



# ETA 6005

## INTRODUCTION À LA PROFESSION ENSEIGNANTE AU PRIMAIRE - COURS 3

Simon Lamarre, M.Éd., Ph.D.  
Chargé de cours  
Enseignant au primaire

# Exercice réflexif 6

## Les compétences professionnelles

- Quelles sont les compétences professionnelles (2 ou 3) qui m'interpellent davantage dans mes forces, intérêts, habiletés?
- Quelles sont les compétences professionnelles (2 ou 3) qui m'interpellent davantage dans mes défis à relever?

# La gestion de la classe

- La façon de concevoir et de définir la gestion de classe a évolué au cours des dernières années : changements dans la société et courants théoriques en éducation.
- Depuis 60 ans, 3 courants influencés conceptions relatives à la gestion de la classe: humaniste, béhavioriste, cognitiviste (chevauchées avec influence mutuelle).
- **Humaniste** : éviter de recourir aux approches punitives et aux récompenses et utiliser des méthodes qui agissent positivement sur l'estime de soi des élèves (Gordon).  
Approche de gestion fondée sur le groupe (activités, règles) (Rogers).
- **Béhavioriste**: prône la modification du comportement: renforcement (+/-) punition (+/-)  
Enseignant est le seul détenir l'autorité.
- **Cognitivism**: Accent mis sur l'autocontrôle et l'autodétermination. Importance de la motivation (activités porteuses de sens) et de la métacognition. Autonomie et responsabilisation des élèves.

# La gestion de la classe : définitions

- Elle dépasse la discipline et l'exercice de l'autorité (Legault, 1999).
- L'ensemble des actions qu'un enseignant conçoit, organise et réalise pour et avec ses élèves afin de les engager, de les soutenir, de les guider et de les faire progresser dans leur apprentissage et leur développement (Conseil supérieur de l'éducation, 1995).
- L'ensemble des actes réfléchis et séquentiels que pose un enseignant pour produire des apprentissages (Nault, 1998).
- L'ensemble des pratiques éducatives auxquelles l'enseignant a recours afin d'établir, de maintenir et, au besoin, de restaurer dans sa classe des conditions propices au développement des compétences des élèves (Archambault et Chouinard, 2003)

# La fonction de la gestion de classe (efficacité de l'enseignement)

- Facteurs ayant un effet sur l'apprentissage
  - *Fonctionnement de la classe (contexte propice à l'apprentissage) : règles et procédures, activités routinières, développement de la responsabilisation.*
  - *Qualité de l'enseignement : planification et organisation des interventions pédagogiques (qualité de la présentation, choix des situations, activation des connaissances, maintien d'attentes, formatif, soutien, stratégies cogn./méta.)*
  - *Quantité d'enseignement: temps d'engagement dans les activités d'app.*
  - *Direction de la classe: le rythme, diminution des interruptions, maintien de l'attention, qualité des transitions. Favorise l'engagement/persé. des élèves.*
  - *Interactions sociales (entre élèves et avec l'enseignant): favorisent le maintien d'une image de soi positive et l'émergence d'un sentiment d'appartenance. Interactions verbales, coopération, obtention de l'aide de l'enseignant.*

# Orientations à privilégier en gestion de classe

- L'importance de la prévention
  - *Utiliser une variété de pratiques éducatives favorisant la coopération et l'engagement des élèves et prévenant l'apparition des problèmes.*
- La prise en charge par l'élève de son apprentissage et de ses comportements
  - *Susciter plus que l'obéissance. Développer chez l'élève une compréhension de son propre fonctionnement cognitif, l'auto-éval. et l'intériorisation du contrôle.*
- Toute intervention doit d'abord être éducative
- La pratique réflexive
  - *L'enseignante doit pouvoir réfléchir à ses propres pratiques.*
  - *Faire appel à l'intelligence professionnelle.*

# L'établissement du fonctionnement de la classe

- La classe est un environnement complexe qui se distingue: caractéristiques intrinsèques
- Multiplicité: un nombre impressionnant d'événements se produit dans la classe.
- Simultanéité: plusieurs événements se produisent en même temps.
- Immédiateté : Prendre des décisions et réagir très rapidement.
- Imprévisibilité : Impossible de prédire tout ce qui peut arriver dans une classe.
- Notoriété: Événements connus de l'ensemble des individus.
- Historicité: Chaque classe acquiert une « histoire » qui lui est propre.

Ceci crée une pression constante qui conditionne fortement la tâche de l'enseignant. Les premières semaines de l'année déterminent le reste de l'année scolaire. Essentiel d'établir un mode de fonctionnement cohérent et efficace dès le départ. Pas juste faire régner l'ordre, mais favoriser des conditions propices à l'apprentissage. Établir et maintenir ce mode...

# Mise en place des règles et procédures

- Les interactions individuelles et l'exécution de différentes tâches doivent être encadrées par un ensemble complexe de règles et de procédures.
  - *Règles : déterminer ce qui peut et doit se faire et ce qui est interdit.*
  - *Procédures : la façon de faire les choses*
- L'enseignant doit :
  - *définir ses attentes aux élèves;*
  - *informer les élèves de ces attentes et les faire participer au choix des règles;*
  - *expliquer les règles et la logique qui les sous-tend;*
  - *réagir rapidement aux écarts de conduite, intervenir, fermeté, détermination;*
  - *proposer des activités d'apprentissage agréables, simples;*
  - *Activités pour soutenir le dév. de compétences sociales (établir des complicités).*

# Les attentes du milieu envers l'enseignante

- Qu'est-ce que la société attend de ses enseignants?
- Qu'est-ce que mon école attend de moi?
- Quelle idée est-ce que je me fais du milieu dans lequel j'enseigne? De la participation et du soutien des parents? De leur façon d'élever leurs enfants?
- Quelle idée est-ce que je me fais de mes collègues enseignants, de mes collègues de l'équipe-cycle? De ce qu'ils veulent pour leurs élèves? De leur façon de fonctionner en classe? De leur façon d'enseigner? Du code de vie de l'école?
- Quelle idée est-ce que je me fais des changements qui ont cours dans le monde de l'éducation? Quelle idée mes collègues se font-ils de ces changements?
- Quelles sont mes attentes envers moi-même? Sont-elles claires?

## Exercice réflexif 7

### Les attentes des enseignants à l'endroit des élèves

- Quelle est ma conception de la motivation des élèves?
- Quelle est ma responsabilité face à la motivation des élèves?
- Quelle approche pédagogique vais-je utiliser avec mes élèves?

# Les attentes des enseignants à l'endroit des élèves

- Les attentes des enseignants sont souvent semblables:
  - Favoriser l'autonomie de leurs élèves;
  - Permettre aux élèves d'acquérir des connaissances et des habiletés;
  - Faire en sorte qu'ils soient heureux en classe;
  - Créer une atmosphère agréable et des relations saines;
  - Établir un climat de confiance et de sécurité.
- La compréhension des compétences transversales et des domaines généraux de formation permet d'enrichir les attentes que l'enseignant entretient à l'égard des élèves.
- L'analyse de toutes ces attentes (les siennes, celles du milieu) permettra de préciser le fonctionnement de sa classe et les règles et procédures à implanter.

# Le premier jour de classe

- Au début de l'année scolaire et durant le premier d'école, l'enseignant efficace en gestion de classe cherche à atteindre 3 objectifs:
  - *Créer un climat chaleureux et sécurisant;*
  - *Susciter des interactions agréables et productives avec et entre les élèves;*
  - *Établir, « enseigner » le fonctionnement de la classe.*
- 1<sup>re</sup> journée doit être consacrée au climat et aux interactions et un peu au fonctionnement. Manœuvrer entre les 3 objectifs selon le groupe et leurs réactions.
- Accueillir les élèves avec chaleur et enthousiasme. Un enseignant chaleureux a plus de facilité à créer un climat de confiance et de sécurité dans sa classe.
- Se présenter aux élèves, les faire parler d'eux, de leur été, de leurs vacances, de ce qu'ils aimeraient apprendre cette année. Inciter les élèves à parler en duo. Rappeler certaines règles de fonctionnement (lever la main et pourquoi).

# Des activités à faire dans les premiers jours...pour mieux se connaître

- Le détecteur de mensonges
- Le cercle
- Je pars en voyage...
- Qui suis-je?
- Fous des chiffres
- L'ordre alphabétique
- Les partenaires de collants
- Le bingo

# La suppléance (occasionnelle et à long terme)

- Principaux défis : maintenir l'ordre et la discipline, connaître les programmes d'études, prendre en compte les différents styles et rythmes d'apprentissage, connaître le code de vie de l'école, organiser et gérer les activités d'apprentissage, connaître les informations liées à l'exercice du travail (salaire, avantages sociaux, etc.)
- Pour faciliter le maintien de l'ordre, il convient de se procurer: la liste récente des places assises (plan), les règles de la classe, les plans de cours (planifications) et les procédures de suivi des élèves ayant des problèmes de comportement. S'en tenir aux façons de faire de la classe et affirmer son autorité pour convaincre les élèves de se conformer à ses attentes.
- Bon remplaçant: professionnalisme, capacité de gérer et d'organiser les élèves, connaissance des aspects juridiques, capacité d'occuper les élèves, connaissance de différentes approches pédagogiques, constitue une trousse de suppléance.

# La suppléance (suite)

- Professionnalisme: ponctualité, préparation, prise de responsabilité, imputabilité.
- Capacité de gérer et d'organiser les élèves: communiquer ses attentes, engager rapidement les élèves dans une situation d'apprentissage, renforcer les comportements appropriés par de l'attention et des félicitations.
- Connaître les aspects juridiques et les mesures d'urgence: confidentialité et supervision des élèves, premiers soins, procédure en cas d'incendie
- Connaître différentes approches pédagogiques: grand groupe, individuel, équipe
- Capacité d'occuper les élèves: aptitude à faire s'engager et à maintenir les élèves dans des tâches. Connaître des activités variés (certaines plus ludiques...)
- Constituer une trousse de suppléance: matériel pour des activités variées (matières) et des activités d'appoint pour occuper (mandalas, quiz, mots-cachés, sudoku, etc.)

# 5 points pour faciliter la suppléance

- Arriver à l'école suffisamment à l'avance : préparer le matériel, se familiariser avec les lieux, le code de vie de l'école, l'horaire et les principales procédures à suivre.
- Se présenter à l'enseignant du local voisin, préparer le matériel nécessaire à la première activité et écrire son nom au tableau.
- Accueillir chaleureusement les élèves : « Bonjour tout le monde, mon nom est, je vais remplacer...pour la journée. Elle va bien, sera de retour...En attendant, on fait exactement comme d'habitude. Tout va bien se passer. » S'informer en demandant aux élèves les routines et procédures habituelles. Présenter ses attentes en ce qui concerne la conduite et le travail. Rappeler qu'une note sera adressée à l'enseignant.
- Mettre les élèves rapidement à la tâche (avec une activité personnelle si possible).
- Pendant qu'ils sont occupés, préparer la prochaine activité et créer des contacts individuels. Manifester notre satisfaction (groupe ou individuelle) et donner une rétroaction sur le comportement.

**Être préparé, clarifier ses attentes, prendre le contrôle rapidement, garder les élèves occupés**

# Choix et élaboration des règles et procédures

- Les élèves doivent connaître dès le départ les comportements reliés aux activités courantes (tailler son crayon, toilettes, eau, collations, droit de parole, déplacements). Quelles activités nécessitent une autorisation?
- Des règles découlent les comportements, les procédures et les activités routinières.
- Règles de classe ont pour objet les relations interpersonnelles, l'utilisation du bien public et la bonne marche des différentes activités de la classe.
  - *Je respecte les autres en gestes et en paroles.*
  - *Je prends soin du matériel commun.*
  - *J'apporte toujours en classe le matériel nécessaire.*
- Les règles constituent la logique, plus ou moins explicite, des comportements adoptés:
  - *J'écoute la personne qui parle.*

# Les caractéristiques des règles efficaces

- Instaurer des règles, des procédures et des activités routinières a un effet important sur l'apprentissage. Favorise l'ordre, l'efficacité et la prévisibilité.
- Choisir et élaborer les règles et les procédures est un exercice complexe. Chaque classe a sa dynamique propre et cela peut nécessiter des règles/procédures particulières.

## **Caractéristiques des règles efficaces**

- Les règles ne doivent pas être trop nombreuses: 5 (trop diff. à retenir et mettre en place).
- Faire référence à des aspects qualitatifs généraux plutôt que spécifiques du comportement
- Doivent indiquer le comportement attendu (termes +) plutôt que celui qui est proscrit.
- Doivent être flexibles et s'adapter aux situations/contextes.
- Doivent contenir une logique explicite lorsque celle-ci n'est pas évidente.
- Doivent signaler qu'elles s'adressent à tous.

# La participation des élèves

- Mettre les élèves à contribution dans le processus d'instauration des règles et des procédures afin de les rendre plus responsables et de les motiver à y adhérer.
- Respecte l'esprit du PFEQ et s'inscrit bien dans la logique du développement des compétences transversales.
- Discussion sur la pertinence d'avoir des règles et des procédures. Les élèves présentent les comportements attendus un à un. Les illustrer avec des exemples et contre-exemples. Préciser la logique des règles. Compléter les réponses des élèves.
- Définir préalablement les règles et procédures incontournables et informer.

# Facteurs déterminants

- Âge des élèves (le plus déterminant)
- Nombre d'élèves
- Type d'activités d'apprentissage
- Nombre de période passées avec le groupe
- Capacité des élèves à contrôler leurs comportements
- Milieu socioculturel des élèves
- Code de vie de l'école
- Valeurs personnelles
- Valeurs et attentes des collègues de l'équipe-cycle

Ces facteurs influencent le nombre, la nature et le caractère plus ou moins explicite...  
Très explicite avec de jeunes élèves en ce qui concerne les déplacements, l'utilisation du matériel et les demandes d'attention. Un simple rappel pour les plus vieux.

# Étapes dans le développement personnel et social

- Maternelle et 1<sup>er</sup> cycle: adulte représente l'autorité, les élèves sont disposés à obéir et attendent des indications sur les comportements à adopter. Il faut passer beaucoup de temps à montrer les règles et procédures. Peu de problèmes de comportement.
- 2<sup>e</sup> cycle et début du 3<sup>e</sup> cycle: l'enseignement des règles et procédures demandent moins de temps. Les élèves sont centrés sur l'adulte et plutôt obéissants. Ils connaissent la plupart des règles et procédures. Il y a relativement peu de problèmes.
- Fin du 3<sup>e</sup> cycle : les élèves cherchent à faire plaisir à leurs pairs plutôt qu'aux adultes. L'autorité des enseignants est de moins en moins acceptée. Motiver les élèves à se comporter comme ils le doivent. Les règles et procédures doivent être explicites et signifiantes.

# D'autres facteurs déterminants

- L'enseignant devra être plus précis quant au choix des règles et passer plus de temps à leur mise en place dans un groupe d'élèves en difficulté.
- Ne pas prendre pour acquis que l'apprentissage des règles et procédures... par le milieu familial. (Comment exprimer ses besoins de manière acceptable...)
- Ce qui est la norme dans un milieu socioculturel donné est parfois mal vu dans un autre.
- Les règles et procédures ne doivent pas contrevenir au code de vie du cycle ou de l'école.
- Prendre en considération ses propres valeurs et celles de ses collègues. Ces valeurs, liées à la vision de la gestion de classe, donne naissance à des approches différentes. Il faut croire soi-même en la pertinence des règles et procédures mises en place dans sa classe.