

**ВОЗМОЖНОСТИ  
РИСОВАНИЯ  
В ТЕКСТОВОМ  
РЕДАКТОРЕ  
MICROSOFT WORD**

# ***Вставка фигур***

Вкладка «Вставка» → Фигуры

***Ровная окружность, квадрат,  
горизонтальная или вертикальная  
линия***

Вместе с оформлением фигуры держать  
зажатой клавишу [Shift]

***Перемещение и изменение размеров  
фигуры на произвольный шаг***

Удерживать клавишу [Alt]

# ***Изменение внешнего вида фигур***

Вкладка «Формат» → Заливка фигуры,  
Контур фигуры

***Можно изменить толщину, тип и цвет линий контура фигуры***

***Можно изменить тип и направление стрелок.***

***Все действия по изменению формата возможны ТОЛЬКО с активными (выделенными) объектами***

## **Одновременное выделение нескольких фигур**

Выделить первый объект, затем, удерживая клавишу [Ctrl], выделить остальные

## **Объединение нескольких фигур в одну**

Выделить все необходимые объекты,  
ПКМ по ним → «Группировать»

**Сгруппированные фигуры можно  
копировать, перемещать, изменять  
размеры, изменять  
форматирование**

## ***Сетка на рабочем поле упрощает работу с графическими объектами***

Вкладка «Вид» → включить опцию «Сетка»

## ***Поворот фигур, рисунков и других графических объектов***

Вкладка «Формат» → группа опций  
«Упорядочить» → «Повернуть», выбрать  
угол поворота

***Для создания нескольких подобных фигур используется копирование***

# ***СПОСОБЫ КОПИРОВАНИЯ***

1. ПКМ по активному объекту → Копировать
2. Вкладка «Главная» → Опция
3. «Копировать»  
Комбинация клавишей [Ctrl] + [C]

# ***СПОСОБЫ ВСТАВКИ***

1. ПКМ по активной позиции → Вставить
2. Вкладка «Главная» → Опция «Вставить»
3. Комбинация клавишей [Ctrl] + [V]

# ***Вставка текстовых фрагментов в графический документ***

Вкладка «Вставка» → опция «Надпись»,  
выбрать обычный вариант надписи

***К надписи в рамке применяются все возможности форматирования текста***

Вкладка «Главная» → группы опций «Шрифт»  
и «Абзац»

***К рамке надписи применяются все возможности форматирования графических объектов***

Вкладка «Формат» → группы опций  
«Стили фигур» и «Упорядочить»

## ***Изменить направление текста в рамке***

Вкладка «Формат» → группа опций «Текст»  
→ «Направление текста», выбрать нужное

## ***Изменить связь графического объекта с местом в рабочем поле***

Вкладка «Формат» → группа опций  
«Упорядочить» → «Обтекание»,  
«Положение» и др.