

розробила **Кирнична Тамара**

Група ОКН – ТЗ

Пробна кваліфікаційна робота

“Форматування тексту в MS Publisher”

Мета роботи:

- *Описати можливості форматування тексту настільної видавничої системи Microsoft Publisher*

Зміст роботи

- **РОЗДІЛ I** Загальний огляд нових можливостей Microsoft Publisher 2007
- **РОЗДІЛ I** Можливості форматування тексту в MS Publisher
- **РОЗДІЛ III** Наукова організація праці, техніка безпеки та безпека життєдіяльності при роботі на ПК

РОЗДІЛ 2

- **Створення текстових блоків в MS Publisher**
- **Можливості форматування тексту в текстових блоках MS Publisher**

Особливості Publisher 2007, які допоможуть у стосунках з клієнтами:

- **раціональне створення високоякісних публікацій, які відображають обличчя бізнесу;**
- **попередній перегляд і доступ до високоякісних шаблонів на веб-сайті Microsoft Office Online безпосередньо з Publisher 2007;**
- **налагодження стосунків із клієнтами шляхом персонального спрямування публікацій;**

Особливості Publisher 2007, які допоможуть у стосунках з клієнтами:

- спрощення процесу створення публікацій за допомогою завдань Office Publisher Tasks;
- сполучення списків з Office Publisher 2007 для створення спеціалізованих розсилок;
- заощадження часу завдяки повторному використанню результатів;

Особливості Publisher 2007, які допоможуть у стосунках з клієнтами:

- перетворення публікацій на формат PDF або XPS;
- складання спеціалізованих публікацій із бази даних;
- потужні, інтуїтивно зрозумілі засоби дизайну допомагають в опорядженні публікацій;
- ефективне керування маркетинговими кампаніями та їх відстеження.

При створенні публікацій Office Publisher 2007 дозволяє:

- швидко починати роботу, вибравши потрібний варіант з бібліотеки сотень настроюваних шаблонів оформлення або пустих публікацій;
- створювати унікальні ознаки бізнесу для всіх ділових і персональних потреб, в тому числі назву компанії, контактні відомості та емблему;

При створенні публікацій Office Publisher 2007 дозволяє:

- отримувати динамічні зображення шаблонів Office Publisher 2007 із застосованими елементами брендингу;
- використовувати новий засіб пошуку для швидкого виявлення та перегляду високоякісних шаблонів Office Publisher 2007 на веб-сайті Microsoft Office Online;

При створенні публікацій Office Publisher 2007 дозволяє:

- розподіляти по категоріях, переглядати, відкривати та зберігати шаблони в зібранні “Мої шаблони”, щоб прискорити доступ до них;
- повторно використовувати вміст для інших типів публікацій і способів розповсюдження;




При створенні публікацій Office Publisher 2007 дозволяє:

- вибирати бажану схему серед більше 70 створених дизайнерами колірних схем або створювати свою власну;
- завантажувати удосконалений засіб перевірки макета, щоб швидко виявити та усунути помилки дизайну.




Для побудови текстового блоку:

- необхідно в панелі інструментів вибрати Text Box (Напис | Надпись) і при натиснутій лівій клавіші миші обвести прямокутну ділянку, де він повинен розміщуватись.
- Перед цим рекомендують встановити модульну сітку, по якій буде зручно розміщувати контури створюваних текстових блоків.



Піктограми та комбінації клавіш для форматування тексту в Microsoft Publisher:

| Піктог. | Назва піктограми | Комбінація клавіш | Призначення |
|---|--|-------------------|----------------------------|
|  Normal | Styles (Стиль) | Ctrl+Shift+S | вибрати стиль форматування |
|  Antiqua | Font (Шрифт) | Ctrl+Shift+F | вибрати шрифт |
|  10 | Font Size (Розмір шрифту Размер) | Ctrl+Shift+P | вибрати кегль шрифту |

Піктограми та комбінації клавіш для форматування тексту в Microsoft Publisher:

| Піктог. | Назва | Комбінація | Призначення |
|---|---|------------|---|
|  | Bold (Жирний Полужирный) | Ctrl+B | встановити напівжирний стиль шрифту |
|  | Italic (Курсив) | Ctrl+I | встановити шрифт курсивом |
|  | Underline (Підкреслений Подчеркнутый) | Ctrl+U | встановити шрифт підкреслений однією лінією |



Піктограми та комбінації клавіш для форматування тексту в Microsoft Publisher:

| Піктог. | Назва | Комбінація | Призначення |
|--|--|------------|--|
|  | Align Left (Вирівняти текст зліва По левому краю) | Ctrl+L | вирівняти текст абзацу по лівому краю текстового блоку |
|  | Center (По центру) | Ctrl+E | поцентрувати текст абзацу відносно ширини текстового блоку |



Піктограми та комбінації клавіш для форматування тексту в Microsoft Publisher:

| Піктог. | Назва | Комбінація | Призначення |
|--|---|------------|--|
|  | Align Right (Вирівняти текст справа По правому краю) | Ctrl+R | вирівняти текст абзацу по правому краю текстового блоку |
|  | Justify (За шириною По ширине) | Ctrl+J | вирівняти текст абзацу по обидвох краях текстового блоку |




Піктограми та комбінації клавіш для форматування тексту в Microsoft Publisher:

| Піктог. | Назва | Комбінація | Призначення |
|--|--|------------|--|
|  | Decrease Ident (Зменшити позицію відступу) | — | зменшити абзацний відступ від лівого краю текстового блоку на 1 сантиметр |
|  | Increase Ident (Збільшити позицію відступу) | — | збільшити абзацний відступ від лівого краю текстового блоку на 1 сантиметр |




Піктограми та комбінації клавіш для форматування тексту в Microsoft Publisher:

| Піктог. | Назва | Комбінація | Призначення |
|---|---|------------|---|
|  | Numbering (Нумерація Нумерация) | — | встановити автоматичну нумерацію абзаців |
|  | Bullets (Маркери Маркеры) | — | встановити автоматичне маркування абзаців |

Піктограми та комбінації клавіш для форматування тексту в Microsoft Publisher:

| Піктог. | Назва | Комбінація | Призначення |
|---|---|------------|---|
|  | Font Color (Колір шрифту Цвет шрифта) | — | вибрати колір символів |
|  | Outline (Структура) | — | встановити контурні символи |
|  | Emboss (Піднятий Приподнятый) | — | встановити ефект видавлювання символів (виступаючі) |

Піктограми та комбінації клавіш для форматування тексту в Microsoft Publisher:

| Піктог. | Назва | Комбінація | Призначення |
|---|-----------------------------------|--------------|--|
|  | Superscript (Надрядковий знак) | Ctrl+Shift+= | перевести виділені символи у верхній індекс (надстрічкові) |
|  | Subscript (Під рядковий знак) | Ctrl+= | перевести виділені символи у нижній індекс (підстрічкові) |
|  | Engrave (Заглиблений) | — | встановити ефект тиснення символів |