

Правила забудови, техніка безпеки в операційному блоці



Підготувала:
студентка 3 курсу
групи 3-Ма
Месєвра Віта



Суми 2017

**Операційний блок
(ОБ)** — це комплекс
спеціально обладнаних
приміщень, призначених для
проведення хірургічних
операцій.



Операційний блок призначений для виконання оперативного втручання

- Складається з ряду підрозділів і поділяються на режимні зони: 1) *зона загального режиму* – кабінети завідувача, старшої операційної медичної сестри, приміщення для брудної білизни;
- 2) *зона обмеженого режиму* – приміщення для зберігання гемотрансфузійних засобів, переносної апаратури, кімнати операційних сестер, хірургів, приміщення для чистої білизни;
- 3) *зона суворого режиму* – передопераційна, наркозна, мийна; вхід у ці зони позначають на підлозі червоною лінією шириною 10 см, сюди заходять лише в операційному одязі;
- 4) *стерильна зона* – операційна, стерилізаційна.

Операційні блоки мають відповідати таким вимогам:

- достатність кубатури;
- освітлення;
- зручність для прибирання та миття;
- належна якість покривних матеріалів приміщень;
- опалення і вентиляція;
- обладнання та ін.



СКЛАДОВІ ОПЕРАЦІЙНОГО БЛОКУ (ЗАБУДОВА ОПЕРАЦІЙНОГО БЛОКУ)

Операційна

Операційна - спеціально обладнане приміщення для проведення хірургічних операцій.



Стіни підлога і стеля мають бути гладенькими, стики між ними - закругленими, підлогу вистеляють кахельною плиткою світлих тонів.

У центрі операційної або в одному з кутів **у підлозі є отвір** із сіткою для стікання брудної води під час прибирання.

Стіни і стелю фарбують олійною фарбою або викладають кахлем світлих тонів. Ці кольори добре відбивають світло та полегшують контроль за якістю прибирання приміщення.



Освітлення. Надзвичайно велике значення має освітлення операційного поля. До нього ставляться **такі вимоги**: достатня освітленість, рівномірність освітлення, відсутність тіней та перепадів освітлення під час операції, відсутність нагрівання лампи.



Оснащення операційної: операційний стіл, наркозна апаратура, апарат для діатермокоагуляції, обладнання робочого стола операційної медичної сестри, операційні меблі, освітлювальна система, сигналізація, спеціальні апаратура й обладнання, які визначаються профілем операції, вакуумна апаратура (відсмоктувальна система, бактерицидні лампи та ін.).





Анестезіологічного оснащення входять наркозні апарати, система підведення кисню і наркотичних газоподібних речовин, наркозний столик, інша спеціальна апаратура (моніторинг біофізіологічних функцій організму під час наркозу та операції).



Прибирання операційного блока здійснюється вологим способом.

Щодня зранку перед операцією з горизонтальних поверхонь (столи, підлога) вологою ганчіркою прибирають пил, який випав за ніч.

Поточне прибирання

проводять під час операції.

Після закінчення чергової операції прибирають весь невикористаний матеріал та інструменти, обробляють антисептиком клейонки операційних столів.



Заключне прибирання проводять після закінчення усіх операцій (миття підлоги, дезінфекція її і меблів із вмиканням на годину бактерицидних ламп).

Генеральне прибирання проводиться наприкінці робочого тижня: стелю, підлогу, стіни, вікна миють зі шлангів гарячою водою з милом і антисептиком. Після висушування і протирання насухо включають на 12—24 год бактерицидні лампи.



Передопераційна

Передопераційна призначена для обробки (миття) рук хірургів і медсестер. У відділеннях на менш як 250 ліжок вона може суміщатися з матеріальною та інструментальною кімнатами.



Обладнання: стерилізатори автоклави, стерилізатори-кип'ятильники, сухожарові стерилізатори.

Розташовується, як правило, окремо від інших приміщень, але в невеликих лікарнях може бути в межах ОБ, сполучаючись з операційною через вікно.

Стерилізаційна



Кабінет Переливання крові

Засоби зберігання крові і плазмозамінників. При відсутності спеціальної лабораторії, в ньому розміщують усе необхідно для визначення групи крові та резус-фактора.



Наркозна. Призначена для введення хворого у стан наркозу. Така організація справи зменшує ризик інфікування операційної. Окремо виділяється при ОБ, розрахованих на більш як 200 хворих. відділеннях



Гіпсова. (Як правило, в ОБ ортопедичних і травматологічних відділень). Обладнання для виготовлення і накладання гіпсових пов'язок.

Матеріальна. Призначена для зберігання медикаментів. При невеликих операційних вказані запаси зберігають у шафах, що розміщені в стерилізаційній або передопераційній.

Кабінет завідувача і кімната старшої м/с.
Знаходяться в зоні загального режиму і сполучені з передопераційною через санітарний пропускник.

Санітарний пропускник — складається з двох кімнат, розділених між собою душовою з двома виходами. Перша кімната розташована в зоні загального режиму, там же розміщуються шафи для особистого одягу персоналу. Друга кімната сполучена із зоною суворого режиму.



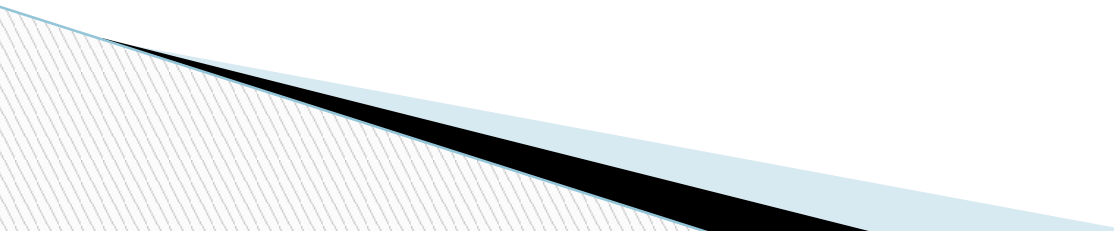
Правила поведінки в операційній.

- Робота в операційній повинна бути організована так,
- щоб ніщо не заважало проведенню операції. Все необхідне
- повинно бути передбаченим. Працювати потрібно без зайвого поспіху, невинновданого
- зволікання і залучення додаткових членів операційної бригади.
- Особливий режим операційного блоку пов'язаний з
- тим, що головним джерелом мікрофлори операційного блоку є людина. Чим менше людей буде знаходитись в операційному
- блоці, тим менша вірогідність його забруднення. Вхід в операційний блок повинен бути один.
- Усі співробітники його повинні
- бути одягнені в спеціальні халати або костюми (костюми, брюки та куртки).

Обов'язки операційної сестри

- 1. Готує в операційну і всіх членів операційної бригади до проведення операції.
- 2. Слідкує за своєчасною доставкою хворого в операційну, правильним його положенням на операційному столі і транспортуванням з операційної.
- 3. Надає допомогу членам операційної бригади під час проведення операції, забезпечує їх необхідними інструментами, матеріалами, апаратурою.
- 4. Слідкує під час операції за своєчасним поверненням інструментів і перев'язувального матеріалу.
- 5. Слідкує за дотриманням правил асептики і антисептики всього персоналу, який знаходиться в операційній.
- 6. Після закінчення операції збирає інструменти, перераховує їх і проводить відповідну обробку.
- 7. Готує білизну, перев'язувальний і шовний матеріал, одяг, маски, інструменти і апарати до стерилізації; контролює якість стерилізації.
- 8. Слідкує за своєчасним направленням на гістологічне і бактеріологічне дослідження матеріалу, взятого під час операції у хворого. І 9. Веде необхідну обліково-звітну документацію.
- 10. Приймає і здає чергування в операційному блоці, перевіряє наявність стерильної білизни, матеріалів, розчинів, інструментарію та ін., які необхідні для виконання операції.
- Після закінчення чергування підраховує кількість витраченої операційної білизни і матеріалів, які залишилися для наступної зміни. І 9. Веде необхідну обліково-звітну документацію.
- 10. Приймає і здає чергування в операційному блоці, перевіряє наявність стерильної білизни, матеріалів, розчинів, інструментарію та ін., які необхідні для виконання операції.
- Після закінчення чергування підраховує кількість витраченої операційної білизни і матеріалів, які залишилися для наступної зміни.

Сестра медична операційна повинна знати:

1. Чинне законодавство про охорону здоров'я та нормативні документи, що регламентують діяльність закладів охорони здоров'я.
 2. Права, обов'язки та відповідальність сестри медичної операційної.
 3. Обсяг хірургічного втручання під час операції.
 4. Послідовність дій хірурга при проведенні операції.
 5. Техніку проведення різних видів наркозу.
 6. Перелік і призначення медичного інструментарію, методику його передстерилізаційної очистки і стерилізацію.
 7. Правила безпеки під час роботи з медичним інструментарієм і обладнанням.
 8. Фармакологічну дію найбільш поширених медичних препаратів, їх сумісність, дозування, методику введення.
 9. Основи асептики та антисептики.
 10. Особливості догляду за хворими в післяопераційному періоді.
 11. Діагностику раптових ускладнень і першу допомогу при них.
 12. Правила оформлення медичної документації.
- 

Сестра медична операційна несе відповідальність:

1. За неналежне виконання або невиконання своїх посадових обов'язків, а також за невикористання або неповне використання своїх функціональних прав, що передбачені посадовою інструкцією, а також правилами внутрішнього трудового розпорядку.
2. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності.
3. За завдання матеріальної шкоди.



ДЯКУЮ ЗА УВАГУ!

