НОВІ ЗНАННЯ

Проект КУРС: Освіта

Навчальний посібник

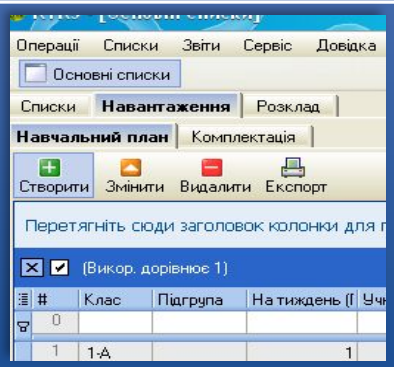
Семінар №2

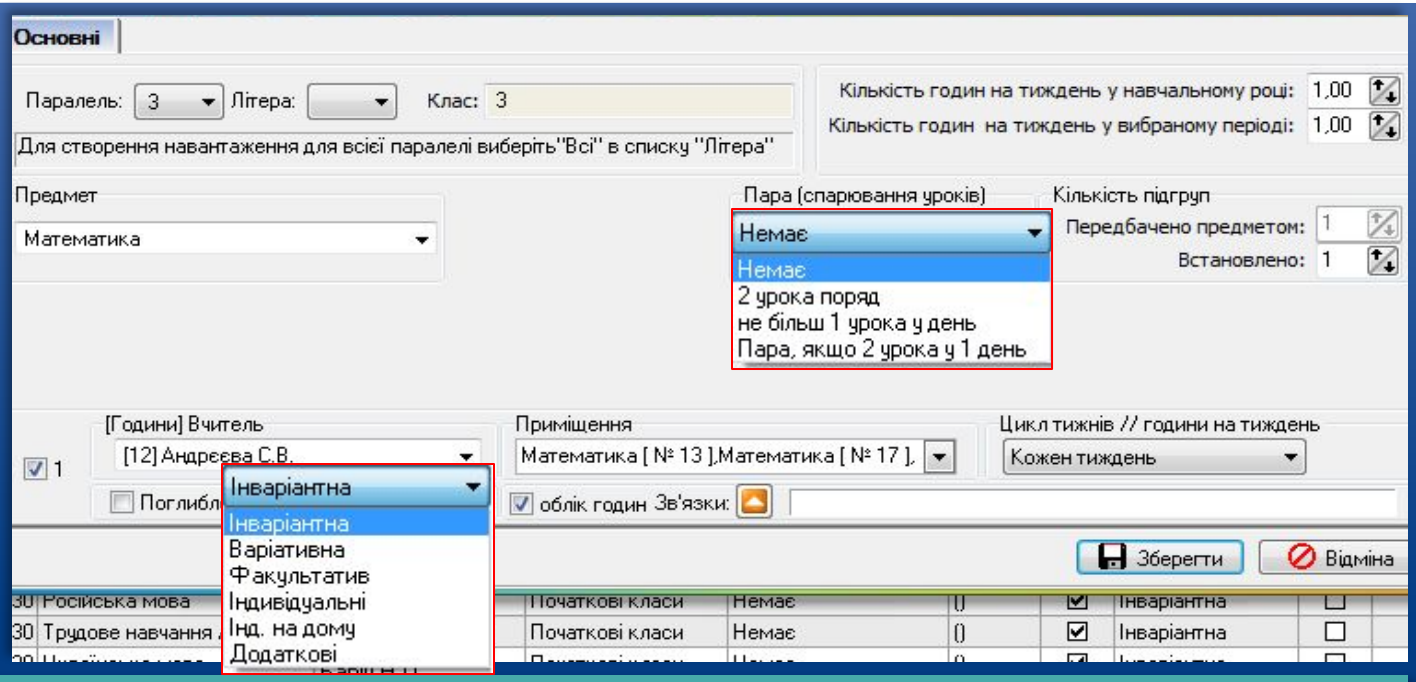
§ 4 Створення розкладу

- Внесення навантаження.
  - для одного класу
  - для одного класу на дві підгрупи
  - інші варіанти
- Створення розкладу.
  - автоматичний режим
  - полуавтоматичний режим

Внесення навантажень

один клас

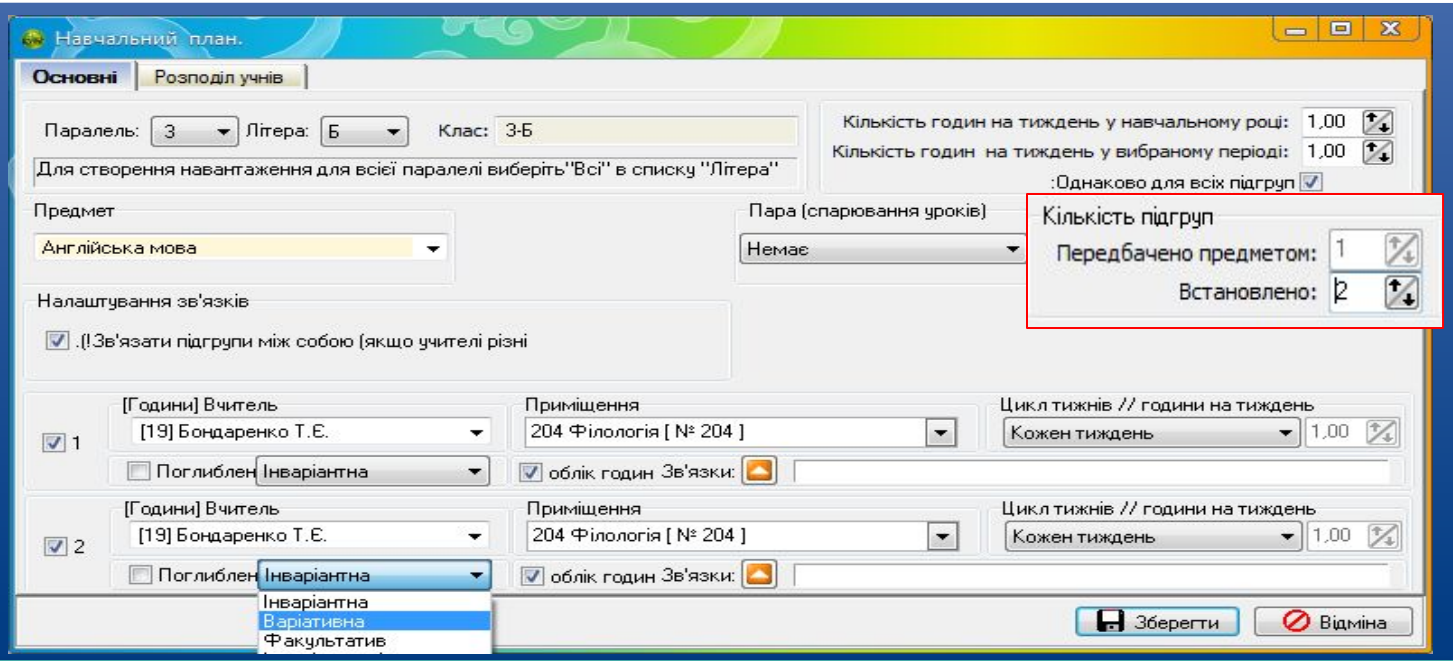




Заходимо в закладку “Навантаження” та натискаєте кнопку “Створити”. Вибираємо зі списків, що випадають Клас, Предмет, Тип, Вчителя та інші дані які відносяться до даного навантаження. Після введення навантаження натискаємо “Зберегти”.

Внесення навантажень

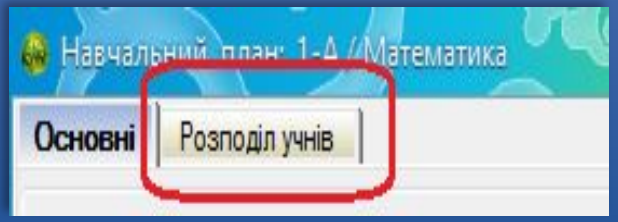
один клас дві підгрупи



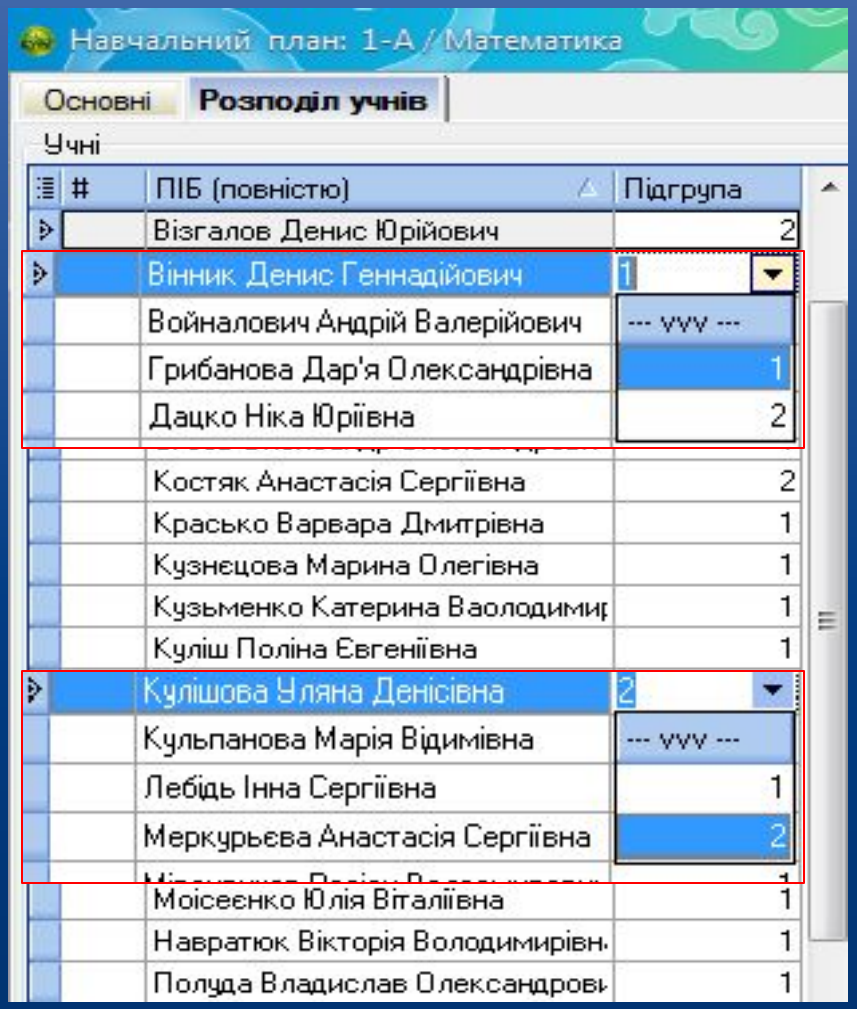
Вводимо всі дані, як і на попередньому малюнку, кількість підгруп вибираємо 2. Призначаємо для першої і другої підгруп Вчителів, Приміщення, Цикл, Тип навантаження (варіативна, інваріантна, факультатив, інше). Натискаємо “Зберегти”, потім знову відкриваємо це навантаження.

Внесення навантажень

один клас дві підгрупи

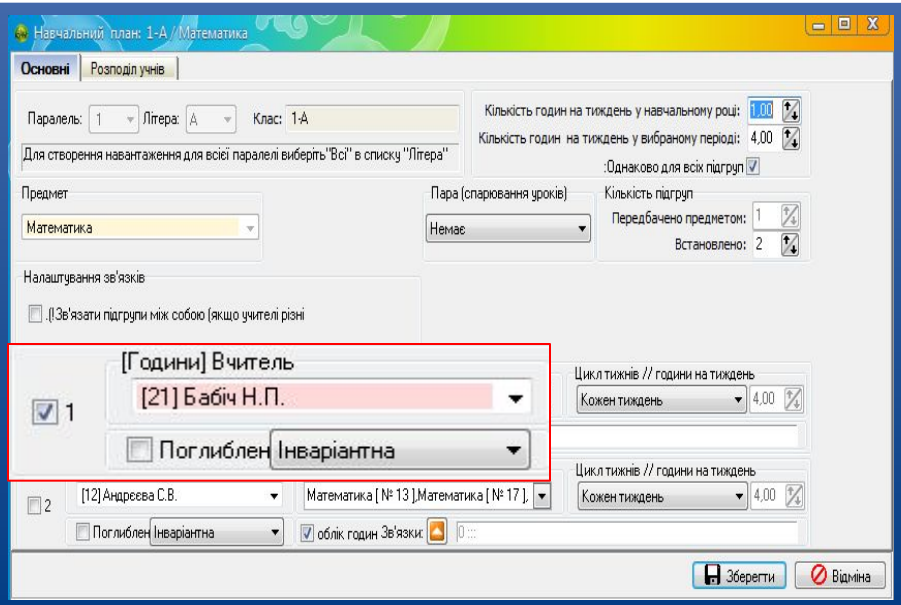


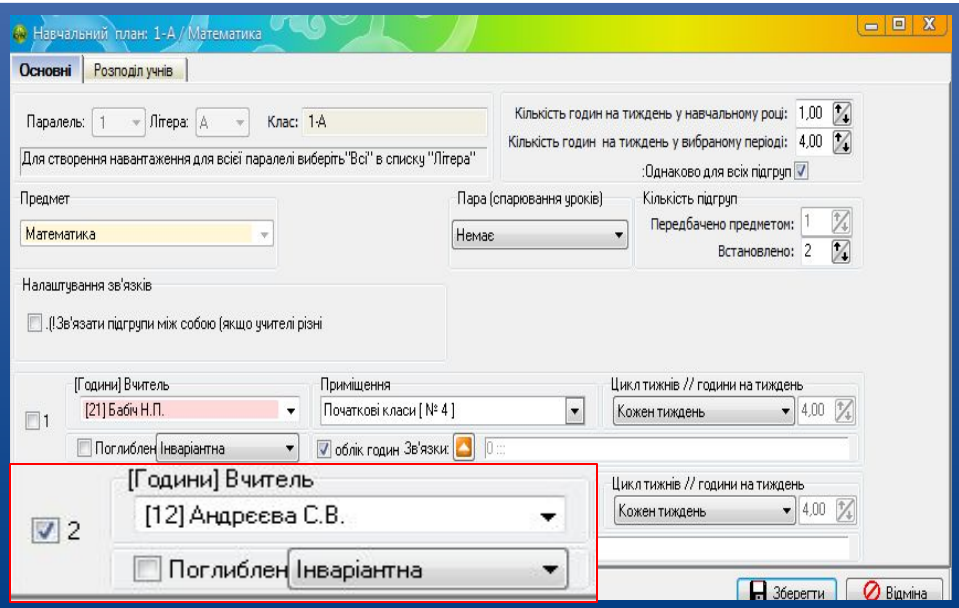
Заходимо в закладку “Розподіл учнів” та розділяємо учнів по підгрупах. Після розподілу учнів натискаємо “Зберегти”.



Внесення навантажень

два різних класи по 1 підгрупі

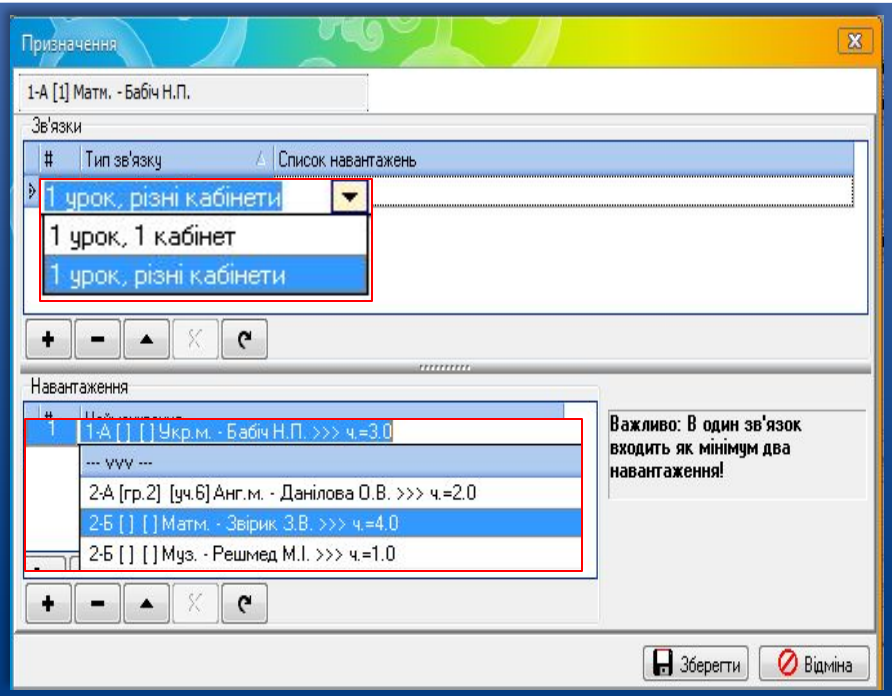


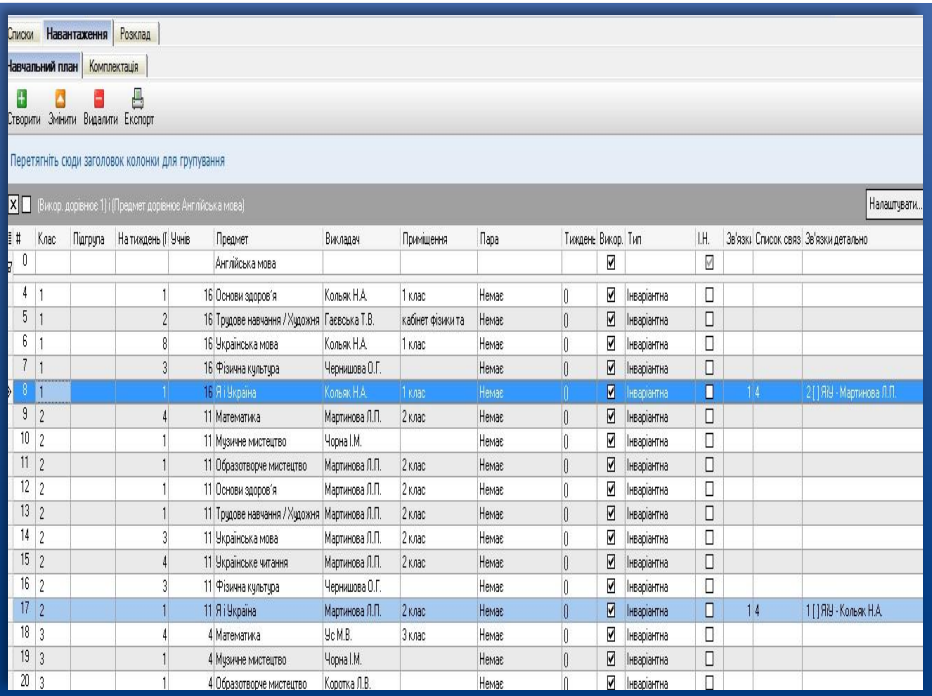


Створюємо навантаження для одного класу, ставимо галочку біля першої підгрупи, другу залишаємо пустою. Потім відкриваємо другу та ставимо біля другої, перша пуста. Для другого класу проводимо ті ж самі дії. Після чого натискаємо “Зв’язки”.

Внесення навантажень

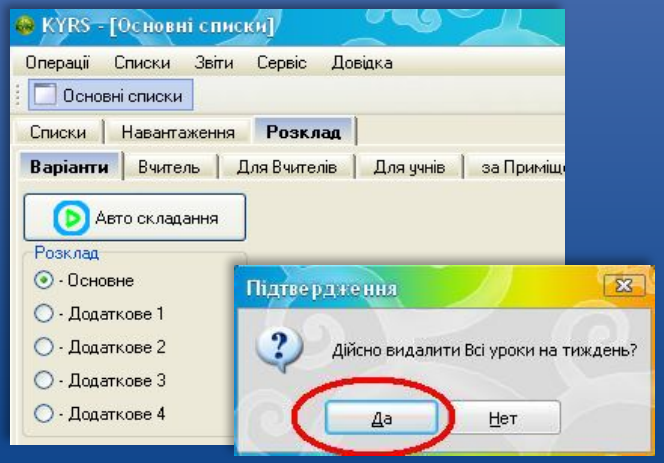
два різних класи по 1 підгрупі

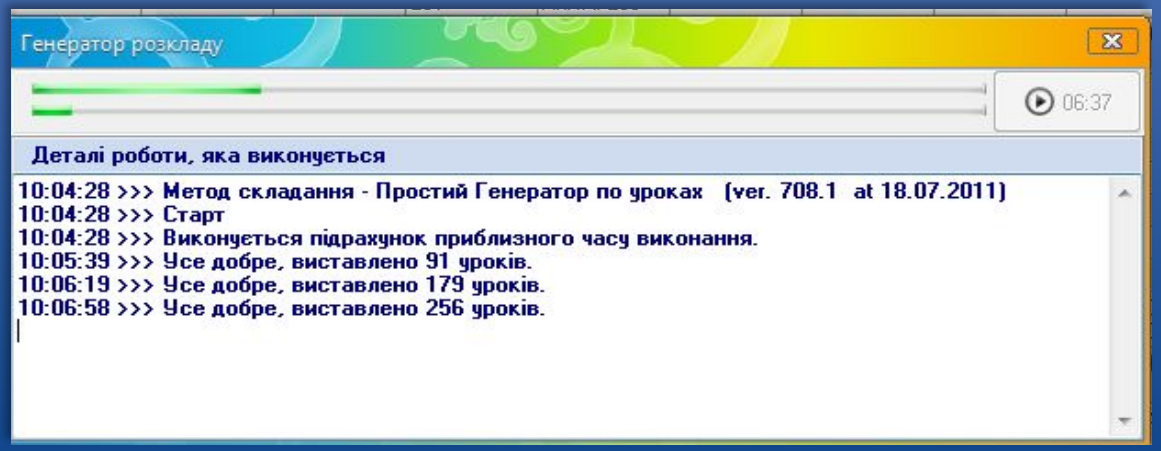




В “Зв'язки” натискаємо “+” та вибираємо “1 урок, різні кабінети”, а в Навантаження вибираємо першу підгрупу цього класу і першу підгрупу другого класу та натискаємо “Зберегти”. З'явиться навантаження, які зв'язані між собою.

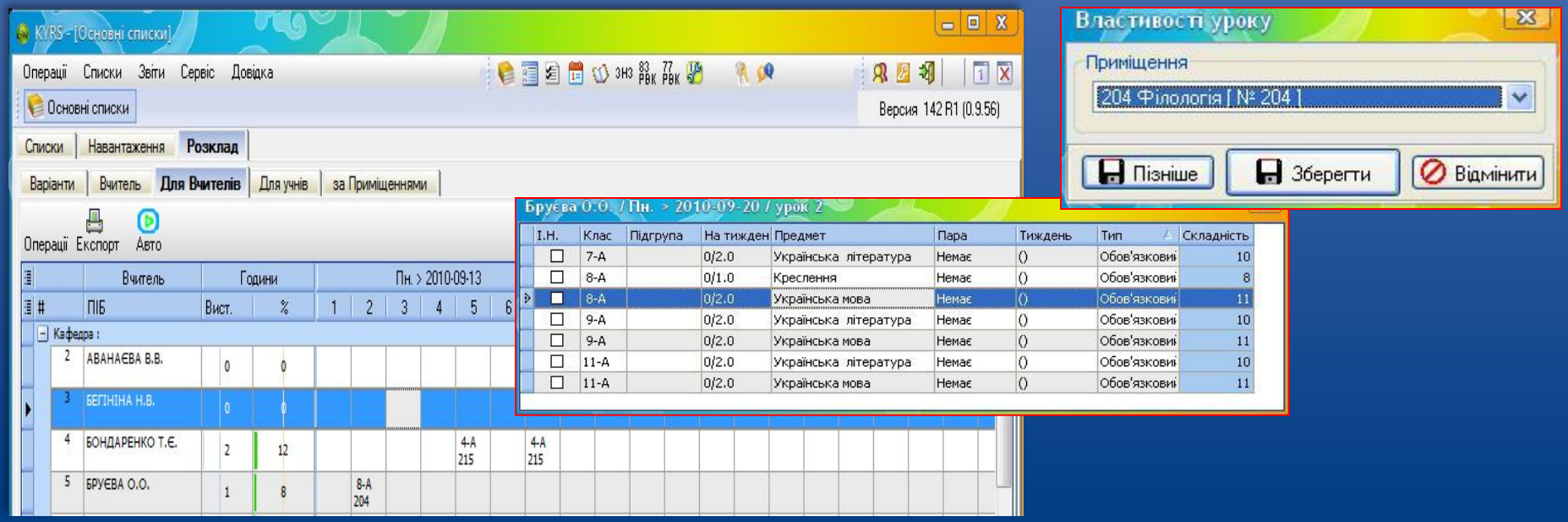
Створення розкладу
автоматичний





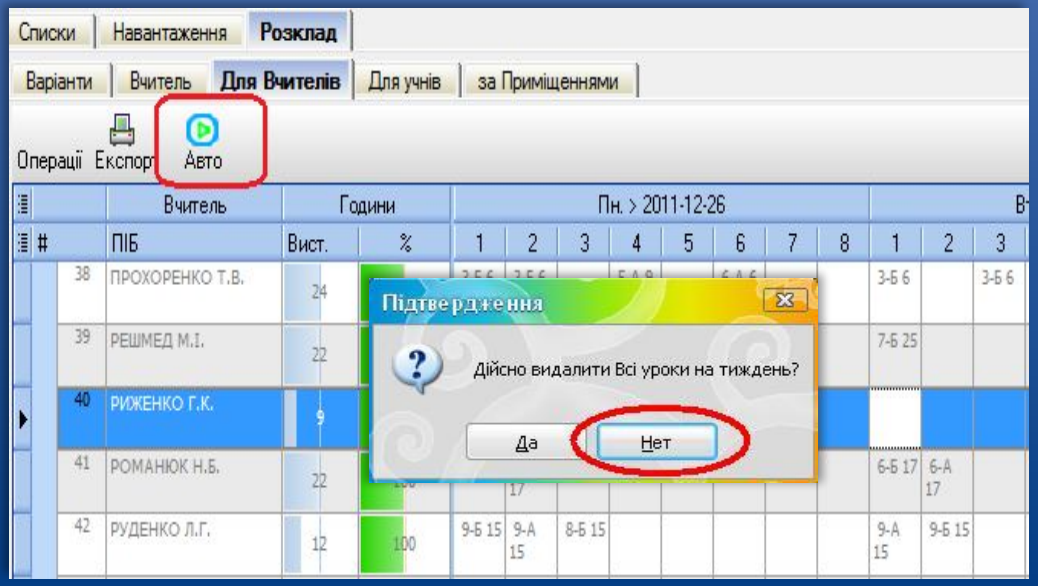
Автоматичне створення розкладу. В закладці “Розклад” вибираємо “Основне” та натискаємо “Автоскладання”. Натискаємо “Да” в віконці “Підтвердження” – розклад створиться автоматично з видаленням уроків, виставлених в розклад раніше в ручному режимі чи автоматично. Натискаємо ”Нет” в віконці “Підтвердження” – розклад створиться автоматично, без видалення виставлених уроків.

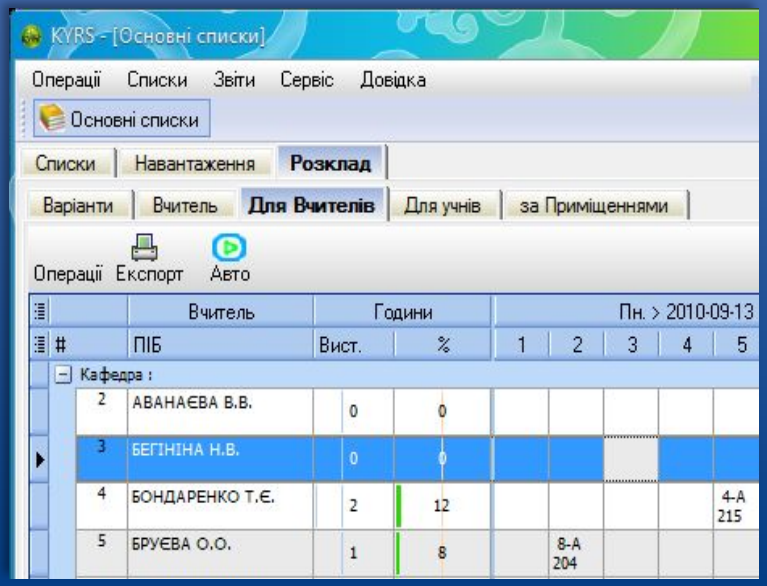
Створення розкладу
напівавтоматичний



Для створення розкладу в напівавтоматичному режимі заходимо в закладку “Для Вчителів” натискаємо в необхідному вам полі правою кнопкою миші та вибираємо, для якого класу та який предмет буде читати даний вчитель. Вибираємо Приміщення та натискаємо “Зберегти”.

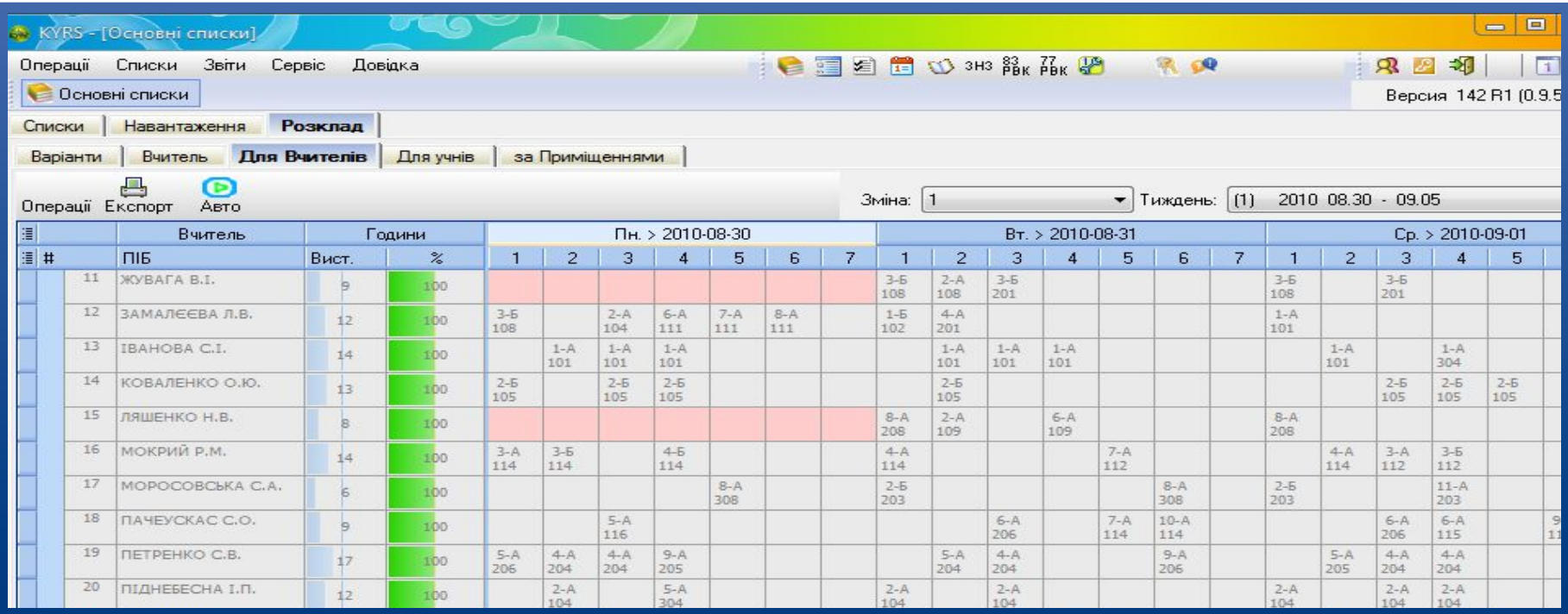
Створення розкладу
напівавтоматичний





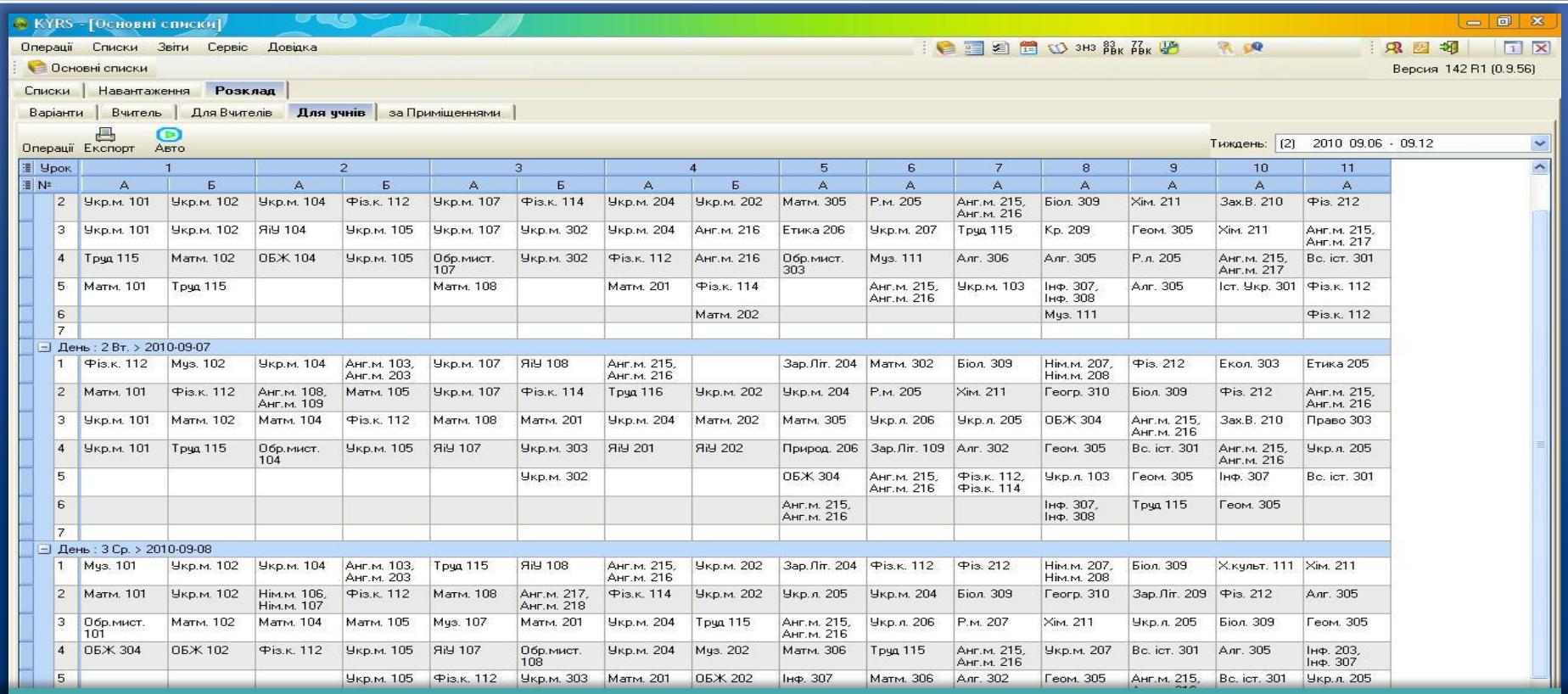
Після введення деяких предметів в ручному режимі інші можемо вводити автоматично : натискаємо “Авто” та натискаємо кнопку “Нет” в віконці “Підтвердження”.

Створення розкладу



Якщо перейти на закладку “Для Вчителів” – там можна побачити, як сформований розклад на даний тиждень для вчителів.

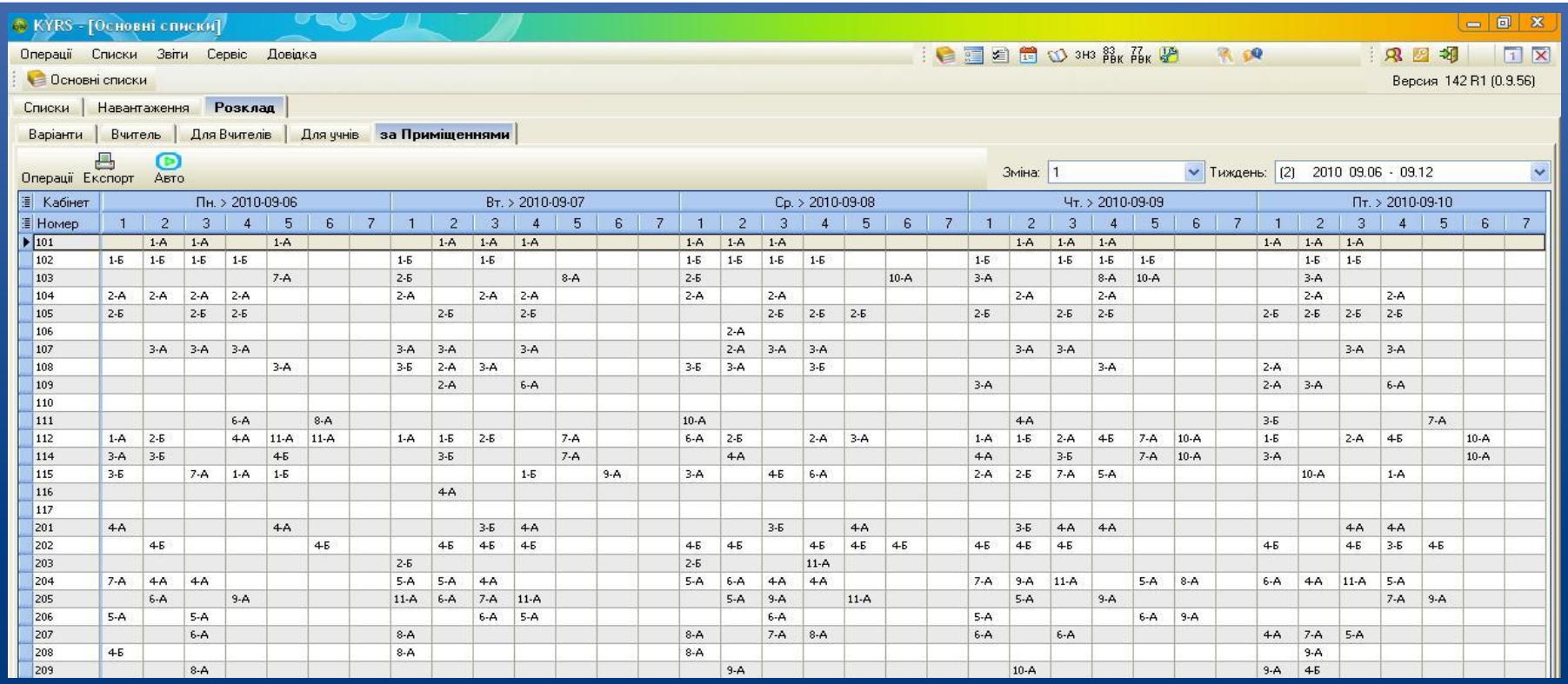
Створення розкладу



Урок	1		2		3		4		5	6	7	8	9	10	11
№	А	Б	А	Б	А	Б	А	Б	А	А	А	А	А	А	А
2	Укр.м. 101	Укр.м. 102	Укр.м. 104	Фіз.к. 112	Укр.м. 107	Фіз.к. 114	Укр.м. 204	Укр.м. 202	Матм. 305	Р.м. 205	Анг.м. 215, Анг.м. 216	Біол. 309	Хім. 211	Зах.В. 210	Фіз. 212
3	Укр.м. 101	Укр.м. 102	ЯіУ 104	Укр.м. 105	Укр.м. 107	Укр.м. 302	Укр.м. 204	Анг.м. 216	Етика 206	Укр.м. 207	Труд 115	Кр. 209	Геом. 305	Хім. 211	Анг.м. 215, Анг.м. 217
4	Труд 115	Матм. 102	ОБЖ 104	Укр.м. 105	Обр.мист. 107	Укр.м. 302	Фіз.к. 112	Анг.м. 216	Обр.мист. 303	Муз. 111	Алг. 306	Алг. 305	Р.л. 205	Анг.м. 215, Анг.м. 217	Вс. іст. 301
5	Матм. 101	Труд 115			Матм. 108		Матм. 201	Фіз.к. 114		Анг.м. 215, Анг.м. 216	Укр.м. 103	Інф. 307, Інф. 308	Алг. 305	Іст. Укр. 301	Фіз.к. 112
6								Матм. 202				Муз. 111			Фіз.к. 112
7															
День : 2 Вт. > 2010-09-07															
1	Фіз.к. 112	Муз. 102	Укр.м. 104	Анг.м. 103, Анг.м. 203	Укр.м. 107	ЯіУ 108	Анг.м. 215, Анг.м. 216		Зар.Літ. 204	Матм. 302	Біол. 309	Нім.м. 207, Нім.м. 208	Фіз. 212	Екол. 303	Етика 205
2	Матм. 101	Фіз.к. 112	Анг.м. 108, Анг.м. 109	Матм. 105	Укр.м. 107	Фіз.к. 114	Труд 116	Укр.м. 202	Укр.м. 204	Р.м. 205	Хім. 211	Геогр. 310	Біол. 309	Фіз. 212	Анг.м. 215, Анг.м. 216
3	Укр.м. 101	Матм. 102	Матм. 104	Фіз.к. 112	Матм. 108	Матм. 201	Укр.м. 204	Матм. 202	Матм. 305	Укр.л. 206	Укр.л. 205	ОБЖ 304	Анг.м. 215, Анг.м. 216	Зах.В. 210	Право 303
4	Укр.м. 101	Труд 115	Обр.мист. 104	Укр.м. 105	ЯіУ 107	Укр.м. 303	ЯіУ 201	ЯіУ 202	Природ. 206	Зар.Літ. 109	Алг. 302	Геом. 305	Вс. іст. 301	Анг.м. 215, Анг.м. 216	Укр.л. 205
5						Укр.м. 302			ОБЖ 304	Анг.м. 215, Анг.м. 216	Фіз.к. 112, Фіз.к. 114	Укр.л. 103	Геом. 305	Інф. 307	Вс. іст. 301
6									Анг.м. 215, Анг.м. 216			Інф. 307, Інф. 308	Труд 115	Геом. 305	
7															
День : 3 Ср. > 2010-09-08															
1	Муз. 101	Укр.м. 102	Укр.м. 104	Анг.м. 103, Анг.м. 203	Труд 115	ЯіУ 108	Анг.м. 215, Анг.м. 216	Укр.м. 202	Зар.Літ. 204	Фіз.к. 112	Фіз. 212	Нім.м. 207, Нім.м. 208	Біол. 309	Х.культ. 111	Хім. 211
2	Матм. 101	Укр.м. 102	Нім.м. 106, Нім.м. 107	Фіз.к. 112	Матм. 108	Анг.м. 217, Анг.м. 218	Фіз.к. 114	Укр.м. 202	Укр.л. 205	Укр.м. 204	Біол. 309	Геогр. 310	Зар.Літ. 209	Фіз. 212	Алг. 305
3	Обр.мист. 101	Матм. 102	Матм. 104	Матм. 105	Муз. 107	Матм. 201	Укр.м. 204	Труд 115	Анг.м. 215, Анг.м. 216	Укр.л. 206	Р.м. 207	Хім. 211	Укр.л. 205	Біол. 309	Геом. 305
4	ОБЖ 304	ОБЖ 102	Фіз.к. 112	Укр.м. 105	ЯіУ 107	Обр.мист. 108	Укр.м. 204	Муз. 202	Матм. 306	Труд 115	Анг.м. 215, Анг.м. 216	Укр.м. 207	Вс. іст. 301	Алг. 305	Інф. 203, Інф. 307
5				Укр.м. 105	Фіз.к. 112	Укр.м. 303	Матм. 201	ОБЖ 202	Інф. 307	Матм. 306	Алг. 302	Геом. 305	Анг.м. 215,	Вс. іст. 301	Укр.л. 205

Після закінчення формування розкладу при переході на закладку “Для учнів”, можна побачити, як сформований розклад на даний тиждень для учнів.

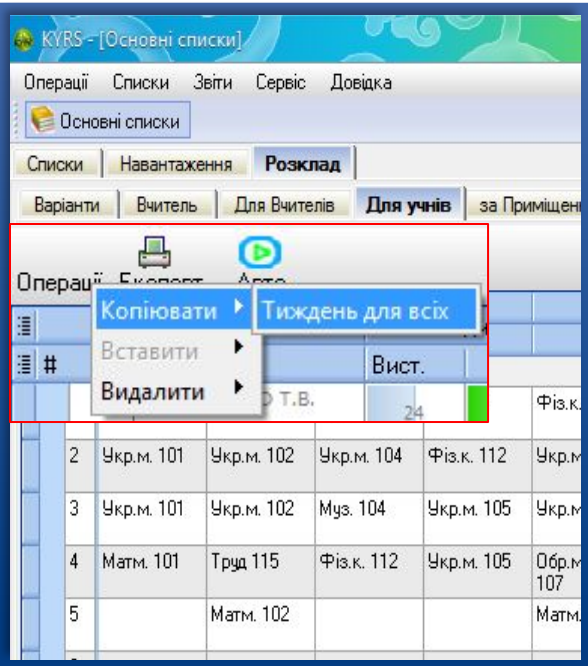
Створення розкладу

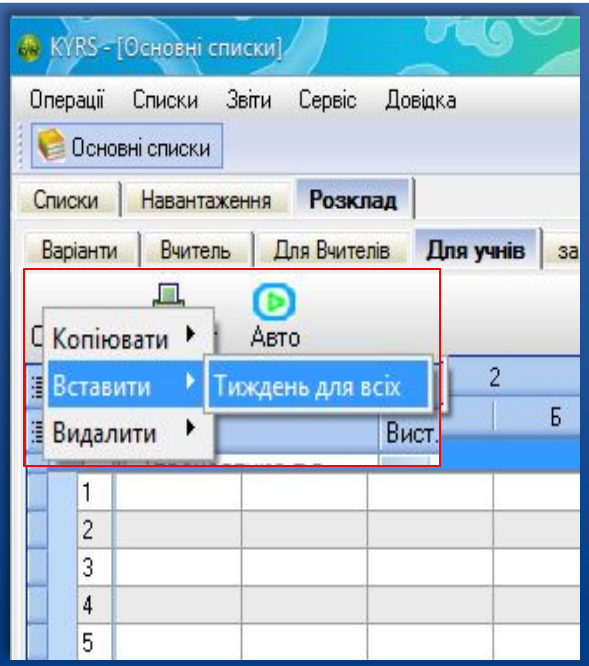


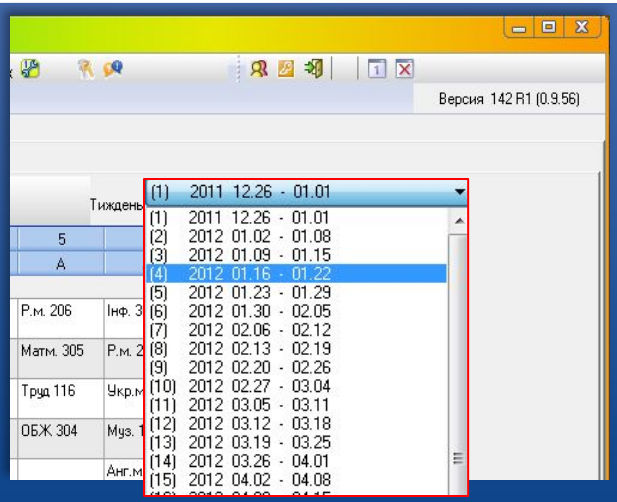
Кабінет	Пн. > 2010-09-06							Вт. > 2010-09-07							Ср. > 2010-09-08							Чт. > 2010-09-09							Пт. > 2010-09-10						
Номер	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
101		1-А	1-А		1-А				1-А	1-А	1-А				1-А	1-А	1-А						1-А	1-А	1-А				1-А	1-А	1-А				
102	1-Б	1-Б	1-Б	1-Б				1-Б		1-Б					1-Б	1-Б	1-Б	1-Б				1-Б		1-Б	1-Б	1-Б				1-Б	1-Б				
103					7-А			2-Б				8-А			2-Б					10-А		3-А			8-А	10-А				3-А					
104	2-А	2-А	2-А	2-А				2-А		2-А	2-А				2-А		2-А						2-А		2-А					2-А		2-А			
105	2-Б		2-Б	2-Б					2-Б		2-Б						2-Б	2-Б	2-Б			2-Б		2-Б	2-Б				2-Б	2-Б	2-Б	2-Б			
106																2-А																			
107		3-А	3-А	3-А				3-А	3-А		3-А					2-А	3-А	3-А					3-А	3-А							3-А	3-А			
108					3-А			3-Б	2-А	3-А					3-Б	3-А		3-Б							3-А				2-А						
109									2-А		6-А											3-А							2-А	3-А		6-А			
110																																			
111				6-А		8-А									10-А								4-А						3-Б				7-А		
112	1-А	2-Б		4-А	11-А	11-А		1-А	1-Б	2-Б		7-А			6-А	2-Б		2-А	3-А			1-А	1-Б	2-А	4-Б	7-А	10-А		1-Б		2-А	4-Б		10-А	
114	3-А	3-Б			4-Б				3-Б			7-А				4-А						4-А		3-Б		7-А	10-А		3-А					10-А	
115	3-Б		7-А	1-А	1-Б						1-Б		9-А		3-А		4-Б	6-А				2-А	2-Б	7-А	5-А					10-А		1-А			
116									4-А																										
117																																			
201	4-А				4-А					3-Б	4-А						3-Б		4-А				3-Б	4-А	4-А						4-А	4-А			
202		4-Б				4-Б			4-Б	4-Б	4-Б				4-Б	4-Б		4-Б	4-Б	4-Б		4-Б	4-Б	4-Б					4-Б		4-Б	3-Б	4-Б		
203								2-Б							2-Б			11-А																	
204	7-А	4-А	4-А					5-А	5-А	4-А					5-А	6-А	4-А	4-А				7-А	9-А	11-А		5-А	8-А		6-А	4-А	11-А	5-А			
205		6-А		9-А				11-А	6-А	7-А	11-А					5-А	9-А		11-А				5-А		9-А							7-А	9-А		
206	5-А		5-А							6-А	5-А						6-А					5-А				6-А	9-А								
207			6-А					8-А							8-А		7-А	8-А				6-А		6-А					4-А	7-А	5-А				
208	4-Б							8-А							8-А															9-А					
209			8-А													9-А							10-А						9-А	4-Б					

Переходячи на закладку “За Приміщеннями” – там побачимо зайнятість уроками приміщень на даний тиждень.

Створення розкладу

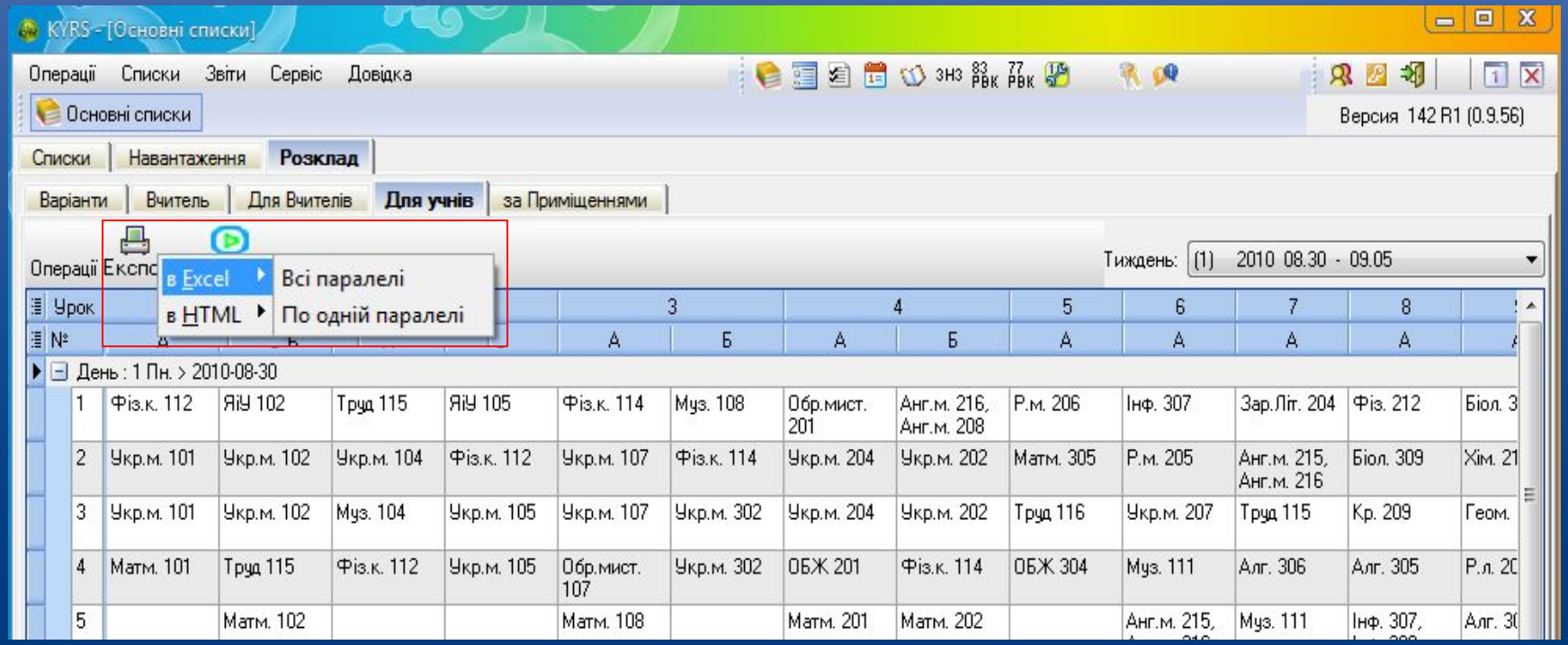






Для створення розкладу на наступні тижні можна скопіювати розклад даного тижня, зайшовши в “Операції” на натиснувши “Копіювати”. Перейшовши на наступний тиждень, заходимо в “Операції” та натискаємо “Вставити”.

Створення розкладу



Щоб перенести розклад в Excel або Html натискаємо “Експорт” та вибираємо куди і що перенести – “Всі паралелі” або “По одній паралелі”.

Проект КУРС: Освіта

Рекомендовані терміни: 10 днів.

Контроль: Відмітки на порталі по етапам впровадження.

Продовження в § 5

Дякуємо за співпрацю!

Проект КУРС: Освіта

Підтримка користувачів
Тел: +38 (057) 777-02-77

Моб:+38(050) 203-44-65
+38(097) 678-76-50
+38(063) 590-35-00
E-mail: info@ekyrs.org