

# ПРОВЕРКИ ГОСОРГАНОВ

---

ВЕБИНАР  
для компании НУГА БЕСТ



# СОДЕРЖАНИЕ

---

Проверка, ее виды.  
Алгоритм выездных проверок.  
Кто и что проверяет.  
Как себя вести.  
Вопросы.



# ПРОВЕРКА И ЕЕ ВИДЫ

---

## НОРМАТИВНАЯ БАЗА:

Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ  
«О защите прав ЮЛ и ИП при осуществлении  
государственного контроля»

ПРОВЕРКА – это совокупность проводимых органом государственного контроля (надзора) или органом муниципального контроля в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя мероприятий по контролю для оценки соответствия осуществляемых ими деятельности или действий (бездействия), производимых и реализуемых ими товаров (выполняемых работ, предоставляемых услуг) обязательным требованиям и требованиям, установленным муниципальными правовыми актами.



# ПРОВЕРКА И ЕЕ ВИДЫ

---

ВИДЫ:

- 1) плановая документарная проверка;
- 2) плановая выездная проверка;
- 3) внеплановая документарная проверка;
- 4) внеплановая выездная проверка.



# ПРОВЕРКА И ЕЕ ВИДЫ

---

## ПЛАНОВАЯ (выездная или документарная) ПРОВЕРКА:

С графиком плановых проверок можно ознакомиться здесь

<http://plan.genproc.gov.ru/plan2018/> .

(!) С 1 января 2016 года по 31 декабря 2018 года установлен запрет на проведение плановых проверок в отношении субъектов малого предпринимательства.

Запрет не распространяется на налоговый контроль.

(!) ЮЛ, ИП вправе подать в соответствующий орган контроля заявление об исключении проверки из ежегодного плана проведения плановых проверок, если полагают, что мероприятие по контролю включено в ежегодный план в нарушение указанных требований законодательства.



# ПРОВЕРКА И ЕЕ ВИДЫ

---

## ВНЕПЛАНОВАЯ (выездная или документарная) ПРОВЕРКА:

### ОСНОВАНИЯ:

- 1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания;
- 2) заявление граждан, СМИ и пр. о следующих фактах:
  - причинение или возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

(!) Анонимные обращения органы государственного контроля не рассматривают



# ПРОВЕРКА И ЕЕ ВИДЫ

---

## ВНЕПЛАНОВАЯ ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА:

- ✓ проводится по месту нахождения органа;
- ✓ направляется запрос с требованием представить документы;
- ✓ ИП в течение 10-ти рабочих дней предоставляет документы;
- ✓ если есть нарушения - выездная проверка.



# ПРОВЕРКА И ЕЕ ВИДЫ

---

## ВНЕПЛАНОВАЯ ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА:

- ✓ проводится по месту нахождения ИП;
- ✓ если при документарной проверке не представляется возможным:
  - удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля и ИП;
  - оценить соответствие деятельности ИП обязательным требованиям;
- ✓ не более 20 рабочих дней (ведем журнал учета проверок).



# Алгоритм выездных проверок:

---

- **предъявление служебного удостоверения и предписания на проверку** (в некоторых случаях при оперативно-розыскных мероприятиях предписание может отсутствовать);
- **проверка** (документы, помещение, товары, ТС, опрос);
- **составление акта проверки** (сразу после завершения проверки, можем представить возражения (15 дней));
- **составление протокола об административном правонарушении** (при выявлении);
- **вынесение постановления об административном правонарушении** (срок обжалования – 10 суток со дня вручения или получения копии постановления).



# Кто и что проверяет

---

- **Роспотребнадзор** (защита прав потребителей);
- **Росздравнадзор** (оборот медизделий);
- **Трудинспекция** (работники);
- **Прокуратура** (общий надзор);
- **ФАС** (реклама);
- **ФМС** (работники-иностранцы);
- **Полиция** (преступления (238.1 УК РФ));
- **Муниципалы** и все, кому не лень.



# Внимание!

---

Федеральным законом № 239-ФЗ установлена административная ответственность контролирующего органа за несоблюдение должностными лицами органов государственного контроля (надзора) требований законодательства о государственном контроле (надзоре) (ст. 19.6.1 КоАП РФ).

Такое правонарушение, выразившееся:

- в проведении проверки **при отсутствии оснований** для ее проведения,
- нарушении сроков** проведения проверки,
- отсутствии согласования** внеплановой выездной проверки с органами прокуратуры,
- проведении проверки без распоряжения** (приказа) руководителя или заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора),
- непредставлении акта** о проведенной проверке,
- привлечении к проведению мероприятий по контролю не аккредитованных** в установленном порядке граждан или организаций,
- проведении плановой проверки, не включенной в ежегодный план** проведения плановых проверок, - влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей, а повторное совершение указанного выше административного правонарушения, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.



# Как себя вести

---

1. Досконально ознакомьтесь с предъявляемым вам удостоверением и другими документами, служащими основанием для начала действий проверяющими, запишите данные удостоверения. Если получится – сфотографируйте на смартфон.
2. Имейте телефоны контролирующих органов, по которым можно проверить полномочия проверяющих.
3. Немедленно сообщите в юридическую службу о факте прихода: наименование органа, фио и должность проверяющего, распоряжение о проведении проверки.
4. Никогда не подписывайте документ, не прочитав его. Читайте, пока он не станет вам понятен. Время для этого не регламентировано законом.
5. Не препятствуйте действиям проверяющего, будьте вежливы и корректны.
6. Передавая проверяющим истребуемые документы, проследите, чтобы факт их передачи был зафиксирован документально (в акте, протоколе и т.п.).
7. Получите у проверяющего свой экземпляр акта (протокола) проверки и передайте его в юридическую службу.



---

Задаем вопросы?



# Спасибо за внимание!



**Дзевенис партнеры**

юридическая фирма

**ДЗЕВЕНИС**  
**Виктор Викторович**

управляющий партнер

тел.: +7 (927) 257 45 46  
e-mail: [dzeveniscorp@yandex.ru](mailto:dzeveniscorp@yandex.ru)  
сайт: [www.dzevenis.ru](http://www.dzevenis.ru)