

Виды договоров. Правила оформления и составления.

Подготовила Архипова Светлана
6613

**"Гражданский кодекс Российской
Федерации (часть первая)"
от 30.11.1994 N 51-ФЗ
(ред. от 29.07.2017)
(с изм. и доп., вступ. в силу с
06.08.2017)**

Договор

- соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.



Виды договоров:

- Предварительный, основной и дополнительные договоры.
- Рамочный и опционный договор
- Поименованный и непоименованный
- Реальный и консенсуальный
- Простой и смешанный
- Возмездный и безвозмездный
- Двусторонний и многосторонний
- Договор, заключённый в пользу непосредственных участников договора и договор, заключённый в пользу третьих лиц.
- Взаимные
- Публичный и непубличный
- Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения

Договор



Обязательный

й

- Публичные договоры
- Договоры предусмотренные НПА, законами и административными актами

Необязательный

- Все остальные виды договоров, не предусмотренные законодательством, как обязательные

Основные положения о заключении договора:

1. Договор считается заключенным, если между сторонами, в требуемой в подлежащих случаях форме, достигнуто соглашение по всем существенным условиям договора.

Существенными являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение.

2. Договор заключается посредством направления оферты (предложения заключить договор) одной из сторон и ее акцепта (принятия предложения) другой стороной.

Оферта, акцепт и опцион

- **Оферта** - предложение о заключении сделки, в котором изложены все существенные условия договора, адресованное одному лицу, ограниченному или не ограниченному кругу лиц.
- **Акцепт** – ответ лица, которому адресована оферта, о принятии ее условий
- **Опцион** – одна сторона, путем безотзывной оферты предоставляет другой стороне право заключить один или несколько договоров на условиях, предусмотренных опционом.

Опцион предоставляется за плату или встречное предоставление.
Если в опционе не указан срок заключения договора, то он равен 1 году.
Опцион оформляется в форме, установленной для будущего договора.

Момент заключения договора:

1. Договор признается заключенным в момент получения лицом, направившим оферту, ее **акцепта**.
2. Если в соответствии с законом для заключения договора необходима также передача имущества, договор считается заключенным с момента **передачи соответствующего имущества**.
3. Договор, подлежащий государственной регистрации, считается для третьих лиц заключенным **с момента его регистрации**, если иное не установлено законом.

Форма договора:

Письменная

Устная

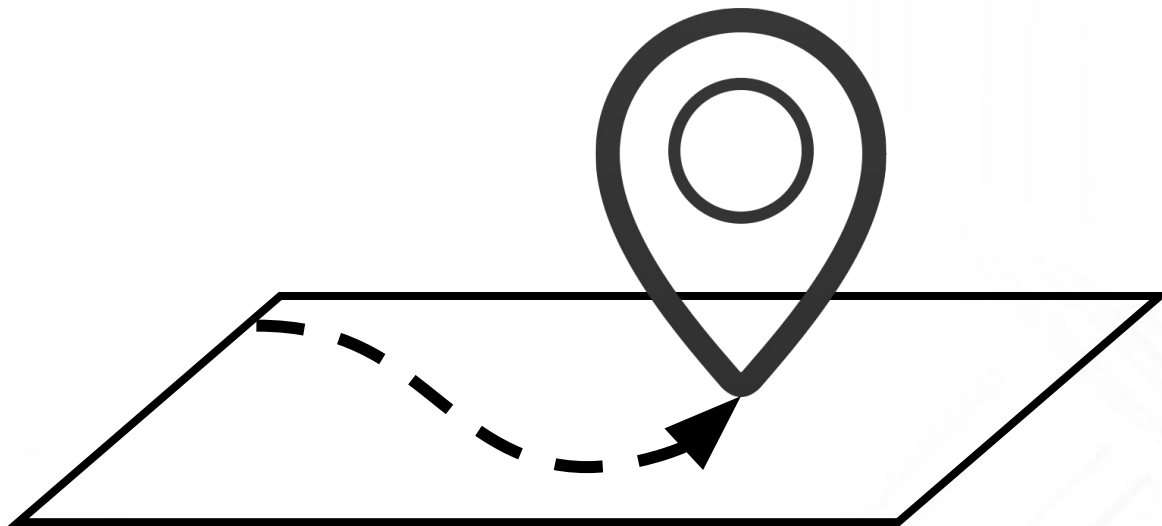
- Договор в письменной форме может быть заключен путем составления одного документа, подписанного сторонами



Место заключения договора:

Место жительства
гражданина

Место нахождения
юридического лица



Заключение обязательного договора:

В случаях, когда заключение договора обязательно, сторона должна направить другой стороне извещение об акцепте, либо об отказе от акцепта, либо об акцепте оферты на иных условиях (протокол разногласий к проекту договора) в течение **тридцати дней со дня получения оферты**.

В случаях, когда для стороны, направившей оферту (проект договора), в течение **тридцати дней** будет направлен протокол разногласий к проекту договора, эта сторона обязана в течение **тридцати дней** со дня получения протокола разногласий известить другую сторону о принятии договора в ее редакции либо об отклонении протокола разногласий.

Если сторона уклоняется от заключения договора, другая сторона вправе обратиться в **суд** с требованием о понуждении заключить договор. **В этом случае договор считается заключенным на условиях, указанных в решении суда, с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.**

Сторона, необоснованно уклоняющаяся от заключения договора, должна **возместить другой стороне причиненные этим убытки.**

Заключение договора на торгах:

Договор, если иное не вытекает из его существа, может быть заключен путем проведения **торгов**. Договор заключается с лицом, выигравшим торги.

В качестве организатора торгов могут выступать собственник вещи, обладатель иного имущественного права на нее, другое лицо, имеющее интерес в заключении договора с тем, кто выиграет торги, а также лицо, действующее на основании договора с указанными лицами и выступающее от их имени или от своего имени, если иное не предусмотрено законом (нотариус, специализированная организация и др.).

Торги (в том числе электронные) проводятся в форме **аукциона, конкурса** или в иной форме, предусмотренной законом.

Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее **высокую цену**, а по конкурсу - лицо, которое по заключению конкурсной комиссии, предложило **лучшие условия**.

Форма торгов определяется **собственником** продаваемой вещи или обладателем реализуемого имущественного права, если иное не предусмотрено законом.

Толкование договора (ст. 431)

- При рассмотрении договора судом, принимается во внимание буквальное значение слов и выражений, используемых в договоре.
- Если правила не позволяют определить содержание договора, должна быть выяснена действительная общая воля сторон с учетом цели договора. При этом принимаются во внимание все соответствующие обстоятельства, включая предшествующие договору переговоры и переписку, практику, установившуюся во взаимных отношениях сторон, обычаи, последующее поведение сторон.

Недействительность договоров = недействительность сделок (ГК РФ § 2 статья 9)

- несоответствие требованиям закона и иных правовых актов;
- противоречие основам **правопорядка и нравственности** (например, незаконное производство оружия, деление рынка, уклонение от уплаты налогов);
- совершение сделки лишь **для вида** без намерения создать соответствующие правовые последствия (мнимая сделка);
- совершение сделки с целью **прикрыть другую сделку** (притворная сделка);
- совершение сделки **недееспособным гражданином** либо ограниченным в дееспособности, несовершеннолетним или гражданином, не способным понимать значение своих действий и руководить ими;
- заключение сделки, противоречащей **целям деятельности** организации или без необходимой для данного договора **лицензии или специального разрешения**;
- совершение сделки лицом, чьи **полномочия ограничены**;
- заключение сделки под влиянием **заблуждения, обмана, насилия, угрозы, злонамеренного соглашения представителя одной из сторон, тяжелого стечения обстоятельств**.

Общие последствия недействительности сделки\договора

ГК РФ Статья 167

1. Недействительная сделка не влечет юридических последствий, за исключением тех, которые связаны с ее недействительностью, и **недействительна с момента ее совершения.**

Лицо, которое знало или должно было знать об основаниях недействительности оспоримой сделки, после признания этой сделки недействительной считается действовавшим **недобросовестно.**

2. При недействительности сделки каждая из сторон обязана **возвратить другой все полученное по сделке**, а в случае невозможности возвратить полученное в натуре (в том числе тогда, когда полученное выражается в пользовании имуществом, выполненной работе или предоставленной услуге) **возместить его стоимость**, если иные последствия недействительности сделки не предусмотрены законом.

3. Если из существа оспоримой сделки вытекает, что она может быть лишь прекращена на будущее время, суд, признавая сделку недействительной, прекращает ее действие на будущее время.



**KEEP
CALM
&
FOLLOW
THE RULES**

**Правила
оформления и
составления
договоров**

1. Проверка контрагента

Первое, что нужно сделать - **проверить потенциального контрагента на благонадежность**. Не все лица, вступающие в гражданско-правовые отношения, действуют добросовестно:

- организация может оказаться несуществующей,
- представитель - не уполномочен подписывать договоры,
- физическое лицо может оказаться вовсе не собственником имущества, которое пытается продать и т.п.

Поэтому проверять контрагентов нужно, и особенно это касается заключения договора с неизвестной организацией или неизвестным ИП.

2. Проект договора (важные замечания):

- **Не допускать двусмысленности** положений договора: они должны быть однозначными. Иначе в случае спора контрагент начнет толковать такие положения в свою пользу, и не факт, что суд с ним не согласится.
- **Предмет договора должен быть описан как можно точнее.** С указанием всех характеристик: размера, веса, количества, номера и так далее.
- **Цена, сроки и возможность досрочного расторжения договора** — очень важные условия во многих договорах.
- Очень внимательно следует отнестись к пунктам об **ответственности и об обстоятельствах, освобождающих от ответственности** (так называемый «форс-мажор»). Может случиться так, что контрагент по условиям его договора вообще ни за что не отвечает, в то время как вы ответственны за очень многое и в больших размерах.
- **Все реквизиты** сторон должны быть указаны абсолютно точно и наиболее полно.

3. Составление договора. Преамбула:

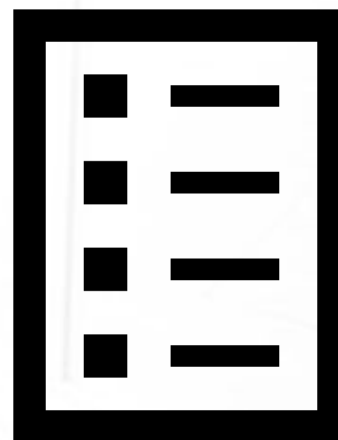
- **Название договора** (договор поставки, аренды, купли-продажи и т. д). При необходимости договору присваивается **порядковый номер**.
- **Дата** подписания договора (число месяц, год).
- **Место** подписания договора (страна и населенный пункт).
- **Наименования сторон договора** и их сокращенное наименование (например «Продавец» и «Покупатель»). Наименованием будет ФИО, если это физическое лицо, и фирменное наименование организации — если стороной договора выступает организация.
- **Документ**, на основании которого действует сторона (паспорт, устав, доверенность).

Основная часть:

- **Предмет договора.** Предмет — это существенное условие любого договора. Предметом называется то, что фактически обязаны сделать стороны по данному договору (поставить товар, предоставить помещение в пользование и т.д.). Здесь важно наиболее полно прописать все характеристики товара, работы или услуги.
- **Права и обязанности сторон.** Здесь указывается, что конкретно обязана сделать каждая из сторон, и какие она конкретно имеет права.
- **Цена и порядок расчетов.** Указывается способ расчетов, подлежащая уплате сумма, сроки оплаты и т.д.
- **Срок действия договора** и сроки исполнения обязательств по договору.

Дополнительные условия:

- **Ответственность сторон.** Здесь определяются санкции за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств. Они могут быть увеличены по сравнению с законом в размере, могут быть предусмотрены дополнительные санкции и т.д.
- **Порядок изменения и расторжения договора.**
- **Условия конфиденциальности.**
- **Форс-мажор.**
- **Порядок разрешения споров.**
- **Способы обеспечения обязательств.**



Реквизиты и подписи сторон:

- Такие реквизиты включают в себя **наименование (в случае с организацией — её ИНН и ОГРН), адреса, банковские реквизиты, телефоны и прочую контактную информацию.**
- Ну и конечно же, договор должен быть **подписан** обеими сторонами.

