



http://

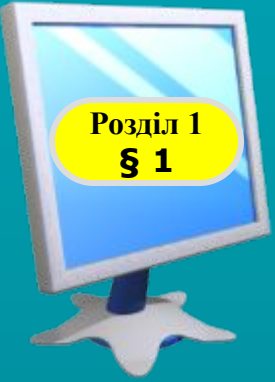
www.

Правила поведінки в комп'ютерному класі. Поштова служба Інтернету. Електронна скринька та електронне листування

Розділ 1
§ 1

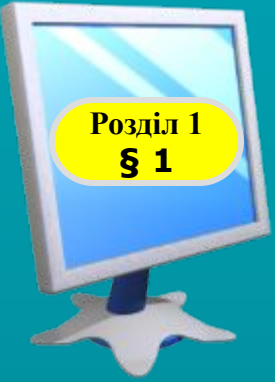
Техніка безпеки





Заходьте до комп'ютерного кабінету тільки з дозволу вчителя, не поспішаючи, не торкаючись обладнання.

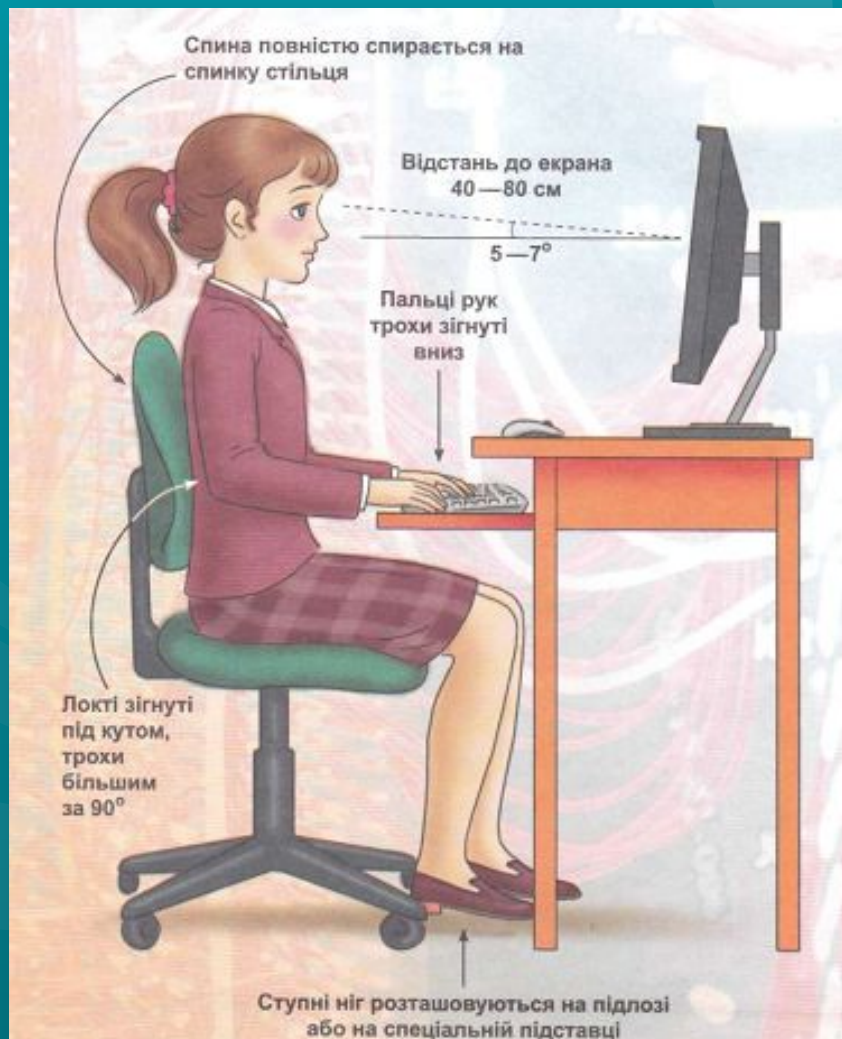


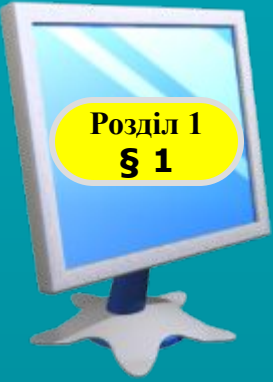


Не вмикайте та не вимикайте комп'ютери без дозволу вчителя



Сидіть прямо, на відстані від екрана щонайменше 40–80 см.



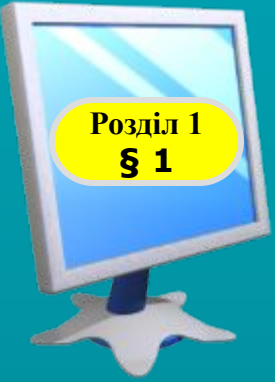


Працюйте на клавіатурі
чистими сухими руками, не
натискаючи на клавіші без
потреби чи навмання.



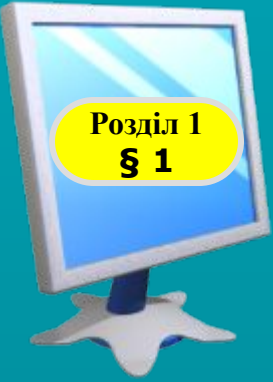
Під час роботи не торкайтеся екрана й тильної сторони монітора





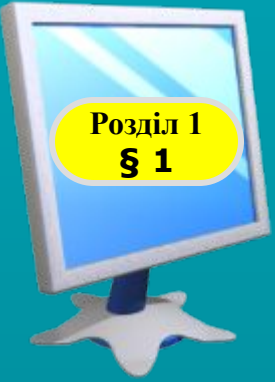
Не торкайтеся з'єднувальних проводів та проводів живлення





**Ніколи не намагайтесь
самостійно усунути
несправності комп'ютера.
негайно повідомте про це
вчителя.**





Запам'ятайте! Якщо не дотримувати правил техніки безпеки та поведінки, робота за комп'ютером може завдати шкоди вашому здоров'ю.



Працюйте за комп'ютером не більше
ніж 20 хвилин поспіль. Робіть
перерви для відпочинку



Після закінчення роботи закрийте всі активні програми та коректно вимкніть комп'ютер. Приберіть робоче місце



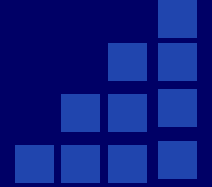
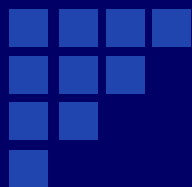


Електронна пошта



Електронна пошта – це служба Інтернету, призначена для пересилання комп'ютерними мережами повідомлень (електронних листів) від деякого користувача одному чи групі адресатів. Часто цю службу називають **e-mail** (англ. **electronic mail** – **електронна пошта**).

Основна особливість електронної пошти полягає в тому, що інформація відправляється одержувачеві не безпосередньо, а через проміжну ланку - електронну поштову скриньку, яка являє собою місце на сервері, де повідомлення зберігається, поки його не запросить одержувач.



Поштовий сервер — це комп'ютер і відповідне програмне забезпечення, за допомогою якого підтримується робота електронної пошти.


Як працює електронна пошта ?

Електронна пошта заснована на принципі естафети. За допомогою поштової програми створюється поштове повідомлення на локальному комп'ютері. Потім, після підключення до Інтернет, воно передається на поштовий сервер, а далі рухається по ланцюжку поштових серверів, поки не досягне сервера адресата. Як тільки адресат підключиться до свого поштового сервера він автоматично отримає все, що накопичилося в його «поштової скриньці».





Кожна електронна поштова скринька має свою унікальну адресу.




Логін:

Пароль:

☐ Запам'ятати мене

[Забули пароль?](#)

ВХІД



[Створити поштову скриньку](#)



Адрес електронної ПОШТИ

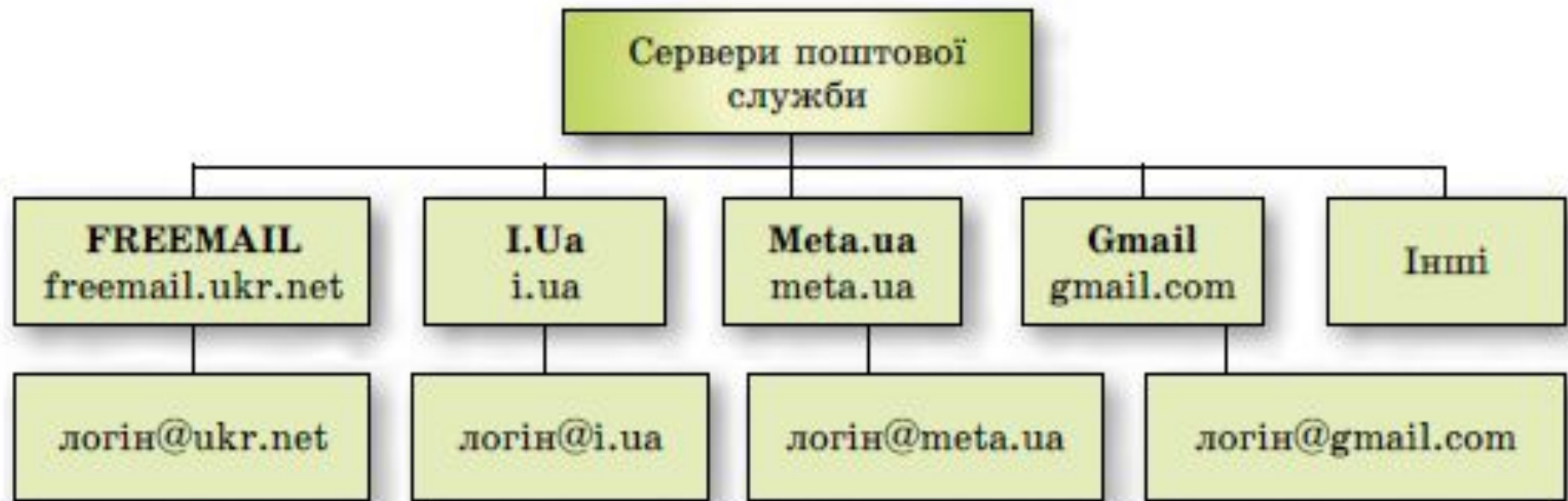
Адреса електронної поштової скриньки складається з імені користувача, під яким його зареєстровано на сервері електронної пошти, та адреси сервера, розділених символом @ (англ. *комерційне at – на*).

*Ім'я, яке користувач вибирає для себе під час реєстрації на поштовому сервері, називають **логін** (англ. *login* – **заносити в журнал**).*

Наприклад, адреса **pupil@school.region.ua** означає, що для користувача з логіном **pupil** створено електронну поштову скриньку на сервері з адресою **school.region.ua**.



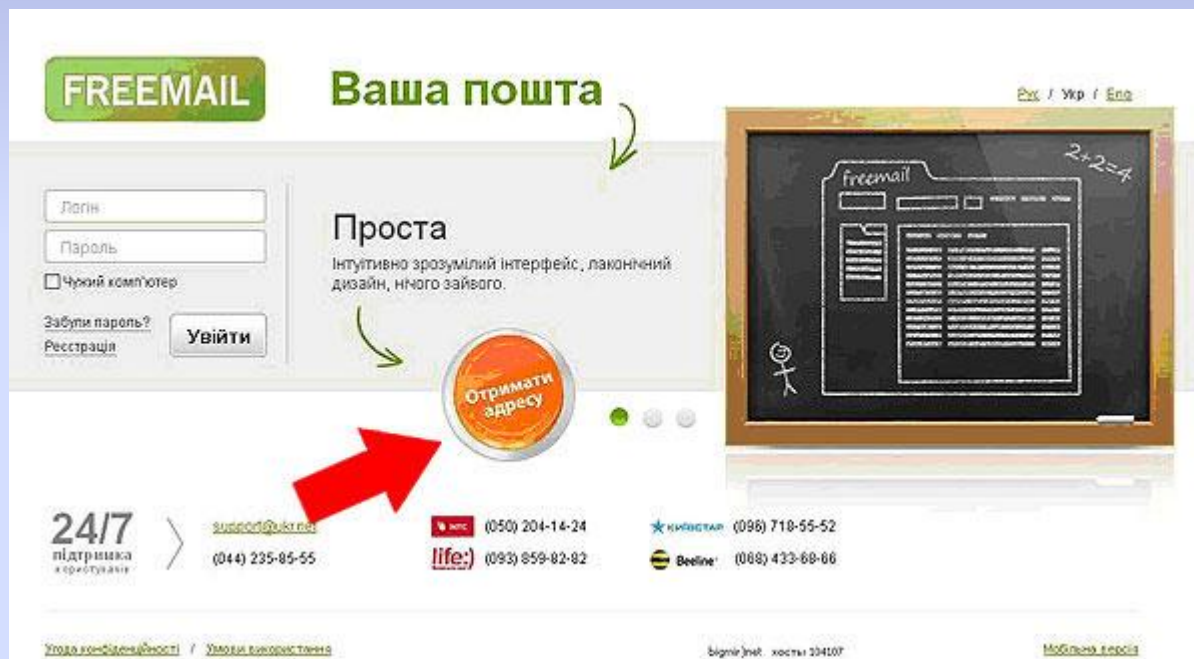
<ім'я_поштової_скриньки_користувача>@< ім'я_поштового_сервера>



Створення електронної скриньки

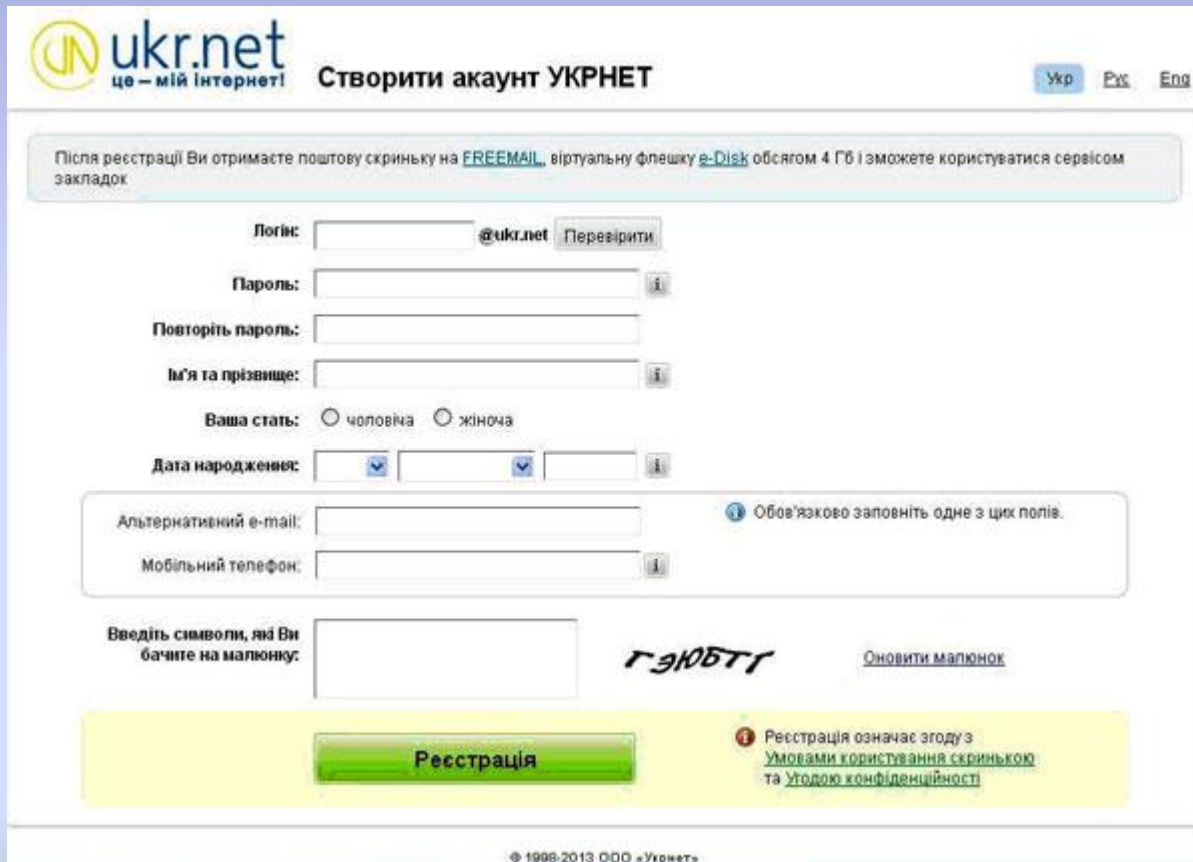
Введіть у відповідне (для веб-адрес) вікно браузера адресу сервера електронної пошти:

<http://freemail.ukr.net>:



Створення електронної скриньки

Натиснувши посилання «Отримати адресу», відкриється вікно для введення особистих даних, які необхідні для створення електронної скриньки:



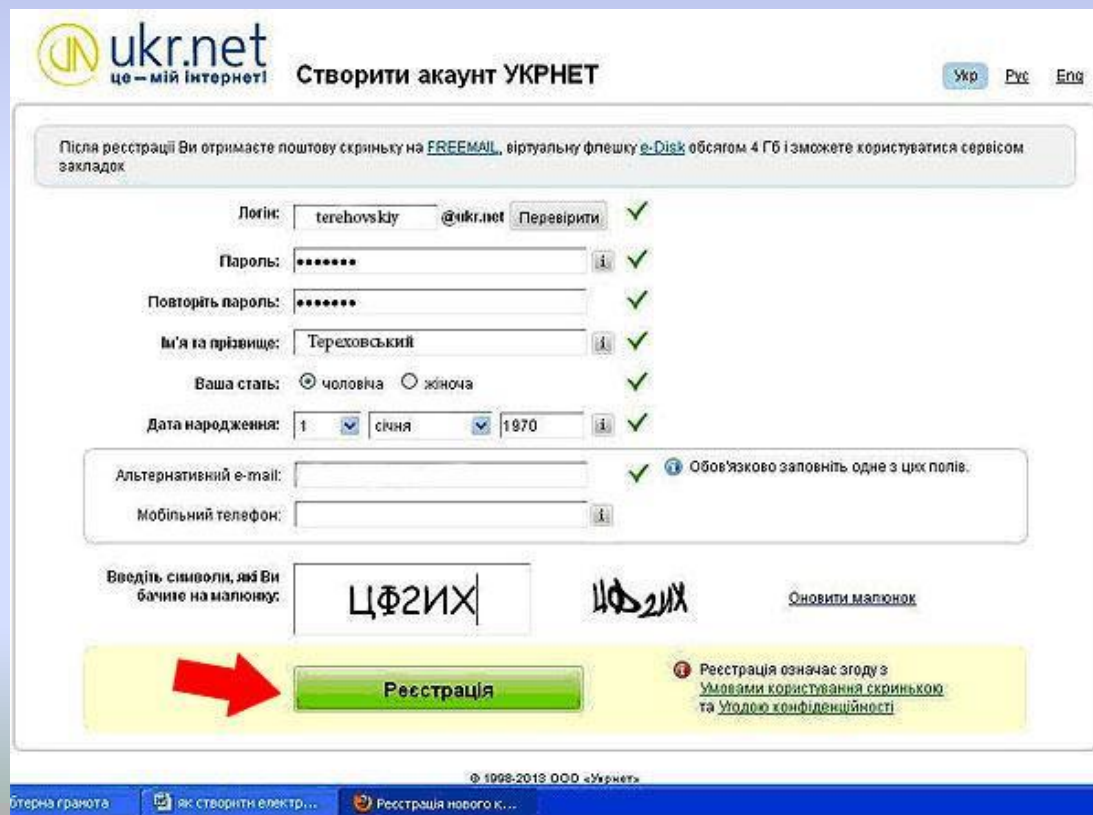
The screenshot shows the 'ukr.net' website's account creation page. The header includes the 'ukr.net' logo with the tagline 'це – мій інтернет!', the title 'Створити акаунт УКРНЕТ', and language selection buttons for 'Ukr', 'Rus', and 'Eng'. A light blue banner below the header states: 'Після реєстрації Ви отримаєте поштову скриньку на [FREEMAIL](#), віртуальну флешку [e-Disk](#) обсягом 4 Гб і зможете користуватися сервісом закладок'. The registration form contains the following fields and options:

- Логін:** A text input field followed by '@ukr.net' and a 'Перевірити' button.
- Пароль:** A text input field with an information icon.
- Повторіть пароль:** A text input field.
- Ім'я та прізвище:** A text input field with an information icon.
- Ваша стать:** Radio buttons for 'чоловіча' and 'жіноча'.
- Дата народження:** Three dropdown menus for day, month, and year, with an information icon.
- Альтернативний e-mail:** A text input field.
- Мобільний телефон:** A text input field with an information icon.
- Введіть символи, які Ви бачите на малюнку:** A text input field next to a CAPTCHA image showing the word 'ГЕОМЕТ'.

Below the form, there is a large green 'Реєстрація' button. To its right, a note with an information icon states: 'Реєстрація означає згоду з [умовами користування скринькою](#) та [угодою конфіденційності](#)'. At the bottom of the page, the copyright notice '© 1998-2013 ООО «Укрнет»' is visible.

Створення електронної скриньки

Для заповнення відповідних полів необхідно придумати найпростіший для запам'ятовування логін латинськими літерами (елемент адреси електронної пошти, розташований зліва від значка @). Ввівши його у відповідне поле, та натиснувши кнопку «Перевірить» можна перевірити чи була не зареєстрований такий самий логін на цьому сервері. Якщо ваш логін унікальний – то справа навпроти відповідного поля з'явиться значок «V». Для прикладу був введений логін «terehovskiy». Пароль для введення має бути не менше 6 символів. Після заповнення усіх полів необхідно натиснути кнопку «Реєстрація»



The screenshot shows the registration page for ukr.net. At the top, the logo "ukr.net" is displayed with the tagline "це – мій інтернет!". The title of the page is "Створити акаунт УКРНЕТ". There are language selection buttons for "Ukr", "Рус", and "Eng". A message box states: "Після реєстрації Ви отримаєте поштову скриньку на [FREEMAIL](#), віртуальну флешку [e-Disk](#) обсягом 4 Гб і зможете користуватися сервісом закладок". The registration form includes the following fields and validation status (indicated by green checkmarks):

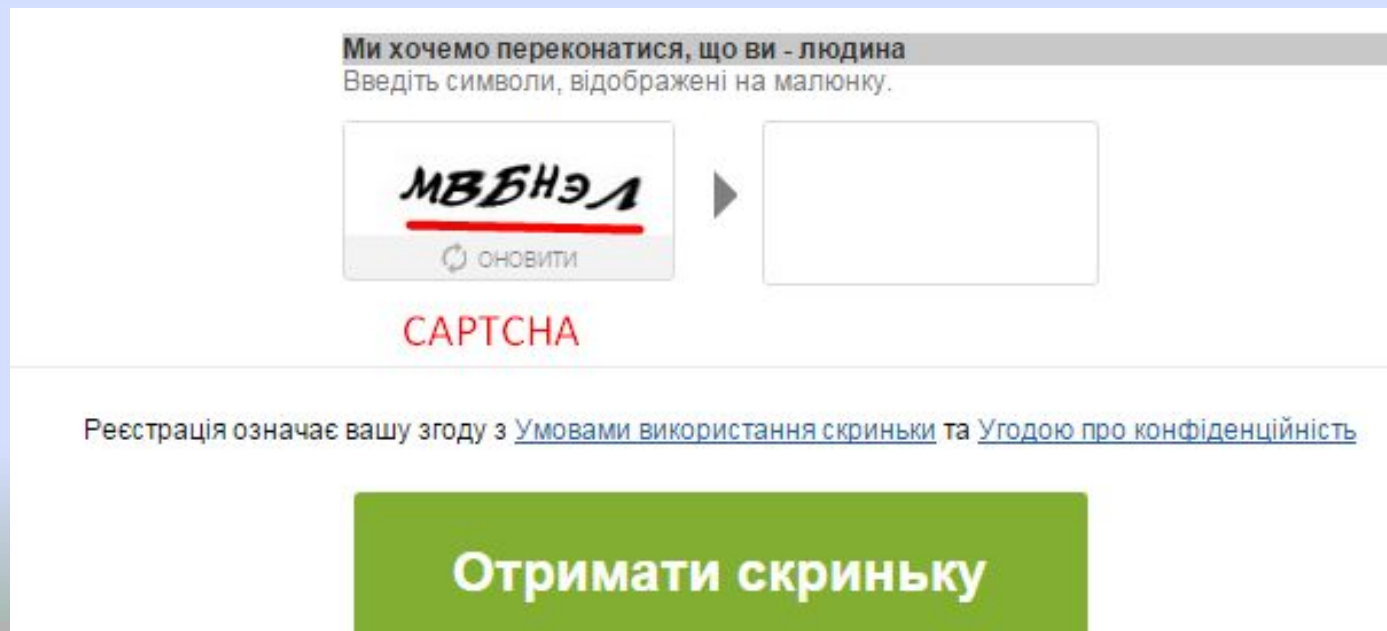
- Логін: @ukr.net ✓
- Пароль: ✓
- Повторіть пароль: ✓
- Ім'я та прізвище: ✓
- Ваша стать: ☒ чоловіча ☐ жіноча ✓
- Дата народження: ✓
- Альтернативний e-mail: ✓
- Мобільний телефон: ✓

Below these fields, there is a CAPTCHA section with the text "Введіть символи, які Ви бачите на малюнку:" and two images of the characters "ЦФ2ИХ". A link "Оновити малюнок" is provided. A large red arrow points to the "Реєстрація" button. To the right of the button, a note states: "Реєстрація означає згоду з [умовами користування скринькою](#) та [умовами конфіденційності](#)". At the bottom, the copyright notice "© 1998-2018 ООО «Укрнет»" is visible.


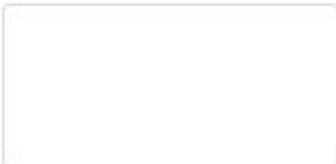
Створення електронної скриньки

Обліковий запис інакше називають **екаунтом** (іноді вживають термін **акаунт**) (англ. *account* – *обліковий запис*).

Один із кроків реєстрації передбачає введення символів, наведених на зображенні. Як правило, це спотворені літери або цифри. Це код, який підтверджує, що реєстрацію виконує людина, а не комп'ютерна програма. Такий код має назву **CAPTCHA** (англ. *completely automated public turing test to tell computers and humans apart* – *повністю автоматизований пучний тест Тюринга для розрізнення комп'ютерів і людей*).



Ми хочемо переконатися, що ви - людина
Введіть символи, відображені на малюнку.

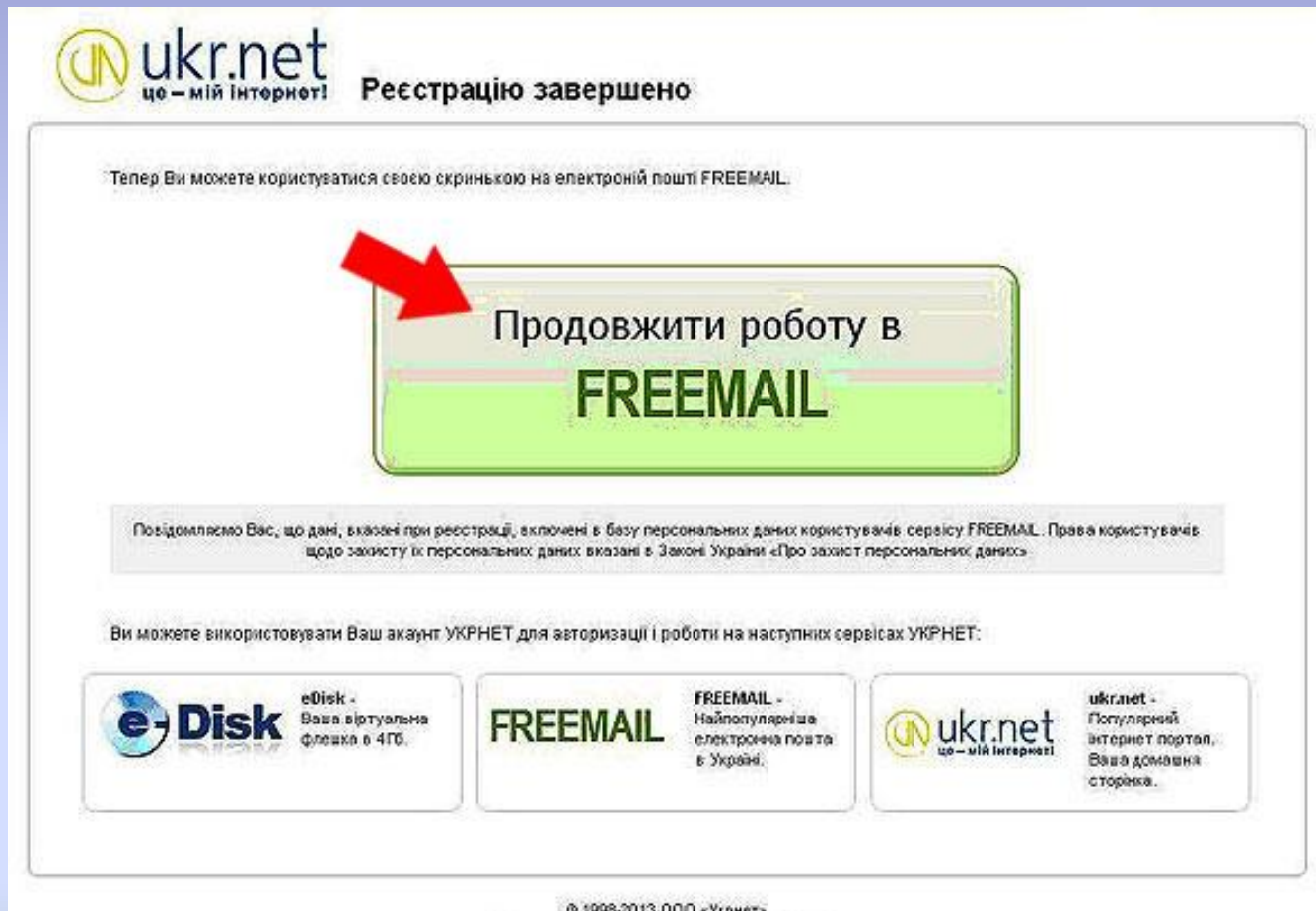
CAPTCHA

Реєстрація означає вашу згоду з [Умовами використання скриньки](#) та [Угодою про конфіденційність](#)

Отримати скриньку

Створення електронної скриньки

З'явиться вікно завершення реєстрації:



Створення електронної скриньки

Щоб продовжити роботу з електронною поштою та перевірити наявність вашої електронної скриньки на сервері, необхідно натиснути кнопку «Продовжити роботу в FREEMAIL». Ви увійдете у головне меню сервера електронної пошти:



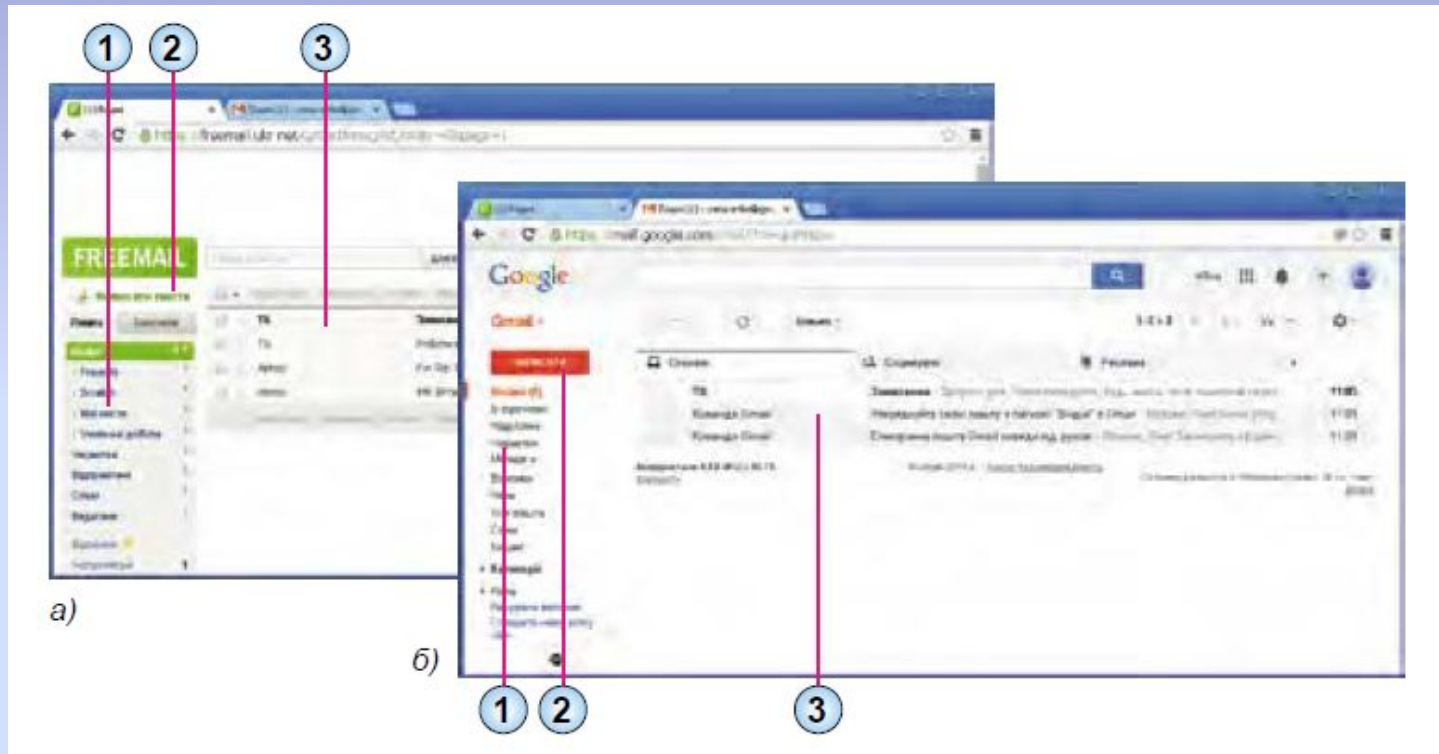
Створення електронної скриньки

Ввівши у відповідне реєстраційне поле пароль та логін, який ви вводили під час початкової реєстрації, ви потрапите до своєї електронної скриньки на сервері:



Вміст електронної скриньки

Вигляд вікна електронної поштової скриньки відрізняється на різних серверах поштової служби, але всі вони мають подібні об'єкти (рис. 1.4).



1. Список папок для зберігання електронних листів
2. Гіперпосилання або кнопка для створення нового листа
3. Список листів вибраної папки

Вміст електронної скриньки

Зазвичай у поштовій скриньці автоматично створюються такі папки:

- **вхідні** – для зберігання листів, одержаних власником поштової скриньки;
- **Чернетки** – для зберігання незавершених листів, які користувач планує дописати та відправити адресатам пізніше;
- **відправлені (надіслані)** – для зберігання копій листів, відправлених адресатам;
- **спам** (англ. *spam* – консерви, реклама яких була занадто нав'язливою) – для тимчасового зберігання листів, які поштова служба або користувач вважають небажаними: рекламними або випадковими;
- **видалені (кошик)** – для тимчасового зберігання видалених листів.



Створення, надсилання, відкривання електронних листів

The screenshot shows the 'Compose' window of an email client. On the left is a sidebar with folders: 'Написати листа' (Compose), 'Вхідні' (Inbox), 'Чернетки' (Drafts), 'Надіслані' (Sent), 'Спам', 'Видалені' (Deleted), 'Інші папки' (Other folders), 'Непрочитані' (Unread), 'Відмічені' (Marked), and 'Вкладення' (Attachments). The main area contains the 'Compose' form. At the top left of the form is a green 'Надіслати' (Send) button, labeled with a red line and circle 1. To its right is a 'Відмінити' (Cancel) button. Below these are the 'Кому:' (To) and 'Тема:' (Subject) fields, with the 'Кому:' field labeled by a red line and circle 2. Below the subject field is the 'Прикріпити:' (Attach) section, containing 'Файл' (File) and 'Файл з eDisk'a' (File from eDisk'a) buttons, with the 'Файл' button labeled by a red line and circle 3. Below the attach section is a text formatting toolbar with icons for bold (Ж), italic (К), underline (Ч), text color (T), background color (T), font family (Arial), font size (10), and bullet points. The main text area for composing the email is labeled by a red line and circle 5. Circle 4 points to the 'Тема:' field.

У вікні або на панелі, що відкрилася, потрібно заповнити поля, розміщені в заголовку листа:

- **Кому** – увести адресу електронної поштової скриньки одержувача листа;
- **Тема** – увести слово або кілька слів, що коротко пояснюють зміст вашого листа.

Після заповнення всіх полів і написання тексту листа потрібно вибрати **надіслати**. Ваш лист буде надіслано до поштової скриньки адресата.

1. Кнопка надіслати
2. Поле кому
3. Кнопка для вкладки файлів
4. Поле тема
5. Область для введення тексту листа

Створення, надсилання, відкривання електронних листів

Щоб прочитати отриманого листа, слід спочатку вибрати ім'я папки, у якій міститься лист, наприклад папки **вхідні**, після чого вибрати рядок листа у списку листів. Відкриється вікно з умістом вибраного електронного листа (рис. 1.6).



1. логін відправника
2. тема листа
3. текст листа
4. Елемент керування для створення відповіді на лист
5. Елемент керування для пересилання листа іншому адресату
6. Елемент керування для переміщення листа в іншу папку
7. Елемент керування для друкування вмісту листа
8. Дата та час отримання листа

Переваги електронної пошти

1. Швидкість пересилання повідомлень.
2. Електронний лист може містити не тільки текст, а й вкладені файли (програми, графіку, звук ...)
3. Простота і дешевизна.
4. Можливість шифровки листів.
5. Можливість автоматичної обробки листів.
6. Можливість масових розсилок.
7. Можливість пересилки повідомлення на інші адреси.





Виконати завдання з
листа, що надійде ел
поштою



Дякую за увагу