

1. Особенности организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция)

Характерные черты:

- доминирование нормативного правового акта в системе источников права, четкое отраслевое деление норм права;
- отрасли права подразделяются на публичное право и частное право;

Романо-германская система противостоит англосаксонской правовой семье, в которой большее значение уделяется процессуальным нормам, а система права состоит из различных нормативно-правовых актов, и даже не всегда имеет Основной закон (Великобритания).

1. Особенности организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция)

Для государственной службы **Германии** характерны различия в правовом положении чиновников и служащих государственных учреждений, сложная четырехступенчатая система уровней государственной службы, весьма архаичная система государственных должностей, наименования которым были даны еще в Германии империи.

1. Особенности организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция)

Лица, находящиеся на государственной службе в Германии, делятся на три группы: чиновники, служащие и рабочие. Различия в их статусе определяются характером их взаимоотношений с государством, в порядке приема на работу, прохождения и прекращения службы, в установленных к ним требованиях, прав и обязанностей. Статус чиновника в стране подразумевает осуществление государственных функций, обеспечивающих безопасность государства и общества. Чиновник состоит с государством в публично-правовом «отношении службы и верности» и публичное служебное отношение фиксируется в административном акте о назначении на должность.

1. Особенности организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция)

На должность чиновника назначают Федерация, земли, союзы общин, общины, а также другие публично-правовые образования, учреждения и организации. В Германии, как и во многих других странах, проводится различие между **политическими должностями и собственно государственными служащими**. Политические чиновники оставляют свою должность с приходом к власти представителей других партий, формирующих новый правительственный кабинет. Чиновники-специалисты постоянно осуществляют государственные функции. Они должны иметь высший уровень профессионально-административной подготовки. Именно они обеспечивают непрерывность и стабильность управленческого процесса.

1. Особенности организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция)

Министры также принадлежат к системе государственной службы, однако, не являются чиновниками в установленном законом смысле. Их правовой статус определен специальным законом о министрах, принятым еще 1953 г. Они считаются не служащими, а должностными лицами и имеют право заниматься политической деятельностью.

1. Особенности организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция)

Согласно немецкому законодательству закону, чиновники делятся на четыре ранга: низший, средний, повышенный и высший. Претенденты на государственную должность должны пройти, как правило, длительную подготовительную службу и сдать экзамен на допуск к работе в соответствующей должности (по некоторым профессиям вместо этого требуется определенный стаж работы). В рамках каждого служебного ранга имеется несколько должностей от низших до более высоких, что дает возможность продвигаться по служебной лестнице.

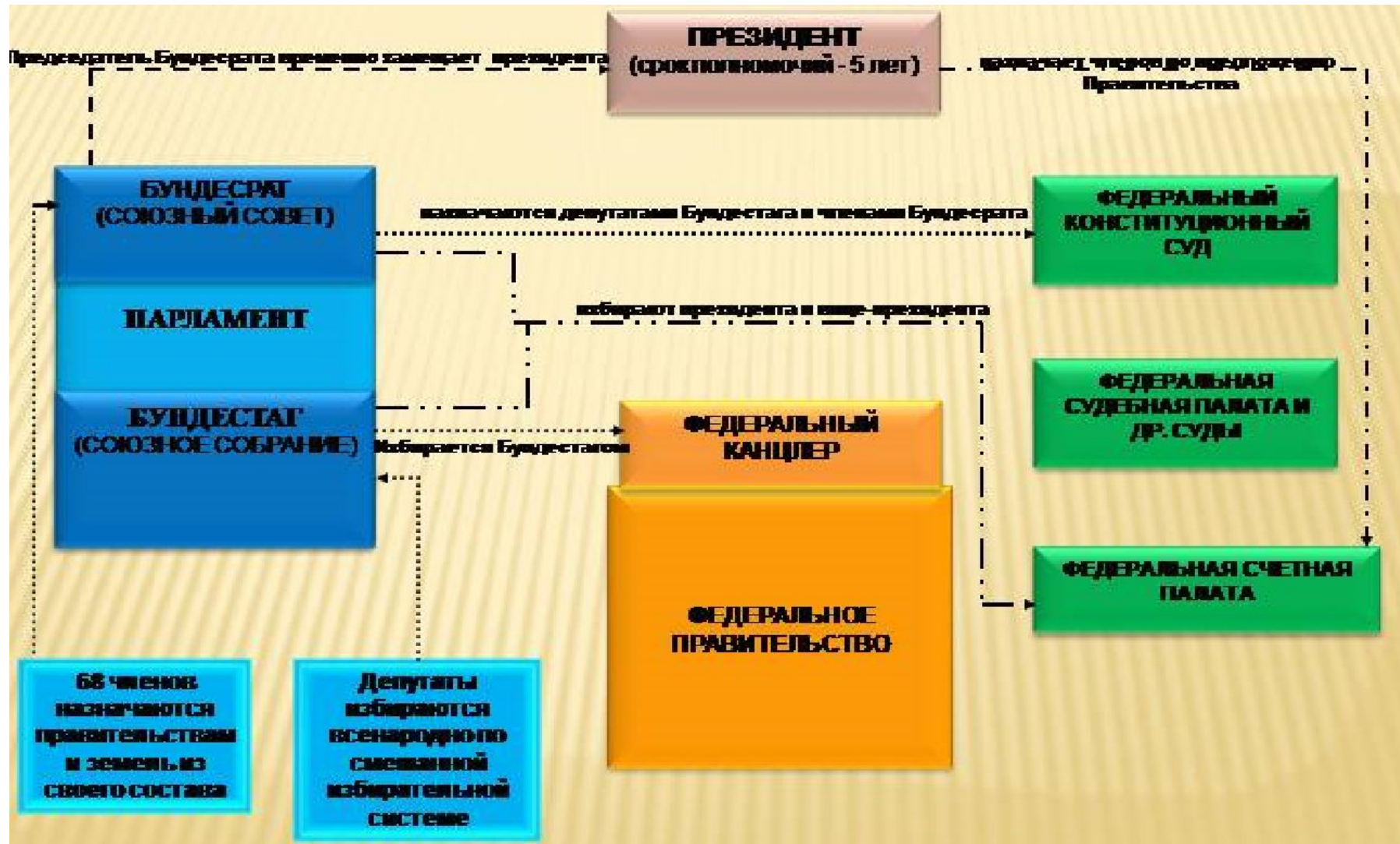
1. Особенности организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция)

Различия между чиновниками и служащими (и рабочими) государственной службы состоят в том, что первые назначаются на службу, а со вторыми (и третьими) заключается трудовое соглашение. Чиновники назначаются пожизненно, а трудовое соглашение может быть расторгнуто. Оплата труда чиновников - это установленное законом денежное содержание, а труд служащих и рабочих оплачивается в соответствии с тарифным соглашением. Чиновники получают государственную пенсию, а служащие и рабочие - пенсию на основе договора о социальном страховании

1. Особенности организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция)



1. Особенности организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция)



1. Особенности организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция)

На современном этапе общественно-политического развития **Франции** в качестве приоритетов деятельности государственной службы выступают децентрация и модернизация государственных структур, внедрение рыночных механизмов в государственное управление. Так, в стране расширяются права коммун (административно-территориальные единицы Франции) в области полиции, юстиции, социальной деятельности и развития транспорта, они сами регулируют и планируют застройку городов. Внедряются контракты между центральными учреждениями и их децентрализованными службами.

1. Особенности организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция)

В организации государственной службы Франции сочетаются система найма («открытая государственная служба») и система карьеры («закрытая государственная служба»). В соответствии с этим государственные служащие делятся на две большие группы:

1) Служащие, не являющиеся чиновниками, работающие в государственных учреждениях по найму. Сюда относятся те, кто работает на условиях почасовой оплаты и по контракту, стажеры.

2) Служащие-чиновники, постоянно работающие в системе государственной службы и составляющие ее костяк

1. Особенности организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция)

Чиновником является лицо, назначенное на постоянную должность, включенное в определенный корпус (штат) государственных служащих и получившее определенный ранг (разряд) в иерархии административных органов, служб, учреждений государства или местных коллективов.

Корпус объединяет чиновников, выполняющих одинаковую работу (учителя, канцелярские служащие, инспекторы казначейства, гражданские администраторы и др.). Всего в системе центральной государственной службы насчитывается около тысячи таких корпусов. Войдя в корпус, чиновник может оставаться в нем всю свою профессиональную жизнь. Особые правила регулируют перемещения служащего из одного корпуса в другой.

1. Особенности организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция)

Внутри корпуса чиновники распределяются по четырем категориям или классам: А, В, С.

категория «А» - объединяет чиновников, исполняющих функции по руководству и разработке концепций, они должны иметь высшее образование. К ним относятся атташе, гражданские администраторы, преподаватели среднего и высшего звена;

1. Особенности организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция)

категория «В» - чиновники занимаются исполнительными функциями и набираются из числа бакалавров или лиц, имеющих равноценный диплом;

категория «С» соответствует вспомогательной и технической работе, куда принимаются лица со свидетельствами обучения первого цикла и сертификатом о начальном образовании.

1. Особенности организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция)

Каждому чиновнику присваивается ранг. Ранг - это звание, дающее обладателю право занимать определенные должности. Присвоение ранга должно основываться на конкретной деятельности чиновника. Каждый корпус состоит из многих рангов, которые, в свою очередь, делятся на ступени. Хотя ранги и должности в принципе зависят друг от друга, полного совпадения между ними может и не быть. Повышение в ранге не обязательно влечет за собой повышение в должности (так же, как в армии, где повышение в воинском звании и в должности не совпадает).

1. Особенности организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция)

Карьера чиновника обычно проходит внутри корпуса путем повышения в ступени и ранге (и, конечно, во многих случаях в должности). Законодательство Франции установило единую табель классификации персонала, должностей и чинов, как для центральной государственной службы, так и для местной службы. Чиновник имеет право перейти из центральной государственной службы в местную, с сохранением своего должностного положения

1. Особенности организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция)

Во Франции большое значение имеет эффективное использование людских ресурсов, экономия материальных и финансовых средств. Предусмотрено, что каждое министерство составляет план прогнозируемого управления кадрами, занятостью и потребностями в специалистах. Отсутствуют ограничения при переходе служащих из одного учреждения в другое, в зависимости от личного желания или профессиональной необходимости. Действующие процедуры оценки административной деятельности позволяют в большей степени учитывать при продвижении по службе приобретенный опыт и результаты их работы.

1. Особенности организации государственной службы в романо-германских странах (Германия, Франция)



1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

Страны Восточной Европы прошли особый путь становления и развития государственной службы. На протяжении нескольких десятилетий этим странам был присущ советский тип государственной организации с руководящей ролью коммунистических партий, социалистической формой собственности и единством системы государственной власти. С 1990-х годов в этих странах, как и в России, произошли коренные изменения общественного и политического строя.

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

В ходе административных реформ выдвигались приоритеты создания эффективной системы государственного управления, демократизации и децентрализации государственной службы, формирование публичного статуса государственного служащего. Из всех стран Восточной Европы наиболее успешно осуществлены реформы государственной службы в Венгрии и Польше, поэтому именно эти страны и взяты для нашего анализа зарубежного опыта государственной службы.

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

В Венгрии высшим органом государственной власти и народного представительства является Государственное собрание. Государственное собрание избирает премьер-министра и принимает программу правительства. Правительство отчитывается перед Государственным собранием и систематически отчитывается перед ним. Министров по предложению премьер-министра назначает и освобождает от должности президент республики. Перечень министерств устанавливается законом.

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

Министерства Венгрии разделены по отраслям и функциональному назначению. В каждом министерстве работает специальный отдел, занимающийся проблемами стратегического планирования. Координация деятельности в этой области возложена на канцелярию премьер-министра. Канцелярия оказывает помощь премьер-министру в выработке направлений политики, координации деятельности кабинета и министерств, организует заседания кабинета, обнародует и рассылает решения кабинета.

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

Решения принимаются в два этапа: на первом этапе утверждается концепция, на втором этапе разрабатывается проект нормативного правового акта. На заседании административных статс-секретарей принимается решение о внесении документов в кабинет министров, доработке их или возвращение в профильное министерство. Доработка предложений осуществляется в комитетах кабинета министров.

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

Особое внимание в Венгрии уделяется процессу обучения государственных служащих. Система подготовки государственных служащих утверждена во всех сферах государственного управления: на уровне министерств государственных учреждений и в местных органах власти. Государственный служащий обязан располагать необходимыми начальными навыками для прохождения данной подготовки. Поэтому государственные служащие должны проходить обучение, по крайней мере, по одной соответствующей программе подготовки каждые четыре года. Государственные служащие высшего звена повышают квалификацию в Венгерском институте государственного управления.

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

Другим важным компонентом венгерского профессионально-технического образования в области государственного управления является особая внеакадемическая экзаменационная система, являющаяся основой процесса подготовки государственных служащих. В экзаменационный процесс входят следующие процедуры:

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

- каждый государственный служащий обязан сдать основной экзамен по государственному управлению (при наличии у служащих образования, полученного в колледжах факультета государственного управления в области юриспруденции или государственного управления, они от экзамена освобождаются);

- каждый государственный служащий, занимающий управленческий пост, должен сдать специальный экзамен по государственному управлению, который включает классические вопросы государственного управления, организационной структуры Европейского Сообщества, законодательно-конституционные аспекты, государственные финансы и бюджетирование, а также вопросы по специальному разделу, выбранному самим кандидатом.

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

На современном этапе общественно-политического развития Венгрии правительство периодически принимает решения о стратегиях административной реформы и очередных шагах в этом направлении. Так, в органах централизованной администрации внедряются стандарты государственных услуг. Проведена приватизация многих структур, оказывающих такие услуги, включая даже энергетику.

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

Новые законы о государственной службе Венгрии утвердили разделение временных политических и постоянных административных должностей. С этой целью в министерствах созданы должности двух государственных секретарей: политического, выполняющего функции заместителя министра на период работы правительства, и административного, с функциями профессионального заместителя министра, ведающего вопросами государственной службы в министерстве. Сегодня в стране также решаются задачи по обеспечению прозрачности государственной службы. С этой целью были введены декларации об имуществе и доходах чиновников высшего ранга. Карьера государственного служащего ставится в зависимость от конкретных результатов его деятельности

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

В 1990-х годах в **Польше** были проведены административные реформы, направленные на комплексную реструктуризацию административных функций. В государственном управлении выделены различные отрасли, охватывающие основные сектора. Министры несут ответственность за политику и стратегию в отдельных областях, а не за текущее государственное управление. На различных уровнях публичной администрации ликвидировались сложные административные процедуры.

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

Главным принципом государственной службы в Польше является прозрачность государственного управления. Отсюда, денежное содержание государственных служащих зависит от результатов их деятельности. Государственных служащих делят на наемных работников государственной службы, работающих на основании контракта, и государственных служащих, работающих на основании назначения.

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

В законодательстве Польши отсутствует единая классификация по чинам и званиям. В пределах отдельных видов государственной службы установлена своя система рангов, чинов и званий. Также в государственной службе страны выделена категория лиц, занимающих руководящие государственные должности: Президент Республики, маршал и вице - маршалы Сейма и Сената, Председатель Совета Министров, вице - премьер, Председатель Верховной палаты контроля, Первый Председатель и Председатель Верховного суда, Председатель Польской академии наук и еще более 30 должностей.

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

На государственной службе Польши установлены категории работников корпуса гражданской службы в зависимости от вида исполняемых обязанностей и задач, а также от квалификации. Утверждены четыре категории: А, В, S, С.

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

К категории «А» причисляются руководящие должности высшего уровня. Служащие этой категории должны обладать способностями по руководству большими коллективами и навыками принятия управленческих решений, распоряжения финансовыми, материальными и информационными средствами. Они должны иметь высшее образование, не менее семи лет трудового стажа, в том числе четыре года на руководящих должностях, знать не менее одного иностранного языка.

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

Служащие категории «В» занимают руководящие должности более низкого уровня. Они должны уметь руководить коллективом, управлять финансовыми, материальными и информационными средствами, быть способными к самостоятельной аналитической работе. Необходимыми требованиями для этой категории являются высшее образование и не менее пяти лет трудового стажа.

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

К категории «S» отнесены должности, требующие специальной профессиональной квалификации либо специальных знаний и наличия высшего образования. К категории «C» относятся лица, способные к исполнению вспомогательной работы при служащих предыдущих категорий. Они должны иметь высшее образование и не менее двух лет трудового стажа либо не менее семи лет стажа при наличии среднего образования. Такая классификация служащих более всего близка к французской модели, также ставящей отнесение к одной из четырех категорий в зависимость от характера выполняемых функций и соответствия квалификационным требованиям

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

Организация государственной службы в Польше позволяет любому польскому гражданину, не имеющему судимости, обладающему необходимой квалификацией, может стать наемным работником государственной службы. Кандидаты на назначение государственными служащими должны быть наемными работниками государственной службы, пройти подготовительную службу, иметь не более чем двухлетний опыт государственной службы при наличии диплома магистратуры или равноценной университетской степени, знать не менее одного иностранного языка, быть военнослужашим запаса или освобожденным от воинской службы. Наиболее важные должности замещаются на конкурсной основе

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)

США (Первушина)

Великобритания (Селиванова)

Франция (Жаркова)

Германия (Жданова)

Венгрия (Мошков)

Польша (Воронова)

Россия (Баркина)

1. Особенности организации государственной службы в странах Восточной Европы (Венгрия, Польша)