

Федеральное государственное образовательное учреждения
высшего образования
«Уфимский государственный авиационный
технический университет»

Кафедра АСУ

Шарифуллин Альберт Ильшатович, ПИ – 411сз

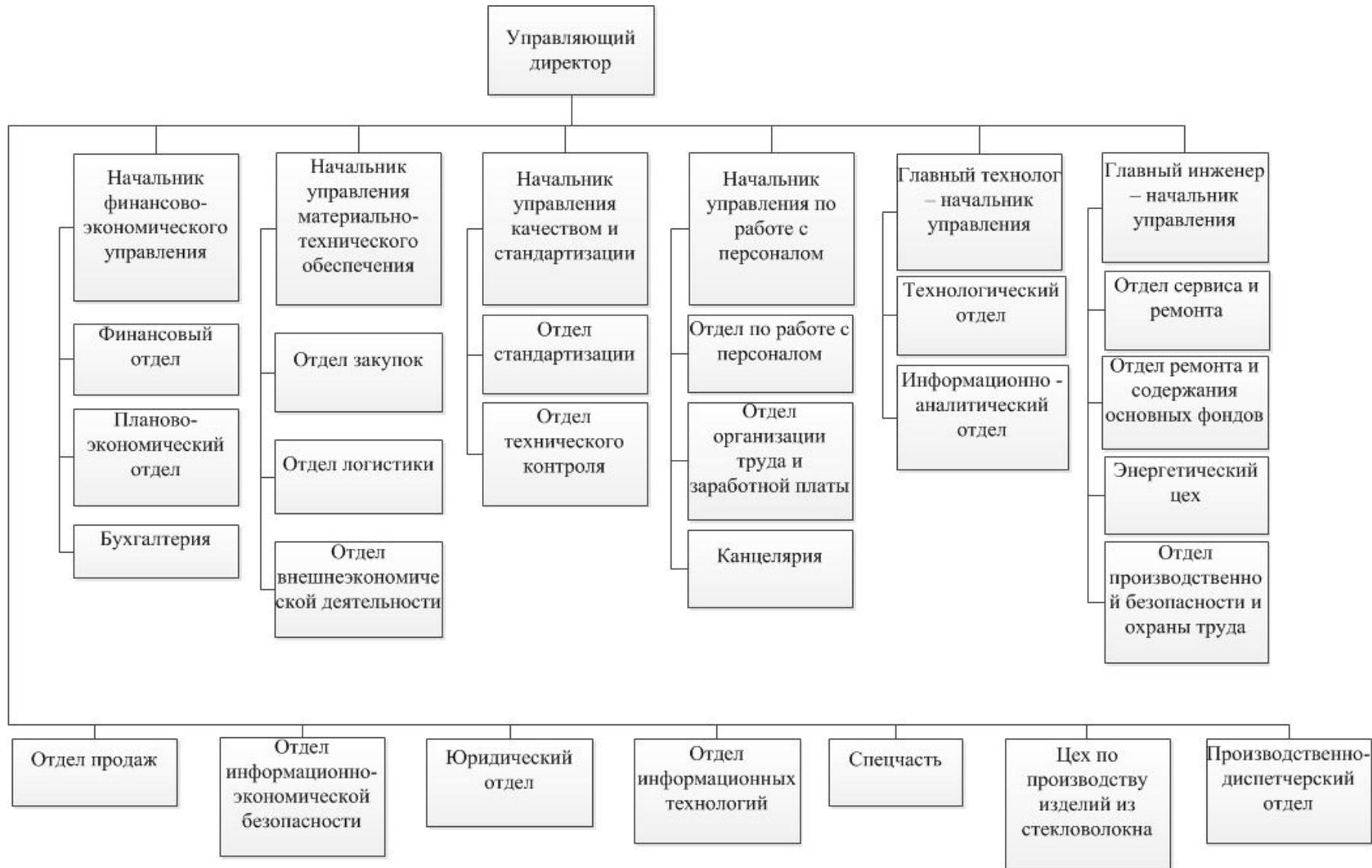
Информационная система согласования договоров коммерческого предприятия

*Направление подготовки бакалавра « Прикладная информатика»
Профиль: «Прикладная информатика в экономике»*

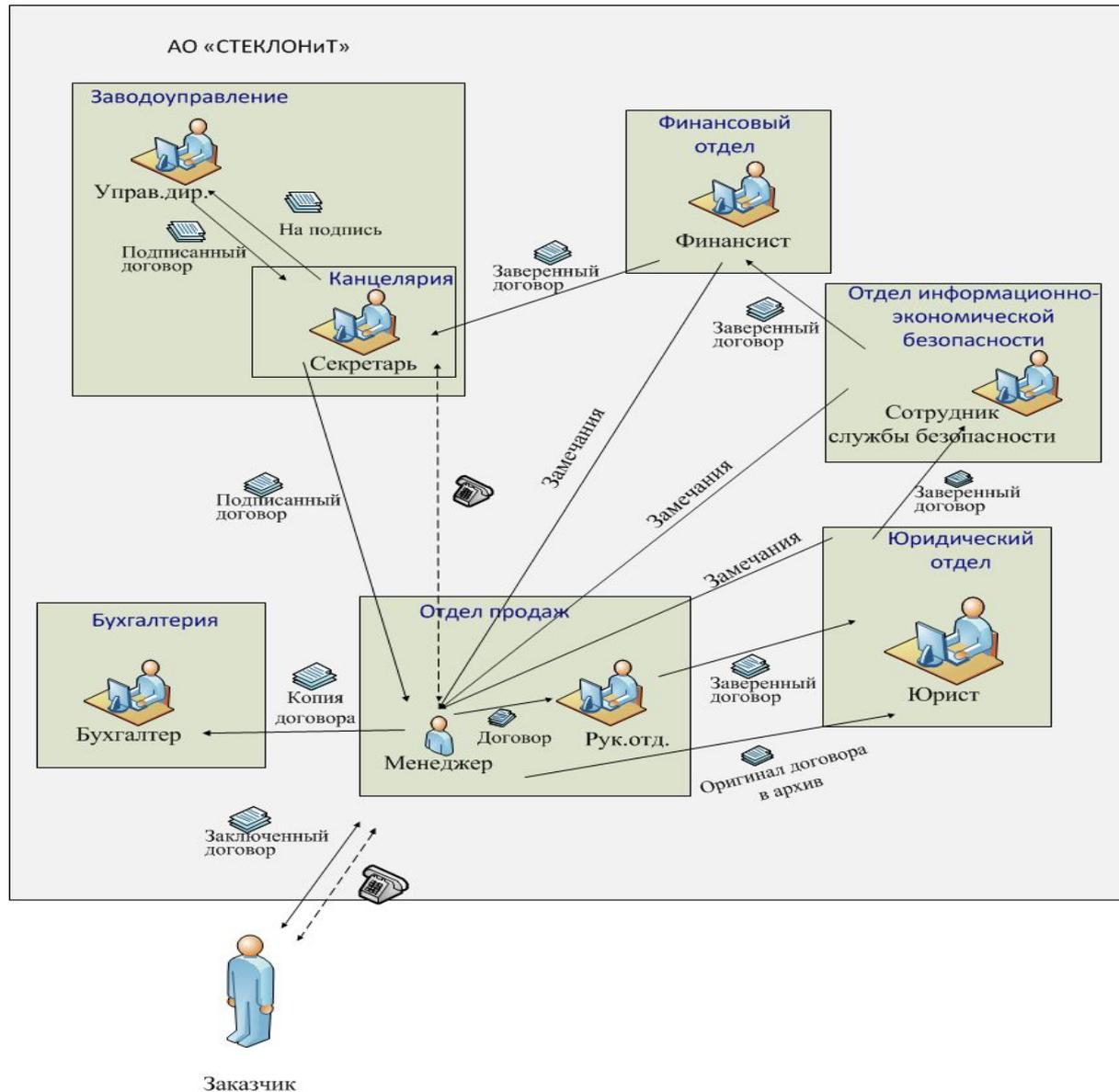
Руководитель: к.т.н., доцент
Олейник Я.А.

Уфа 2017

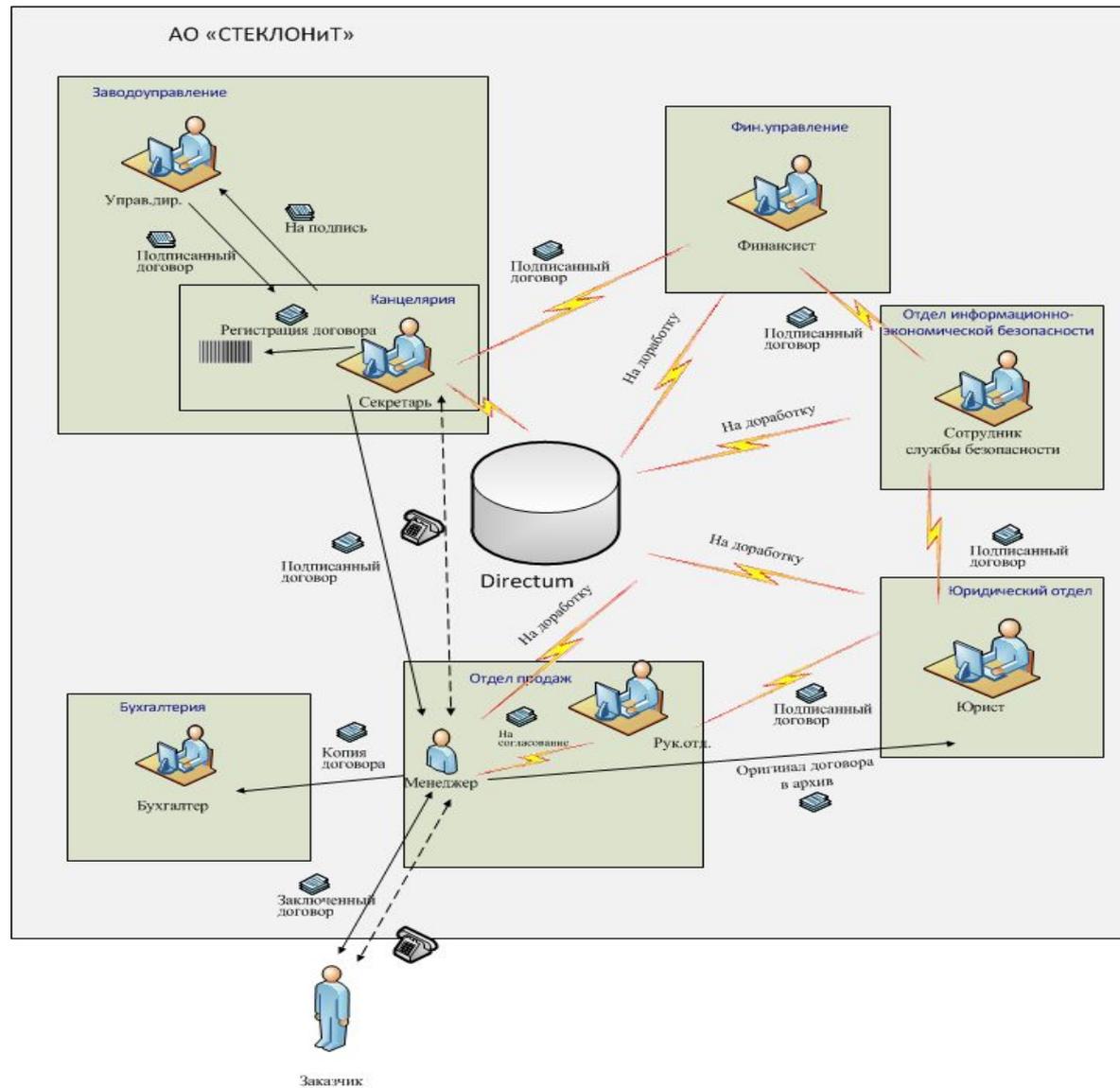
Организационная структура



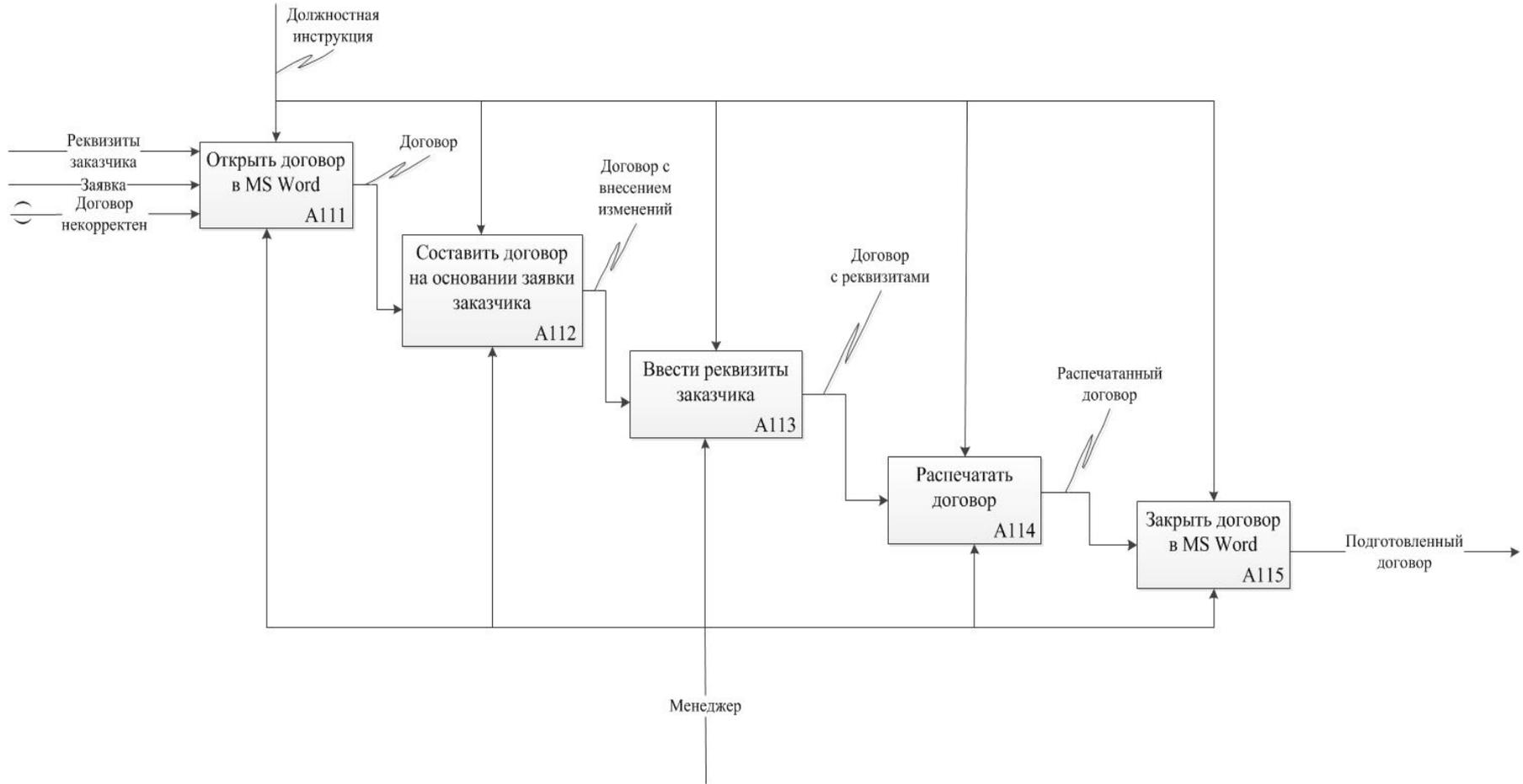
Мнемосхема существующего процесса



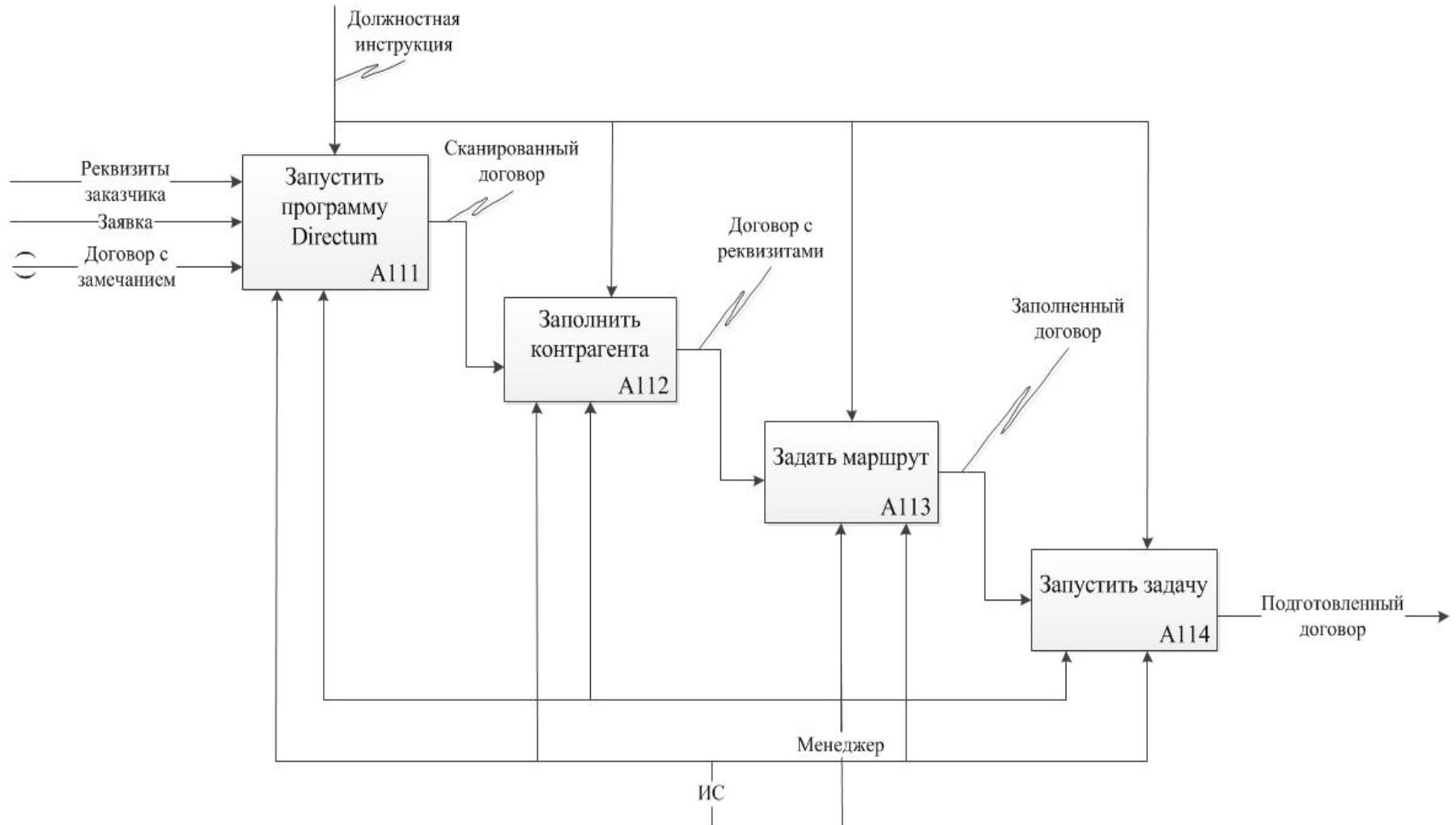
Мнемосхема предлагаемого процесса



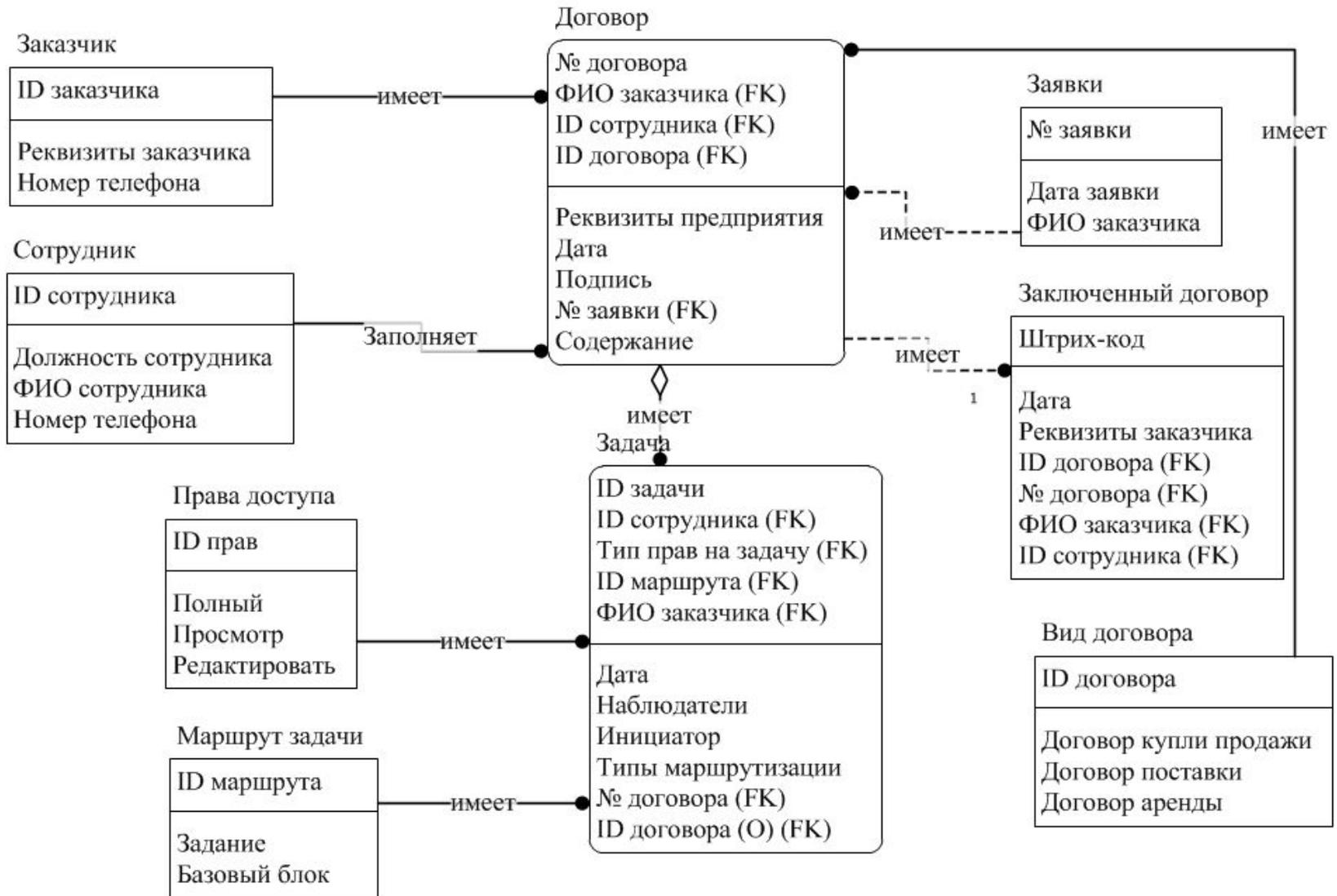
Функциональная модель существующего процесса



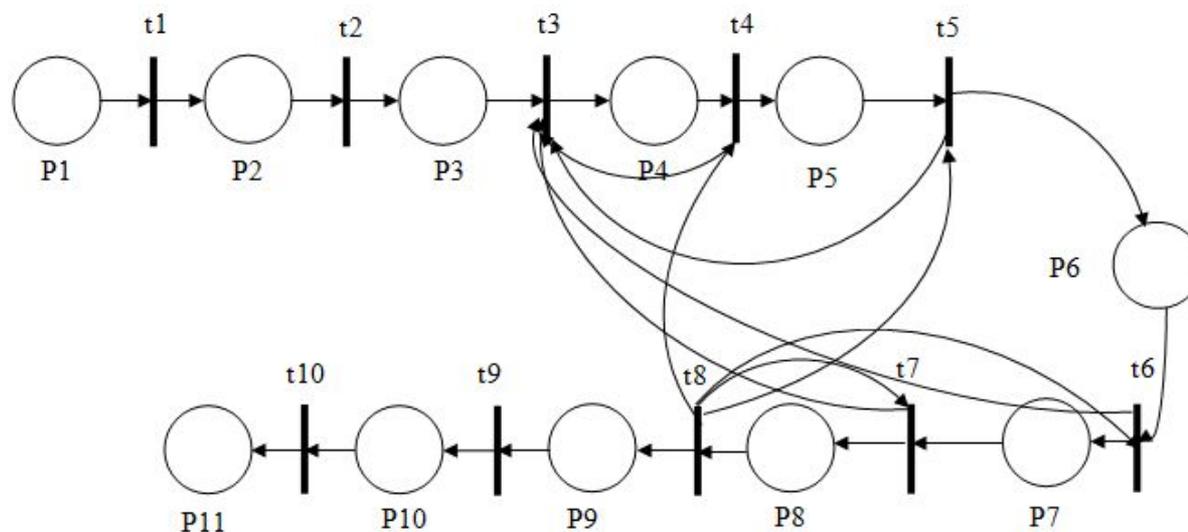
Функциональная модель предлагаемого процесса



Фрагмент информационной модель



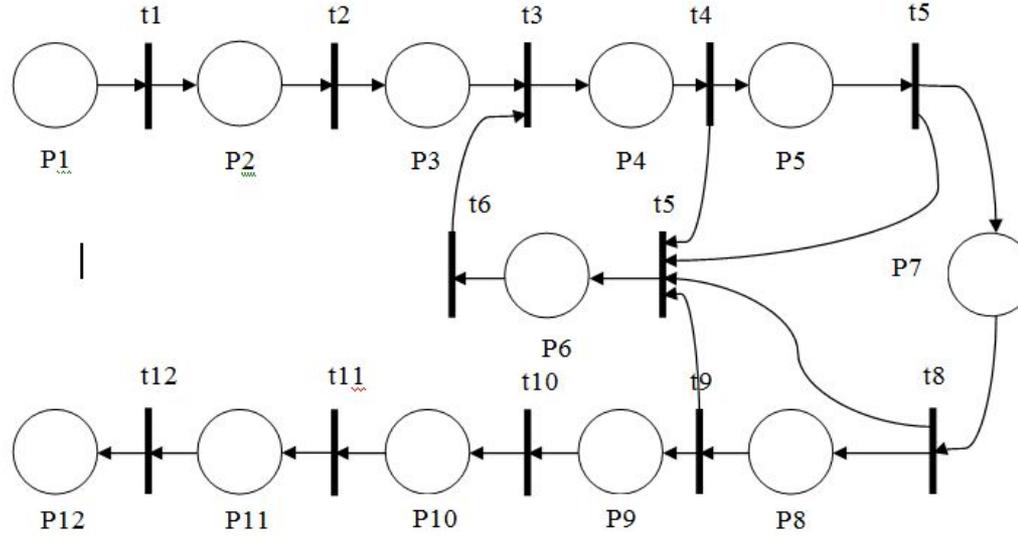
Математическая модель существующего процесса



P1 – Обращение клиента
P2 – Прием заявки
P3 – Заполнение реквизита
P4 – Визирование
P5 – Проверка юристом
P6 – Проверка сотрудником
службы безопасности
P7 – Проверка финансистом
P8 – Проверка на наличие виз
сотрудников
P9 – Подписание управляющим
директором
P10 – Связь с клиентом
P11 – Заключенный договор

t1 – Ознакомление стоимостью
t2 – Открытие программы MS Office Word
t3 – Сформирование договора
t4 – Визирование руководителем отдела
t5 – Согласование юристом
t6 – Согласование сотрудником службы
безопасности
t7 – Согласование финансистом
t8 – Регистрация секретарем
t9 – Сдача оригинала в архив
t10 – Передача клиенту договора

Математическая модель предлагаемого процесса



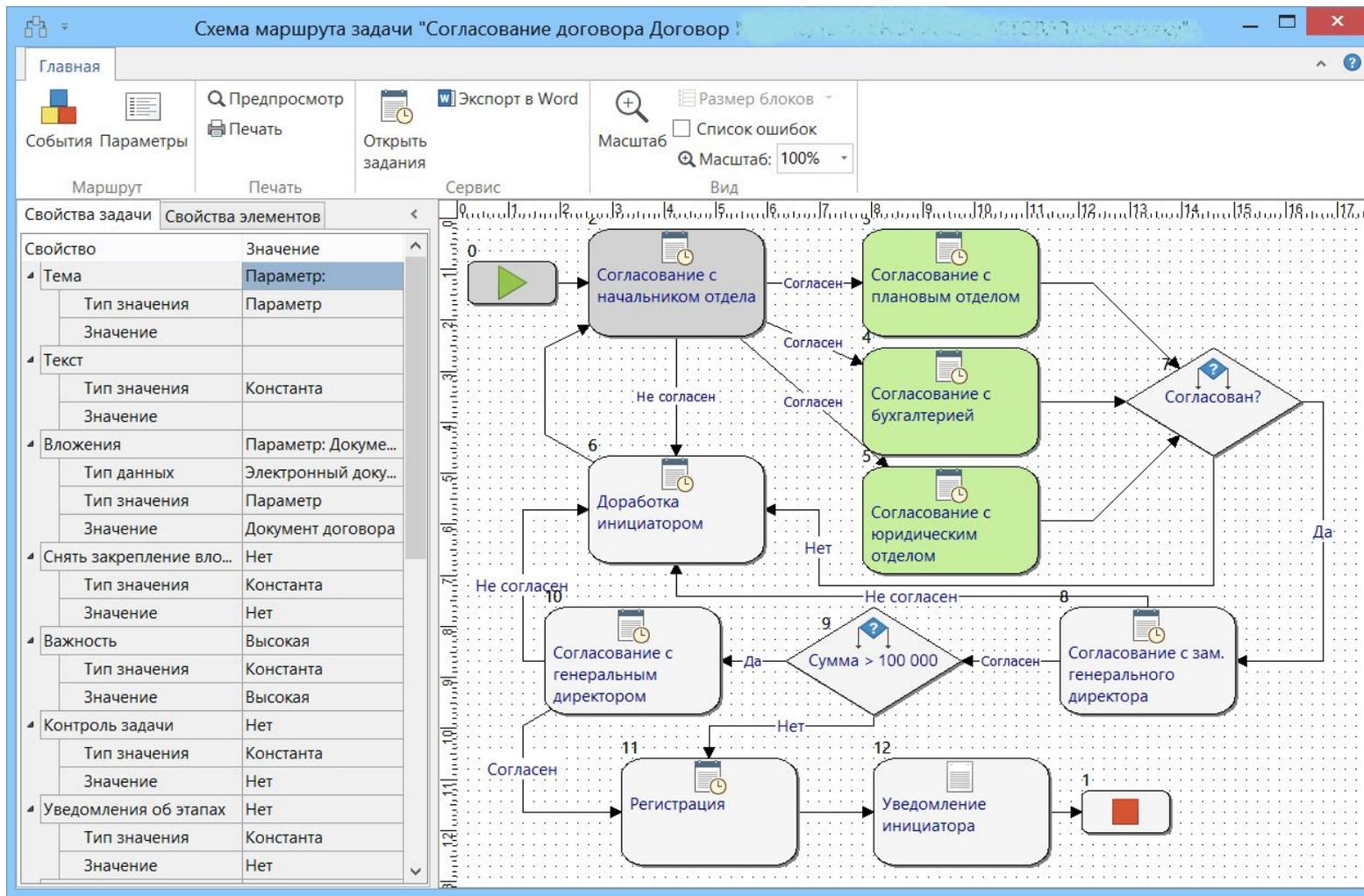
P1 – Обращение клиента
 P2 – Прием заявки
 P3 – Запуск задачи
 P4 – Визирование
 P5 – Проверка договора согласно законодательству РФ
 P6 – На доработку задачи
 P7 – Проверка на соответствие информации
 P8 – Проверка условий оплаты
 P9 – Подписание управляющим директором
 P10 – Уведомление выполнений
 P11 – Связь с клиентом
 P12 – Заключенный договор

t1 – Ознакомление стоимостью
 t2 – Открытие программы Directum
 t3 – Сформировать типовой договор
 t4 – Согласование руководителем отдела
 t5 – Доработка менеджером
 t6 – Повторное согласование
 t7 – Согласование юристом
 t8 – Согласование сотрудником службы безопасности
 t9 – Согласование финансистом
 t10 – Согласование секретарем
 t11 – Выполнение задачи
 t12 – Передача клиенту договора

Схема алгоритма работы пользователя



Фрагмент маршрута задачи



Типовые маршруты

Типовые маршруты - Выбор

Главная Вид Дополнительно

Создать запись Выбрать Открыть карточку Создать копию Удалить запись История Обновить узел Иерархия Фильтр по периоду Текущий фильтр Копировать ссылку Найти Найти далее Отчеты Экспорт в Excel

Создание Действия Запись Список Ссылки Поиск Сервис

По группам

- Договора и спецификации ОЗ
- Договора и спецификации ОП
- Договора и счета
- Договоры
- Заявки
- Интеграция с системами обмена
- Канцелярия
- Москва - Особые сделки
- Москва - Маршруты
- Обращения граждан и организаций
- Общие
- Приказы, распоряжения, положения, и...
- Системные
- Совещания
- Тверь-Заявки ТМЦ
- Тверь-Маршруты
- Тестовые

S	Наименование
+	TEST_EMAIL_Договоры по административно-хоз. деятельности
+	Внешэкономический контракт, Экспост и контр
+	Договор-счет на поставку до 400 000руб (предоплата)
+	Договор поставки до 4 млн. рублей (предоплата)
+	Договоры по административно-хоз. деятельности
+	Договоры по НТД
+	Договоры по работе с персоналом
+	Заявка на разработку договора
+	Согласование актов сдачи-приемки вып. работ\услуг
+	Согласование командировки
+	Согласование минимальных цен (Закрытые рынки)
+	Согласование приказов
+	Согласование протоколов
+	Согласование распорядительных документов
+	Согласование типовых договоров
+	Согласование типовых договоров (Салават)
+	Согласование экспортного контракта

Записей: 17

Спасибо за внимание!