

**А. Мырзахметов
атындағы ҚУАМ
жанындағы әскери
кафедрасы**



**Военная кафедра
Кокшетауского
университета
имени А.Мырзахметова**

Дисциплина

«Методика воспитательной и социально-правовой работы»

ТЕМА № 24. «Технические средства воспитания. Классификация и методика их использования».

г. Кокшетау 2014 год

УЧЕБНЫЕ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ ЦЕЛИ:

**Дать студентам классификацию
технических средств воспитания, и
методику использования в
воспитательной работе.**





УЧЕБНЫЕ ВОПРОСЫ:

- **1. Технические средства воспитания, их классификация и методика использования в воспитательной работе.**
- **2. Обязанности заместителя командира по воспитательной и социально-правовой работе по вопросам получения, хранения ремонта и списания.**
- **3. Формы и методы использования ТСВ в воспитательной работе.**



ЛИТЕРАТУРА:

1. Конституция РК, Алматы, 1995 г;
2. Директива Министра обороны Д-27
3. Учебное пособие «Организация воспитательной работы в подразделении», Алматы, КазГЮА, 2001г.



ТЕХНИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА ВОСПИТАНИЯ

- Технически средства воспитания – комплекс оборудования (кино, телевидение, видео, аудио, фото) используемое для организации воспитательной работы с личным составом подразделения, части.
- Все технические средства воспитания подразделяется на табельное и не табельное.



ТАБЕЛЬНОЕ ТСВ

**Табельное ТСВ - имущество
определенное табелем к штату
данного воинского подразделения.
Снабжение табельным ТСВ
осуществляется бесплатно, через
довольствующие органы (отделы)
ТСВ.**



НЕ ТАБЕЛЬНОЕ ТСВ

- **Не табельное ТСВ – имущество не определенное табелем к штату, но необходимое для качественной организации и проведения воспитательной работы в подразделении. Приобретение не табельного имущества осуществляется по безналичному расчету в торговой сети на основании сметы Министерства обороны Республики Казахстан.**



УЧЕТ ТАБЕЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

- в подразделении в книге журнале учета материальных средств подразделения;
- в вещевой службе части в книге учета материальных средств части;
- в отделе ТСВ МО РК на лицевом счету части.



УЧЕТ НЕ ТАБЕЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

- в подразделении в книге журнале учета материальных средств подразделения;
- в вещевой службе части в книге учета материальных средств части.



КАТЕГОРИЙ ТАБЕЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

- 1 категория (новое имущество в заводской упаковке);
- 2 категория (имущество на складе готовое к выдаче и эксплуатации);
- 3 категория (имущество требующее мелкий и средний ремонт);
- 4 категория (имущество требующее капитальный ремонт);
- 5 категория (имущество подлежащее списанию).



ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ТСВ

- телевидение;
- радиовещание;
- звукозапись;
- фотография;
- оргтехника;
- печать.



РАДИОТЕЛЕВИЗИОННЫЕ СРЕДСТВА

- радиопередвижки;
- радиопередающие устройства;
- радиотрансляционные устройства;
- радиоузлы;
- радиоприемники;
- радиолы;



- **усилительные устройства;**
- **электропроигрывающие устройства;**
- **телевизоры;**
- **ДВД, ВСД, домашние кинотеатры;**
- **видео и аудио аппаратура;**
- **фототелеграфные аппараты и факсы**



ПРОЕКЦИОННЫЕ УСТРОЙСТВА И ФОТОСРЕДСТВА

- - киносъемочная аппаратура;
- - кинопроекционная аппаратура;
- - фотоаппаратура;
- - аппараты статической проекции.



КОМБИНИРОВАННЫЕ ПЕРЕДВИЖНЫЕ СРЕДСТВА

- - звуковещательные станции;
- - автопередвижки;
- - автоклубные машины;
- - походные типографии.



ПОЛИГРАФИЧЕСКИЕ СРЕДСТВА

- - полиграфические средства;
- - ротаторы;
- - ротопринт;
- - аппаратура спецпропаганды



МУЗЫКАЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

- - духовые оркестры;
- - ВИА;
- - музыкальные инструменты



ИГРЫ

- - бильярд;
- - настольный теннис;
- - шахматы;
- - шашки;
- - нарды;
- - домино;
- - тогыз кумалак;
- - го;
- - рендзю и т.д

Использование технических средств воспитания и культурно-просветительского имущества в воспитательной и социально-правовой работе.

- Наличие в частях (кораблях) Вооруженных Сил Республики Казахстан соответствующей аппаратуры позволяет не только транслировать ежедневно передачи центральных радиостанций, но и организовывать **местное радиовещание**, которое получило большое распространение в войсках. Министр обороны Республики Казахстан и начальник Департамента социальной и психологической работы требуют, регулярно проводить передачи по местному радиовещанию для личного состава.





РАДИОУЗЕЛ

- В частях и на кораблях создаются радиоузлы. Для работы радиоузла избирается состав редакционной коллегии. В состав, которого избираются 5-7 человек. Из числа редакционной коллегии назначается редактор радиогазеты, определяются ответственные за сектора работы. В приказе командира предусматривается место для радиоузла, непосредственно работой радиоузла, руководит офицер по организации культурно-досуговой работы – начальник культурно-досугового центра (КДЦ), который подчиняется заместителю командира части по воспитательной и социально-правовой работы. В приказе командира также устанавливается график работы радиоузла.



ГРАФИК РАБОТЫ РАДИОУЗЛА

- 06.00-06.05 - Гимн Республики Казахстан
- 06.10-06.20 – Последние известия
- 06.20-06.30 – Музыкальное сопровождение
- 07.00-07.30 – Музыкальная передача «Полевая почта Юность»
- 13.30-13.45 - Последние известия (в рабочий полдень)
- 18.30-18.45 – Последние известия (на ужине л/с)
- 19.00-19.30 – Музыкальная передача по заявкам личного состава



РАДИОГАЗЕТА

- **Формы местных передач в воинских частях и на кораблях могут быть различными. Наиболее распространенной из них являются радиогазеты.**

Радиогазеты обычно выпускаются один раз в неделю, в строго определенные и заранее известные личному составу дни и часы. Во многих частях продолжительность передачи радиогазеты составляет 20-30 минут.



СВЕТОЗВУКОВАЯ ГАЗЕТА

- Светозвуковая газета - это ряд фотографических позитивных изображений, выполненных на фотопленке, объединенных общей темой. Она может представлять собой рисунки на бумажной ленте или фотографии на ней.



СПОСОБ ИЗГОТОВЛЕНИЯ СВЕТОЗВУКОВЫХ ГАЗЕТ

Способ изготовления светозвуковых газет в зависимости от приборов, с помощью которых будет осуществляться ее показ, может быть различным.

- Первый способ - изготовление светозвуковой газеты на позитивной (обратимой) фотопленке для проекции изображения на просвет диапроекторными приборами УП-3, "Свет", ЭПД-455 и другими.

- Второй способ - когда светозвуковая газета демонстрируется с помощью эпидиаскопа (ЭПД-455) отраженным лучом. В этом случае светозвуковая газета изготавливается в виде отдельных рисунков или наклеенных фотографий на бумажной ленте.



ПЕРВЫЙ СПОСОБ

При изготовлении светозвуковой газеты на фотопленке в соответствии со сценарным планом художник готовит заголовки газеты, оформляет необходимый текст, рисует эскизы, карикатуры, дружеские шаржи для репродукции.



Фотограф производит необходимые фотосъемки с натуры и пересъемку (репродукцию) эскизов, рисунков, печатного или написанного текста и других материалов, подготовленных художником. Остальные члены редколлегии производят сбор, обработку материала и подготовку дикторского текста.



ВТОРОЙ СПОСОБ

При изготовлении светогазеты для показа через эпидиаскоп берется бумажная лента длиной в зависимости от количества рисунков или фотографий и шириной от 18 до 20 см. На этой ленте вычерчиваются квадраты размером не более 14x14 см.



В каждом таком квадрате делается рисунок или наклеиваются фотографии, причем фотографии лучше делать на матовой бумаге, чтобы не было бликов. Может быть также использована комбинация рисунка и фотографии.



ЗАМЕСТИТЕЛЬ КОМАНДИРА РОТЫ ПО ВИСПР

- **следит, чтобы не допускалось излишеств при оформлении подписки, а выписываемые газеты и журналы использовались только по прямому назначению, в интересах политического и воинского воспитания личного состава.**
- **определяет также сроки и места хранения газет и журналов в подразделениях, осуществляет контроль за доставкой периодической печати и ее распределением.**



- учит командиров подразделений, актив правильной организации работы с печатью, оформлению газетных витрин, ведению тематических папок с вырезками из газет и журналов, тематических стендов по материалам периодической печати, проведению обзоров и т.п. Очень важно, чтобы материалы периодической печати доходили до каждого воина. Здесь не последнюю роль играет самостоятельное чтение воинами газет и журналов.



ВЫВОД ПО ТЕМЕ:

Таким образом, наличие достаточного количества разнообразных средств массовой информации и технических средств воспитания, организация заместителем командира по ВСПР их учета, хранения и эксплуатации, обучение актива грамотному их использованию являются важными условиями повышения действенности воспитательной и социально-правовой работы с личным составом.