The image is a screenshot of the Microsoft Excel 2007 application window. The title bar at the top reads 'Книга1 - Microsoft Excel'. The ribbon is set to the 'Вид' (View) tab, which contains groups for 'Режимы просмотра книги' (Workbook Views), 'Масштаб' (Zoom), 'Окно' (Window), and 'Макросы' (Macros). The 'Обычный' (Normal) workbook view is selected. The main grid shows columns A through N and rows 1 through 12. The cell A1 is currently selected. Overlaid on the center of the grid is the title 'Знакомство с Microsoft Excel 2007' in large, bold, black font. In the bottom right corner, the author's name 'Рогозин Сергей Анатольевич' is written in a dark blue font.

Знакомство с Microsoft Excel 2007

Рогозин Сергей
Анатольевич

Интерфейс окна

Кнопка «Office»

Панель быстрого доступа

Заголовок столбца

Строка формул

Строка заголовка Excel

Окно рабочей книги

Кнопки окна

Свернуть

Развернуть / Восстановить

Закрыть

Поле ввода имени

Кнопка Выделить все

Указатель активной ячейки

Заголовок строки

Прокрутка ярлыков

Ярлыки рабочих листов

Ярлык нового листа

Строка состояния

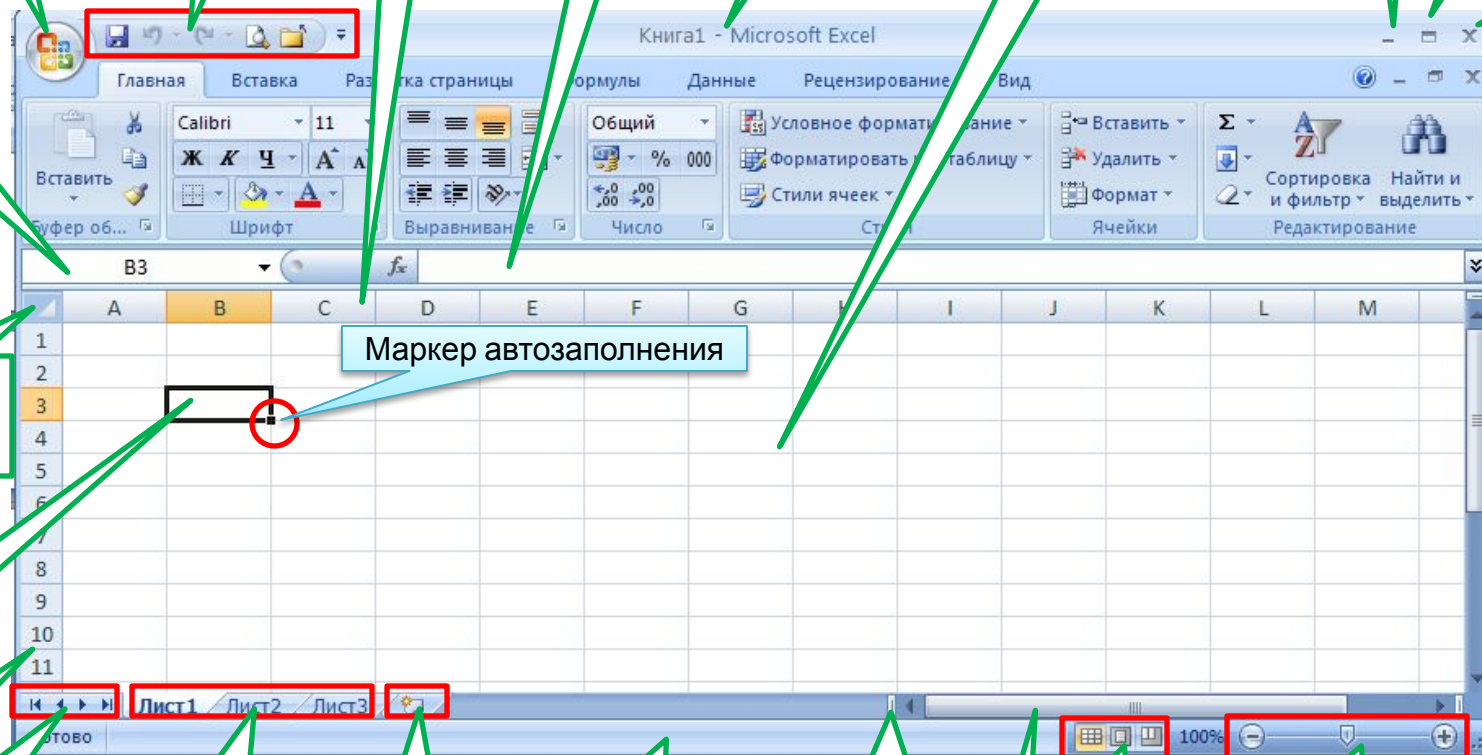
Разделитель ярлыков

Разметка страниц

Изменение масштаба

Полоса прокрутки

Маркер автозаполнения



Знакомство с лентой

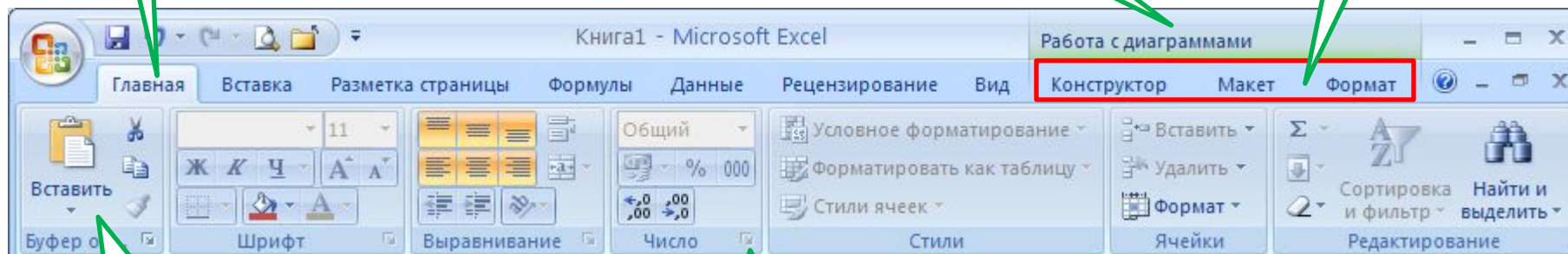
Понятие о ленте

- В Excel 2007 появился новый интерфейс, заменивший стандартные меню и панели инструментов, которые отображались в верхней части окна в предыдущих версиях Excel. Этот новый интерфейс называется **лентой** и состоит из набора вкладок, каждая из которых включает совокупность команд, сгруппированных в соответствии с выполняемыми функциями. Благодаря новому интерфейсу облегчается доступ ко всем командам и функциям Excel 2007.

Вкладка
Главная

Заголовок
контекстной вкладки

Контекстны
е вкладки



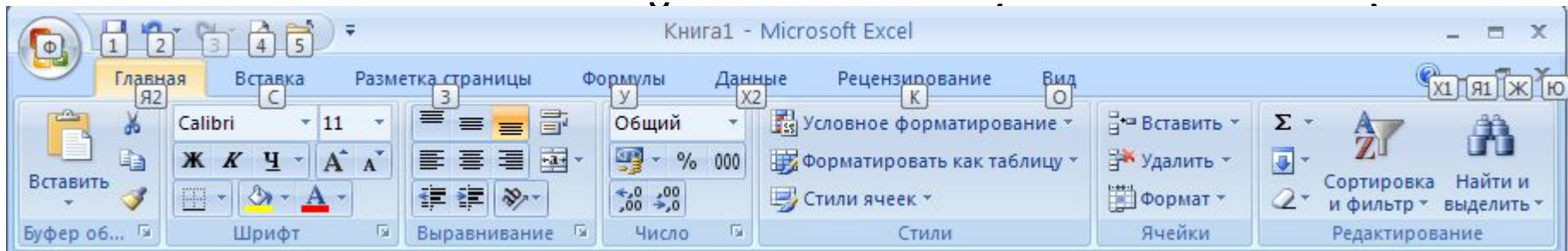
Комбинированная кнопка

Открыть диалоговое окно

Рис. Структура ленты

Подсказки клавиш

- Благодаря подсказкам клавиш вы можете получить доступ к любой команде, находящейся на ленте, с помощью клавиатуры, причем не требуется запоминать соответствующие комбинации клавиш.
- **Подсказки клавиш** – это буквенно-цифровые маркеры, подсказывающие, какие клавиши нужно нажать для вызова



- Для получения доступа к командам ленты с помощью клавиш выполните следующие действия:
 - Нажмите клавишу <Alt>. После этого над вкладками ленты отображаются подсказки клавиш (обратите внимание, что клавишу <Alt> удерживать не надо).
 - Нажмите клавишу на клавиатуре, представленную в подсказке, к которой будет осуществляться доступ.

Примечание: цифры надо нажимать на основной части клавиатуры, а не на числовой.

Скрытие команд ленты

- Если команды ленты занимают слишком много места на экране, можно убрать их, воспользовавшись одним из следующих методов:
 - Нажмите клавиши <Ctrl>+F1;
 - Дважды щелкните мышью на любой из вкладок ленты;
 - Щелкните правой кнопкой мыши в области ленты, затем выберите команду СВЕРНУТЬ ЛЕНТУ;
 - Щелкните на стрелке в правой части панели быстрого доступа, затем выберите команду СВЕРНУТЬ ЛЕНТУ.

- Если щелкнуть на вкладке после скрывания команд ленты, Excel на короткое время отобразит команды вкладки. После выбора команды вкладки или щелчка мышью в другой области ленты отображаемые команды пропадут. Можно также использовать подсказки клавиш для выбора скрытой команды.
- Для повторного отображения команды воспользуйтесь одним из методов, применявшихся для скрывания команды.

Примечание: в Excel сохраняется «скрытое» состояние команд ленты после выхода из программы и ее повторного запуска.