

Тема 8. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти

Учебные вопросы

1. Понятие и виды форм деятельности (реализации) исполнительной власти
2. Правовые акты управления
3. Административно-правовой договор: понятие, признаки, виды
4. Понятие, сущность и классификация методов деятельности исполнительной власти
5. Административное принуждение как метод государственного управления

Цели занятия:

- уяснение понятия и видов форм деятельности органов исполнительной власти,
- овладение навыками подготовки юридических документов (ПК-7),
- формирование готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14).

Источники и литература

- О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и НПА ФОИВ: указ Президента РФ от 23.05.1996 г. № 763.
- Об утверждении Правил подготовки НПА ФОИВ и их государственной регистрации: постановление Правительства РФ от 13.08.1997 г. № 1009.
- Административное право: учебник для студентов вузов / под ред. Л.Л. Попова, М.С. Студеникиной. – М.: Норма, 2010. – С. 463-486.
- Конин Н.М., Маторина, Е.И. Административное право. – М.: Юрайт, 2015. – С. 341-378.
- Уманская В.П. Правовые акты органов исполнительной власти. Теория и практика: монография. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 335 с.

1.

Форма реализации исполнительной власти - это внешне выраженные действия органов исполнительной власти и их должностных лиц, осуществляемые в рамках их компетенции и направленные на реализацию функций и методов государственного управления и вызывающее определенные юридические последствия

По характеру вызываемых ими последствий различаются:

- **Правовые формы** – которые влекут за собой наступление юридических последствий в виде возникновения, изменения или прекращения административно-правовых отношений
- **Неправовые формы** – которые не влекут за собой наступление юридических последствий, но предшествуют правовым формам либо следуют непосредственно за ними

Правовые формы деятельности

- издание правовых актов управления
- заключение административных договоров
- совершение иных юридически значимых действий (составление протокола изъятия, выдача разрешений, административное задержание и т.д.).

Неправовые формы:

1. Проведение организационных мероприятий: сбор сотрудников и их инструктирование; совещания; изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы; разработка и внедрение в практику методических рекомендаций; подготовка и рассылка для изучения информационных писем; проведение комплексных и контрольных проверок.
2. Осуществление материально-технических операций: подготовка информационных материалов для издания актов управления, составление различных справок, отчетов, делопроизводство, оформление документов.

2.

Правовой акт управления - это юридическая форма управленческого решения, посредством которой реализуются задачи и функции государственного управления, принятого с обязательным соблюдением установленных процедур.

ПАУ предназначен регулировать определенные общественные отношения или решать конкретное управленческое дело, а также определять персональное поведение адресата.

Классификация ПАУ

По юридическим свойствам выделяют нормативные акты управления (содержат административно-правовые нормы), индивидуальные (содержат разрешение индивидуально-конкретного управленческого дела), нормативно-индивидуальные (содержат как нормы административного права, так и разрешение конкретного управленческого дела).

По форме выражения правовые акты управления могут быть словесными (письменные и устные) и конклюдентными;

По сроку действия – бессрочными, срочными и временными;

По территории действия – действующие на всей территории РФ, на территории нескольких субъектов РФ (межтерриториальные), на территории субъектов РФ, на территории муниципального образования, на территории предприятия, учреждения (локальные).

По органу, издавшему акт, выделяют акты Президента РФ, акты Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, акты органов исполнительной власти субъектов РФ, акты органов местного самоуправления, акты руководителей государственных предприятий, учреждений;

По характеру компетенции – общей компетенции, межотраслевой компетенции, отраслевой компетенции и специальной компетенции.

По наименованиям правовые акты бывают указами, постановлениями, распоряжениями, приказами, указаниями, инструкциями, решениями, правилами, положениями и др.;

В зависимости от порядка принятия коллегиальные и единоличные (принимаются руководителями органа государственного управления).

Законность ПАУ – требование к правовым актам управления соответствовать Конституции и действующему законодательству.

Чтобы отвечать данному требованию, акт:

- 1) должен быть принят компетентным субъектом государственного управления;
- 2) соответствовать закону по существу;
- 3) соответствовать цели закона;
- 4) приниматься в установленном процессуальном порядке;
- 5) не противоречить правовым актам большей юридической силы;
- 6) иметь соответствующую форму (акт-документ);

**При несоблюдении
требований, предъявляемых
к правовым актам
управления, они могут быть
признаны ничтожными или
оспоримыми**

Ничтожный правовой акт –
правовой акт, который вследствие
допущенных нарушений
предъявляемых к нему требований
не может породить и не порождает
юридических последствий, не
подлежит исполнению.

Оспоримый правовой акт –
правовой акт, который подлежит
исполнению, но может быть
обжалован заинтересованными
сторонами или опротестован
прокурором.

3. Административный договор - основанное на административно-правовых нормах соглашение, юридически зафиксированное в виде многостороннего акта, содержащее в своей основе взаимное и согласное проявление воли сторон - формально равных субъектов права, один из которых является субъектом публичной власти, и имеющее своим предметом установление (изменение или прекращение) взаимных прав этих сторон, а также иных лиц в сфере государственного управления.

Признаки

- одной из сторон административного договора всегда выступает субъект публичной (государственной или муниципальной) власти);
- в административном договоре всегда присутствует публичный интерес;
- заключение административных договоров связано не только с правами, но и с осуществлением органом публичной исполнительной власти своих обязанностей;

- орган государственного управления как обязательный участник административного соглашения правомочен контролировать его исполнение;
- взаимоотношения сторон в административном договоре регулируются исключительно нормами административного права. В таком договоре нет места гражданско-правовым принципам договорных отношений, как и гражданско-правовой ответственности сторон.

Виды

1. Договоры о разграничении компетенции, соглашения о передаче полномочий.
2. Контракты с государственными служащими (военнослужащими, сотрудниками полиции).
3. Договоры об административных услугах (коммунальных, по благоустройству, по обеспечению занятости населения).
4. Договоры о сотрудничестве (например, договор с гражданином о конфиденциальном сотрудничестве, об обмене информацией, о совместной деятельности).
5. Договоры казачьих обществ с исполнительными органами государственной власти о правоохранной деятельности.

4.

Методы деятельности исполнительной власти

представляют собой способы,
применяемые в процессе
осуществления управленческих
функций, позволяющие применять
наиболее эффективные средства
воздействия органов
исполнительной власти на
управляемые объекты.

Признаки

1. Они выражают управляющее (упорядочивающее) воздействие субъектов исполнительной власти на соответствующие объекты.
2. Они используются субъектами исполнительной власти в качестве средств реализации закрепленной за ними компетенции.
3. В методах управления в соответствующем объеме находит свое выражение государственный (публичный) интерес, управляющая воля государства.

Виды методов управления

- административный (прямой) метод
- экономический (косвенный) метод
- убеждение
- принуждение

5. Административное принуждение — это особый вид государственного принуждения, метод правового регулирования в сфере государственного управления, основанный на нормах административного права и применяемый уполномоченными субъектами в целях обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.

Характерные черты

1. Фактические основания можно разделить на правонарушения и обстоятельства, вызывающие необходимость применения мер административного принуждения в связи с возможностью нанесения ущерба нормальному ходу общественных отношений.

2. Субъект административной власти и правонарушитель не являются членами одного коллектива, принуждаемый непосредственно не подчинен по службе тем, кто применяет к нему меры административного принуждения.

3. Административное принуждение осуществляется органами исполнительной власти и только в некоторых случаях - судьями.

4. Применяется для прекращения противоправных действий, наказания правонарушителей, обеспечения общественного порядка и безопасности.

5. Осуществляется в рамках административно-процессуальных норм, т.е. на правовой основе.

Виды мер АП

- 1) административно –
предупредительные меры;
- 2) Меры административного пресечения;
- 3) меры процессуального обеспечения
производства по делам об
административных правонарушениях;
- 4) административно
правовосстановительные меры;
- 5) меры административной
ответственности (административные
наказания)