

Индивидуальная фотография рабочего времени

Понятие «индивидуальная фотография рабочего времени»

Фотография рабочего времени –

это вид наблюдения, при котором замеряются все без исключения затраты времени, осуществляемые работником или группой работников за определённый период времени.

При **индивидуальной фотографии рабочего времени** изучаются затраты рабочего времени одного исполнителя, работающего на определённом рабочем месте, при помощи метода непосредственных замеров.

Этапы проведения индивидуальной фотографии рабочего времени

Проведение индивидуальной фотографии рабочего времени состоит из следующих **этапов**:

подготовка к проведению наблюдения

непосредственно наблюдение

обработка данных наблюдения

анализ результатов наблюдения

**разработка предложений и мероприятий по
совершенствованию организации труда и производства**

Методы определения затрат рабочего времени при проведении фотографии рабочего времени

Метод непосредственных замеров

Сущность данного метода состоит в том, что в процессе наблюдения фиксируются все действия исполнителя и перерывы в его работе в той последовательности, в которой они происходят в течение рабочего дня.

Метод моментных наблюдений

Сущность данного метода заключается в том, что непрерывная и последовательная регистрация элементов трудового процесса во времени заменяется количественным учётом наблюдаемых одноименных действий работника и перерывов в его работе. При этом регистрация наблюдений проводится при последовательном обходе рабочих мест.

Цели проведения индивидуальной фотографии рабочего времени

Выявление недостатков в организации труда и производства и разработка мероприятий по их устранению

Выявление причин потерь и нерациональных затрат рабочего времени и разработка мероприятий по улучшению его использования

Изучение использования рабочего времени передовыми рабочими с целью распространения их опыта

Получение исходных данных для разработки нормативов времени на подготовительно-заключительные действия, обслуживание рабочего места, регламентированные перерывы

Расчёт нормативов численности и норм обслуживания

Выявление возможности расширения зон обслуживания, выполнения дополнительных работ, совмещения профессий

Изучение степени использования оборудования, машин и механизмов во времени

Подготовка к проведению индивидуальной фотографии рабочего времени

Выбор объекта наблюдения

Ознакомление непосредственно на рабочем месте с объектом наблюдения, производственной обстановкой, организационно-техническими условиями работы

Разъяснение исполнителю цели и задач проводимой индивидуальной фотографии рабочего времени

Выбор места расположения наблюдателя

Заполнение первой страницы формы ТНУ-1

Локомотивное депо		Наблюдательный лист № 8 индивидуальной фотографии рабочего дня или производственного процесса			Участок ТР-2		
Московской ж.д.					Отделение Электровозное		
Дата 23 ноября 2016 г.		Начало наблюдения 08.00		Конец наблюдения 17.00		Перерыв 12.00 – 13.00	
Фамилия, и.о.	Наименование профессии	Тарифный разряд квалификации	Стаж работы по профессии, в т.ч. по разряду			Средний процент выполнения норм	
Фирсов А.П.	Токарь	Третий	Всего 6 лет, в т.ч. по третьему разряду 3 года			94	
Технические средства							
Наименование, завод-изготовитель	Тип, модель	Инвентарный номер	Краткая характеристика			Состояние	
Токарный станок	16K20					Удовлетворительное	
Состояние организации труда на рабочем месте, включая его обслуживание							
Характеристика обстановки на рабочих местах	Работа производится на участке. Освещение хорошее. Работа выполняется в удобном положении.		Характеристика качества применяемого инструмента и приспособлений	Применяемый инструмент находится в исправном состоянии.			
Порядок обслуживания материалом, инструментом и др.	Самообслуживание. Инструмент личного пользования находится в инструментальном шкафу.		Порядок ухода за оборудованием (смазка, чистка)	Производится самим рабочим.			
Организация наладки оборудования, смены и заточки инструмента			Подъемно- транспортные средства				
Работы, выполненные в течение фотографии							
№ п/п	Содержание выполняемой работы	Измеритель работы	Затраты времени по наблюдению	Выполнено единиц	В среднем на единицу	Действующая норма времени (выработки)	Процент выполнения норм
	Шестерни цилиндрические,						
	шкивы цилиндрические –						
	полная токарная обработка						

Проведение индивидуальной фотографии рабочего времени

В наблюдательном листе формы ТНУ-1 на второй и третьей страницах фиксируются **все** действия исполнителя и перерывы в его работе, с указанием вызвавших их причин.

Запись должна быть **чёткой** и **содержательной**.

Регистрация затрат времени ведётся **по текущему времени**.

В графу «Текущее время» записывается **текущее время окончания выполнения** каждого элемента наблюдаемого процесса.

Начало наблюдений – 8.00

Окончание наблюдений – 17.00

Обеденный перерыв – 12.00 – 13.00

№ п/п	Что наблюдается	Текущее время, ч. мин.		
1.	Получает инструктаж от мастера	8.05		
2.	Получает работу	10		
3.	Раскладывает инструмент	14		
4.	Работает	9.03		
...	...	...		
24.	Работает	16.51		
25.	Убирает рабочее место	17.00		

Обработка данных наблюдения

Определение продолжительности затрат рабочего времени.

По каждой записи определяется **разность** между текущим временем по данному и предшествующему ему элементу.

Результаты расчётов записываются **в графу «Продолжительность»**.

Начало наблюдений – 8.00

Окончание наблюдений – 17.00

Обеденный перерыв – 12.00 – 13.00

№ п/п	Что наблюдается	Текущее время, ч. мин.	<i>Продолжи- тельность, мин.</i>	
1.	Получает инструктаж от мастера	8.05	5	
2.	Получает работу	10	5	
3.	Раскладывает инструмент	14	4	
4.	Работает	9.03	49	
...	...	...	...	
24.	Работает	16.51	...	
25.	Убирает рабочее место	17.00	9	

Обработка данных наблюдения

Распределение затрат рабочего времени по категориям (элементам) затрат рабочего времени.

Каждой записи в соответствии с классификацией затрат рабочего времени исполнителя **присваивается** индекс категории или элемента затрат рабочего времени и записывается **в графу «Индекс»**.

Начало наблюдений – 8.00

Окончание наблюдений – 17.00

Обеденный перерыв – 12.00 – 13.00

№ п/п	Что наблюдается	Текущее время, ч. мин.	Продолжи- тельность, мин.	Индекс
1.	Получает инструктаж от мастера	8.05	5	ПЗ
2.	Получает работу	10	5	ПЗ
3.	Раскладывает инструмент	14	4	Об
4.	Работает	9.03	49	ОП
...	...	...	...	...
24.	Работает	16.51	...	ОП
25.	Убирает рабочее место	17.00	9	Об

Начало наблюдений – 8.00

Окончание наблюдений – 17.00

Обеденный перерыв – 12.00 – 13.00

№ п/п	Что наблюдается	Текущее время, ч. мин.	Продолжи- тельность, мин.	Индекс
1.	Получает инструктаж от мастера	8.05	5	ПЗ-2
2.	Получает работу	10	5	ПЗ-1
3.	Раскладывает инструмент	14	4	Об-1
4.	Работает	9.03	49	ОП
...	...	...	...	...
24.	Работает	16.51	...	ОП
25.	Убирает рабочее место	17.00	9	Об-1

№ п/п	Что наблюдается	Выполнено	Текущее время, час. мин.	Продолжительность, мин.	Перекрывается № элемента	Индекс или код
1.	Инструктаж мастера		8.05	5		ПЗ-2
2.	Доставка заготовок из кладовой		13	8		ПЗ-3
3.	Работа		19	6		ОП
4.	Разговор по личным делам		21	2		ПНД-1
5.	Работа		33	12		ОП
6.	Проход за инструментом к инструментальному шкафу и обратно		35	2		СР-6
7.	Работа		9.14	39		ОП
8.	Личные надобности		24	10		Пл
9.	Исправление брака, допущенного в предыдущий день		34	10		СР-5
10.	Работа		10.00	26		ОП
11.	Разговор по личным делам		02	2		ПНД-1
12.	Работа		10.52	50		ОП
13.	Уточнение чертежа у мастера		11.00	8		ПЗ-2
14.	Работа		52	52		ОП
15.	Ранний уход на обед		12.00	8		ПНД-2
	Обеденный перерыв (12.00 – 13.00)					
16.	Получение чертежа у мастера на новую деталь		13.05	5		ПЗ-1
17.	Работа		14.00	55		ОП
18.	Разговор по личным делам		06	6		ПНД-1
19.	Работа		15.00	54		ОП
20.	Отдых в процессе работы		05	5		ПОТ
21.	Работа		15.25	20		ОП
22.	Уточнение чертежа у мастера		30	5		ПЗ-2
23.	Личные надобности		35	5		Пл
24.	Работа		16.05	30		ОП
25.	Разговор по личным делам		10	5		ПНД-1
26.	Работа		35	25		ОП
27.	Уборка рабочего места		45	10		ОБ-1
28.	Раннее окончание работы		17.00	15		ПНД-2

Обработка данных наблюдения

Составление баланса времени рабочего дня.

Производится **обобщение** одноимённых затрат рабочего времени.

В раздел «Сводка одноимённых затрат времени» (четвёртая страница формы ТНУ-1) **записываются**

- условные обозначения (индексы) категорий и элементов затрат времени, учтённых индивидуальной фотографией (графа «Индекс»),
- повторяемость каждого индекса (графа «Повторяемость»),
- сумма затрат времени на эту повторяемость (графа «Продолжительность»).

<i>Индекс</i>	<i>Повторяемость</i>	<i>Продолжительность, мин.</i>
ПЗ-1	1	5
ПЗ-2	1	5
Об-1	2	13
ОП	11	356
...	...	...
СР-5	1	9
ПНТ-5	2	15
ПНД-1	2	10
ПНД-2	3	13
Итого	25	480

Сводка одноименных затрат времени

Затраты рабочего времени		Повто ряемо сть	Продол житель ность, мин.
Индекс или код	Наименование		
ПЗ-1	Получение чертежа	1	5
ПЗ-2	Инструктаж мастером	3	18
ПЗ-3	Получение заготовок	2	8
ОП	Работа (выполнение производственного задания)	11	369
Об-1	Уборка рабочего места	1	10
СР-5	Исправление брака, происшедшего по вине исполнителя	1	10
СР-6	Излишние проходы, связанные с работой	1	2
ПОт	Отдых в процессе работы	1	5
Пл	Личные надобности	2	15
ПНД-1	Разговор по личным делам	4	15
ПНД-2	Раннее окончание работ	2	23
Итого		28	480

Анализ результатов наблюдения

Определение потерь рабочего времени.

Потери рабочего времени: СР, НР, ПНТ, ПНД.

Потери рабочего времени составили 47 мин.

(9 мин. (СР-5) + 15 мин. (ПНТ-5) + 10 мин. (ПНД-1) + 13 мин. (ПНД-2))

Выявление причин потерь рабочего времени.

Потери рабочего времени вызваны неудовлетворительной организацией труда у самого рабочего и плохой организацией производства.

Разработка предложений и мероприятий по совершенствованию организации труда и производства

Потери рабочего времени составили 47 мин. или 9,8% от продолжительности смены.

Потери рабочего времени вызваны неудовлетворительной организацией труда у самого рабочего (многократные хождения, раннее окончание работы) и плохой организацией производства.

Мастеру необходимо провести производственное совещание о соблюдении трудовой дисциплины.

Замечания и пояснения наблюдателя

Организация труда у рабочего неудовлетворительная (многократные хождения, раннее окончание работы).

Потери рабочего времени составили 50 минут или 10,4% от продолжительности рабочей смены.

Потери рабочего времени вызваны неудовлетворительной организацией труда у самого рабочего.

Необходимо провести производственное совещание о трудовой дисциплине.

Наблюдал			Проверил		
Дата	Должность	Подпись	Дата	Должность	Подпись
23.11.16 г.	Инженер по организации и нормированию труда	Л.В. Уткина	25.11.16 г.	Мастер	Ф.М. Комин

Методические рекомендации по применению форм документации по нормированию труда на железнодорожном транспорте

Методические рекомендации **содержат** формы документации, индексации и кодирования элементов рабочего времени по группам и категориям, порядок их заполнения и **предназначены** для обеспечения правильного и рационального учета затрат и потерь рабочего времени в структурных подразделениях ОАО «РЖД».

Спасибо за внимание

