

Структура WEB-САЙТА

- Сайт - структурированная информационная единица всемирной паутины. Он может содержать как одну, так и огромное число страниц.
- Web-сайт (от англ. website: web— «паутина, сеть» и site — «место», буквально «место, сегмент, часть в сети») — совокупность электронных документов (файлов) частного лица или организации в компьютерной сети, объединённая под одним адресом (доменным именем или IP-адресом).
- Web – портал (Web- приложение), обладающее, по сравнению с Web-сайтом, расширенной функциональностью и реализующее идею централизованного доступа сообщества пользователей к необходимой информации и сервисам.
- Web – узел - это наборы связанных Web-страниц, размещенных в одном домене. Узлы обычно посвящаются какой-то определенной теме, например, обмену мнениями по поводу проблем создания Web-страниц, различным видам развлечений и т. д. Web-узлы могут также включать связи с другими узлами. Все это и приводит к созданию

Цели, стоящие перед сайтом

- Имиджевая составляющая -поддержка и продвижение имиджа компании;
- Информационная составляющая -предоставление подробной информации об услугах;
- Рекламная составляющая - реклама фирмы в интернет;
- Коммерческая составляющая -продажа товара на сайте;

Общие принципы создания WEB-узла

Основные виды Web-узлов:

- Для фирмы, реализующий какой-то товар.
- Для научной и общеобразовательной организации.
- Для государственной и муниципальной организации.
- Пользовательский сайт.

Задачи стоящие перед сайтом

- Изменение имиджа и поднятие престижа компании;
- Продвижение торговой марки;
- Доступность информации о продукции и ценах для клиентов;
- Поддержание дилерской сети, доступность информации о продукции и ценах дилеров;
- Прямая продажа продукции в Internet, организация интернет-магазина;
- Доступность внутренней информации для сотрудников, работающих вне офиса.

Структура WEB-узла

- *Информация о компании.* На данной странице следует рассказать о целях и деловом облике фирмы, ее истории и т. д. Показать какую выгоду получают клиенты от сотрудничества именно с вами, а не другими компаниями.
- *Информация о продуктах и услугах.* На данной странице необходимо разместить фотографии или рисунки своей продукции. Описать ее свойства и преимущества, привести примеры ее использования. Если планируется прием заказов на продукцию или услуги через Internet, необходимо поместить бланк заказа. Заказ может осуществляться либо через электронную почту, либо по телефону.
- *Информационная поддержка.* На данной странице публикуется дополнительная техническая информация, часто задаваемые вопросы, советы по устранению неисправностей и т. п.
- *Новости.* На этой странице можно проинформировать клиентов о новых товарах и услугах, предоставляемых фирмой. Можно опубликовать пресс-релизы и т.п.
- *Обратная связь.* На данной странице должна быть контактная информация, схема проезда, адрес организации, юридический адрес. Можно поместить форму для отзывов, гостевую книгу, адреса электронной почты на которую клиент может отправить запрос.

Принципы построения WEB-узла

- Уникальность. Это первоочередное требование к содержимому. В WWW может существовать немало страниц с похожими материалами. Ваш WEB-узел должен чем-то отличаться от серверов с аналогичной тематикой, хотя бы для того, чтобы привлечь к себе внимание. Наличие уникальных материалов на вашей странице увеличит ее посещаемость. Проверить же ресурсы на уникальность можно с помощью поисковых серверов.
- Достоверность публикуемых материалов зависит от тщательности подбираемого материала. Кроме того информацию необходимо своевременно обновлять.
- Все страницы должны быть объединены общим стилем оформления и средствами навигации.
- *Единый стиль оформления* – один из показателей, отличающий профессиональный WEB-узел от любительского. Благодаря единообразно сделанным документам пользователи будут отличать ваш WEB-узел от других и запомнят его. Это не значит, что документы должны быть похожи друг на друга как две капли воды, но общая идея, единый стиль должны присутствовать непременно.
- Единство стиля позволяет использовать *шаблоны* – страницы, содержащие только общие элементы оформления и навигации (без информационного

Структура WEB- документа

Разделы web-документа

- Заглавие;
- Название компании;
- Навигационная панель;
- Собственно содержание;
- Контактная информация;
- Дата и время обновления;
- Авторские права;
- Статус документа;

Навигационная панель (панель управления) имеет следующие требования:

- Создавая веб-узел большого объема, следует предусмотреть промежуточные документы, обычно находящиеся на первом-втором уровнях, от которых любая информация должна находиться не далее, чем в двух переходах
- Навигационная панель веб-узла должна находиться в каждом документе и включать в себя:
 - Ссылки тип «ВПЕРЕД»- «НАЗАД» («следующий» -«предыдущий») указывающие на соседние документы в структуре веб-сайта;
 - От панели управления обязательно должны идти ссылки на все крупные разделы веб-узла – так называемые разделы первого уровня;
 - Пользователь всегда должен иметь возможность мгновенно вернуться на главную страницу;
- Помимо ссылок необходимо указать путь к локальной поисковой системе и индексу.

Содержание

- должно отвечать всем требованиям, предъявляемым к обычным газетам или журнальным публикациям:
грамматическая и орфографическая корректность, точность и достоверность предлагаемых материалов и т.д.

Специфические требования к web-документу

- Одна экранная страница является подходящей мерой представления информации;
- Если размер документа превышает одну страницу, то в большинстве случаев он должен быть поделен на несколько логических частей, каждая из которых будет занимать не более одной экранной страницы.
- Если логического деления информации произвести не удастся, необходимо переработать стиль изложения или сами материалы;
- Исключения:
 - Требования не распространяются на *статьи*, публикуемые в WWW
 - *Анкетные формы* нельзя разрывать

Графика

- При разработке веб – страницы необходимо выбирать оптимальное соотношение графических и текстовых материалов;
- Одна хорошая картинка может заменить тысячу строк текста. Зато и загружаться в интернете она будет в тысячу раз дольше;
- Графики должно быть чуть меньше, чем хочется веб-мастеру.

Как оформить контент на сайте

Основные правила для написания и оформления контента для сайта

- Разбивать текст;
- Использовать заголовки;
- Ключевые слова;
- Сразу суть;
- Хорошая читаемость текста;
- Без плавающих баннеров и флешь анимации;
- Используйте изображения;
- Не забываем оставлять комментарии и отзывы;

Разбивать текст

- Ваш текст, размещаемый на одной странице, не должен быть очень большого объёма,
- Большой текст нужно разбивать на подтемы, на разных страницах:
 - Подобное оформление будет удобнее для пользователя;
 - Больше вероятности что поисковая машина найдёт ваши страницы по разным запросам нескольких страниц, чем по одним запросам одной страницы.

Использовать заголовки

- Ваш текст не должен быть одним массивом выложен на странице;
- Он должен быть оформлен заголовками и выделением важных слов и фраз;
- Каждая подтема вашего текста должна начинаться с Заголовка;
- Пользователь должен увидеть содержимое вашего контента просто просмотрев все заголовки.

Ключевые слова

- Пользователи ищут информацию в интернете при помощи поисковых машин, используя при этом запросы – ключевые слова.
- На страницах вашего сайта, а главное, в заголовках должны быть ключевые слова, по которым вы хотите, чтобы находили ваш сайт.
- Выделяйте жирным шрифтом ключевые слова, но не все и не везде, достаточно нескольких раз (зависит от объёма текста).

Сразу суть

- Страницы сайта должны начинаться сразу с описания товара, преимущества ваших услуг или сразу с сути излагаемого материала;
- Нужно избегать фраз типа – “Добро пожаловать на наш сайт, мы рады вас приветствовать...” - Пользователю это не интересно, а для поиска тем более...

Хорошая читаемость текста

- Создавайте дизайн сайта в классическом стиле - чёрный текст на белом фоне.
- Не используйте сильно яркие или мигающие элементы,
- Не применяйте яркий фон, или фон, от которого устают глаза.

Без плавающих баннеров и флешь анимации

- Нет ничего зазорного в том что бы зарабатывать на своём сайте с помощью рекламы, но
- Реклама не должна препятствовать просмотру основного содержимого, это сильно раздражает пользователей.
- Флешь анимация так же не должна мешать читать текст, именно текстовое содержимое является основным.

Используйте изображения

- Ваш текст, при необходимости должен сопровождаться изображениями по теме материала:
 - Пользователь должен видеть заказываемый товар;
 - Должен увидеть результаты вашей работы;
 - Увидеть предмет, о котором идёт речь в статье.

Цвета на web-странице

Последовательность цветов в спектре
"Каждый охотник желает знать, где сидит фазан".



Виды спектров

- Хроматическая шкала
 - Именно основные цвета (красный, оранжевый, желтый, зеленый, голубой, синий, фиолетовый), да еще желто-зеленый, зелено-голубой и оттенки пурпурного;
- Ахроматическая, или бесцветная шкала
 - Она состоит из двух основных цветов – белого и черного и из цветов, полученных от их смешения в разных пропорциях. Таким образом, получаем достаточно большой ряд серых цветов разной интенсивности – от чистейшего белого до иссиня-черного

Сочетания

- Хроматические и ахроматические цвета сочетаются между собой следующим образом:
 - «теплые» цвета соответствуют темно-серым, а «холодные» - светло-серым.

Т.е. если мы на странице на светло-сером фоне пишем оранжевыми буквами, то нарушаем дизайнерские традиции

Цвета соседствуя друг с другом, иногда оптически кажутся выступающими вперед или же напротив, отступающими назад. Выступают «теплые», светлые и насыщенные цвета, а отступают «холодные», темные и ненасыщенные

вывести на первый план какие-нибудь элементы оформления Вашей страницы

Знание об этом эффекте может помочь Вам

Основные схемы гармонических сочетаний цветов:

- 1. **Двухцветная гармония** - сочетания противоположных в цветовом круге цветов (например, **оранжевый** и **темно-синий**). Получается контрастное сочетание, несколько грубоватое, хотя именно эта нарочитая контрастность могут придать Вашему дизайну определенную неповторимость.
- 2. **Трехцветная гармония** - цветовой круг делится точно на три части. Выбрав один цвет, в двух других третях круга подбирают соответствующие цвета (получается, что гармонируют друг с другом каждый четвертый цвет, например, **желтый, голубой и фиолетовый**).
- 3. **Четырехцветная гармония** – цветовой круг делится на четыре части, соответственно, гармонируют друг с другом каждый третий цвет, например, **красный, салатный, ярко-синий и лиловый**.

Уважаемые клиенты! Запись на сдачу анализа на **COVID-19** ведется **только онлайн**.
Для физических лиц: [запись в Центры Хеликс](#), [запись на бесконтактное тестирование на дому](#).
Для юридических лиц: [оставьте заявку через форму обратной связи](#).



Лабораторная служба Хеликс

 [Санкт-Петербург](#)

+7 (812) 309 12 21

+7 (800) 700 03 03

[Личный кабинет клиента](#) | [Личный кабинет врача](#)

Услуг заказано: **0**

[просмотреть/оформить](#)

[Главная](#)

[Клиентам](#)

[Врачам](#)

[Организациям](#)

[Франчайзинг](#)

[О службе](#)



Оцените состояние здоровья после COVID-19

[УЗНАТЬ БОЛЬШЕ](#)

ИМЕЮТСЯ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ. ПРОКОНСУЛЬТИРУЙТЕСЬ СО СПЕЦИАЛИСТОМ

[Получить результаты](#)

[Анализы и цены](#)



[Адреса и время работы](#)



[Вызов на дом или в офис](#)



[База медицинских знаний](#)



[Задать вопрос по e-mail](#)



[Проверить симптомы](#)



[Задать вопрос](#)





VFS.GLOBAL
EST. 2001

A A+ A++

Подать Заявление На Шенгенскую
ВИЗУ В Финляндию



в Санкт-Петербурге
(Россия)

English | Suomi | Русский | Svenska



ВСЁ О
ШЕНГЕНСКИХ
ВИЗАХ

ЭЛЕКТРОННАЯ ВИЗОВАЯ
АНКЕТА

ЗАПИСЬ
НА ПРИЁМ

СБОР
БИОМЕТРИЧЕСКИХ
ДАННЫХ

ОТСЛЕЖИВАНИЕ
ВАШЕГО
ЗАЯВЛЕНИЯ ОНЛАЙН

МОБИЛЬНАЯ
БИОМЕТРИЯ

ОБЩАЯ
ИНФОРМАЦИЯ

ЧАСТО
ЗАДАВАЕМЫЕ
ВОПРОСЫ

ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА > ЗАПИСЬ НА ПРИЁМ

Поиск



ЗАПИСЬ НА ПРИЁМ

ШАГ 1



ОПРЕДЕЛИТЕ ЦЕЛЬ
ВАШЕЙ ПОЕЗДКИ

ШАГ 2



КАК ПОДАТЬ ВИЗОВОЕ
ЗАЯВЛЕНИЕ

ШАГ 3



ПОСЛЕ ПОДАЧИ
ЗАЯВЛЕНИЯ

ЗАПИСЬ НА ПРИЁМ

[КРЕДИТЫ](#)

[КАРТЫ](#)

[ИПОТЕКА](#)

[ВКЛАДЫ](#)

[ПЛАТЕЖИ И ПЕРЕВОДЫ](#)

[ЕЩЕ](#)

[Войти](#)

ПРЕМИУМ ЛАЙТ

ПРОГРАММА «PREMIUM LIGHT»

Премиальная карта с кешбэком до 10%
и дистанционное обслуживание

[Узнать подробнее](#)

10%

БАНК
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

4093 6912 3456 7890

VISA
Platinum

CARDHOLDER



[Новости](#)

[Курсы валют](#)



Подключи пакет услуг от Ростелекома

В тариф включены



Домашний интернет

300 Мбит/с xPON



Интерактивное ТВ Wink

до 227 каналов

[Посмотреть пакеты каналов](#)



Онлайн-кинотеатр Wink

10000 фильмов и сериалов

Отправьте заявку

Наш специалист свяжется с Вами в ближайшее время

Ваш город [📍 Санкт-Петербург](#)

Улица

Дом

Квартира

Как вас зовут?

Контактный телефон

+7 (___) ___-__-__



Согласен на обработку персональных данных в соответствии с [условиями](#)



Авторизация

Телефон

Почта

Логин

Лицевой счет

Лицевой счет

Введите номер вашего лицевого счета

Пароль



Запомнить меня

Войти

[Не помню пароль](#)

Нажимая кнопку «Войти», Вы принимаете условия
[пользовательского соглашения](#) и [политики конфиденциальности](#)

[Зарегистрируйтесь](#) или войдите с помощью соцсетей

[Что такое Ростелеком ID](#)



Единый личный кабинет

Персональный помощник в цифровом мире Ростелекома



ПАО «Ростелеком» Личный кабинет – Вход по номеру телефона или лицевому счету

Компания «Ростелеком» является лидером среди телекоммуникационных организаций. Сфера деятельности национального оператора связана с цифровой связью и телевидением. Организация оказывает услуги по проведению высокоскоростного интернета, телевидения, мобильной связи, домашнего телефона, видеонаблюдения.

Также в число услуг организации входит «умный дом». Благодаря высокотехнологичным каналам передачи данных, клиенты Ростелеком получают стабильный и бесперебойный доступ к заказанным услугам. Цифровая сеть работает на основе оптоволоконных технологий, которые сегодня имеются во всех регионах России.

Единый личный кабинет

