



Дарина



Имя, город **Ожидания от встречи**



План вебинара:

Командные минимумы Стадии формирования команды Элементы мотивации



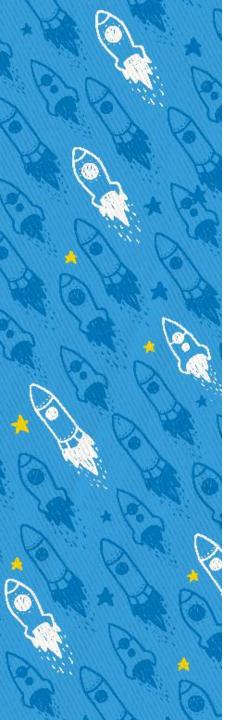


- > Команда
- > План
- > Задачи
- > Образование
- > Контроль и развитие
- > Оценка





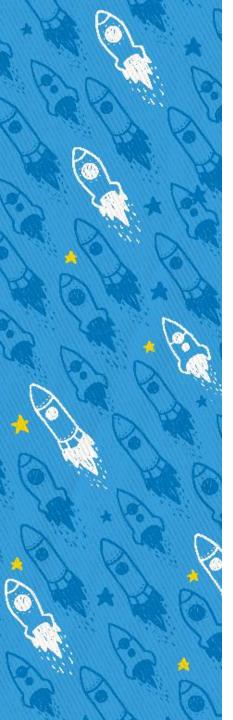
- > Видение/миссия
- > Цели
- > Принципы
- > Правила
- > Встречи
- > Командные роли



Чек-лист:

- 1. Набирайте команду в соответствии со своими и проектными целями. В таком случае команда будет идти с вами и реализовывать миссию проекта.
- 2. Формируйте видение проекта, которое позволит гореть. («Achieving together we are proud to lead the change»).
- 3. Возьмите в привычку жить вместе с командой по принципам.
- 4. Встречайтесь. Важно видеть и слышать друг друга.
- 5. Каждый четко понимает, какая его зона ответственности.





- > Цели
- > Процессы
- > Time-line
- > Pipe-line
- > Сроки
- > Риски



Чек-лист:

- 1. Максимальная ясность и информационная прозрачность.
- 2. Есть общий постоянно обновляемый документ, который структурирует общее рабочее пространство.
- 3. Заведите привычку писать письма/сообщения с фокусами работы на неделю/2 недели/месяц.





- > Описание ролей
- > Распределениеролей
- > Постановка задач



Чек лист:

Постановка задачи – залог результативности.

- Ставьте грамотно задачу (тебе нужно составить список СМИ)
- Объясните зачем и чему человек научится? (тебе нужно составить список СМИ для того, чтобы о нашей работе узнало как можно больше жителей города. Ты научишься обрабатывать большое количество информации)
- Покажите, на ЧТО работает человек четкий показатель деятельности (тебе нужно составить список СМИ в количестве 10 штук)
- Поставьте срок (тебе нужно составить список СМИ в количестве 10 штук до 20:00 10 ноября)
- Уточните, понял ли человек задачу (попросите его пересказать то, что он должен сделать)





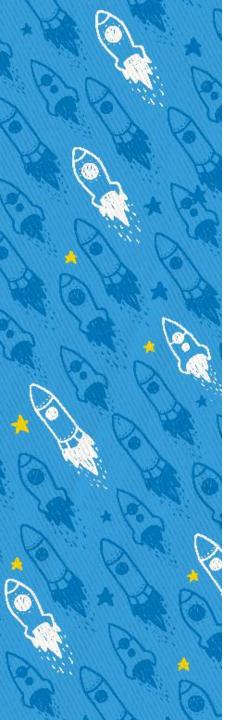
- > Внутреннее
- > Внешнее

- > Личное
- > Командное





- > Рабочие личные
- > Рабочие командные
- > Документы с целями
- > Визуализация



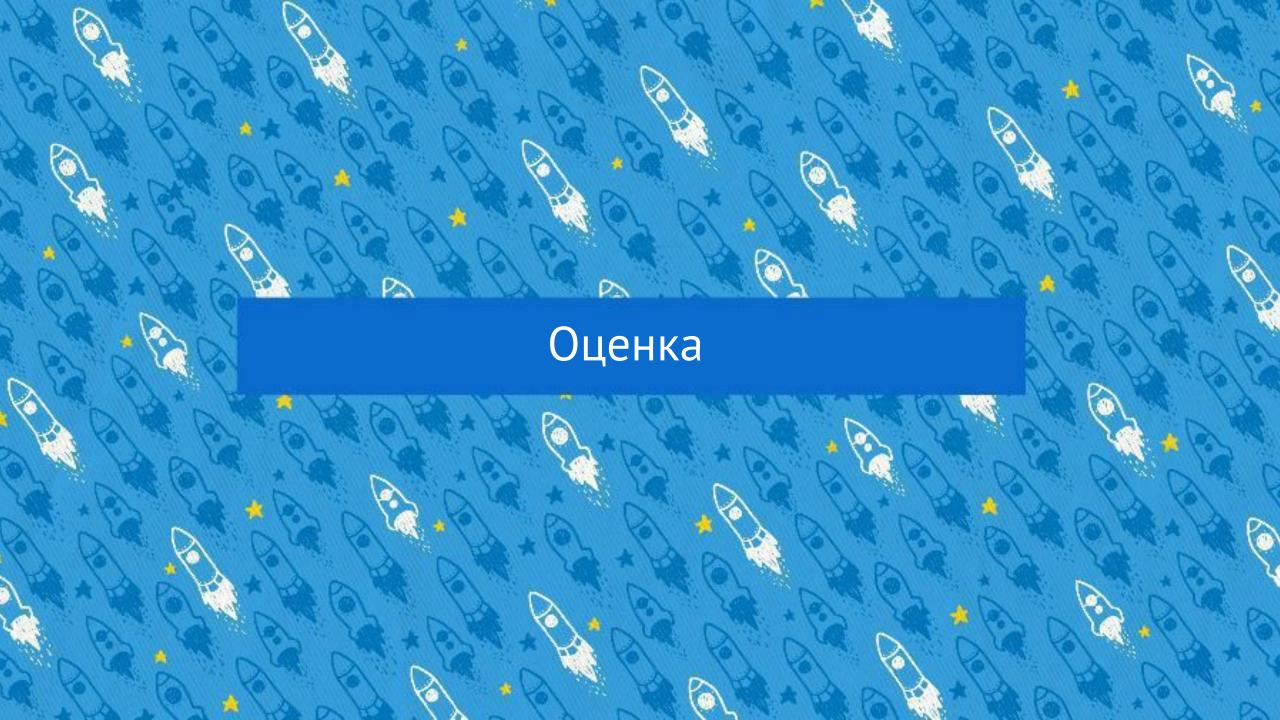
Чек лист:

1. Еженедельные командные встречи

- У каждой встречи есть четкий план и время
- Встречу не начинаем с работы
- Участники команды уходят со встречи с ощущением полноты: есть четкие задачи, сроки реализации, ответственные
- Зафиксировать итоги встречи (чат/письмо)

У команды нет проблем встретиться вовремя

2. Контроль – вновь залог результативности





- > Системы мотивации
- > Обратная связь



Чек лист:

- 1. Не бояться давать «экологичную» обратную связь
- 2. Не бояться задавать неудобных вопросов

У каждого члена команды есть личный интерес в достижении приоритетов и целей команды.





- > Forming
- > Storming
- > Norming
- > Performing





- > Планирование (Team, Plan, JD)
- > Личные встречи на развитие (Team, Tracking & Coaching)
- > Общий документ (Plan, Tracking & Coaching)
- > Еженедельные встречи и письма (Team, Plan, Tracking & Coaching)
- > Личные рабочие встречи (Plan, Tracking & Coaching)
- > Командные тренинги (Education)



Для перехода важно начать прямо высказывать все друг другу, перестать бояться конфликта





- > Тим день + неформальная встреча (Team)
- > Личные встречи на развитие (Team, Tracking & Coaching, Evaluation)
- > Общий документ (Plan, Tracking & Coaching)
- > Еженедельные встречи и письма (Team, Plan, Tracking & Coaching)
- > Личные рабочие встречи(Plan, Tracking & Coaching)
- > Лучший сотрудник месяца и др. (Evaluation)



Для перехода важно начать слышать друг друга и решать возникающие размолвки с минимальным количеством эмоций и конструктивно

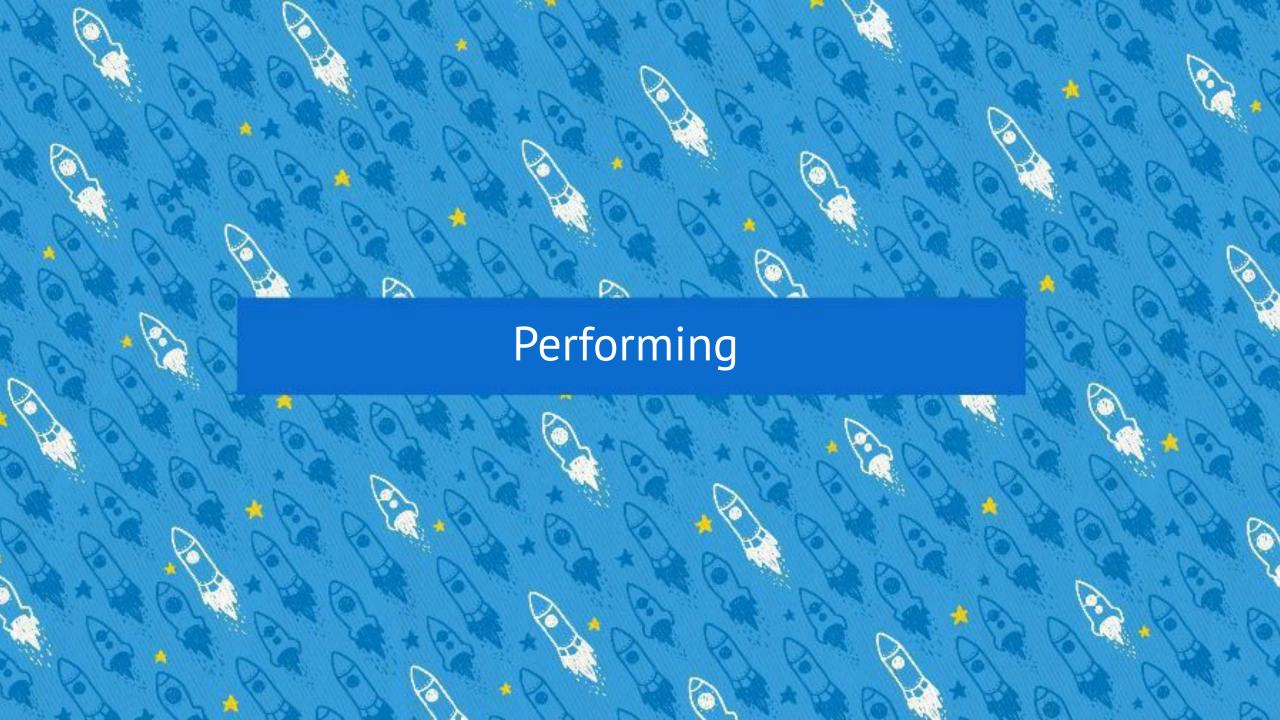




- > Тим день (Team)
- > Личные встречи на развитие (JD, Tracking & Coaching, Evaluation)
- > Общий рабочий документ (Plan, Tracking & Coaching)
- > Еженедельные встречи (Team, Plan, Tracking & Coaching)
- > Личные рабочие встречи(Plan, Tracking & Coaching)
- > Командные и личные тренинги (Education)
- > Лучший сотрудник и др. (Evaluation)



Для перехода важно научиться работать как единое целое, слышать и слушать друг друга, смело контролировать и помогать друг другу

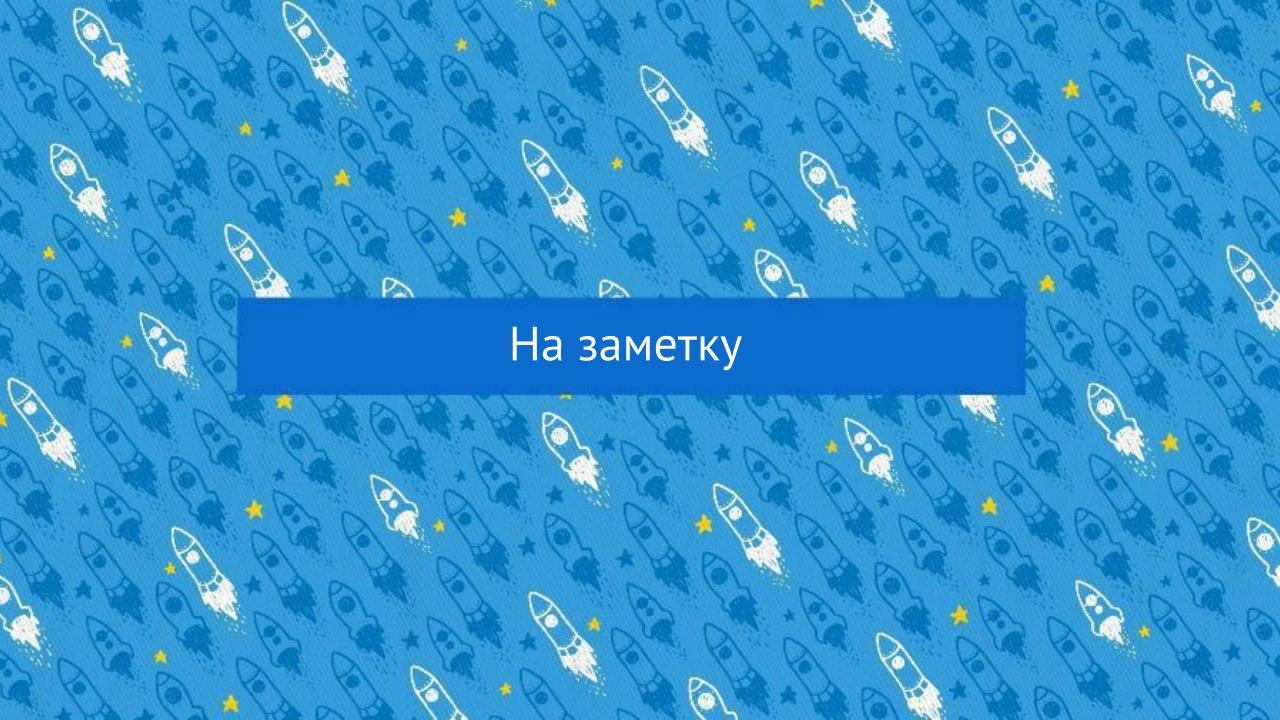




- > Тим день + неформальная встреча (Team)
- > Личные встречи на развитие (Tracking & Coaching, Evaluation)
- > Общий рабочий тул (Plan, Tracking & Coaching)
- > Еженедельные встречи (Team, Plan, Tracking & Coaching)
- > Личные рабочие встречи (Plan, Tracking & Coaching)
- > Лучший сотрудник и др. (Evaluation)



Если вы с командой дошли до этой стадии, ты молодцы! Главное, убедись, что это не мнимое состояние счастья и единства.





- > Увольнение и новый человек в команде
- » Открытость VS авторитет руководителя
- > Зоны ответственности или кто виноват
 - > Что делать, если все идет... не туда

