

Администрация г. Екатеринбурга
Комитет по молодежной политике
МБУ «Форпост»

«Организация служб примирения: технологии работы с волонтерами»

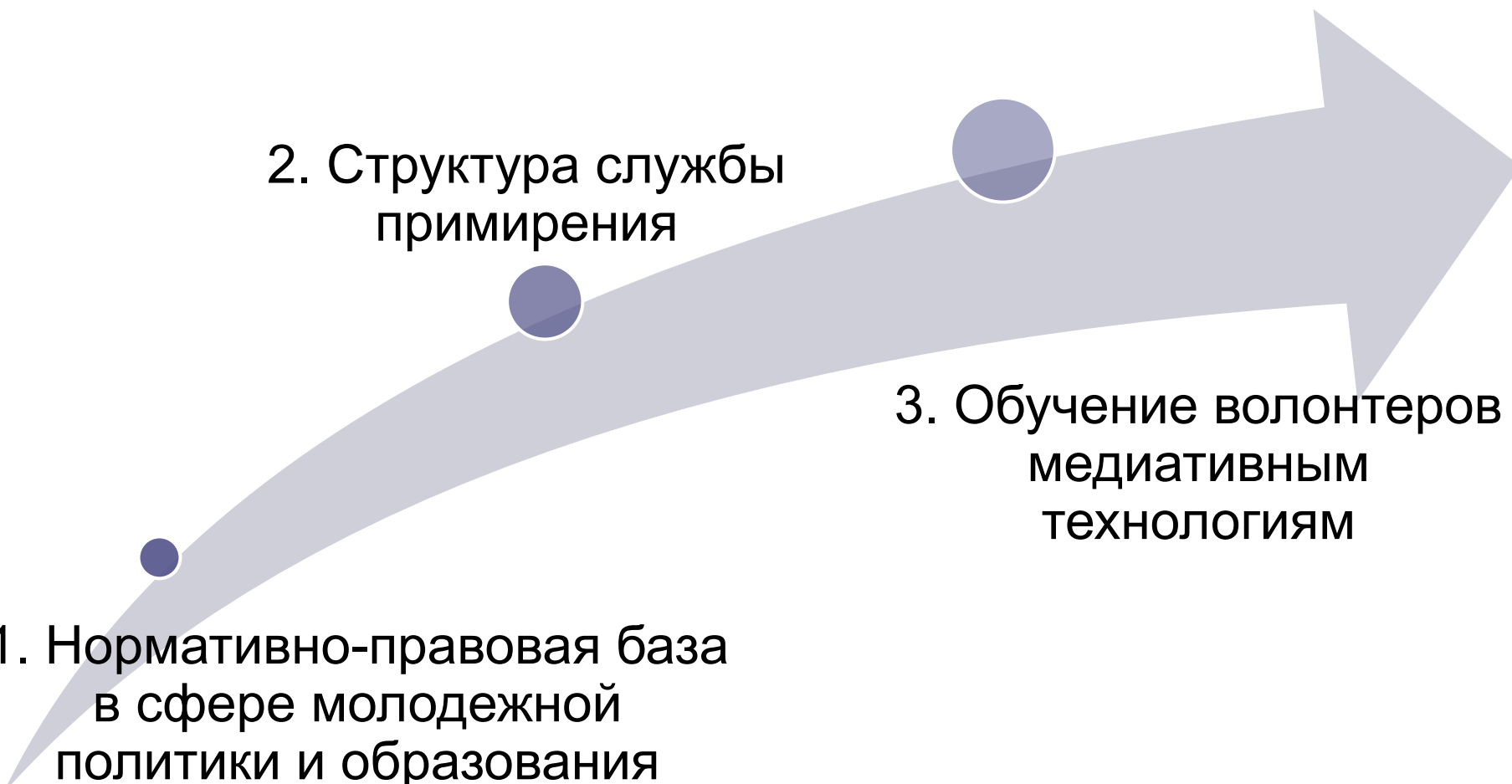
Авторы:

Родионова Дарья Алексеевна

начальник телефона доверия, психолог МБУ «Форпост»

Ушакова Анастасия Алексеевна

начальник методического кабинета, психолог МБУ «Форпост»



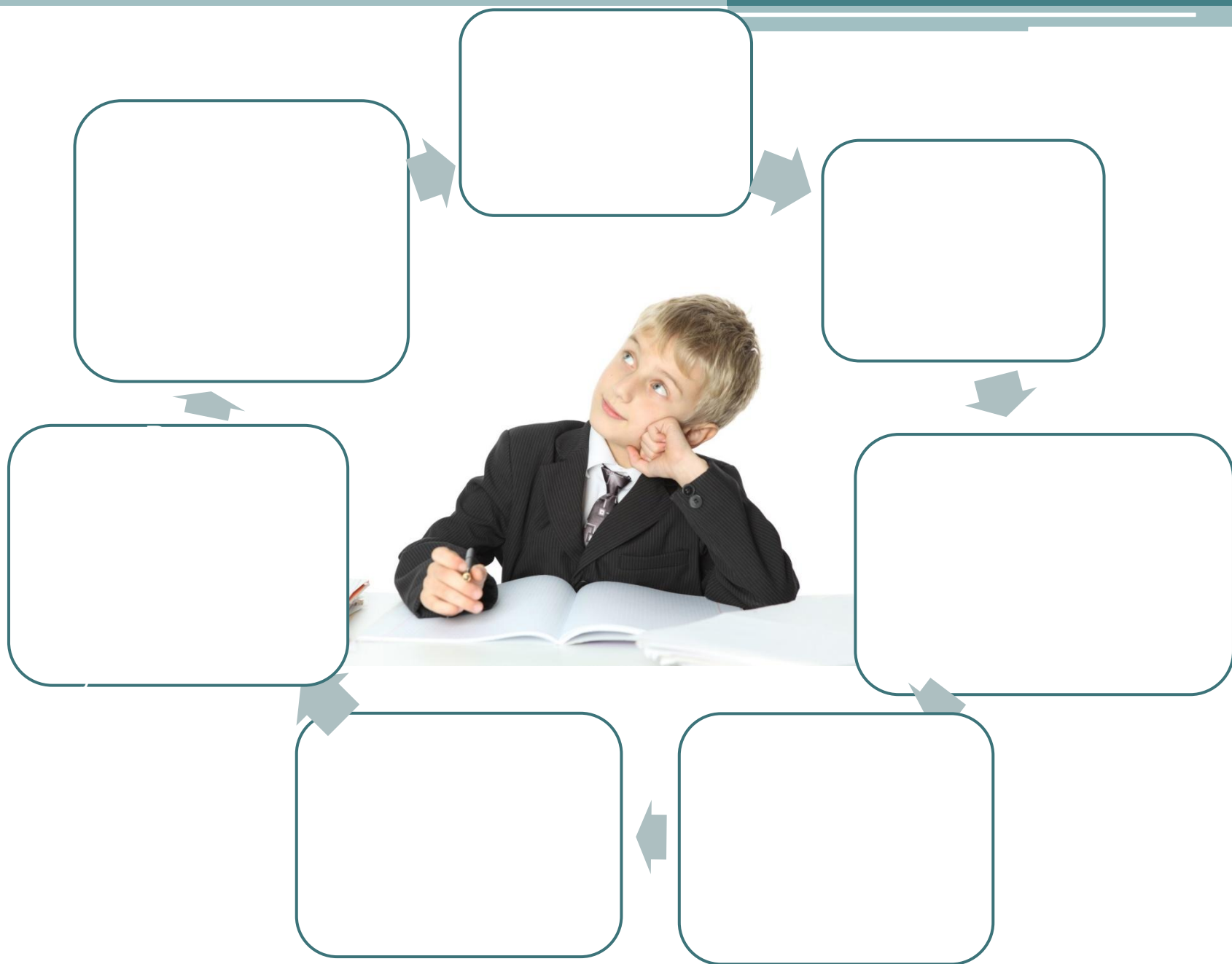
2. Структура службы примирения

3. Обучение волонтеров медиативным технологиям

1. Нормативно-правовая база в сфере молодежной политики и образования



□ Почему в современном обществе возрастает потребность в службах примирения?



Правовая основа организации служб примирения в образовательных организациях

- Конвенция о правах ребенка
- Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов

- Конституция Российской Федерации
- Гражданский кодекс Российской Федерации
- Семейный кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"
- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)"
- Пункт 3 главы 33 «Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы» утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 г. № 761
- Пункт 64 План первоочередных мероприятий по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 15 октября 2012 г. N 191 б-р
- Методические рекомендации по организации служб школьной медиации в образовательных организациях (утв. Министерством образования и науки РФ от 18 ноября 2013 г. N ВК-54/07вн).



Указ Президента РФ № 761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», который определил ряд мер, имеющих прямое отношение к восстановительному правосудию и службам примирения:

- «школьные службы примирения нацелены на разрешение конфликтов в образовательных учреждениях, профилактику правонарушений детей и подростков, улучшение отношений в образовательном учреждении».

Правовая основа организации служб примирения в организациях по молодежной политике

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. N 2403-р г. Москва, Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года.

Решение 28.04.17
№8/47/42.2-01
Администрации города
Екатеринбурга «рассмотреть
возможность создания служб
медиации в учреждениях
молодежной политики»

Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года

- «Стратегическим приоритетом государственной молодежной политики является **создание условий для формирования личности гармоничной, постоянно совершенствующейся, эрудированной, конкурентоспособной, неравнодушной, обладающей прочным нравственным стержнем, способной при этом адаптироваться к меняющимся условиям и восприимчивой к новым созидательным идеям**».
- «Ключевой задачей является **воспитание патриотично настроенной молодежи с независимым мышлением, обладающей созидательным мировоззрением, профессиональными знаниями, демонстрирующей высокую культуру, в том числе культуру межнационального общения, ответственность и способность принимать самостоятельные решения, нацеленные на повышение благосостояния страны, народа и своей семьи**».

Ключевые индикаторы уровня сформированности благоприятной, гуманной и безопасной среды для социализации личности

снижение деструктивного влияния неизбежно возникающих конфликтов между участниками образовательного процесса за счет обучения взрослых основам медиации, а также обучения детей медиативному подходу и технологиям позитивного общения в "группах равных"

повышение уровня социальной и конфликтной компетентности всех участников образовательного процесса

снижение уровня агрессивных, насильственных и асоциальных проявлений среди детей

формирование условий для предотвращения неблагоприятных траекторий развития ребенка

сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними

Решение конфликтов в сфере образования и молодежной политики

- **административные меры** (рассчитанные на то или иное наказание или угрозу наказанием)

- **воспитательная работа**, в том числе с привлечением психологов

- **сами ищут способ разрешения конфликта**, а нейтральный посредник помогает им организовать между собой коммуникацию и конструктивное взаимодействие (медиация)



Четыре модели примирения в России

• в основе лежит переход от высказываемых жестких позиций к «подлинным» интересам сторон, и **поиск ими взаимовыгодного решения**.

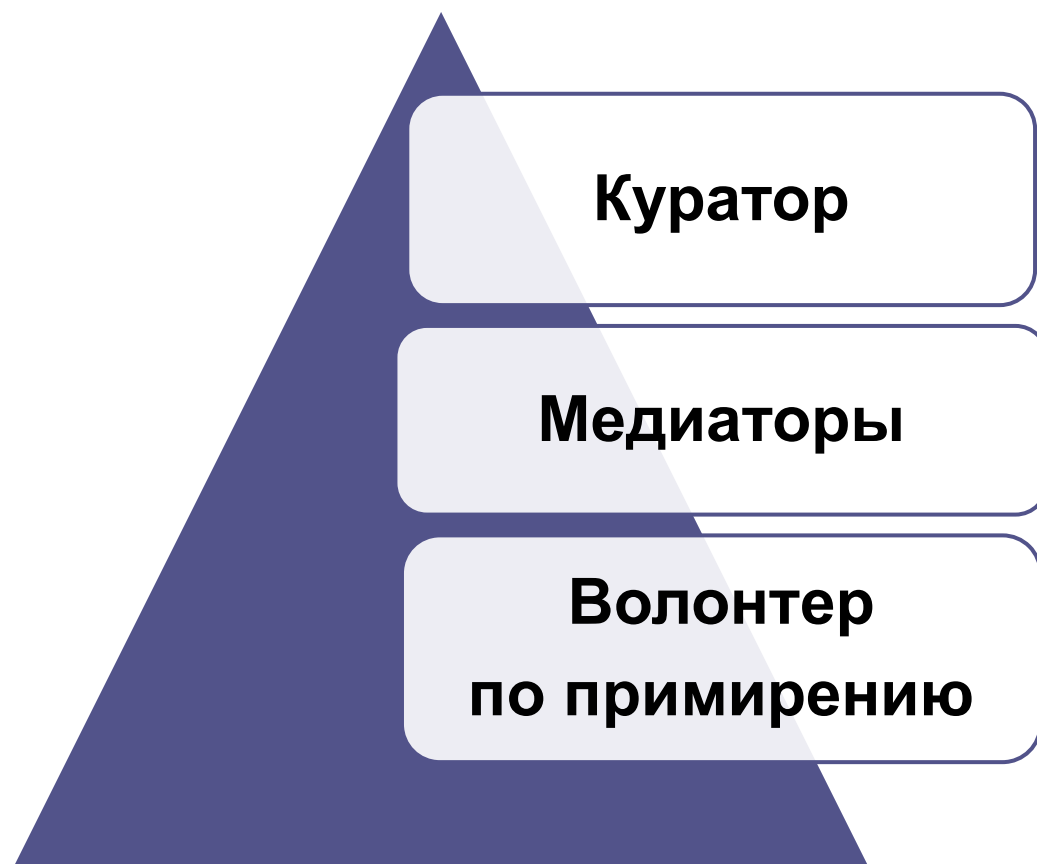
• делает акцент не столько на решении, сколько на процессе коммуникации утверждая, что если будет создана **конструктивна коммуникация** между участниками конфликта то они смогут сами обо всем договорится.

• рассматривает **конфликты в контексте культурных стереотипов**, которые неосознанно влияют на наше поведение. Работа медиатора заключается, в том числе, в **прояснении и рефлексии** со сторонами конфликта тех культурных оснований и стереотипов, которые привели к столкновению.

• исходит из принципов восстановительного правосудия и ставит в центр работы **принятие на себя обидчиком ответственности** по заглаживанию причиненного жертве вреда, как основы для восстановления всех участников конфликтной (или криминальной) ситуации.



Структура школьной службы примирения



Школьная служба примирения

Девиз:

"Поступай с другими так,
как бы ты хотел, чтобы
поступали с тобой".



С чем работает служба примирения?

С длительными прогулами, возникшими вследствие серии конфликтов с одноклассниками и учителями.

С конфликтами в ситуации низкого статуса учителя среди учеников класса.

С разрушенными отношениями в классе.

С разрушенными отношениями в семье учащегося.

С криминальными ситуациями.

С ситуацией прихода нового ученика.

С ситуацией смены учителя (приходом нового).

С ситуацией реформирования классов.

С ситуациями дискриминации ученика одноклассниками по национальному, социальному, культурному или иному признаку.



Преимущества службы примирения

A large, empty rectangular box with a blue border, intended for text input.A large, empty rectangular box with a blue border, intended for text input.A large, empty rectangular box with a blue border, intended for text input.A large, empty rectangular box with a blue border, intended for text input.A large, empty rectangular box with a blue border, intended for text input.A large, empty rectangular box with a blue border, intended for text input.A large, empty rectangular box with a blue border, intended for text input.

Статистика



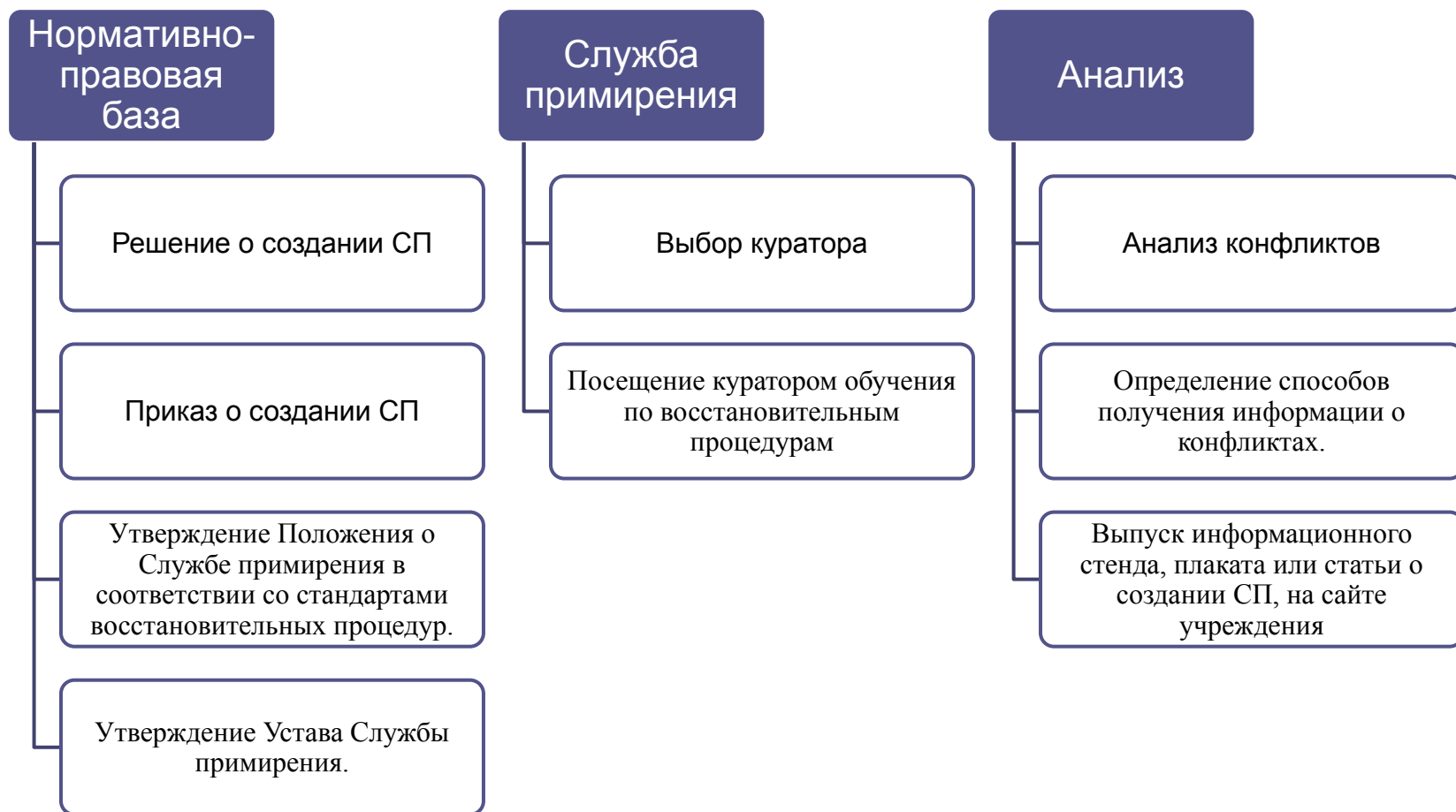
Как создать службу примирения в образовательной организации?



Примерный план создания службы примирения в образовательной организации



1. Принятие решения о создании службы примирения



Список основных документов

1. Приказ «О создании Службы примирения в Учреждении»
2. Приказ «О назначении куратора Службы примирения»
3. Устав Службы примирения
4. Положение о Службе примирения
5. Примерный план создания службы примирения в учреждении
6. Журнал регистрации конфликтных ситуаций
7. Форма регистрационной карточки
8. Форма мониторинга деятельности службы примирения
9. Примирительный договор
10. Бланк исполнения решения по договору
11. Форма отчета по восстановительной программе СП
12. Форма отчета-самоанализа для описания работы со случаем (конфликтом)

Локальные нормативные акты ШСП приказ, положение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
(МБОУ СОШ №1)

ПРИКАЗ

«24» ноября 2014 года

№ 117

г. Екатеринбург

О создании Школьной службы примирения МБОУ СОШ № 183

С целью реализации Распоряжения Управления образования Администрации города Екатеринбурга от 24.10.2014 г. № 2216/46/36 «О создании пилотных площадок по организации служб школьной медиации» приказываю утвердить следующий состав Школьной службы примирения:

1. Утвердить Школьную службу примирения в следующем составе:
Руководитель: Силина Ирина Петровна, заместитель директора по ПР.
2. Сидичий И.П. разработать Положение о Школьной службе примирения МБОУ СОШ №
3. Документоведу _____ довести приказ до всех работников, в части их касающейся.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ №1



С приказом ознакомлены:
Силина И.П. _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Муниципальному бюджетному
общеобразовательному учреждению средней
общеобразовательной школе №

№ 117 от 24 ноября 2014 г.
Директор МБОУ СОШ №

ПОЛОЖЕНИЕ

о Школьной службе примирения

1. Общие положения

1.1. Служба примирения является структурным подразделением образовательной организации, которое объединяет обучающихся, педагогов и других участников образовательного процесса, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в образовательном учреждении.

1.2. Служба примирения является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Служба примирения является приоритетным другим способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательное учреждение может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Служба примирения осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, а также в соответствии с «Национальной стратегией действий в интересах детей 2012-2017 годы», «Планом первоочередных мероприятий до 2014 года по реализации важнейших положений Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», ФГОС основного (полного) образования и «Стандартами восстановительной медиации» от 2009 года.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целями службы примирения являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

Должностные инструкции ведущего восстановительных программ

Должностная инструкция руководителя Школьной службы примирения

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Руководитель Школьной службы примирения – педагогический работник образовательной организации, управляющий функционированием и развитием Школьной службы примирения.

1.2. Руководитель Школьной службы примирения назначается и освобождается от должности директором школы. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя Школьной службы

2. ФУНКЦИИ

2.1. Внедрение в школу восстановительных практик и формирование восстановительной культуры.

2.2. Организация службы примирения.

2.3. Развитие службы примирения, ее методической и нормативно-правовой базы.

2.4. Связь с внешними организациями.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Руководитель Школьной службы примирения планирует и организует: - порядок реализации восстановительных процедур в Школе. Информировывает специалистов Школы о реализации восстановительных процедур и порядке

4. ПРАВА

4.1. Использовать разные программы: медиацию, круги сообществ, школьную конференцию, а также разрабатывать свои оригинальные программы, основанные на принципах восстановительной медиации.

4.2. На независимость и самостоятельность деятельности ШСП.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка школы, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией,

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

6.1. Руководитель Школьной службы примирения планирует свою работу на каждый учебный год под руководством директора. План работы утверждается директором школы не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

Должностная инструкция ведущего восстановительных программ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ведущий программы восстановительного разрешения конфликтов (кратко – «ведущий восстановительных программ») – человек, обученный и способный провести программы восстановительного разрешения конфликтов в соответствии с концепцией восстановительного подхода. Его основная

2. ФУНКЦИИ

2.1. Восстановительная функция (нормализация состояния и отношения в классе к пострадавшему, содействие возмещению причиненного ему ущерба, содействие восстановлению обидчика в сообществе, восстановлению

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Получает заявку от руководителя ШСП на работу со случаем с использованием восстановительных процедур.

3.2. Взаимодействует со специалистами, осуществляющими сопровождение несовершеннолетних участников программы с целью сбора дополнительной информации о случае и выявления ресурсов.

3.3. Реализует восстановительную программу.

3.4. Отчитывается о результатах реализации программ перед руководителем стороны конфликта, участвующие в медиации. Медиатор не может советовать сторонам принять то или иное решение по существу конфликта.

3.9. Содействие заключению примирительного договора (соглашения).

4. ПРАВА

4.1. Ведущий восстановительных программ под руководством руководителя ШСП выбирает форму деятельности и организацию процесса медиации.

4.2. Ведущий восстановительных программ имеет право проходить супервизию работы со случаем.

4.3. Ведущий восстановительных программ имеет право на свободный доступ к сайтам с обновляемой информацией о службах примирения.

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

5.1. Ведущий восстановительных программ планирует свою работу по

Ежегодные планы работы

Календарно-тематический план Школьной службы примирения
МБОУ СОШ № ---
на 2015-2016 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Создание приказа о составе ШСП МБОУ СОШ Планирование деятельности ШСП детским и педагогическим составом Службы на 2015-2016 <u>уч.г.</u>	Октябрь 2015 г.	Социальный педагог Гвоздева Е.И.	
2	Проведение анкетирования «Нужна ли нам Школьная служба примирения?» среди педагогов, обучающихся, родителей	Ноябрь 2015 г.	Социальный педагог Гвоздева Е.И.	
3	Набор детского состава ШСП	Ноябрь 2015 г.	Социальный педагог Гвоздева Е.И.	
4	Информирование родителей на общешкольном родительском собрании о функционировании ШСП в школе.	Ноябрь 2015 г.	Социальный педагог Гвоздева Е.И.	
5	Разработка и проведение рекламной кампании ШСП в школе для обучающихся всех уровней образования, родителей, педагогов (буклеты).	Декабрь 2015 г.	Социальный педагог Гвоздева Е.И.	
6	Проведение мероприятий по профилактике конфликтов в 5-8 классах	Январь 2016 г.	учитель математики Кожухова В.Н.	
7	Проведение методического совещания «Модель ШСП».	Февраль 2016 г.	педагог Гвоздева Е.И.	

Календарно-тематический план Школьной службы примирения
МАОУ СОШ № ---
на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Создание приказа о составе ШСП МАОУ СОШ Планирование деятельности ШСП на 2017-2018 <u>уч.г.</u> Создание информационного стенда ШСП	Сентябрь 2017 г.	Социальный педагог Гвоздева Е.И.	
2	Сборы ШСП	Сентябрь-октябрь 2017 г.	Социальный педагог Гвоздева Е.И., педагог-организатор Волкова Е.В.	
3	Набор школьников-медиаторов	Сентябрь-октябрь 2017 г.	Социальный педагог Гвоздева Е.И.	
4	Информирование родителей на общешкольном родительском собрании о функционировании ШСП в школе.	Сентябрь 2017 г.	Социальный педагог Гвоздева Е.И.	
5	Проведение входного анкетирования школьников-медиаторов	Октябрь 2017 г.	Социальный педагог Гвоздева Е.И.	
6	Разработка и проведение рекламной кампании ШСП в школе для обучающихся всех уровней образования, родителей, педагогов (буклеты, агитбригада).	Октябрь 2017 г.	Социальный педагог Гвоздева Е.И.	
7	Разработка и вручение книжки	Октябрь	Социальный	

Согласие на рассмотрение конфликта через ШСП

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа.
(МАОУ СОШ _____)

Согласие родителей на участие обучающегося в Школьной службе примирения МАОУ СОШ _____

Я, _____
Фамилия, имя, отчество родителя или законного представителя
настоящим подтверждаю, что в соответствии с Положением о Школьной службе
примирения МАОУ СОШ _____ даю согласие на работу моего ребенка

в качестве ведущего примирительных встреч (медиаторов).

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

/расшифровка/

Согласие

на участие в примирительных встречах, организованных
Школьной службой примирения МАОУ СОШ
Согласие _____

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» в целях оказания мне социальных услуг даю согласие на обработку и использование своих персональных данных

ФИО субъекта персональных данных (законного представителя)	_____ _____ _____	Дата рождения _____ _____
ФИО несовершеннолетних нуждающихся в услугах	1. _____ 2. _____ 3. _____	Дата рождения _____ _____ _____
Цель обработки персональных данных, на обработку которых дается согласие	Оказание услуг Школьной службой примирения	
Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие	Любые данные необходимые для оказания услуг гражданину.	
Перечень действий, на осуществление которых дается согласие	Обработка (сбор, хранения, уточнения и пр.) и использование персональных данных при осуществлении социального обслуживания. Передача персональных данных учреждениям, чья помощь необходима для разрешения конфликтной ситуации гражданина.	
Срок, в течение которого действует согласие Порядок отзыва согласия	В период обслуживания гражданина. По письменному желанию субъекта персональных данных.	

Контактный телефон	_____
Согласие подписат	_____ (фамилия, имя, отчество полностью - заполняется собственноручно)

Регистрационные документы

Журнал регистрации конфликтных ситуаций

[illegible]

Регистрационная карточка

Дата обращения _____

Источник информации о ситуации _____
(ФИО, должность, контакты) _____

Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?

Информация о сторонах

(Ф.И.О., возраст, адрес, телефон, школа, должность, место работы, класс)

Стороны конфликта	Стороны конфликта
Представитель родитель (адрес, телефон)	Представитель родитель (адрес, телефон)

Дата ситуації

Описание ситуации

Дополнительная информация для ведущего

ФИО модератора (ок)

ФИО остальных участников программы

Какая программа проводилась

Число участников (взрослые)	Число участников (подростки)
-----------------------------	------------------------------

Дата проведения программы	
---------------------------	--

Результат

Комментарии

Примирительный договор и протокол встречи

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа

(МАОУ СОШ №

Протокол № от

Состав ШСП:

Медиаторы: _____

Секретарь: _____

1 сторона: _____

2 сторона: _____

Ход беседы:

[Примирительный договор

Участники восстановительной программы в лице

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в

Стороны пришли к следующим выводам:

Проверить выполнение условий договора и уведомлять медиаторов об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении лицам. Обсуждавшееся на примирительной встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию.

Фамилии, имена, подписи участников

Дата

Документы по созданию службы примирения в образовательных организациях

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ МЕДИАЦИИ»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ



Новости



Руководитель Института



Институт



Службы медиации



Защита прав детей



Реестры



Библиотека



Медиация при суде



Медиация в России



Медиация в мире



Конкурсы ФИМ

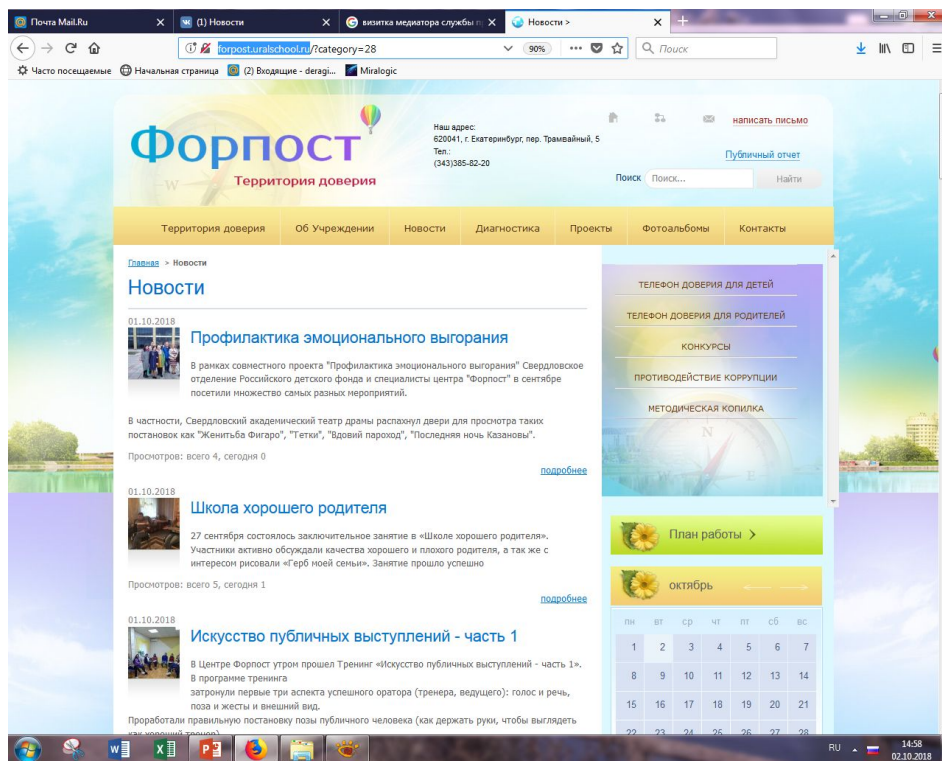


Конференции ФИМ

Институт

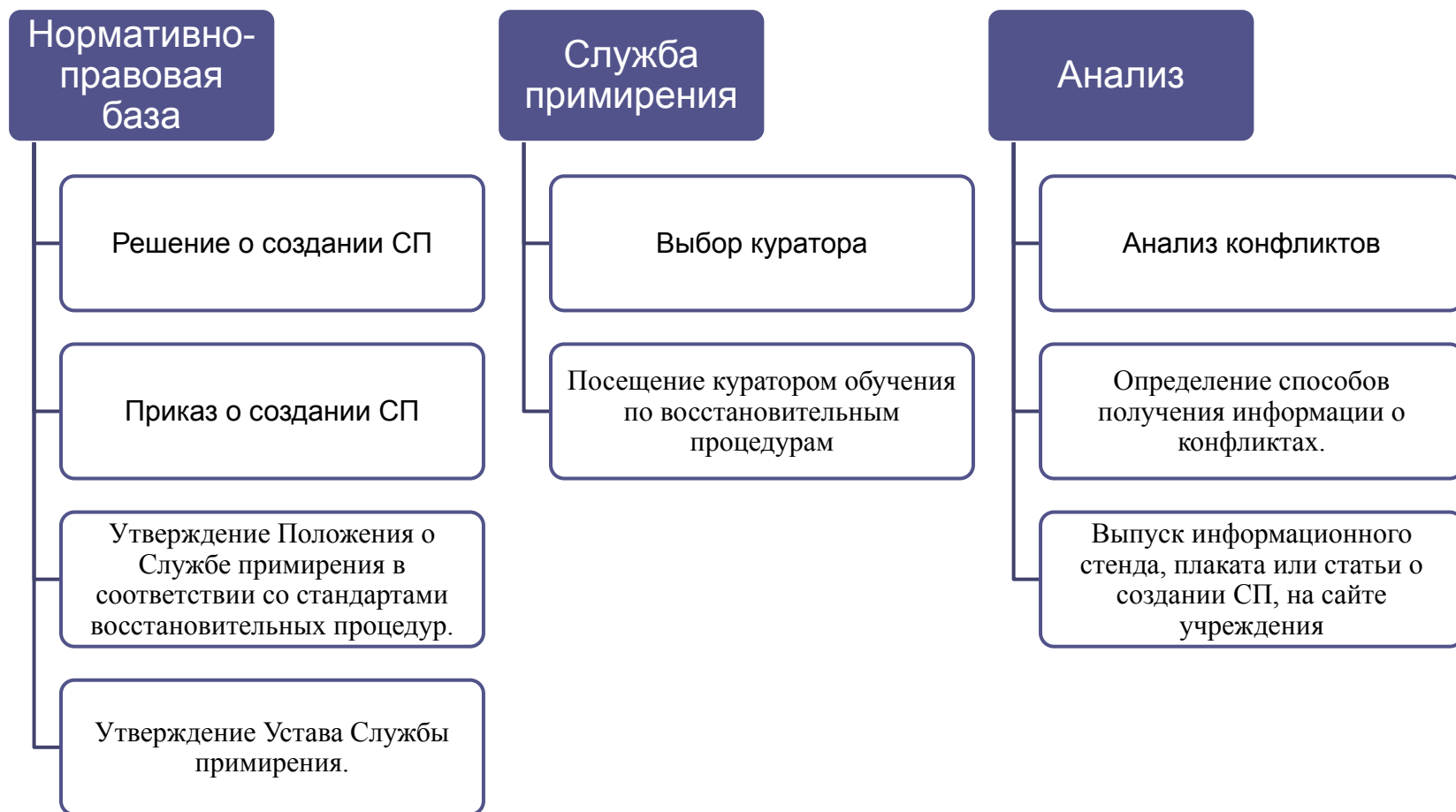
<http://fedim.ru>

Документы по созданию службы примирения в учреждениях молодежной политики



- Сайт Форпоста
- <http://forpost.uralschool.ru>
- Раздел Методическая копилка
- Раздел [Деятельность служб примирения в учреждениях молодежной политики](#)

1. Принятие решения о создании службы примирения



УрГПУ – участник процесса подготовки кадров для школьных служб примирения

2007

- подготовка бакалавров по направлению «040300 – Конфликтология»

2014

- подготовка магистров по направлению «37.04.01 – Психология. Организационный конфликтменеджмент»

2017

- подготовка магистров по направлению «44.04.02 – Психолого-педагогическое образование. Медиация в образовании»

2018

- подготовка магистров по направлению «44.04.02 – Психолого-педагогическое образование. Психолого-педагогическое сопровождение и медиация в образовании»

2018

- дополнительная программа повышение квалификации «Служба школьной медиации в образовательных организациях» (72 часа)

Магистерская программа «Медиация в образовании»

Изучение технологии *классической медиации* в рамках дисциплины:

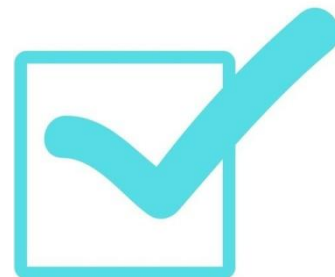


Изучение технологии *восстановительного подхода (восстановительной медиации)* в рамках дисциплин:

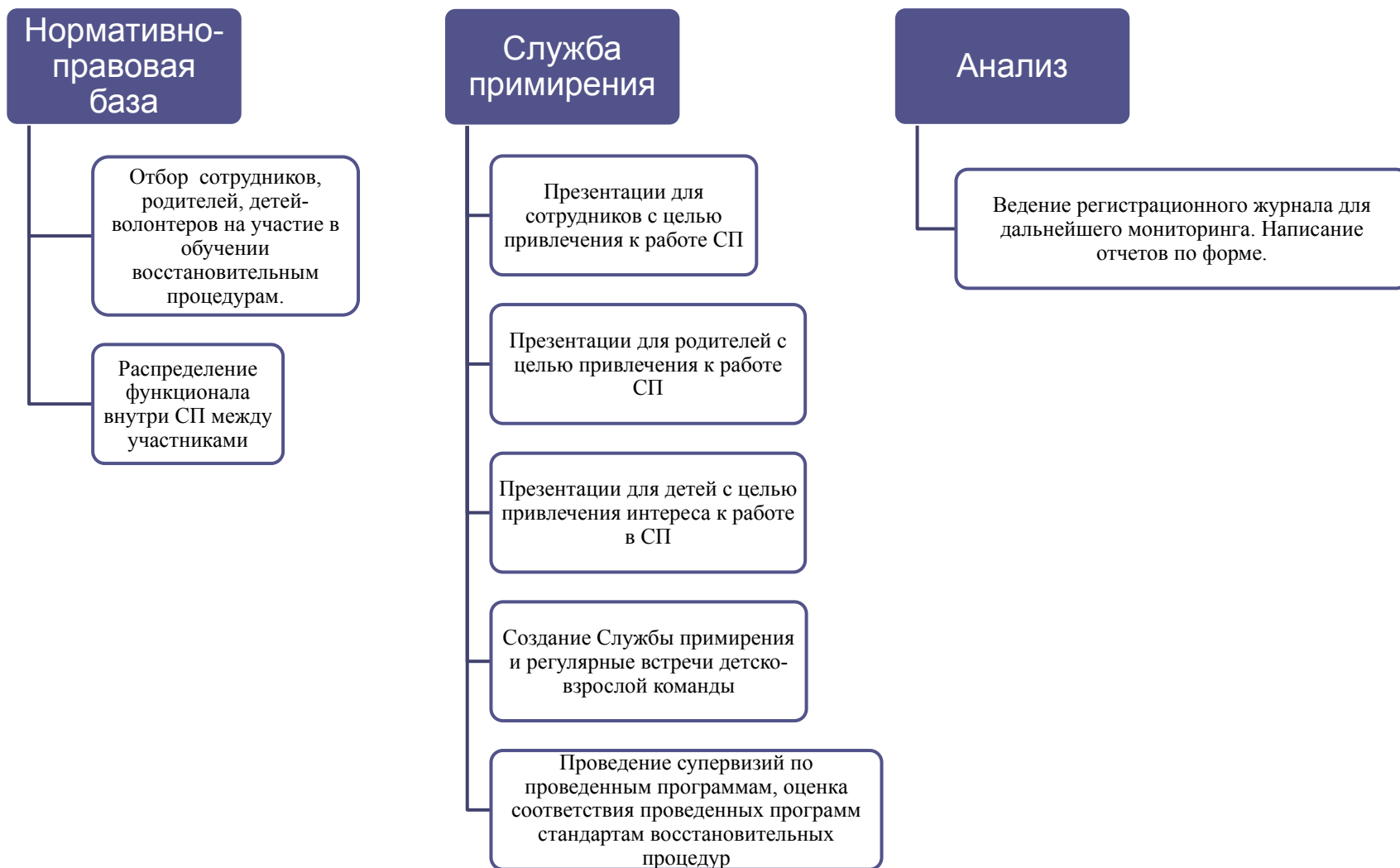


Результат реализации первого этапа

- **Принимается решение о создании школьной службы примирения, формируется нормативно-правовая база, осуществляется выбор куратора, его обучение.**



2. Информационно-просветительская деятельность



Формирование медиакультуры

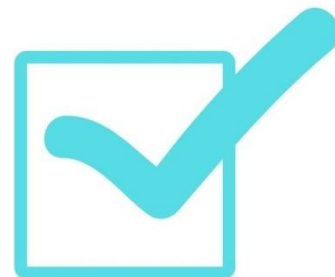
- Информирование
- Буклеты
- Визитки
- Ролики
- Стенгазета
- Уголок профилактики
- Стенд
- Сайт
- Обучение
- Семинары
- Конференции
- Конкурсы

- Квест
- Викторины
- Проекты
- Рабочие тетради
- И т.д.



Результат реализации второго этапа

- В результате **формируется инициативная группа** работников этой организации, а также родителей, подростков и молодежи **готовых пройти обучение и принимать активное участие в работе службы примирения.**



3. Подведение итогов работы ШСП



Результат реализации третьего этапа

- **формируется обученная группа подростков – волонтеров по примирению и происходит становление работы службы.**



Примерный план создания службы примирения в образовательной организации

1. Принятие решения о службе примирения

В результате принимается **решение о создании школьной службы примирения**, формируется **нормативно-правовая база**, осуществляется **выбор куратора**, его обучение.

2. Информационно-просветительская деятельность

В результате **формируется инициативная группа** работников этой организации, а также родителей, подростков и молодежи **готовых пройти обучение и принимать активное участие в работе службы примирения**.

3. Анализ, подведение итогов

В результате **формируется обученная группа подростков – волонтеров по примирению** и происходит **становление работы службы**.

Обучение волонтеров медиативным технологиям



Обучение детей процедуре примирения

- Формирует чувство собственного достоинства
- Активная жизненная и гражданская позиция
- Ответственность за свой жизненный сценарий
- Понимание своего влияния на мир
- Поиск позитивных качеств и способностей в себе
- Обучение сопереживанию и умению понять другого, поставить себя на место другого, быть чутким и отзывчивым

По каким критериям
набирать волонтеров
в школьную службу
примирения?

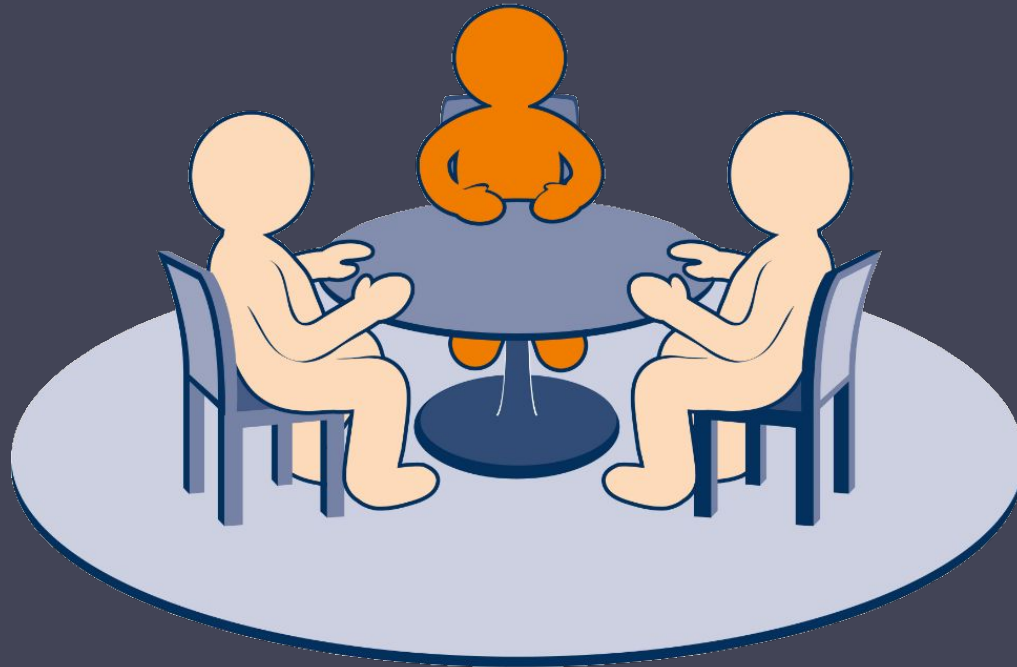
Качества волонтера по примирению

О - общительный

А - активный

Д - добрый





Медиация – добровольная процедура примирения конфликтующих сторон путем их вступления в добровольные переговоры с помощью третьей не заинтересованной стороны - посредника (медиатора).

Принципы работы медиации

- Добровольность
- Нейтральность
- Информированность сторон
- Конфиденциальность
- Ответственность



Этапы медиации

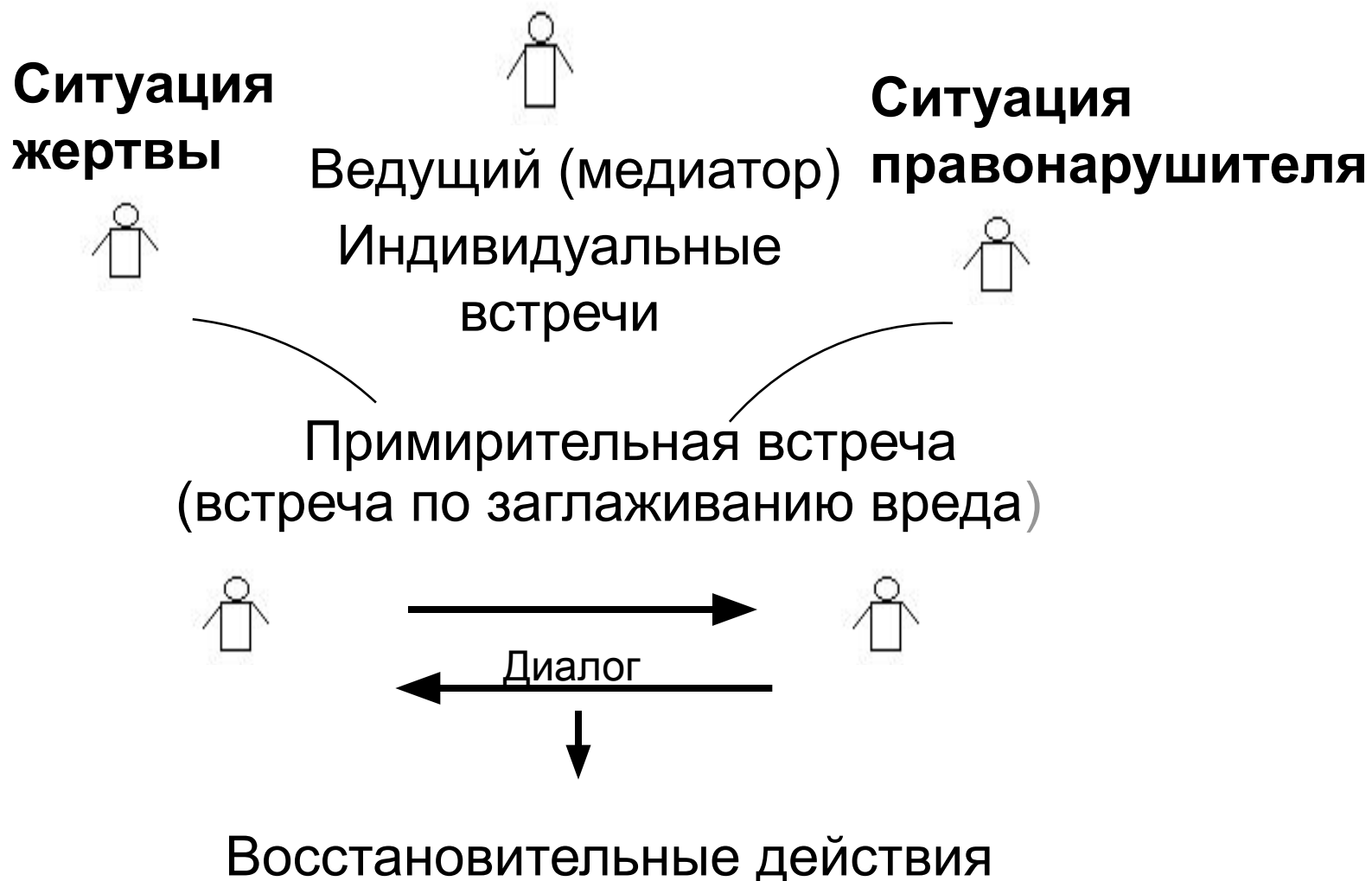
1 этап - Предварительная встреча отдельно с каждой из сторон, на которой медиатор рассказывает о том, что такое медиация, спрашивает согласие на участие в примирительной встрече.



2 этап - Примирительная встреча, на которой обсуждается вопрос решения конфликта, заглаживания вреда и как избежать повторения подобного в будущем.

3 этап – Подписание соглашения (Примирительного договора)

Этапы работы ведущего (медиатора)



Главный принцип работы медиатора, волонтера по примирению

Поиск здоровых зон
в системе больных
отношений



Конкретные шаги
по укреплению
здоровых зон



Переход в область
разрешения
проблем

Медиатор, волонтер по примирению



В равной степени поддерживает участников, организует конструктивный диалог.

Подсказка ведущему для подготовки стороны к примирительной встрече

- Итак, вы согласились участвовать во встрече с другой стороной. На ней мы не будем устраивать расследование, поучать или советовать.
- Мы обсудим:
 - отношение сторон к ситуации и её последствия для всех вас (здесь каждый сможет высказать свою точку зрения);
 - пути разрешения этой ситуации;
 - как сделать, чтобы подобное не повторилось в дальнейшем.
- Моя роль состоит в поддержке вашей активности, напоминая, что решения будете принимать вы совместно с другой стороной.
- Для того, не происходило столкновений, и все чувствовали себя комфортно, будут введены такие правила:
 - - не перебивать говорящего, давая каждому возможность высказаться до конца;
 - - не оскорблять друг друга;
 - - соблюдать конфиденциальность разговора (не рассказывать окружающим о том, что было на программе);
- Участие в программе добровольно, и при необходимости вы можете покинуть ее.
- Вы согласны с правилами?
 - Моя задача - помочь вам наладить конструктивное общение. При этом я буду сохранять нейтральность, в равной степени поддерживая всех участников.
- Если вы с этим согласны, давайте обсудим удобное для всех место и время.

Проведение примирительной встречи

1 фаза. Создание условий для диалога:

- подготовить место для встречи сторон;
- поприветствовать участников, поблагодарить за то, что пришли, если необходимо – познакомить участников друг с другом;
- объявить цели встречи, огласить правила, обозначить позицию медиатора;
- объявить основные пункты повестки дня.

2 фаза. Организация диалога между сторонами:

- предложить сторонам рассказать свою версию случившегося и его последствия;
- предложить сторонам высказать свое отношение к услышанному;
- поддержать диалог между сторонами по поводу ситуации и ее последствий.

3 фаза. Поддержка восстановительных действий и фиксация решений сторон:

- поддержать понимание и признание последствий ситуации;
- поддержать извинения и прощение;
- инициировать поиск вариантов решений и анализ предложений;
- обсудить и зафиксировать взаимоприемлемые варианты разрешения ситуации;
- обсудить и принять механизм реализации решений.

4 фаза. Обсуждение будущего:

- что будешь делать, если попадешь в похожую ситуацию;
- что нужно сделать, чтобы подобное не повторилось;

5 фаза. Заключение соглашения:

- фиксировать решения и четкий план их реализации;
- обсудить, что делать, если план не будет выполнен;
- зафиксировать письменный договор(соглашение).

6 фаза. Рефлексия встречи:

- обсудить, удовлетворены ли участники встречей, осталось ли что-то недоговоренное?
- спросить, что важного для себя они узнали в результате встречи.



Кейс №1

В 10 «Б» классе не сложились отношения между старостой класса Ириной и новеньким юношей Игорем, пришедшим в класс год назад.

Юноша постоянно оскорбляет девушку, обзывает, пишет разные высказывания об Ире на партах и стенах, и в Контакте.

Вопросы?

1. Что чувствует Игорь?
2. Что думает Игорь?

1. Что чувствует Ирина?
2. Что думает Ирина?

Ситуация

В 10 «Б» классе не сложились отношения между старостой класса Ириной и новеньким юношей Игорем, пришедшим в класс год назад.

Юноша постоянно оскорбляет девушку, обзывает, пишет разные высказывания об Ире на партах и стенах, и в Контакте.



Вопросы волонтера

1. Расскажи, как произошел конфликт?
2. Что ты чувствовал?
3. Что думал?
4. Что плохого произошло для тебя в результате этой ситуации?
5. Какое решение конфликта ты видишь?
6. Заключение примирительного договора.
7. Что сделать, чтобы ситуация не повторилась?
8. Что будете делать если попадете в похожую ситуацию?
9. Удовлетворены ли вы встречей, договором?
10. Что важного для себя узнали в результате встречи ?

- **Что получилось при выполнении Кейса 1?**
- **Что было легко выполнить?**
- **Что было сложно сделать?**

Ситуация

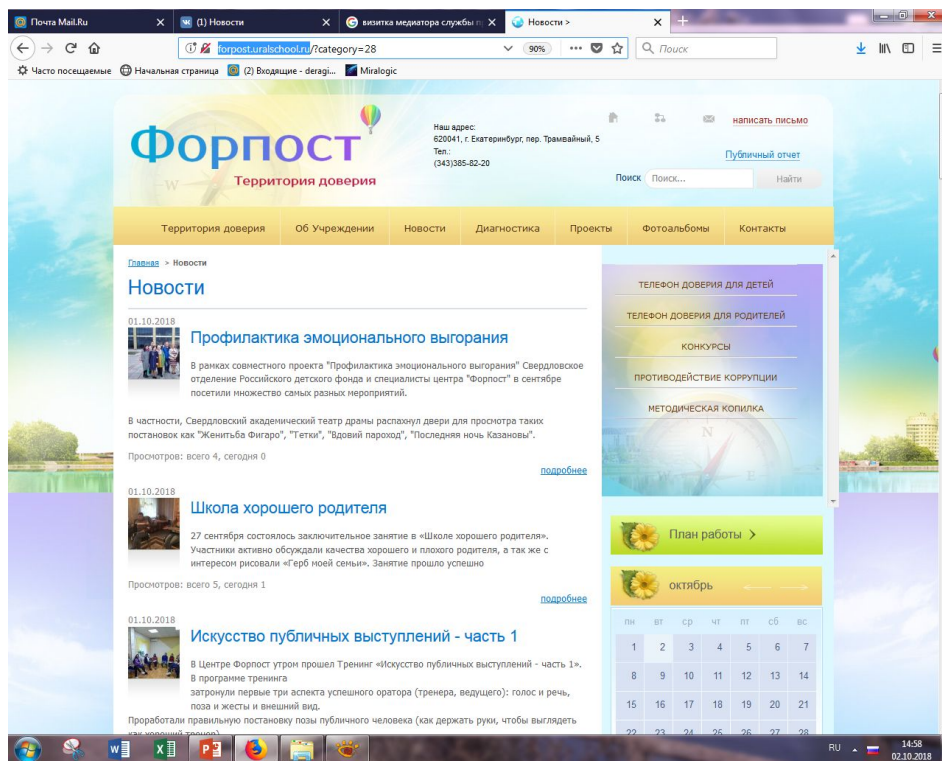
Маша, ученица 5-го класса пришла на школьные занятия сильно накрашенной. Когда она вошла в класс, одноклассник Петя сказал своим товарищам очень громко: «Смотрите, какая обезьяна!». Одноклассники громко рассмеялись, а девочка заплакала и убежала из класса. В перемену Маша вылила из бутылки воду в Петин рюкзак.

Вопросы волонтера

- 
1. Расскажи, как произошел конфликт?
 2. Что ты чувствовал?
 3. Что думал?
 4. Что плохого произошло для тебя в результате этой ситуации?
 5. Какое решение конфликта ты видишь?
 6. Заключение примирительного договора.
 7. Что сделать, чтобы ситуация не повторилась?
 8. Что будете делать если попадете в похожую ситуацию?
 9. Удовлетворены ли вы встречей, договором?
 10. Что важного для себя узнали в результате встречи ?

- **Что получилось при выполнении Кейса 2?**
- **Что было легко выполнить?**
- **Что было сложно сделать?**

Документы по созданию службы примирения



- Сайт Форпоста
- <http://forpost.ural.school.ru>
- Раздел Методическая копилка
- Раздел Деятельность служб примирения в учреждениях молодежной политики



Благодарим за работу!