



**НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ
НАЦІОНАЛЬНОЇ ГВАРДІЇ УКРАЇНИ**
Кафедра №4 Управління діями підрозділів
із засобами військового зв'язку

Навчальна дисципліна
“ ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗВ'ЯЗКУ ТА АСУ ”
ЗМ 2. Технічного обслуговування
та зберігання майна зв'язку.

Заняття 2.

ГЗ. Зберігання майна зв'язку та
технічне обслуговування
майна зв'язку при зберіганні.

Навчальна та виховна мета

1. Довести до курсантів завдання і види технічного обслуговування, організацію і проведення технічного обслуговування на майна зв'язку при зберіганні, умови і порядок зберігання майна зв'язку.
2. Привити курсантам почуття відповідальності за якісне проведення технічного обслуговування на техніці зв'язку, що забезпечує високу ефективність їх бойового застосування.

Навчальні питання

1. Умови і порядок зберігання майна зв'язку.
2. Технічне обслуговування майна зв'язку при зберіганні.

Навчальна література

1. Положення про технічне забезпечення зв'язку в Національній гвардії України.
Наказ МВС № 1384 від 06.11.2015 **с. 16 - 25.**

ПЕРШЕ ПИТАННЯ

**Умови і порядок
зберігання майна
зв'язку.**

**Майно зв'язку незалежно від
їхнього якісного стану зберігається в
спеціально обладнаних приміщеннях
на складі та в підрозділах в/ч.**

**Залежно від стійкості до дії
навколишнього середовища майно
зв'язку може зберігатися:**

- в опалювальних приміщеннях**
- неопалювальних приміщеннях**
- під навісами**
- на відкритих майданчиках.**

Зберігання майна зв'язку

В опалювальних приміщеннях зберігається майно зв'язку, у складі якої є електронної виробу, ЗІП та ремонтні комплекти до них, радіотехнічна апаратура, засоби вимірювання, електровакуумні прилади (як виняток, допускається їх нетривале зберігання в неопалювальних приміщеннях).

Зберігання майна зв'язку

В неопалювальних приміщеннях зберігається кабельна продукція та різні види проводів, джерела живлення електроенергією (електростанції та електроагрегати), кислотні та лужні акумулятори (сухі), ізоляційні матеріали, лаки, фарби, спирти, кислоти та інші хімічні сполуки.

Зберігання майна зв'язку

Під навісами і на відкритих майданчиках зберігається майно зв'язку, змонтоване на транспортній базі, антенні та щоглові пристрої.

Допускається розміщати комплекти матеріалів лінійно-провідних засобів (лінійну арматуру, ізолятори, траверси тощо).

Дозволяється зберігання кабельної продукції на барабанах під навісами за умови захисту їх кінців від проникнення вологи (запаяними наконечниками).

**Приміщення
(навіси, відкриті майданчики)**
повинні бути відкритими для
візуального їх огляду,
забезпечувати зберігання
майна, бути зручними для
виконання робіт з ТО,
швидкого приймання і видачі
майна зв'язку.

Техніка зв'язку **зберігається в комплекті**, за винятком тих предметів, які потребують інших умов зберігання.

Майно рухомих об'єктів зв'язку повинно зберігатися разом з ними в одному боксі (сховищі).

Машини розміщуються разом зі штатними причепами.

При роздільному зберіганні предметів комплекту майна зв'язку на **стелажному ярлику** робиться про це відповідна відмітка.

При нетривалому зберіганні майна зв'язку (до трьох місяців)

допускається залишення в одному місці з іншим комплектом предметів, що потребують інших умов зберігання.

Забороняється зберігання разом з технікою зв'язку введених в дію акумуляторних батарей і агресивних матеріалів.

Навчальна техніка зв'язку повинна розміщуватися на окремих стелажах, у шафах або штабелях, на яких має бути напис **"Навчальна"**.

Вимоги до приміщень для зберігання майна зв'язку

Приміщення для зберігання майна зв'язку **провітрюються**, якщо вологість зовнішнього повітря менше вологості повітря всередині складських приміщень.

Для поліпшення повітряного обміну приміщення обладнуються **витяжною примусовою вентиляцією**.

Провітрювання опалюваних приміщень взимку повинно проводитися в той час, коли топляться печі, або при гарячих батареях центрального опалення без помітного зниження температури.

Не можна провітрювати приміщення під час сильного вітру, грози, туману, дощу або снігопаду.

Вимоги до приміщень для зберігання майна зв'язку

Температура повітря в опалювальних приміщеннях взимку повинна підтримуватися плюсова **в межах 5-20°C**, **відносна вологість** повітря не повинна перевищувати **65 %**.

Найбільш сприятливими умовами зберігання техніки є температура в межах **5-15°C** і відносна вологість повітря **40-50 %**.

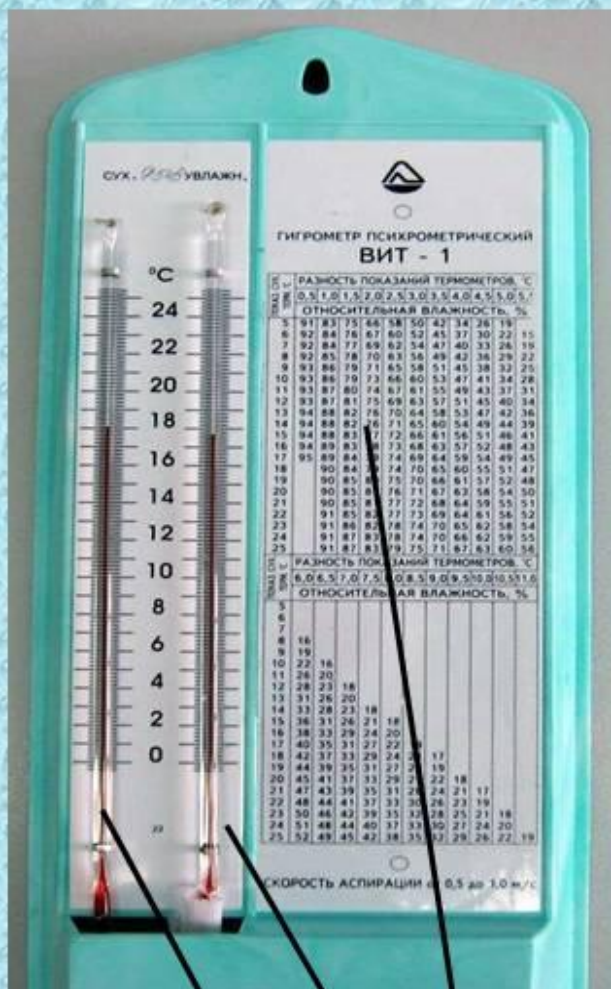
Кожне опалювальне приміщення повинно забезпечуватися **приладами для виміру температури і відносної вологості повітря – термометрами і гігрометрами або психрометрами**.

Прилади встановлюються в середній частині складського приміщення на висоті **1,5 м від підлоги**.

**Гігрометр - вимірювальний прилад,
призначений для визначення
вологості повітря.**



Психрометр



1. "Сухий" термометр - свідчення температури повітря.
2. "Вологий" термометр - показує точку роси.
3. Психрометрична таблиця.

1. Зняти свідчення "сухого" і "вологого" термометрів.
2. Визначити різницю показників температур Δt .
3. На перетині стовпців "температура повітря" (по вертикалі) і Δt (по горизонталі) знайти значення відносної вологості повітря.

**Показник
«сухого»
термо-
метра,
С°**

**Різниця показників «сухого» та «вологого»
термометрів.**

0

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Відносна вологість повітря, %

12

100

89

78

68

57

48

38

29

20

11

-

13

100

89

79

69

59

49

40

31

23

14

6

14

100

89

79

70

60

51

42

34

25

17

9

15

100

90

80

71

61

52

44

36

27

20

12

16

100

90

81

71

62

54

46

37

30

22

15

17

100

90

81

72

64

55

47

39

32

24

17

18

100

91

82

73

65

56

49

41

34

27

20

19

100

91

82

74

65

58

50

43

35

29

22

20

100

91

83

74

66

59

51

44

37

30

24

21

100

91

83

75

67

60

52

46

39

32

26

22

100

92

83

76

68

61

54

47

40

34

28

23

100

92

84

76

69

61

55

48

42

36

30

24

100

92

84

77

69

62

56

49

43

37

31

25

100

92

84

77

70

63

57

50

44

38

33

Температура і відносна вологість повітря в приміщенні повинні відмічатися **в картці обліку температури і вологості, що заводиться на кожний місяць і прикріплюється поруч із приладами.**

Картки зберігаються протягом року.

Для визначення відносної вологості повітря в приміщенні за допомогою психрометра поруч із ним, крім картки обліку температури і вологості, повинна бути **інструкція про порядок користування** цим приладом і психрометричною таблицею.

На складі, де зберігається мано зв'язку, повинні бути:

- паспорт складського приміщення;
- план розміщення складського устаткування і техніки;
- план евакуації в разі пожежі або стихійного лиха;
- картотека для зберігання облікових доку-тів;
- книга, де робляться відмітки про результати перевірки порядку зберігання майна зв'язку ;
- робочий стіл ;
- стілець ;
- аптечка;
- механізми і пристосування для розпакування (упакування) і консервації техніки;
- щити із засобами гасіння пожежі;
- інвентар для прибирання.

Приміщення складу повинні бути обладнані **охоронною та пожежною сигналізацією** з виведенням на пульти охорони варти (чергового в/ч).

Для створення умов правильного зберігання і розміщення (укладки) майна зв'язку складські приміщення **обладнуються стелажми, шафами та іншим устаткуванням**, які повинні відповідати розмірам техніки, витримувати її навантаження, не даючи перекосів або осувань, бути зручними для розбирання і перенесення майна зв'язку до інших приміщень.

Розміщення майна зв'язку безпосередньо на підлозі без піддонів забороняється.

Вимоги до стелажів, шафів

Стелажі (шафи) нумеруються римськими цифрами, а чарунки, шухляди в них – арабськими зліва праворуч і зверху вниз по рядах.

- ширина стелажів від 1 до 1,5 м;
- нижня полиця стелажа повинна бути на висоті не менше ніж 0,2 м над підлогою;
- відстань від стін не менше 0,6 м;
- прохід між стелажима - 0,8-1,5 м;
- головний прохід завширшки 1,5-2,0 м.

Розташовувати стелажі (шафи) близько до вимикачів, електрощитів і опалювальних приладів **забороняється**.

Підступи до опалювальних приладів, електрощитів і джерел освітлення, пожежного інвентарю, а також проходи завжди повинні бути вільними.

Майно зв'язку, упаковане в ящики, може зберігатися в штабелях. Укладання його в штабель проводиться таким чином, щоб тиск верхніх рядів не призводив до пошкодження майна зв'язку, розташованого в нижніх рядах, а висота штабеля не порушувала його стійкості.

Укладання майна зв'язку має здійснюватися з урахуванням **найбільш вигідного й ощадливого використання складського приміщення та стелажного устаткування** з урахуванням габаритів і ваги техніки (більш громіздка і важка техніка укладається внизу і ближче до виходу, головного проходу), зручності огляду і перерахування без перекладання, створення умов для вентиляції (циркуляції) повітря між горизонтальними рядами, дотримання протипожежних правил і техніки безпеки.

Забороняється сумісне зберігання (в одному місці стелажа, шафи, штабеля) **техніки зв'язку різних категорій, комплектного і некомплектного майна, а також в одному штабелі техніки різних найменувань, типів і різного призначення.**

На найбільш видному місці штабеля, стелажа (полиці, чарунки) кожного типу засобів зв'язку і вивішується **стелажний ярлик.** При надходженні майна з обмеженим строком зберігання стелажний ярлик вивішується на кожну партію.

На складі МЗ забороняється зберігати майно, що не належить до майна зв'язку, а також таке, що не призначене для потреб служби зв'язку в/ч.

У підрозділах техніка і майно зв'язку повинні зберігатися:

техніка, що змонтована на транспортній базі - в парках частини зі згорнутими антенами, складеним та закріпленим майном та приладдям, із закритими на замок та опечатаними дверима (люками);

переносна техніка зв'язку - в коморах підрозділів, куди немає доступу сторонніх осіб. При цьому техніка зв'язку, що має табельні ящики, може зберігатися в штабелях, а інша - в шафах (сейфах), що опечатуються та замикаються.

Заборонено видавати МЗ в лінійні підрозділи, у яких відсутні умови для надійного зберігання такого майна.

Для організації зв'язку під час несення служби, патрулювання та виконання інших службово-бойових завдань майно зв'язку видається в ці лінійні підрозділи **за книгою обліку матеріальних засобів**, що видані в тимчасове користування з майстерні зв'язку в/ч, на строк не **більше одного місяця**.

При цьому під час приймання (видачі) техніки в користування обов'язково перевіряється її комплектність, технічний стан і працездатність. Якщо до її комплекту входять акумуляторні батареї, то після кожного повернення з користування вони повинні обслуговуватися і заряджатися.

На довготривале зберігання
зкладається техніка зв'язку
тільки першої та другої категорій,
повністю укомплектована,
технічно справна.

Узяття на довгострокове зберігання
проводиться **не пізніше місячного**
строку з дня надходження техніки до
в/ч за **наказом по частині та**
оформлюється відповідним актом.

ДРУГЕ ПИТАННЯ

**Технічне
обслуговування
майна зв'язку при
зберіганні.**

ТЕХНІЧНЕ ОБСЛУГОВУВАННЯ –

**комплекс робіт з підтримання
робочого стану техніки зв’
язку під час підготовки,
зберігання, транспортування
та використання за
призначенням.**

ВИДИ ТЕХНІЧНОГО ОБСЛУГОВУВАННЯ ДЛЯ ТЕХНІКИ ЗВ'ЯЗКУ

ТРИВАЛОГО ЗБЕРІГАННЯ



**Технічне
обслуговування
№ 1 при зберіганні
(ТО-1з)**

**Технічне
обслуговування
№ 2 при зберіганні
(ТО-2з)**

При взятті майна зв'язку
на нетривалі зберігання
проводиться **ТО № 13**
незалежно від часу, який
пройшов з моменту
проведення попереднього
ТО.

При взятті майна зв'язку на
тривалі зберігання
проводиться ТО № 23
незалежно від часу, який
пройшов з моменту попереднього
ТО.

Крім того, майно, яка перед
взяттям на зберігання не
використовувалася за
призначенням, повинна пройти
контрольне напруцювання **20-30**
годин і обкатку засобів руху.

Якщо майно зв'язку
надійшла безпосередньо з
промислових підприємств або
складів зв'язку

в герметичній упаковці,
то перевіряється тільки стан
упаковки і показники
індикатора вологості.

**ТО-13 при тривалому зберіганні
проводиться щомісяця**

До робіт з ТО - 13 входить

- 1. Перевірка стану матеріалів, якими проведена консервація, і показників індикатора вологості, при цьому обов'язкова наявність картки консервації, технологічної картки розконсервування і підготовки до використання за призначенням.**
- 2. Відновлюються порушені лако-фарбові покриття, пошкоджені герметизувальні матеріали.**

**Періодичність проведення ТО-2з
визначається з урахуванням
надійності конкретних типів техніки,
умов зберігання, методів і способів
консервації відповідно до керівних
документів.**

**На техніці, що законсервована
методом нанесення захисних
покриттів, ТО-2з проводиться
щороку при зберіганні на відкритих
майданчиках
і один раз на три роки при зберіганні
на складах і під навісами.**

При ТО – 23 проводяться такі основні роботи



- 1. Розконсервація техніки зв'язку.**
- 2. Контрольне напрацювання тривалістю 20-30 годин.**
- 3. ТО майна зв'язку і автоматизації в обсязі ТО-2.**
- 4. Перевірка засобів вимірювань.**

- 5. ТО засобів руху і джерел живлення електроенергією в обсязі, передбаченому їх нормативно-технічною документацією.**
- 6. Консервація.**
- 7. Документальне оформлення ТО.**

При виявленні в процесі зберігання порушень правил зберігання, підвищення вологості повітря всередині герметизованих об'єктів більше встановлених норм, корозійних та інших пошкоджень протягом 20 днів повинна бути проведена переконсервація.

**Обсяг робіт, який виконується при
переконсервації, визначається
такими умовами:**

**Якщо з часу проведення
попереднього ТО-23 пройшло не
менше $\frac{1}{3}$ встановленої
періодичності, проводиться заміна
силікагелю і відновлення
герметичності;**

- якщо з часу проведення ТО-23 пройшло від $\frac{1}{3}$ до $\frac{2}{3}$ установленної для нього періодичності, після розконсервації проводиться ТО-1 з подальшою консервацією;
- якщо з часу проведення ТО-23 пройшло більше $\frac{2}{3}$ установленної періодичності, то виконується весь обсяг робіт, що передбачений для ТО-23. У цьому разі строк чергового ТО-23 обчислюється з моменту проведення позапланового технічного обслуговування.

Строки проведення обслуговування
майна зв'язку, що знаходиться на
тривалому зберіганні,
відображаються в плані-графіку,
який охоплює період 5 років.

На основі плану-графіка
складається річний графік ТО
техніки зв'язку, яка знаходиться на
тривалому зберіганні.

Для проведення ТО-2з
наказом командира військової
частини призначається комісія.

Результати проведення ТО-2з
комісія оформлює актом.

Акт складається у двох
примірниках і після затвердження
командиром один примірник
надсилається до ГУ НГУ.

Завдання на самостійну роботу.

**Порядок обладнання
приміщень складу для
зберігання майна зв'язку.**

Питання для самоконтролю.

Яка техніка не може зберігатися під навісами та на відкритих майданчиках?

Який вид технічного обслуговування поводитьься на техніці зв'язку при постановці її на тривале зберігання?

Яка періодичність проведення технічного обслуговування № 1 при тривалому зберіганні на техніці зв'язку та АСУ?

Яка техніка не може зберігатися в неопалюваних приміщеннях?

Яка техніка зв'язку та РТЗ закладається на довготривале зберігання?

Який вид технічного обслуговування поводитьься на техніці зв'язку та АСУ при взятті на нетривале зберігання?