

Microsoft Office

Краткая характеристика изученных программ

Текстовый редактор Microsoft Office

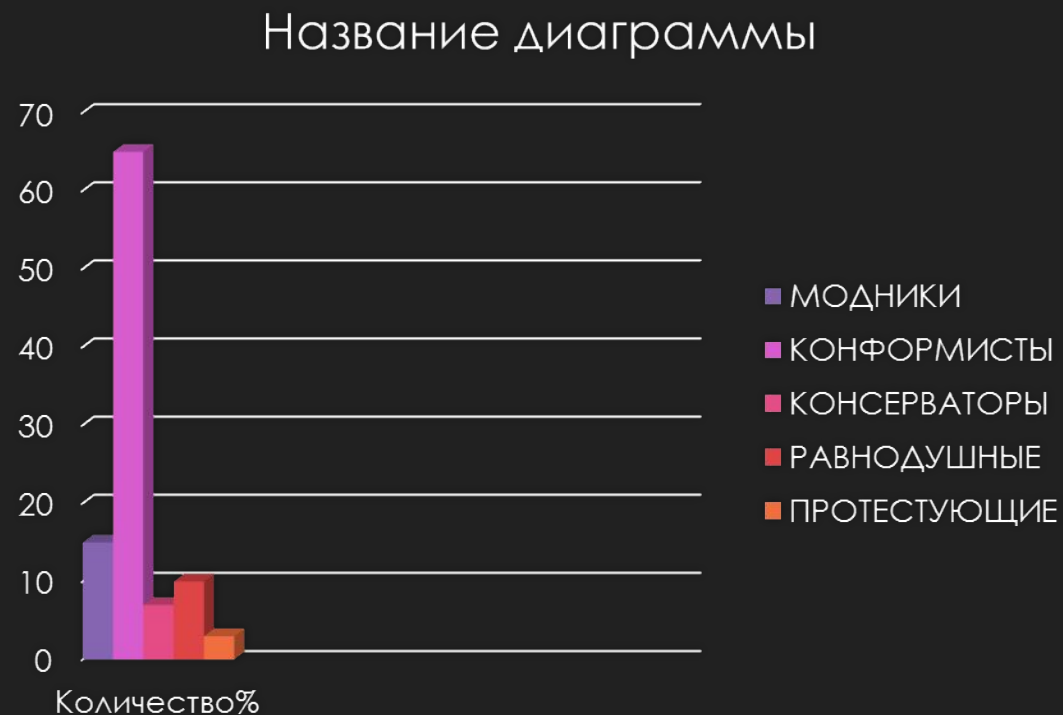
Текстовый редактор позволяет:

- Создавать текстовые документы;
- Форматировать текст и оформлять абзацы документов;
- Создавать и форматировать таблицы;
- Оформлять списки в текстовых документах;
- Представлять текст в виде нескольких колонок;
- Вставлять в документ рисунки;
- Готовить документ к печати.

Табличный процессор Microsoft Excel

Возможности табличного процессора:

- Ввод данных в ячейки;
- Организация расчетов;
- Построение и форматирование диаграмм;
- Использование функций в расчетах;
- Применение абсолютной и относительной адресации;
- Сортировка данных.



СУБД MS Access

Проектирование базы данных	
Таблицы	Для хранения данных
Формы	Для ввода данных
Запросы	Для работы с данными
Отчеты	Для вывода информации из БД

MS Power Point

В большинстве случаев презентация готовится для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации.



MS Power Point



```
graph TD; A[MS Power Point] --- B[MS Word]; A --- C[MS Excel]; A --- D[MS Access];
```

MS Word

MS Excel

MS Access