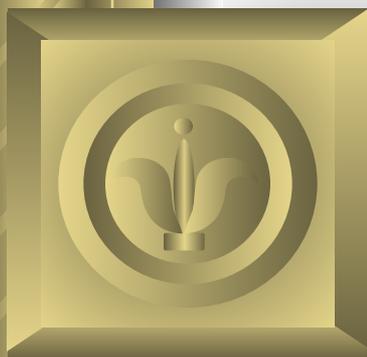
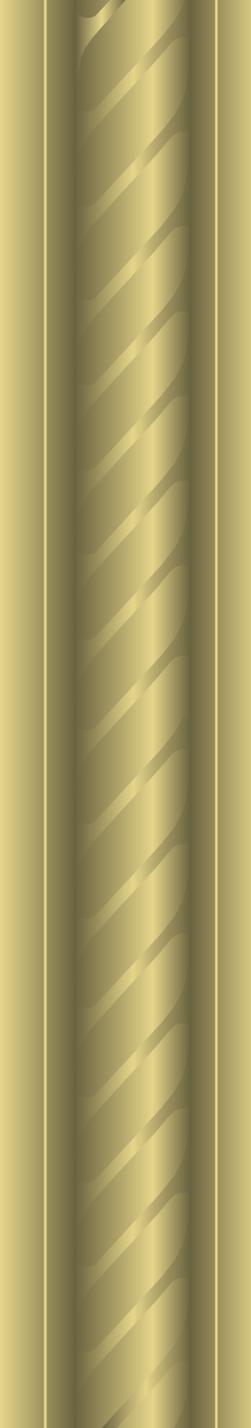
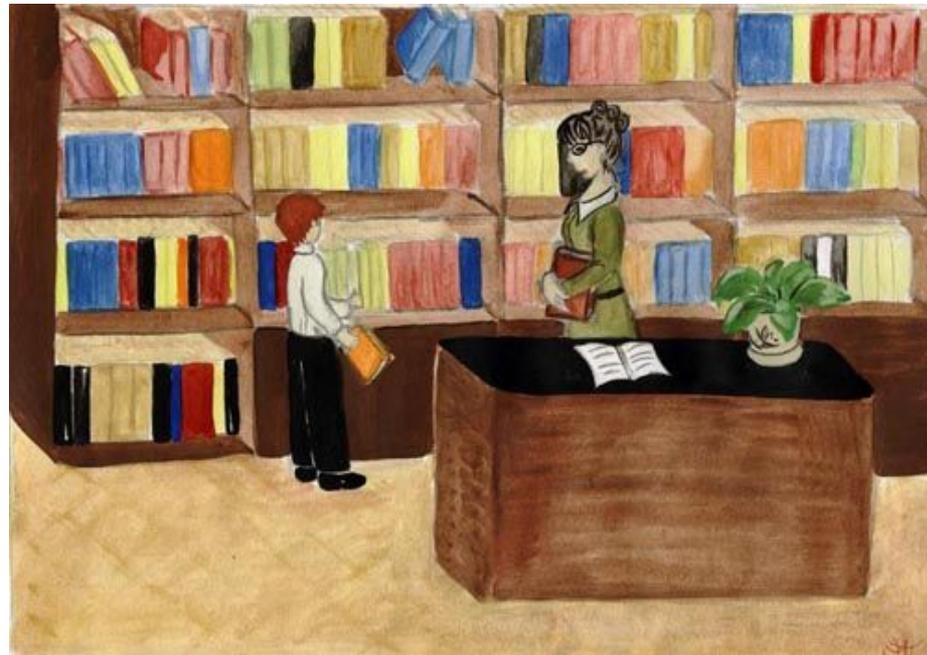


**МОДЕЛЬ  
СПЕЦИАЛИСТА  
БИБЛИОТЕЧНО-  
ИНФОРМАЦИОННОЙ  
СФЕРЫ**



- 
- 1. Общая характеристика модели специалиста.**
  - 2. Характеристика профессиональной деятельности специалиста библиотечно-информационной сферы.**
  - 3. Требования к компетентности специалиста библиотечно-информационной сферы.**
  - 4. Профессиональная готовность специалиста библиотечно-информационной сферы.**

# Общая характеристика модели специалиста



**В 2005 году Советом Министров Республики Беларусь была принята программа перехода на дифференцированные термины подготовки специалистов с высшим образованием в Республике Беларусь на 2005-2020 гг.**

**Программой определена двухступенчатая система высшего образования:**

**I ступень** – подготовка специалистов термином от 4 до 6 лет (в зависимости от сложности получаемой специальности и квалификации);

**II ступень** – магистратура, ориентированная на данном этапе на подготовку к поступлению в аспирантуру в целях получения научной квалификации.

**В соответствии с Программой по заданию  
Министерства образования в  
Республиканском институте высшей школы  
разработан макет Образовательного стандарта  
высшего образования первой ступени и  
Образовательный стандарт цикла социально-  
гуманитарных дисциплин. Образовательный  
стандарт для специальности **библиотечно-  
информационная деятельность (по  
направлениям)** был утверждён в 2015 году.**

АДУКАЦЫЙНЫ СТАНДАРТ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ	OC PB 1-23.01.11-2008
<b>Вышэйшая адукацыя</b> <b>Першая ступень</b>	
Спецыяльнасць 23 01 11 <b>Бібліякажніцтва і бібліяграфія</b> (па напраўках)	
Кваліфікацыя – <b>Бібліятэкар-бібліяграф</b>	
<b>Высшее образование</b> <b>Первая ступень</b>	
Специальность 23 01 11 <b>Библиотечное дело и библиография</b> (по направлениям)	
Квалификация – <b>Библиотекарь-библиограф</b>	
<b>Higher education</b> <b>First degree</b>	
Speciality 23 01 11 <b>Library Science and Bibliography</b> Qualification – <b>Librarian, Bibliographer</b> (according to directions)	

**Модель специалиста – это описание того, к чему должен быть пригоден специалист, к выполнению каких функций он подготовлен и какими качествами владеет.**

**Модель выступает системообразующим фактором для отбора содержания образования.**

# **Обобщённая модель специалиста**

## **включает:**

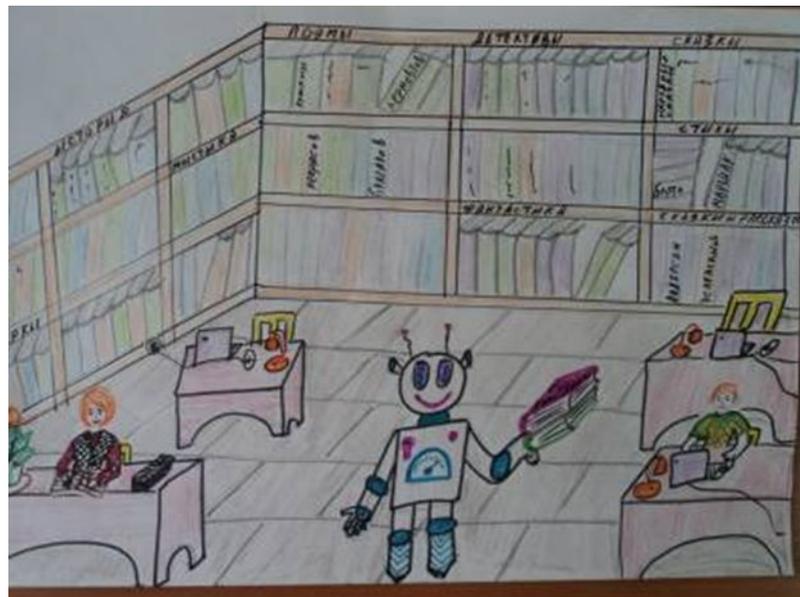
- **представление о целях его деятельности**
- **представление от тех функциях, к выполнению которых он должен быть подготовлен, о результатах подготовки компетентного специалиста и его индивидуальных качествах, которые должны быть сформулированы как профессионально значимые**
- **представление об условиях, в которых эта деятельность должна осуществляться**
- **навыки принятия решений, связанных с деятельностью**
- **навыки работы с информацией**
- **формирование представлений о личностном смысле деятельности.**

- **Компетенция** – это знания, умения, опыт, необходимые для решения теоретических и практических задач.
- **Компетентность** – выявленная способность использовать свои знания и умения.

**Компетентность не равнозначна профессиональной квалификации. Термин “компетенция” служит для обозначения интегрированных качеств подготовки выпускника, категории результатов образования. Компетенция жёстко не связана с конкретной профессией, она может использоваться в ряде профессий.**

- **Квалификация** – знания, умения и навыки, необходимые для той или иной профессии на рынках труда, которые подтверждены документом об образовании
- **Специальность** – вид профессиональной деятельности, требующий определённых знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путём обучения и практического опыта

# Характеристика профессиональной деятельности специалиста библиотечно-информационной сферы



# **Библиотечно-информационная деятельность**

**отрасль социально-культурной,  
научной и информационной  
деятельности по удовлетворению  
информационных, культурных,  
образовательных потребностей  
пользователей библиотек.**

# **Специальность «Библиотечно-информационная деятельность» (по направлениям)**

**относится к профилю образования Е  
«Коммуникации. Право. Экономика.  
Управление. Экономика и организация  
производства»**

**направлению образования 23 «Коммуникации»**

## **Общие цели подготовки специалиста:**

- **формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;**
- **формирование профессиональных компетенций для работы в области библиотечно-информационной деятельности.**

# **Основные сферы профессиональной деятельности:**

- **Деятельность в области информационного обслуживания;**
- **Рекламная деятельность и изучение конъюнктуры рынка;**
- **Образование;**
- **Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочая деятельность в области культуры.**

# **Объекты профессиональной деятельности**

- **изучение информационных потребностей пользователей;**
- **производственно-технологические процессы в библиотеках, книжных палатах и информационных центрах;**
- **процессы формирования, создания и использования информационных ресурсов;**
- **процессы библиотечно-информационного обслуживания;**
- **формирование информационной культуры посетителей библиотек;**
- **организация досуга посетителей библиотек;**
- **формы, методы и средства управления в библиотеках и информационных центрах.**

# **Специалист должен быть компетентным в видах деятельности:**

- **производственно-технологической;**
- **социально-культурной;**
- **инновационно-методической;**
- **научно-исследовательской;**
- **организационно-управленческой.**

# Задачи профессиональной деятельности

- формирование и хранение документных фондов;
- аналитико-синтетическая обработка документов и информации;
- создание и использование информационных ресурсов по различным сферам деятельности;
- библиотечно-информационное обслуживание пользователей информации;
- осуществление социокультурной деятельности в условиях библиотек;
- планирование и организация работы библиотеки и ее подразделений;
- формирование информационной культуры пользователей информации;
- проведение научно-методической деятельности;
- организация научно-исследовательской деятельности библиотек.

# Требования к компетентности специалиста библиотечно-информационной сферы



Ларионова Полина, 9 лет

# Компетенции

- **академические, включающие знания и умения по изученным учебным дисциплинам, умение учиться;**
- **социально-личностные, включающие культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение руководствоваться ими;**
- **профессиональные, включающие способность решать задачи, разрабатывать планы и обеспечивать их выполнение в избранной сфере профессиональной деятельности**

# **Академические компетенции**

- **уметь использовать базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач**
- **владеть системным и сравнительным анализом**
- **владеть исследовательскими навыками**
- **уметь работать самостоятельно**
- **быть способным порождать новые идеи**
- **владеть междисциплинарным подходом к решению проблем**
- **иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.**
- **владеть навыками устной и письменной коммуникации**
- **уметь учиться, повышать свою квалификацию на протяжении всей жизни**
- **владеть методическими знаниями и исследовательскими умениями**

# **Социально-личностные компетенции**

- **обладать качествами гражданственности**
- **быть способным к социальному взаимодействию**
- **обладать способностью к межличностных коммуникаций**
- **владеть навыками здорового образа жизни**
- **быть способным к критике и самокритике**
- **уметь работать в команде**
- **быть способным осмысленно воспринимать и бережно относиться к историческому, культурному наследию Беларуси и мира, культурным традициям и религиозным взглядам**

# **Профессиональные компетенции**

## **Профессионально-производственная**

### **деятельность:**

- **выполнять библиотечно-информационные технологические процессы в среде современных АБИС**
- **формировать библиотечный фонд с учётом использования разнообразных источников и средств его комплектования, особенностей учёта и обработки, размещения, расстановки и сохранения**
- **осуществлять каталогизацию документов и поддержку электронного каталога**
- **вести информационно-библиографическое обслуживание пользователей различных сфер деятельности**
- **вести библиотечное обслуживание различных групп пользователей**
- **осуществлять традиционную и электронную выдачу и доставку документов**
- **формировать информационную культуру пользователей**

# Профессиональные компетенции

## Социально-культурная деятельность:

- **устанавливать и поддерживать прочные связи с различными социальными институтами (семья, школа, учреждения культуры, образования, предприятия и др.). с целью формирования благоприятного социокультурного окружения; развивать социальное партнёрство с местными властями и общественностью.**
- **организовывать и проводить информационно-просветительские, образовательные, культурно-творческие, культурно-досуговые и рекреационно-оздоровительные мероприятия**
- **формировать безбарьерное библиотечное окружение для обслуживания лиц с ограниченными физическими возможностями**
- **использовать психолого-педагогические методы во время библиотечного обслуживания и проведения разнообразных социально-культурных мероприятий**

# **Профессиональные компетенции**

## **Инновационно-методическая деятельность:**

- **изучать, анализировать и внедрять мировой опыт инновационной деятельности библиотек и информационных центров**
- **оказывать консультативную помощь по различным направлениям библиотечно-информационной деятельности**
- **разрабатывать методические материалы и рекомендации, организационно-технологическую документацию**

# **Профессиональные компетенции**

## **Научно-исследовательская деятельность:**

- **использовать современные достижения науки и передовых технологий и внедрять их в практическую деятельность**
- **использовать методы научных исследований в библиотечно-информационной деятельности**
- **организовывать и проводить научные исследования; изучать эффективность библиотечно-информационной деятельности**

# **Профессиональные компетенции**

## **Организационно-управленческая**

### **деятельность:**

- **выполнять требования законодательных и нормативно-правовых документов в области библиотечно-информационной деятельности**
- **использовать маркетинговый подход к управлению библиотечно-информационными учреждениями**
- **выполнять основные функции управления структурными подразделениями библиотек; контролировать и поддерживать в их трудовую и производственную дисциплину**
- **осуществлять планирование, учёт и отчётность библиотечно-информационной работы**
- **организовывать работу малых коллективов в процессе проектной деятельности**

# **Профессиональные компетенции**

**Специалист по направлению специальности «Библиотечно-информационная деятельность (менеджмент)», кроме того, должен быть способным:**

- **внедрять принципы инновационного менеджмента и системы менеджмента качества в работу библиотеки**
- **использовать инструментарий технологического библиотечного менеджмента**
- **осуществлять финансово-экономическую деятельность библиотек**
- **организовывать документационное обеспечение управления библиотекой**

# **Профессиональные компетенции**

**Специалист по направлению специальности «Библиотечно-информационная деятельность (автоматизация)», кроме того, должен быть способным:**

- **сопровождать информационно-лингвистическое и программно-техническое обеспечение АБИС**
- **владеть основами проектирования и создания баз данных, электронных библиотек, веб-сайтов**
- **администрировать библиотечные компьютерные сети**
- **осуществлять методику выбора АБИС на информационном рынке**

# **Профессиональные компетенции**

**Специалист по направлению специальности «Библиотечно-информационная деятельность (информатизация)», кроме того, должен быть способным:**

- **проводить маркетинговые исследования информационного рынка**
- **создавать аналитические информационные продукты и услуги**
- **осуществлять информационное сопровождение различных сфер деятельности**
- **управлять информационными ресурсами учреждений**

# Профессиональная готовность специалиста библиотечно- информационной сферы



# Профессиональная готовность

- **осознание значимости деятельности;**
- **профессиональный интерес к деятельности, понимание ее сути;**
- **устойчивый характер мотивов выбранной профессии;**
- **осознание норм профессиональной этики, основанных по духовно-моральных позициях, положительные эмоциональные отношения к ним, профессионально-личностные качества.**

# Критерии профессиональной готовности специалиста информационно-документной сферы

- **Организационные способности**
- **Управленческая компетентность**
- **Предприимчивость**
- **Духовно-нравственная  
направленность**

