)	6310138800	61001, м. Харків, вул. Кірова, 143
Форма власності (КФВ)	10	Приватна власність
Види діяльності (основний) (КВЕД)	34.30.0	Виробництво устаткування для автомобілів

Страхове свідоцтво від 14.05.2001 р. рег. № 2149102386 про реєстрацію підприємства у
Відділенні виконавчої дирекції Фонду соціального страхування від нещасних випадків на ви-
робництві та професійних захворювань України в Червонозаводському районі м. Харкова.

Згідно зі штатним розписом на підприємстві працює 55 працівників, у тому числі 3 сумі-
сника. В шкідливих умовах праці працює електрогазозварник і токар.

Режим роботи підприємства згідно з Графіком роботи працівників ТОВ «Веселка» на
2013 р. однозмінний, початок роботи о 8 год. 00 хв., завершення роботи о 17 год. 00 хв. із
перервою на обід з 12 год. 00 хв. до 13 год. 00 хв., окрім сторожів, які працюють позмінно.

Нещасний випадок стався 03.01.2013 р. на 124 км ділянки автомобільної дороги Київ-
Харків (поза населеним пунктом).

Автомобільна дорога Київ-Харків магістральна державного значення. Покриття проїзної
частини шосе асфальтобетонне. Ширина проїзної частини – 16 м, по 2 смуги руху в кожен
напрямок. На проїзній частині нанесена подвійна суцільна лінія розмітки для розділу
зустрічних потоків транспорту. Смуги руху в кожному напрямі поділені переривчастотою
лінією розмітки.

Згідно з довідкою Харківського обласного центру з гідрометеорології від 11.01.2013 р. №
01-55-725 03 січня 2013 р. на місці, де стався нещасний випадок, погодні умови були такі:
17 год. 00 хв. - температура повітря -8,5° С, вітер північно-західний, максимальна швид-
кість вітру 4 м/сек.; атмосферні опади відсутні.

Відповідно до Висновку експертизи від 11.01.2013 р. № 115/256, виданого Харківським

науково-дослідним інститутам судових експертиз ім. Засл. проф. М.С. Бокаріуса, легковий автомобіль «Hyundai Tucson» державний № 145-72 АХ, що належав ТОВ «Веселка», до настання ДТП був технічно справним.

Згідно з довідкою ТОВ «Веселка» матеріальні збитки внаслідок ДТП становлять 28 527,26 грн.

Згідно з довідкою ТОВ «Сервіс» матеріальні збитки внаслідок ДТП становлять 7 029,00 грн.

3. Об'єктами, за яких стався нещасний випадок

Водій автотранспортних засобів Петров С.А., згідно з наказом ТОВ «Сервіс» від 10.02.2012 р. № 12 отримав завдання на перевезення товару (спеціального одягу), який виробляє ТОВ «Сервіс», розташованого за адресою м. Харків, вул. Тарасівська, 120, до ЗАТ «Прогрес», яке розташоване в м. Києві, вул. Робоча, 135.

Петров С.А. згідно з подорожнім листом від 11.02.2010 р. № 325 виїхав 11 лютого о 8 год. 15 хв. на автомобілі ГАЗ-3302 (Газель) державний № 125-10 АХ з м. Харкова для перевезення товару до м. Києва.

Приблизно о 15,00 год. під час руху на 124 км ділянки автодороги Київ-Харків виникли проблеми з паливною системою двигуна. Петров С.А. зупинив керований ним автомобіль на правому узбіччі дороги (поза населеним пунктом). Ліва частина автомобіля приблизно на 0,8 м залишилася на проїзній частині автодороги.

Водій Петров С.А. виїшов із кабінки ГАЗ-3302 для оцінки ситуації. Після огляду двигуна та паливної системи Петров С.А. вирішив самостійно усунути неполадки. Габаритні ліхтарі та аварійну світлову сигналізацію на автомобілі Петров С.А. не включив. Петров С.А. вважав, що швидко усуне неполадку. Але скоро завести двигун Петрову С.А. не вдалося і він продовжував ремонт.

В цей час у тому ж напрямку рухався легковий автомобіль «Hyundai Tucson» державний № 145-72 АХ, що належав ТОВ «Веселка», яким керував водій Смирнов С.П. Водій Смирнов С.П. згідно з подорожнім листом від 03.01.2013 р. № 1 виїхав 03 січня о 10 год. 30 хв. на автомобілі «Hyundai Tucson» з м. Харкова до м. Києва з метою доставки документів в ПП «Глобус»

О 17 год. 20 хв. на 124 км ділянки автодороги Київ-Харків при швидкості руху, що не перевищує встановлених меж (згідно з поясненнями Смирнова С.П.) Смирнов С.П. помітив одинокі світлові позначення, розташовані у правій межі проїзної частини дороги. Дане світлове позначення не попереджало водія про наявність переходин на проїзній частині для руху. У процесі наближення до переходин, що знаходилася на його смугі руху, водій раптово у світлі фар свого автомобіля побачив на дорозі автомобіль ГАЗ-3302, який стояв не освітлений. Водій Смирнов С.П. загальмувати або здійснити маневрування по об'їзду автомобіля не встиг та здійснив зіткнення з автомобілем ГАЗ-3302. До моменту зіткнення і під час його зустрічних транспортних засобів, які могли би освітити або засліпити водія легкового автомобіля, не було. Водій Смирнов С.П. (з постанови від 10.01.2013 р. про припинення кримінальної справи по даному ДТП) не мав технічної можливості запобігти настанню даного наїзду.

Внаслідок зіткнення водій ТОВ «Веселка» Смирнов С.П. отримав забиття грудної клітини та перелом правої ключиці. При зіткненні в легковому автомобілі «Hyundai Tucson» працювали подушки безпеки, що попередили більш тяжкі тілесні ушкодження Смирнова В.П. Водій ГАЗ-3302 Петров С.А. під час зіткнення знаходився в лісосмугі приблизно в 20 м від свого автомобіля, тому ушкоджень він не отримав.

Після зіткнення автомобілів Петров С.А. допоміг Смирнову С.П. вийти з автомобіля, викликав «швидку» та Державтоінспекцію.

Згідно з довідкою Харківської міської клінічної лікарні швидкої та невідкладної медичної допомоги імені проф. О.І. Мецанінова від 03.01.2013 р. № 1-02/107 етиловий спирт в крові водія автотранспортних засобів Смирнова С.П. та Петрова С.А. не виявлено.

4. Причини нещасного випадку

Технічні причини: Технічних причин комісія не вбачає.

4.2 Організаційні причини: Порушення Правил дорожнього руху України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 р. №1306; п. 9.9. «Аварійна світлова сигналізація повинна бути ввімкнена: а) у разі вимушеної зупинки на дорозі»; п. 15.11. «У темну пору доби та в умовах недостатньої видимості стоянка поза населеним пунктами дозволяється лише на майданчиках для стоянки або за межами дороги»

Психофізіологічні причини: Психофізіологічних причин комісія не вбачає

5. Заходи щодо усунення причин виникнення нещасного випадку

№ п/п	Найменування заходу	Строк виконання	Виконавець	Відмітка про виконання
1.	Висновки комісії розслідування даного ДТП довести до відома колективу ТОВ «Веселка»	16.01. 2013 р.	Головний інженер ТОВ «Веселка»	
2.	Провести позапланові інструктажі щодо дій водіїв під час ДТП та аварійних ситуацій згідно з вимогами чинних Правил дорожнього руху України з водіями ТОВ «Веселка»	17.01. 2013 р.	Головний інженер ТОВ «Веселка»	

6. Висновок комісії

6.1. Розглянувши зібрані матеріали, комісія розслідування нещасного випадку, який стався з водієм автотранспортних засобів ТОВ «Веселка» Смирновим С.П., дійшла до висновку що:

- згідно з п. 14 Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 25.08.2004 р. № 1112, нещасний випадок вважається пов'язаним з виробництвом, тому що стався під час виконання водієм автотранспортних засобів Смирновим В.П. своїх трудових обов'язків і підлягає обліку в Товаристві з обмеженою відповідальністю «Веселка» та Територіальному управлінні Держгірпромнагляду в Харківській області;

- комісії розслідування скласти акт за формою П-1.

6.2. Особа, яка допустила порушення нормативно-правових актів з охорони праці та інших документів, що призвело до нещасного випадку:

- Петров Сергій Андрійович – водій автотранспортних засобів ТОВ «Сервіс» зупинив керований ним автомобіль ГАЗ-3302 в умовах недостатньої видимості поза населеними пунктами на проїзній частині автомобільної дороги та не ввімкнув аварійну світлову сигналізацію, чим порушив вимоги Правил дорожнього руху України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 р. №1306;

- п. 9.9. «Аварійна світлова сигналізація повинна бути ввімкнена:

а) у разі вимушеної зупинки на дорозі;»

- п. 15.11. «У техніку пору доби та в умовах недостатньої видимості стоянка поза населеними пунктами дозволяється лише на майданчиках для стоянки або за межами дороги».

6.3. Члени комісії зустрічалися з потерпілим Смирновим В.П. з метою розгляду питань щодо соціальних проблем, які виникли внаслідок нещасного випадку, розглянули пропозиції щодо їх розв'язання відповідними органами, роз'яснили потерпілому його права у зв'язку з настанням нещасного випадку.

7. Перелік матеріалів, що додаються

1. Наказ ТОВ «Веселка» від 09.01.2013 р. № 5 про утворення комісії з розслідування нещасного випадку.

2. Повідомлення про нещасний випадок до виконавчої дирекції фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та профзахворювань України в Червонозаводському районі м. Харкова.

3. Акт про нещасний випадок, пов'язаний з виробництвом за формою Н-1 на водія автотранспортних засобів Смирнова С.П.

4. Схема місця, де стався нещасний випадок.

5. Фотографії місця події нещасного випадку.

6. Запити в СВ по ДТП при СУ УМВС України в Полтавській області (3 шт.).

7. Відповіді з СВ по ДТП при СУ УМВС України в Полтавській області (3 шт.).

8. Запит до Харківського науково-дослідного інституту судових експертиз ім. Засл. проф. М.С. Бокаріуса щодо технічної справності автомобіля «Hyundai Tucson» державний № 145-72 АХ.

9. Відповідь Харківського науково-дослідного інституту судових експертиз ім. Засл. проф. М.С. Бокаріуса щодо технічної справності автомобіля «Hyundai Tucson» державний № 145-72 АХ.

10. Запит до Харківського обласного центру з гідрометеорології щодо погодних умов 11.02.2010 р. в місці настання нещасного випадку.

11. Відповідь Харківського обласного центру з гідрометеорології щодо погодних умов 11.02.2010 р. в місці настання нещасного випадку.

12. Запит до Харківської міської клінічної лікарні швидкої та невідкладної медичної допомоги імені проф. О.І. Мещанінова про тяжкість, характер травми та перебування Смирнова В.П. в стадії алкогольного (наркотичного) сп'яніння.

13. Відповідь Харківської міської клінічної лікарні швидкої та невідкладної медичної допомоги імені проф. О.І. Мещанінова про тяжкість, характер травми та перебування Смирнова В.П. в стадії алкогольного (наркотичного) сп'яніння.

14. Пояснювальні записки:

- механіка ТОВ «Веселка» Риженка В.В.;
- водія автотранспортних засобів ТОВ «Веселка» Смирнова С.П.;
- водія автотранспортних засобів ТОВ «Сервіс» Петрова С.А.

15. Копія особової картки водія Смирнова С.П.

16. Копія наказу ТОВ «Веселка» про прийняття на роботу Смирнова С.П.

17. Копія наказу ТОВ «Веселка» про закріплення водія Смирнова С.П. за автомобілем «Hyundai Tucson».

18. Копія трудової книжки водія Смирнова С.П.

19. Копія посвідчення водія Смирнова С.П.

20. Копія подорожнього листа водія Смирнова С.П.

21. Копія наказу ТОВ «Веселка» про відрядження водія Смирнова С.П.

22. Копія посвідчення про відрядження водія Смирнова С.П.

23. Копія журналу реєстрації «ступінного» інструктажу з питань охорони праці ТОВ «Веселка».

24. Копія журналу реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці ТОВ «Веселка».

25. Копія протоколу засідання комісії з перевірки знань з питань охорони праці водія автотранспортних засобів Смирнова С.П.

26. Копія інструкції з охорони праці для водія автотранспортних засобів ТОВ «Веселка».

27. Копія медичної довідки щодо придатності до керування транспортним засобом водія Смирнова С.П.

28. Копія журналу щозмінного передрейсового та післярейсового медичних оглядів водіїв ТОВ «Веселка».

29. Акт державного технічного огляду легкового автомобіля «Hyundai Tucson» державний № 145-72 АХ.

30. Довідка ТОВ «Веселка» про матеріальні збитки внаслідок ДТП.

31. Довідка ТОВ «Сервіс» про матеріальні збитки внаслідок ДТП.

32. Наказ ТОВ «Веселка» про результати розслідування нещасного випадку.

Голова комісії	<u>Павленко</u> (підпис)	<u>О.О. Павленко</u> (ініціали та прізвище)
Члени комісії	<u>Сидоренко</u> (підпис)	<u>В.І. Сидоренко</u> (ініціали та прізвище)
	<u>Крилов</u> (підпис)	<u>С.О. Крилов</u> (ініціали та прізвище)
	<u>Клименко</u> (підпис)	<u>В.В. Клименко</u> (ініціали та прізвище)

Примітки: 1. У пункті 1у разі настання групового нещасного випадку зазначаються відомості про кожного потерпілого.

Відомості про членів сім'ї, які перебувають на утриманні потерпілого, можуть бути викладені у формі таблиці.

2. У пункті 2, якщо нещасний випадок стався внаслідок аварії, зазначаються категорія аварії, обсяги втрати продукції (у натуральному виразі та у гривнях), розмір матеріальних втрат, спричинених аварією (у гривнях).

3. У пункті 4 після викладення кожної причини відзначається, які вимоги законодавства про охорону праці та захист населення і територій від надзвичайних ситуацій, інструкцій з безпечного проведення робіт і посадових інструкцій порушено (із зазначенням статті, розділу, пункту тощо).

4. У пункті 5 зазначаються заходи щодо усунення причин настання нещасного випадку (аварії), які можуть бути викладені у формі таблиці, із зазначенням строків і відповідальних за їх виконання.

Форма П-5

**КАРТА ОБЛІКУ
ПРОФЕСІЙНОГО ЗАХВОРЮВАННЯ (ОТРУЄННЯ)**

Дата заповнення _____ Реєстраційний номер _____

	N	Код
Автономна Республіка Крим, область _____	1	
Район, місто, село _____	2	
Орган, до сфери управління якого належить підприємство _____	3	
Основний вид економічної діяльності підприємства, код згідно з КВЕД _____	4	
Найменування підприємства, код згідно з ЄДРПОУ _____	5	
Цех, дільниця _____	6	
Дата одержання повідомлення про профзахворювання _____	7	
Кількість одночасно потерпілих (з урахуванням даної особи) _____	8	
Прізвище, ім'я та по батькові потерпілого _____	9	
Стать: чоловіча – 1, жіноча – 2 _____	10	
Вік (кількість повних років) _____	11	
Професія _____	12	
Стаж роботи за даною професією _____	13	
Стаж роботи в умовах дії шкідливого виробничого фактору, що спричинив професійне захворювання (отруєння) _____	14	
Шкідливі виробничі фактори, що спричинили професійне захворювання (отруєння) згідно з гігієнічною класифікацією праці: основний _____	15	
супутний _____	16	
Параметри факторів: _____		
основного _____	17	

Примірники затверджених актів за формою Н-5 і Н-1 протягом доби надсилаються роботодавцем:

- **керівникові** (спеціалістові) служби охорони праці або посадовій особі (спеціалістові), на яку роботодавцем покладено виконання функцій з охорони праці підприємства, працівником якого є потерпілий;
- **потерпілому** або уповноваженій ним особі, яка представляє його інтереси;
- **Фондові за місцезнаходженням підприємства**, на якому стався нещасний випадок;
- **територіальному органів Держгірпромнагляду** за місцезнаходженням підприємства, на якому стався нещасний випадок;
- первинній **організації профспілки**, представник якої брав участь у роботі комісії, або уповноваженій найманими працівниками особі з питань охорони праці, якщо профспілка на підприємстві відсутня.

Копії актів за формою Н-5 і Н-1 надсилаються органів управління підприємства, а у разі його відсутності — місцевій держадміністрації.

У разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння) копія акта за формою Н-1 надсилається **закладові державної санітарно-епідеміологічної служби**, який здійснює санітарно-епідеміологічний нагляд за підприємством і веде облік випадків гострих професійних захворювань (отруєнь).

У разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння) копія акта за формою Н-1 надсилається разом з примірником картки за формою П-5 також закладові державної санітарно-епідеміологічної служби за місцем настання нещасного випадку, який веде облік гострих професійних захворювань (отруєнь).

Примірники актів за формою Н-5 і Н-1 (у разі, коли нещасний випадок визнано таким, що пов'язаний з виробництвом), примірник картки за формою П-5 (у разі виявлення гострого професійного захворювання (отруєння) разом з матеріалами розслідування зберігаються на підприємстві протягом 45 років, у разі реорганізації підприємства передаються його правонаступникові, який бере на облік нещасний випадок, а у разі ліквідації підприємства - до державного архіву.

супутного _____	18	
Обставини виникнення професійного захворювання (отруєння): _____	19	
_____	20	
Вид професійного захворювання – 1 _____	21	
захворювання: отруєння - 2 _____	22	
Форма професійного захворювання: гостре – 1 хронічне - 2 _____	23	
Діагноз: _____	24	
1) основний _____	25	
2) супутний – виробничо-обумовлений _____	26	
Стадії захворювання (1, 2, 3): _____	27	
основного _____	28	
супутних _____	29	
Професійне захворювання (отруєння) виявлено: _____	30	
під час медогляду – 1, під час звернення - 2 _____	31	
Діагноз встановлено: _____		
лікувально-профілактичним закладом – 1, _____		
відділенням професійної патології – 2, _____		
науково-дослідним інститутом - 3 _____		
Тяжкість захворювання: _____		
без втрати працездатності – 1 _____		
з втратою працездатності – 2 _____		
смерть - 3 _____		
Пенсіонер: не працює – 1, працює - 2 _____		
Заходи, вжиті установою державної санітарно-епідеміологічної служби _____		

(підпис санітарного лікаря) _____		
(ініціали та прізвище) _____		
М.П. _____		

Крок	Дійова особа	Строк	Дії	примітки	
6.	Підприємство - роботодавець потерпілого	Протягом доби Протягом 3-х днів після надання актів	1. Підписати акти, складені комісією		
			2. Зареєструвати НВ у спеціальному журналі	Додаток 5 до Порядку № 1232	
			3. Надати акти (ф. Н-5 і ф. Н-1): - посадовій особі чи фахівцю, на якого покладено функції з питань охорони праці;	-	
			- потерпілому чи особі, яка представляє його інтереси;		
			- органу Фонду		
			4. Надати акт ф. Н-1: - керівнику структури) підрозділу підприємства, де стався НВ, для здійснення заходів щодо недопущення подібних ситуацій; - територіальному органу Держнаглядохоронпраці за місцезнаходженням підприємства; - первинній профспілковій організації (чи уповноваженій особі з питань охорони праці, якщо потерпілий - не член профспілки)	Копія акта ф. Н-1 надсилається також вищому за рівнем органу, а в разі його відсутності - місцевій держадміністрації	

ЖУРНАЛ
реєстрації осіб, що потерпіли від нещасних випадків на виробництві*

ТОВ «Веселка» , страховий експерт Кирилов С.О.
 (найменування підприємства, робочого органу виконавчої дирекції

Фонду соціального страхування від нещасних випадків на виробництві та професійних захворювань.)

Порядковий номер	Дата і час події	Прізвище, ім'я, по батькові потерпілого	Професія (посада)	Місце події (цех, дільниця, об'єкт тощо)
1	2	3	4	5
6	03.01.13 р. 17 год. 20 хв.	Смирнов Сергій Петрович	Водій автотранспортних засобів	124 км автодороги Київ-Харків

Обставини і причини настання нещасного випадку	Наслідки нещасного випадку, діагноз захворювання (отруєння), пов'язаний з умовами праці
6	7
Водій Смирнов С.П. керував автомобілем «Hyundai Tucson» державний № 145-72 АХ, що належав ТОВ «Веселка», та їхав у відрядження до м. Кисва. На 124 км автодороги Київ - Харків здійснив зіткнення з автомобілем ГАЗ-3302 державний № 125-10 АХ, який стояв неосвітлений на правій межі проїзної частини дороги. Причини п'є: порушення водієм ГАЗ-3302 Петровим С.А. п. 9.9 а) та п. 15.11 Правил дорожнього руху України.	Забиття плечевого поясу та плеча. Закритий перелом правої ключиці

Заходи щодо запобігання нещасним випадкам	Відмітка про виконання заходів
8	9
1. Висновки комісії розслідування даного ДТП довести до відома колективу ТОВ «Веселка». Термін: 16.01.2013р	15.01.2013 р. Виконано Павленко
2. Провести позапланові інструктажі щодо дій водіїв під час ДТП та аварійних ситуацій згідно з вимогами чинних Правил дорожнього руху України з водіями ТОВ «Веселка». Термін: 17.01.13р.	16.01.2013 р. Виконано Павленко

Дата видачі актів за формою Н-5 і Н-1, прізвище, ім'я по батькові, підпис особи, яка їх отримала	Прізвище, ім'я по батькові, підпис особи, яка зареєструвала нещасний випадок
10	11
Акти форми Н-5 та Н-1 видано 09.01.2012 р. Смирнов	Голуб Голуб Світлана Петрівна

*Журнал зберігається на підприємстві протягом 45 років.

Нещасні випадки
реєструються
роботодавцем
у журналі за формою
згідно п. 18
Порядку № 1232

ТОВ «Веселка»
(найменування підприємства,
11345767
код згідно з ЄДРПОУ,
2149102386
реєстраційний номер підприємства у Фонді
соціального страхування від нещасних випадків
на виробництві та професійних захворювань.)

ТОВ «Веселка»
(найменування організації,
Сидоров С.С.
прізвище, ім'я та по батькові її керівника чи
особи, яким надсилається повідомлення,
адреса)

**ПОВІДОМЛЕННЯ
ПРО НАСЛІДКИ НЕЩАСНОГО ВИПАДКУ, ЩО СТАВСЯ
«03» січня 2013 р.**

3. водієм Смирновим Сергієм Петровичем
(професія (посада), прізвище, ім'я та по батькові потерпілого)
(акт форми Н-1 (НПВ) про нещасний випадок від «12» січня 2013 р. N 1/2013).

1. Діагноз згідно з листком непрацездатності або довідкою лікувально-профілактичного закладу	<u>Забиття плечового поясу та плеча</u>	S 40.0
2. Найменування лікувально-профілактичного закладу, що встановив діагноз	<u>Закритий перелом правої ключиці</u>	S 42.0
<u>Харківська міська клінічна лікарня швидкої та невідкладної медичної допомоги ім. проф. О.І. Мещанинова</u>		
3. Наслідок нещасного випадку <u>Потерпілий одужав</u> (потерпілий одужав, переведений на легшу роботу, установлено інвалідність I, II, III групи, номер)		
4. Тривалість виконання потерпілим легшої роботи, робочих днів		
5. Звільнено (згідно з листком непрацездатності) від роботи з _____ 20 ____ р. по _____ 20 ____ р., тривалість тимчасової непрацездатності, робочих днів		
6. Витрати підприємства, зумовлені нещасним випадком (усього), гривень		
у тому числі за рахунок коштів Фонду соціального страхування від нещасних випадків та професійного захворювання (далі - Фонд)		
у тому числі:		
1) сума відшкодування витрат згідно з листком непрацездатності,		

всього	
у тому числі за рахунок коштів Фонду	
2) сума витрат на поховання потерпілого, всього	
у тому числі за рахунок коштів Фонду	
3) сума відшкодування потерпілому у разі його переведення на легшу роботу, всього	
у тому числі за рахунок коштів Фонду	
4) сума штрафів, що сплачена посадовими особами підприємства за порушення вимог законодавства про охорону праці, пов'язані з нещасним випадком, у тому числі його приховання	
5) вартість зіпсованого у зв'язку з нещасним випадком (аварією) устаткування, інструменту, зруйнованих будівель, споруд	
6) інші витрати	
у тому числі за рахунок коштів Фонду	
Роботодавець	<u>Сидоров</u> (підпис)
Головний бухгалтер	<u>С.С. Сидоров</u> (ініціали та прізвище)
М.П.	<u></u> (ініціали та прізвище)

Примітки:

- Кодування повідомлення є обов'язковим.
- Пункт 1 кодується згідно з Міжнародною статистичною класифікацією хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я (МКХ-10).
- У пунктах 4 і 5 тривалість тимчасової непрацездатності кодується за кількістю робочих днів.
- У пункті 6 зазначається загальна сума усіх витрат, у тому числі за рахунок коштів Фонду. Сума виплат потерпілому зазначається згідно з листком непрацездатності. Сума усіх витрат підприємства та сума виплат потерпілому визначається у гривнях.

- Після закінчення періоду тимчасової непрацездатності або у разі смерті потерпілого внаслідок травми, одержаної під час нещасного випадку, роботодавець, який бере на облік нещасний випадок, або робочий орган виконавчої дирекції Фонду (у разі, коли нещасний випадок стався з фізичною особою - підприємцем чи особою, що забезпечує себе роботою самостійно) складає **повідомлення про наслідки нещасного випадку за формою Н-2**
- і надсилає його в 10-денний строк організаціям і особам, яким надсилалися акти за формою Н-5 і Н-1, а у разі смерті потерпілого внаслідок раніше отриманих травм або інших ушкоджень терміново подає письмове повідомлення про нещасний випадок згідно з додатком 2 установам, організаціям, яким надсилалися акти за формою Н-5 і Н-1.
- Повідомлення за формою Н-2 обов'язково додається до акта за формою Н-1 і зберігається разом з ним відповідно до Порядку № 1232.

Якщо нещасний випадок не був розслідуваний своєчасно або втрата працездатності настала не відразу, а через деякий час, власник підприємства зобов'язаний розслідувати факт нещасного випадку **впродовж 1 місяця** з моменту звернення потерпілого із заявою незалежно від часу, що пройшов з моменту цього випадку.

Спеціальному розслідуванню підлягають:

- а) групові нещасні випадки (одночасно з двома і більше працівниками);
- б) такі, що призвели до загибелі потерпілого;
- в) смерть працівника на виробництві;
- г) зникнення працівника під час роботи;
- д) тяжкі нещасні випадки, у тому числі з можливою інвалідністю потерпілого.

Про кожний нещасний випадок "а" або "б" власник зобов'язаний терміново повідомити:

- 1) відповідний орган Держнагляду;
- 2) відповідний робочий орган виконавчої дирекції Фонду;
- 3) санстанцію (у разі гострих професійних отруєнь або захворювань);
- 4) місцевий орган виконавчої влади;
- 5) профспілкову організацію свого підприємства;
- 6) вищий профспілковий орган;
- 7) прокуратуру за місцем розташування підприємства;
- 8) інший орган управління (міністерство або інший відомчий орган);
- 9) Держнагляд і Міністерство охорони здоров'я (якщо загинуло дві і більше людини).

Розслідування проводиться комісією у складі:

- представника відповідного органу Держнагляду (голова комісії)
- представника відповідного робочого органу виконавчої дирекції Фонду
- власника підприємства
- представника органу управління підприємства
- представників первинної організації профспілки підприємства і профспілкового органу вищого рівня
- представника санстанції (при гострих отруєннях).

У разі потреби до комісії можуть залучатися представники інших зацікавлених організацій.

Комісія створюється відповідно до наказу керівника територіального органу Держгірпромнагляду.

Спеціальне розслідування проводиться не більше 10 робочих днів.

При цьому складаються акти за формами Н-5 і Н-1.

Акт спеціального розслідування підписується всіма членами комісії.

Хто не погоджується з актом, повинен його підписати і додати до акта свою думку письмово.

Акт за формою Н-1 складається на кожного потерпілого.

Розслідування та облік професійних захворювань

- Усі уперше виявлені хронічні захворювання і отруєння підлягають розслідуванню.
- Зв'язок профзахворювання з умовами роботи працівника визначається на підставі клінічних даних і санітарно-гігієнічної характеристики умов праці хворого, які встановлюються санепідемстанцією.
- Така характеристика видається після запиту керівника лікувально-профілактичної установи, яка обслуговує дане підприємство.
- Для встановлення точного діагнозу і зв'язку профзахворювання з впливом виробничих чинників трудового процесу фахівець із професійної патології направляє хворого до спеціалізованої лікувально - профілактичної установи відповідно до переліку МОЗ. Якщо встановлений факт профзахворювання, ця установа складає повідомлення за формою П-3.
- Упродовж 3 днів це повідомлення направляється підприємству, робочому органу виконавчої дирекції Фонду, санітарно-епідеміологічній станції і лікувально - профілактичній установі, яка обслуговує це підприємство.
- Власник підприємства зобов'язаний організувати розслідування причин кожного випадку профзахворювання протягом 10 робочих днів після утворення комісії з розслідування.

Розслідування проводиться комісією, створеною впродовж трьох днів після отримання повідомлення за формою П-3 наказом керівника санепідемстанції у складі:

- 1) співробітника санепідемстанції (голова);
- 2) представника профспілкової організації;
- 3) представника вищого органу профспілки;
- 4) представника лікувально-профілактичної установи;
- 5) представника робочого органу виконавчої дирекції Фонду;
- 6) представників інших органів (у разі потреби).

Комісія складає акт розслідування за формою П-4 в кількості 6 примірників впродовж 3 діб після закінчення розслідування. Акти направляють:

- 1) хворому;
- 2) підприємству, де виявлено профзахворювання;
- 3) робочому органу виконавчої дирекції Фонду;
- 4) первинній профспілковій організації;
- 5) профпатологу;
- 6) вищому профспілковому органу.

Акт за формою П-4 разом з матеріалами розслідування зберігається впродовж 45 років.

Аналіз і профілактика професійних захворювань та виробничого травматизму

- Метою дослідження виробничого травматизму є розроблення заходів щодо запобігання нещасних випадків і професійних захворювань.
- Для цього необхідно систематично аналізувати і узагальнювати їх причини.

Аналіз причин травматизму дозволяє поділяти їх на:

- **Організаційні:** порушення законодавчих актів з ОП, вимог інструкцій, правил і норм, відсутність або неякісне проведення інструктажів і навчання, невиконання заходів щодо ОП, невідповідність реальних умов санітарно-гігієнічним нормам, несвоєчасний ремонт або заміна несправного і застарілого обладнання і т.ін.
- **Технічні:** невідповідність вимогам безпеки або несправність виробничого обладнання, інструменту, пристроїв і засобів захисту; конструктивні недоліки обладнання.
- **Психофізіологічні:** помилкові дії працівника внаслідок надмірної важкості і напруженості роботи, монотонності праці, хворобливого стану, необережності.
- **Санітарно - гігієнічні:** надмірні рівні шуму, вібрації; несприятливі метеорологічні умови; підвищений вміст у повітрі робочих зон шкідливих речовин; наявність різних випромінювань вище допустимої норми; недостатнє або нераціональне освітлення; порушення правил особистої гігієни та інше.

Найбільш поширеними методами дослідження виробничого травматизму є:

статистичний
ергономічному

економічному
монографічний

- **Статистичний метод** базується на аналізі статистичного матеріалу із травматизму, який накопичений на підприємстві за декілька років. Цей метод дозволяє встановити найбільш поширені види травм, визначити причини, виявити небезпечні місця, розробити і провести необхідні організаційно-технічні заходи.
- **Монографічний метод** являє собою аналіз небезпечних і шкідливих виробничих факторів, що властиві технологічному процесу, обладнанню, ділянці виробництва. Метод дозволяє не тільки проаналізувати нещасні випадки, що сталися, а й виявити потенційно небезпечні фактори, що існують на ділянці.
- **Економічний метод** полягає у визначенні економічної шкоди від травматизму і економічної ефективності від витрат на розроблення та впровадження заходів з ОП. Цей метод не дозволяє виявити причини травматизму.
- **Ергономічний метод** ґрунтується на комплексному вивченні системи «людина – машина – виробниче середовище». Тільки при комплексній відповідності різноманітних властивостей людини до конкретної трудової діяльності можлива ефективна і безпечна робота.
- **Усі заходи щодо запобігання виробничому травматизму можна поділити на організаційні та технічні.**
- **Організаційні заходи:** якісне проведення інструктажу та навчання робітників; залучення їх до роботи за спеціальністю; здійснення постійного керівництва та нагляду за роботою; організація раціонального режиму праці і відпочинку; забезпечення робітників спецодягом, спецвзуттям, особистими засобами захисту; виконання правил експлуатації технологічного обладнання.
- **Технічні заходи:** раціональне архітектурно-планувальне рішення при проектуванні і будівництві виробничих будівель і споруд згідно із санітарними, будівельними і протипожежними 35 нормами і правилами; створення безпечного основного і допоміжного технологічного обладнання; правильний вибір і компонування обладнання у виробничих приміщеннях відповідно до норм і правил безпеки та виробничої санітарії; проведення комплексної механізації та автоматизації виробничих процесів; створення технічних засобів запобігання аваріям, пожежам і вибухам на виробництві; розроблення нових технологій і т.ін.